CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7460585 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7460585
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	JULIAN ALBERTO RAMIREZ HENAO
CC o NIT	75073742
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	14 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.681.597
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.681.597
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	6
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de julio del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	82469-848276	$ 2.606.389	$0	$ 47.681.597	0%
31 marzo 2025	25043-160469	$4.599.511	$2.606.389	$45.075.208	5,46%
30 abril 2025	75774-145626	$ 4.599.511	$ 7.205.900	$ 40.475.697	15,1%
31 mayo 2025	86766-882639	$ 4.599.511	$ 11.805.411	$ 35.876.186	24,7%
30 junio 2025	91309-995343	$ 4.599.511	$ 16.404.922	$ 31.276.675	34,4%
31 julio 2025	04120-486344	$ 4.599.511	$ 21.004.433	$ 26.677.164	44,0%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** febrero	**Planilla nro. 1070768751 pagada el 03/01/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** marzo	**Planilla nro. 1071502495 pagada el 31 de marzo de 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril	**Planilla nro. 1072504276 pagada el 07 de mayo de 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mayo	**Planilla nro. 1072506220 pagada el 05 de junio de 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** junio	**Planilla nro. 1073172731 pagada el 27 de unió de 2025**

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

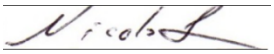
572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes se presenta observación, ya que el instructor no presentó el informe de ejecución en la fecha requerida por la coordinación académica. (Se solicitó para el día 11 de julio y fue presentando el 13 de julio).

Para constancia se firma el 4 de agosto del 2025



Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinador Académico



Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

EVIDENCIAS

OBLIGACIONES:

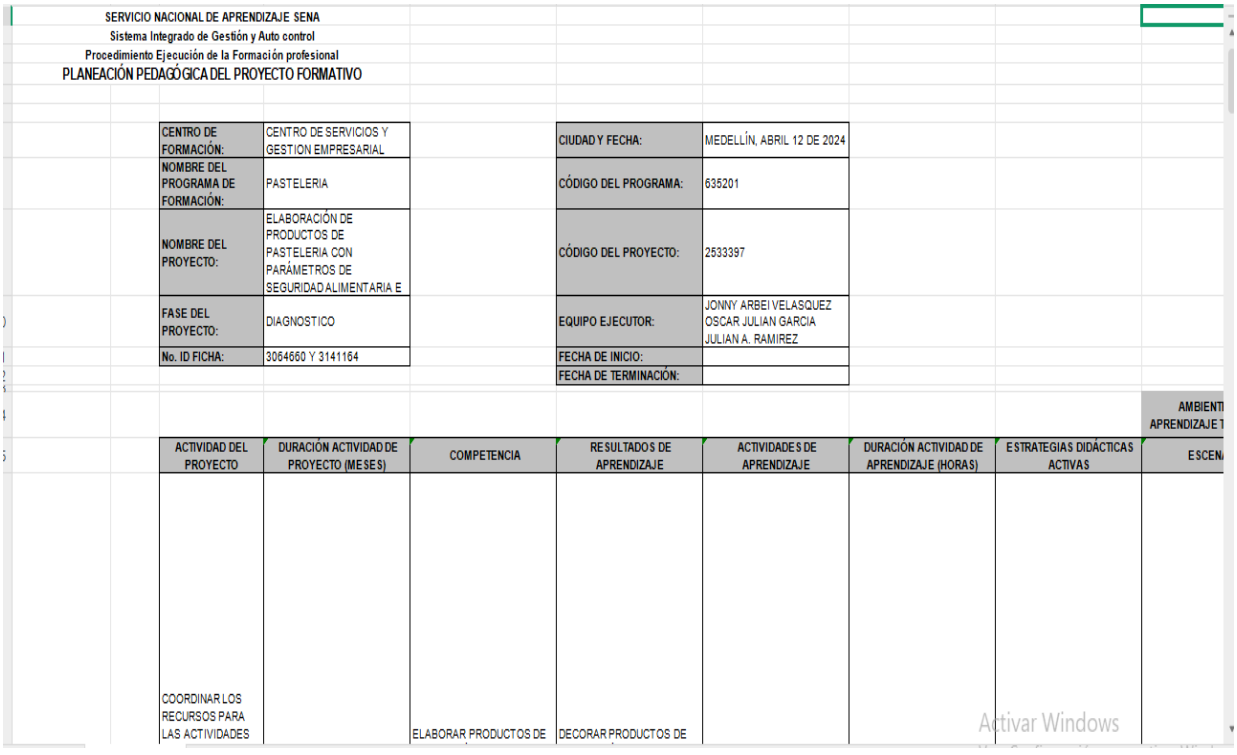
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

Evidencia:

Proyecto formativo de pasteleria, al cual se le han seguido haciendo ajustes con el apoyo del equipo ejecutor y por requerimiento de la coordinación.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hHvRODZbYIO8n2IEA6kNQE7eIpUbI8JL/edit?usp=sharing&ouid=117758372670548745689&rtpof=true&sd=true

Planeación pedagógica



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Auto control
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	CIUDAD Y FECHA:	MEDELLÍN, ABRIL 12 DE 2024
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PASTELERIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	636201
NOMBRE DEL PROYECTO:	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERIA CON PARÁMETROS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA E	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2533397
FASE DEL PROYECTO:	DIAGNOSTICO	EQUIPO EJECUTOR:	JONNY ARBEI VELASQUEZ OSCAR JULIAN GARCIA JULIAN A. RAMIREZ
No. ID FICHA:	3064660 Y 3141164	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE APRENDIZAJE T / ESCEN
COORDINAR LOS RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES		ELABORAR PRODUCTOS DE	DECORAR PRODUCTOS DE				

Activar Windows

Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

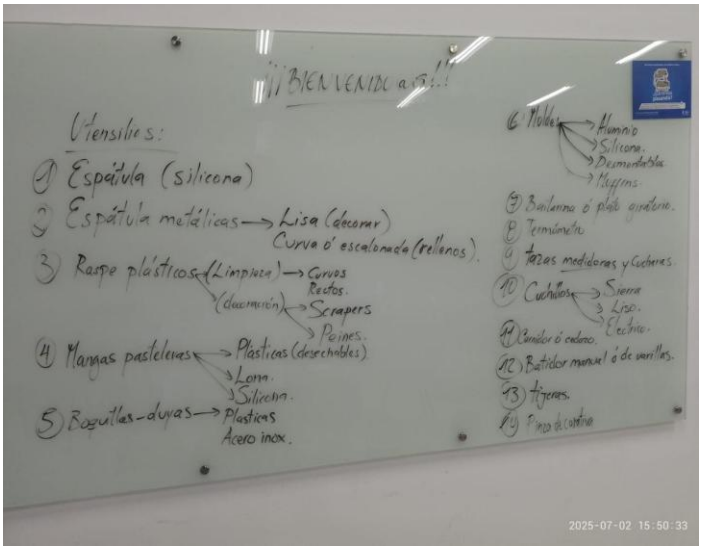
1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Pastelería.
- **Código del Programa de Formación:** 635201 Versión 01.
- **Nombre del Proyecto:** ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA CON PARÁMETROS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA E INOCUIDAD PARA ANTIOQUIA - CESGE.
- **Fase del Proyecto:** FINALIZACION.
- **Actividad de Proyecto:** ELABORAR PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA FICHA TECNICA DE PRODUCTO Y PLAN DE PRODUCCIÓN
- **Competencia:** ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.
- **Duración de la Guía:** 60 horas

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

Evidencia:

Orientar formación Ficha 3169084 (ficha nueva) - técnico en pasteleria





La ficha nueva de técnico en pasteleria se encuentra recibiendo formación teórica

Orientar formación Ficha 3141164 - técnico en pasteleria


2025-07-04 11:00:15


2025-07-04 11:00:25


08-07/2025
2025-07-08 09:20:19


2025-07-08 09:20:46

Registro de inasistencia de los aprendices de la ficha 3141164 Técnico en pasteleria

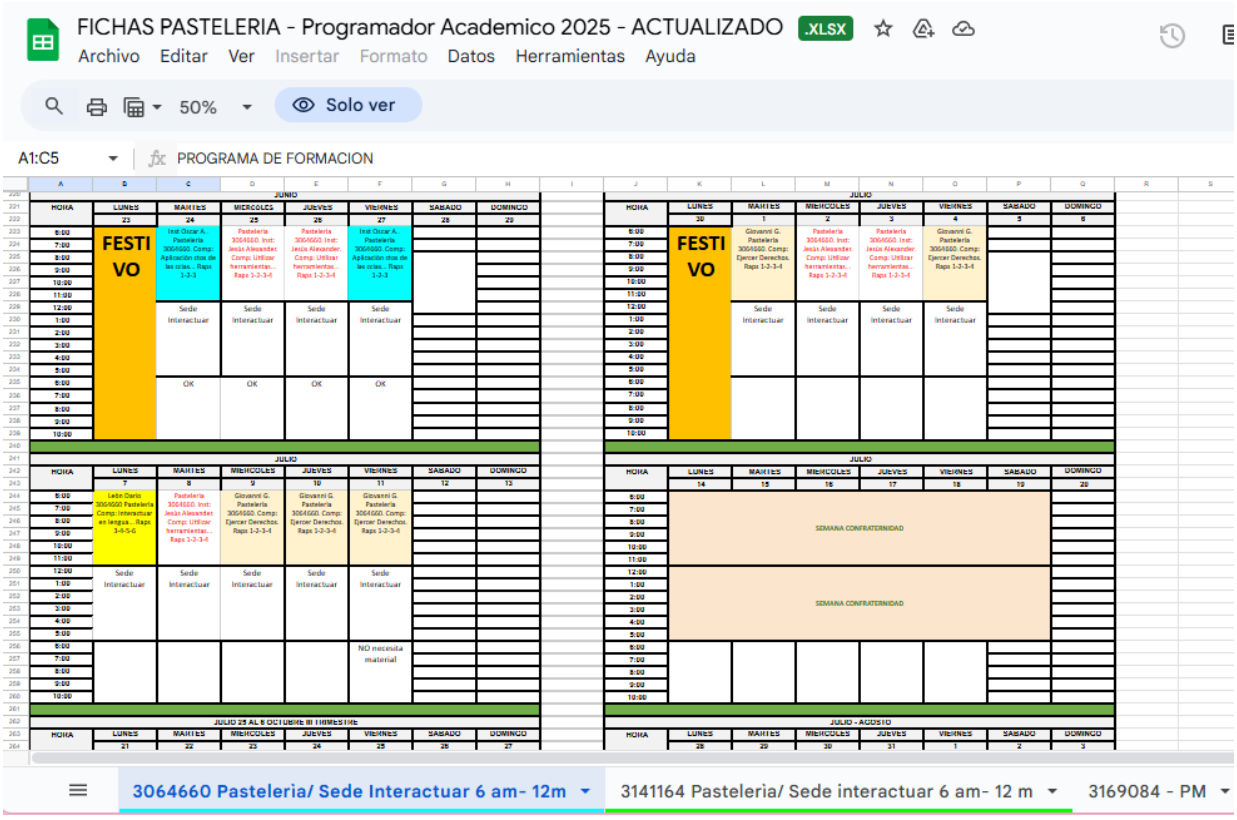


Registro de inasistencia de los aprendices de la ficha 3169084 Técnico en pasteleria





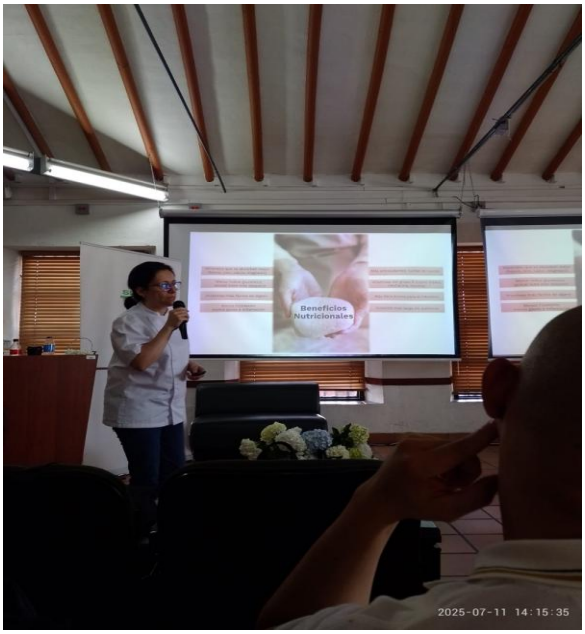
Se imparte formación a las fichas 3141164 y la 3169084 técnicos en pasteleria, de acuerdo con la programación asignada.

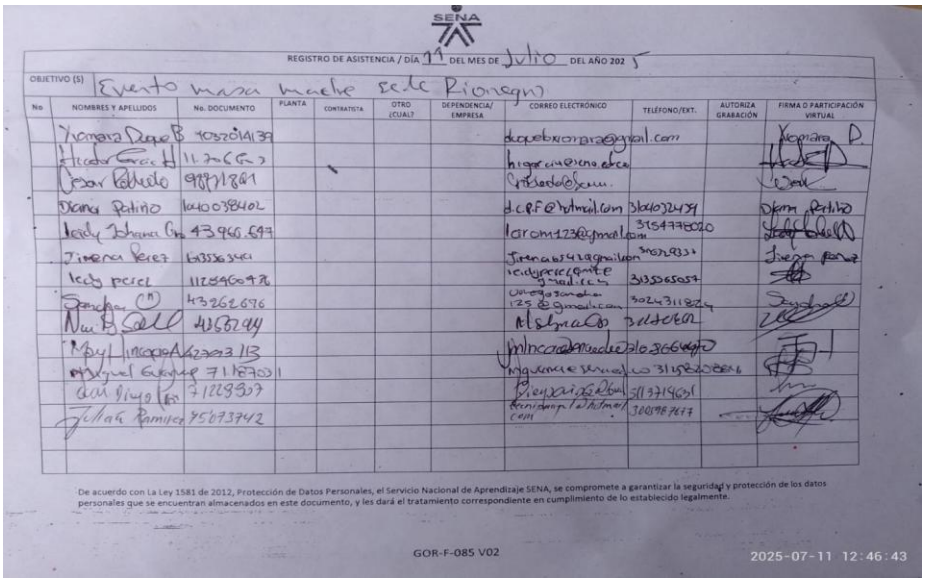


4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.

Evidencia:

Se tuvo en cuenta la solicitud por parte del supervisor Nicolas Espinosa, para asistir a un congreso de “MASA MADRE” con desplazamiento al Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - SENA Rionegro Oriente. Con base al desarrollo de estrategias para investigación técnica y/o pedagógica en el fortalecimiento de la FPI.





7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

Se registra, se verifica y se hace seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Descargado desde Sofia plus

FICHA 3141164 - PASTELERIA.

RUTA TECNICO DE PASTELERIA FICHA 3141164 SENA INTER.

Identificacion	Nombres	Estado
CC 43433830	DORA ELENA CHAVERRA FRANCO	Formacion
CC 1033180047	ELIZABETH PEREA MOSQUERA	Formacion
CC 1007390439	ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ	Retiro voluntario
CC 1035973521	ANGYE VALENTINA ZAPATA GIRALDO	Formacion
TI 1021925165	GREEICY YURLEY MORENO AREIZA	Formacion
TI 1015072438	JAINE CATHLEEN VILLERO MOSQUERA	Formacion
TI 1122514438	MICHELL DAHIANA RIVERA LIZCANO	Formacion
CC 1036448969	MARIA PAULA VELEZ HENAO	Formacion
CC 21424102	MARIA SORLIDES VALDERRAMA ROLDAN	Formacion
CC 1020416039	MELANY GARCIA ESPINAL	Formacion
TI 1018237173	SARA CORTES MARTINEZ	Formacion
CC 34987527	MELEDIS YACIDES OZUNA CARRASCAL	Formacion
CC 1035880011	MANUELA GAVIRIA ARANGO	Formacion
TI 1036451420	MARIA CAMILA RAMIREZ ERAZO	Formacion
CC 1023626552	TATIANA GOMEZ DE OSSA	Formacion
CC 1020399783	LADY MARICELA VELASQUEZ CHAVERRA	Formacion
CC 1020480429	LUISA FERNANDA MUÑOZ GUERRERO	Formacion
CC 32277194	ALBA PIEDAD BRAN CARTAGENA	Formacion
CC 1000761342	ANGIE PAOLA COLORADO MAZO	Formacion
TI 1022955327	BRENDA SOFIA CAMACHO SUAREZ	Formacion
CC 71693313	CARLOS ALBERTO ESCALANTE JARAMILLO	Formacion
PPT 829998	ERIKA ALEJANDRA GONZALEZ FLORES	Formacion
TI 1037472066	ESTEFANIA VERGARA ARROYAVE	Formacion
CC 1042459383	GABRIELA DEL CARMEN PAREJA SEGOVIA	Formacion
CC 1022093925	MICHEL MIRELLA HOYOS ALCARAZ	Formacion
CC 1035879973	VALENTINA CADAVID QUINTERO	Formacion
CC 1128465213	YURLEY CORTES DURAN	Formacion
CC 98590472	DORIAN LEON PEREZ RESTREPO	Formacion
CC 1020112114	DANIELA OSORIO RESTREPO	Formacion

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Descargado desde Sofia plus

FICHA 3169084 - PASTELERIA

RUTA TECNICO DE PASTELERIA, SENA BUENOS AIRES

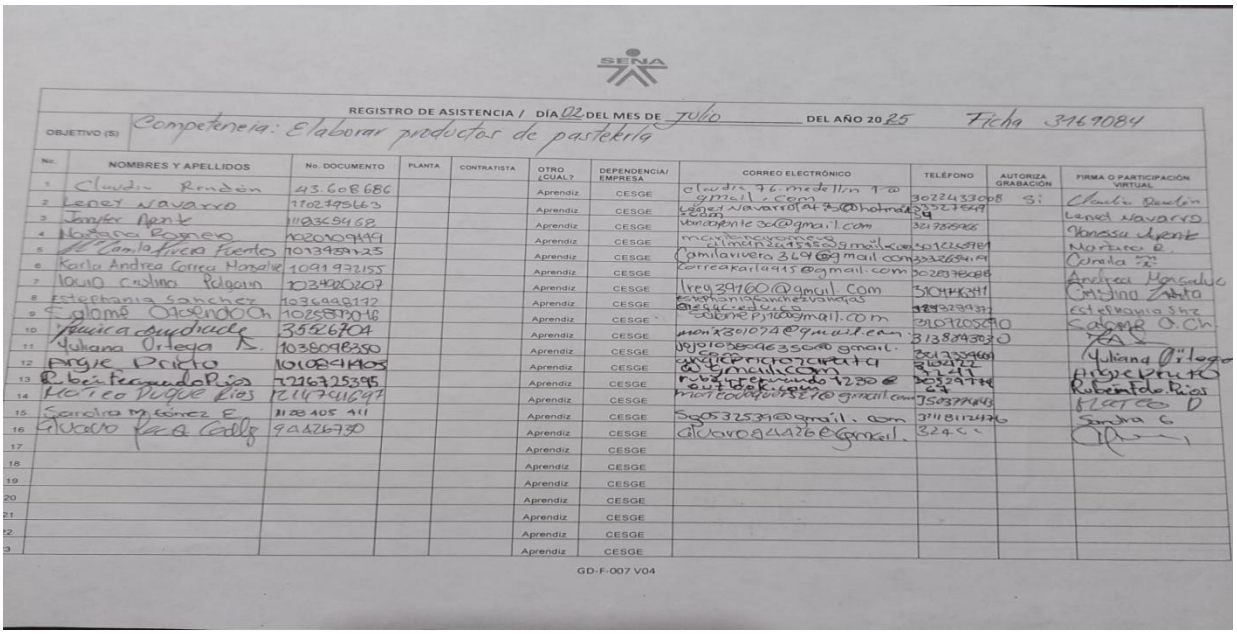
Identificación	Nombres	Estado
CC 1036448172	ESTEPHANIA SANCHEZ VANEGAS	Formacion
CC 1118365468	JENNYFER VANESSA APONTE CASTILLO	Formacion
TI 1034920207	LAURA CRISTINA PULGARIN ZAPATA	Formacion
CC 1013459725	MARIA CAMILA RIVERA FUENTES	Formacion
TI 1025893016	SALOME OQUENDO CHAVERRA	Formacion
CC 1066599859	GABRIELA ARROYO MONTES	Formacion
CC 1079292077	YUSAIDA MELISA LIZCANO MOSQUERA	Formacion
CC 94426730	ALVARO JOSE GALLEGO HERNANDEZ	Formacion
TI 1010841403	ANGIE LISSETH PRIETO ZAPATA	Formacion
CC 1020109449	MARIANA ROMERO ALMANZA	Formacion
CC 35526704	MONICA GESILLE ANDRADE LAMPREA	Formacion
CC 1023626369	CAMILA PALACIOS PEREA	Formacion
CC 1017190716	LUISA FERNANDA MONSALVE MARIN	Formacion
CC 1128405411	SANDRA MILENA GOMEZ ESPINOSA	Formacion
CC 1140814577	SHIRLY DALEPSY PINEDA ROLDAN	Formacion
CC 1128445836	SINDY TATIANA ORTIZ VASCO	Formacion
CC 34990804	NERY ELVIRA RODRIGUEZ PEREZ	Formacion
TI 1067601825	ARIANA NICOLLE ROJAS RUIDIAZ	Formacion
CC 1193046411	MELANY LISETH PANDALES MALFITANO	Formacion
TI 1091972155	KARLA ANDREA CORREA MONSALVE	Formacion
CC 43608686	CLAUDIA YANETH RENDON RUA	Formacion
CC 43468286	DANIS LUZ MEJIA JARABA	Formacion
CC 1038096350	YULIANA ANDREA ORTEGA ARRIETA	Formacion
CC 1214741697	MATEO DUQUE RIOS	Formacion
CC 1045702504	RAMIRO ANDRES MARTINEZ FORERO	Formacion
CC 1216725395	RUBEN FERNANDO RIOS PALACIO	Formacion
CC 1102795663	LENEY NAVARRO TATIS	Formacion

ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	36282 - ACON PARAMETRO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	36282 - ACON PARAMETRO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	36282 - ACON PARAMETRO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	36282 - ACON PARAMETRO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37371 - Utiliza manejo de info
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37371 - Utiliza manejo de info
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37371 - Utiliza manejo de info
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37371 - Utiliza manejo de info
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37714 - INTER DENTRO DE C ESTABLECIDO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37714 - INTER DENTRO DE C ESTABLECIDO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37714 - INTER DENTRO DE C ESTABLECIDO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37714 - INTER DENTRO DE C ESTABLECIDO PARA LAS LE
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37714 - INTER DENTRO DE C ESTABLECIDO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37714 - INTER DENTRO DE C ESTABLECIDO PARA LAS LE
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37799 - APLIC SALUD EN EL ORGANIZACIÓ
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37799 - APLIC SALUD EN EL ORGANIZACIÓ
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37799 - APLIC SALUD EN EL ORGANIZACIÓ
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37799 - APLIC SALUD EN EL ORGANIZACIÓ
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37800 - GENE APLICACIÓN
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37800 - GENE APLICACIÓN PRODUCTIVO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37800 - GENE APLICACIÓN
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37800 - GENE APLICACIÓN
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37801 - APLIC DE ACUERDO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37801 - APLIC DE ACUERDO
ANGIE PAOLA	COLORADO MAZO	EN FORMACION	37801 - APLIC

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:

Registro de asistencia de las fichas 31690844 y 3141164 - Técnicos en pasteleria.

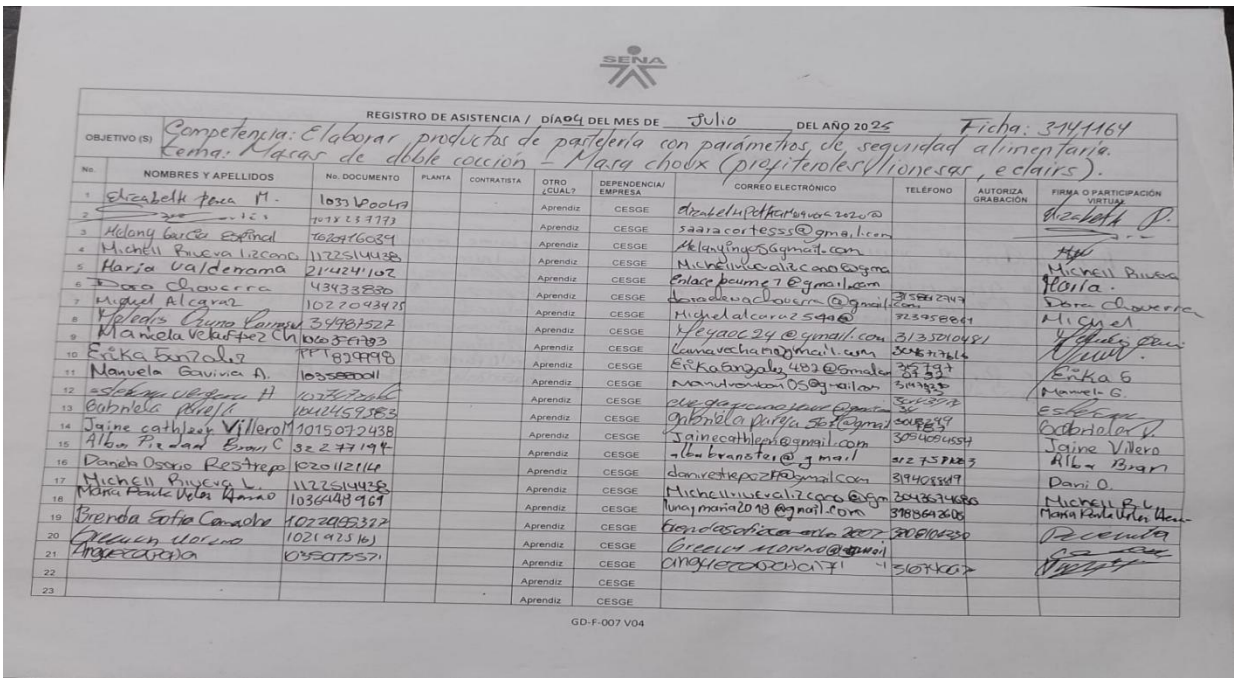


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025 Ficha 31690844

OBJETIVO (S): Competencia: Elaborar productos de pastelería

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Rendón	43.608.686			Aprendiz	CESGE	claudia.76.medellin@gmail.com	3022433008	Si	Claudia Rendón
2	Lenet Navarro	1102795663			Aprendiz	CESGE	lenet.navarro1a7@hotmail.com	3217857649		Lenet Navarro
3	Jenifer Arenas	1123359468			Aprendiz	CESGE	jenarenas3c@gmail.com	3217859966		Vanessa Arenas
4	Vanessa Ramirez	1020109499			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Vanessa R.
5	Camila Rivera Fuentes	1073459425			Aprendiz	CESGE	camilarivera364@gmail.com	3232265419		Camila Rivera
6	Karla Andrea Correa Morales	1091932155			Aprendiz	CESGE	correakarla915@gmail.com	3028976088		Andrea Morales
7	Yovana Catalina Palacios	1034000207			Aprendiz	CESGE	[illegible]	3104784411		Catalina Zapata
8	Estephania Sanchez	1035449192			Aprendiz	CESGE	[illegible]	3243239332		estephania Sánchez
9	Salome Ocampo Ochoa	1025887016			Aprendiz	CESGE	[illegible]	3107205840		Salome O. Ch.
10	Yuliana Andrade	35526704			Aprendiz	CESGE	[illegible]	3138843030		[illegible]
11	Yuliana Ortega R.	1038098390			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Yuliana Ortega
12	Angie Prieto	1010841405			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Angie Prieto
13	Rubén Fernando Rios	1226725395			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Rubén Fernando Ríos
14	Mateo Vargas Rios	1214741647			Aprendiz	CESGE	[illegible]	3504374445		Mateo V.
15	Sandra Milena E.	1128405411			Aprendiz	CESGE	[illegible]	3111811776		Sandra G.
16	Claudia Garcia Cadiz	9042678?			Aprendiz	CESGE	[illegible]	324[illegible]		[illegible]
17					Aprendiz	CESGE				
18					Aprendiz	CESGE				
19					Aprendiz	CESGE				
20					Aprendiz	CESGE				
21					Aprendiz	CESGE				
22					Aprendiz	CESGE				
23					Aprendiz	CESGE				

GD-F-007 V04

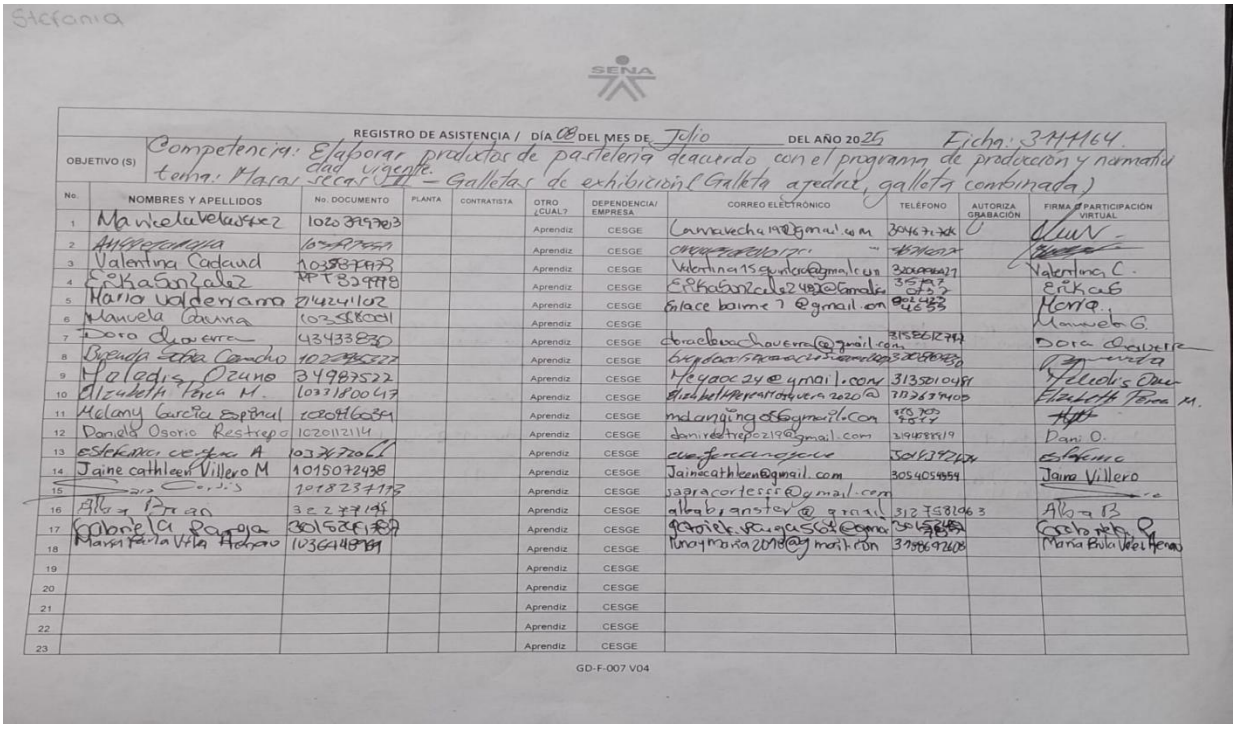


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025 Ficha: 3141164

OBJETIVO (S): Competencia: Elaborar productos de pastelería con parámetros de seguridad alimentaria.
Tema: Masas de doble cocción - Masa choux (profiteroles/lionesas, eclairs).

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Pena M.	1033[illegible]0649			Aprendiz	CESGE	[illegible]			[illegible]
2	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	CESGE	saaracortess@gmail.com			
3	Melany Garcia Espinal	1026966039			Aprendiz	CESGE	Melanyfinger5@gmail.com			
4	Michell Rivera Lizcano	1122514438			Aprendiz	CESGE	Michellriveralizcano@gmail.com			Michell Rivera
5	Maria Valderrama	21424[illegible]02			Aprendiz	CESGE	Eslaregaleano@gmail.com			Maria.
6	Dora Chaverra	43933830			Aprendiz	CESGE	doradelvalchaverra@gmail.com	3508[illegible]2947		Dora Chaverra
7	Miguel Alcaraz	1027093475			Aprendiz	CESGE	Miguelalcaraz549@	3239588641		Miguel
8	Yoleidis Chima Romero	3149873522			Aprendiz	CESGE	Yeyeacc24@gmail.com	3135210481		
9	Manuela Velasquez Ch	1026[illegible]793			Aprendiz	CESGE	Manuvecha@gmail.com	3046[illegible]614		
10	Erika Gonzalez	TI 1[illegible]8799998			Aprendiz	CESGE	Erikagonzalez403@gmail.com	3[illegible]7397		Erika G.
11	Manuela Gaviria A.	1035888011			Aprendiz	CESGE	Manuelaa1059@gmail.com	3[illegible]9238		Manuela G.
12	[illegible]	1037[illegible]			Aprendiz	CESGE	[illegible]	3[illegible]0873		[illegible]
13	Gabriela Pineda	1041459383			Aprendiz	CESGE	Gabriela.pineda.3@gmail.com	3046[illegible]249		Gabriela P.
14	Jaine cathleen Villero	M1015072438			Aprendiz	CESGE	Jainecathleen@gmail.com	3046[illegible]883		Jaine Villero
15	Alba Pirajan Bran C	32277194			Aprendiz	CESGE	albabranster@gmail	3054061554		Alba Piran
16	Daniela Osorio Restrepo	1020112146			Aprendiz	CESGE	danirestrepo2@gmail.com	312 75[illegible]23		Dani O.
17	Michell Rivera L.	1122514438			Aprendiz	CESGE	Michellriveralizcano@gmail.com	3194085849		Michell R. L.
18	Maria Paula Vela Arano	1036448969			Aprendiz	CESGE	lunamaria2018@gmail.com	3043634680		Maria Paula Vela Arano
19	Brenda Sofia Camacho	1022985337			Aprendiz	CESGE	[illegible]	3185692605		
20	Gracia Lorena	1021925161			Aprendiz	CESGE	Gracias.lorena@[illegible]	3006[illegible]230		Gracia
21	Angie Ospina	0[illegible]571			Aprendiz	CESGE	[illegible]	3[illegible]7		[illegible]
22					Aprendiz	CESGE				
23					Aprendiz	CESGE				

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025 Ficha: 3111164

OBJETIVO (S): Competencia: Elaborar productos de panadería de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente. tema: Masas secas III - Galletas de exhibición (Galleta agedat, galleta combinada)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuela Valencia Ruiz	1020399703			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		
2	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		
3	Valentina Cadavid	1035837933			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Valentina C.
4	Erika Gonzalez	PPT 839998			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Erika G
5	Maria Valderrama	1142411102			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Maria.
6	Manuela Cavina	1035880011			Aprendiz	CESGE				Manuela G.
7	Dora Quiverre	43433830			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Dora Quiverre
8	Brenda Estefa Cancho	1022345227			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		[illegible]
9	Yoladis Ozuna	34983522			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Yoladis Ozuna
10	Elizabeth Parra M.	1037180047			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Elizabeth Parra M.
11	Melany García Espinal	1020416084			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		[illegible]
12	Daniela Osorio Restrepo	1020112114			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Dani O.
13	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		[illegible]
14	Jaine cathleen Villero M	1015072438			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		Jaine Villero
15	[illegible]	1018237173			Aprendiz	CESGE	[illegible]			
16	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		[illegible]
17	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		[illegible]
18	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	CESGE	[illegible]	[illegible]		[illegible]
19					Aprendiz	CESGE				
20					Aprendiz	CESGE				
21					Aprendiz	CESGE				
22					Aprendiz	CESGE				
23					Aprendiz	CESGE				

GD-F-007.V04

Se hace cumplir el reglamento del aprendiz por medio de listas de asistencia para las fichas asignadas

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

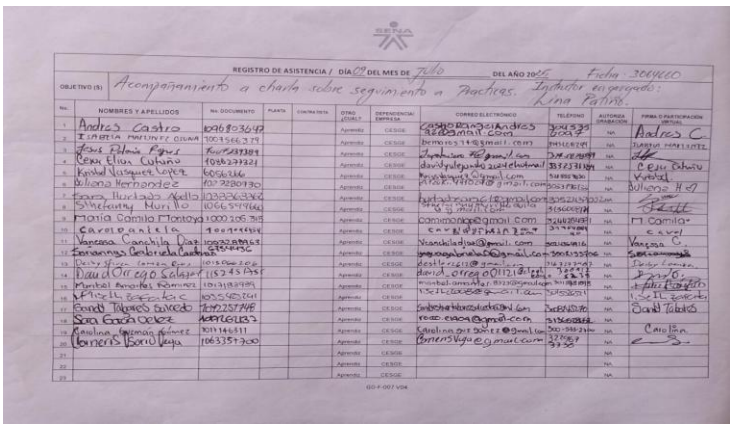
Evidencia:

Se realizan conversaciones con la instructora Lina Patiño, quien es la encargada de hacer el seguimiento a practicas de los aprendices que salen a etapa productiva. Y se logra organizar con la colaboración del instructor Geovanni, un espacio para que sea efectiva dicha acción.

Se hace acompañamiento y se evidencia por medio de listado de asistencia.







13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.

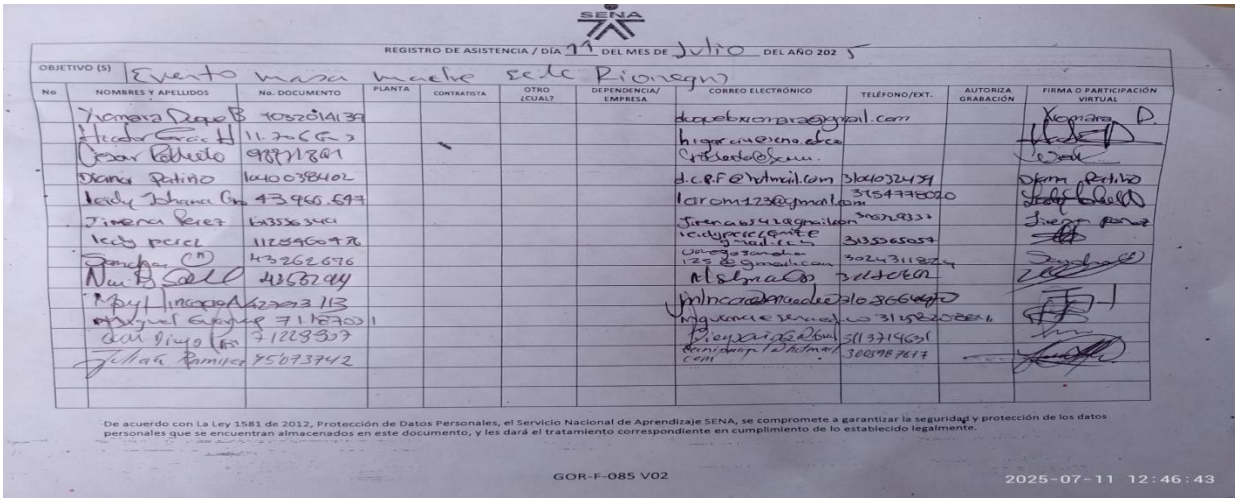
Evidencia:

NOTA: Se encuentra pendiente dicha actividad para la semana de alistamiento; en donde se va a ser entrega de la ficha 3064660 – técnico en pasteleria por medio de acta de entrega de aprendices a etapa practica, con sus respectivas novedades.

15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.

Evidencia:

Se asiste a evento de MASA MADRE, en el Centro de la innovación, la agro industria y la aviación - Sena Rionegro Oriente.
Se evidencia por medio de lista de asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Evento masa madre sede Rionegro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yomara Diaz B	1082614139					diazbyomara@gmail.com			
	Hector Garcia H	11.206.63					hgarcia@sena.edu.co			
	Cesar Robledo	98971847					crobledo@sena.edu.co			
	Diana Patiño	1040038402					d.c.p.f@hotmail.com	3044032479		
	Jeidy Johana Gu	43.960.697					laroma123@gmail.com	3154778020		
	Jimena Perez	43336340					jimena6341@gmail.com	3137429331		
	Jeidy perez	1128960976					jeidyperez@sena.edu.co	3135965059		
	Daniela (M)	43262696					daniela3@sena.edu.co	3024311824		
	Nu B Soll	43682044					Alsmaco	3116140620		
	Mary Hincapie A	42983113					jmhincapie@sena.edu.co	3166490		
	Miguel Garcia	71187031					miguelgarcia@sena.edu.co	3115820884		
	Juan Diego (M)	71223337					diegoxpiza@gmail.com	3113719631		
	Julian Ramirez	75073742					jramirezp1@hotmail.com	3005987617		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

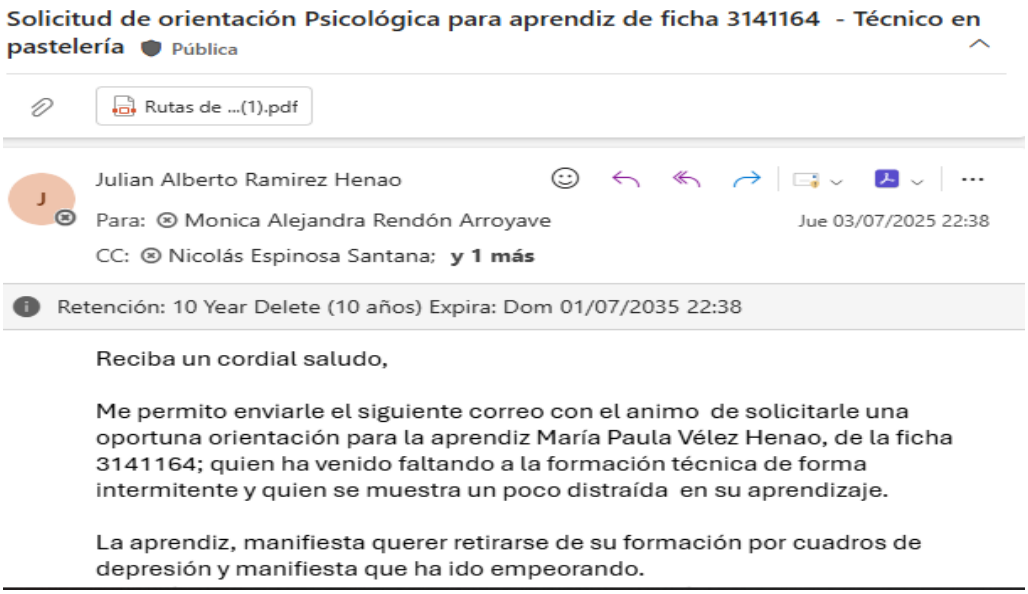
GOR-F-085 V02

2025-07-11 12:46:43

17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia:

Para este mes fue necesario hacer una solicitud por medio de correo electrónico al área de bienestar al aprendiz,con la activación de un código rojo para la aprendiz Maria Paula Velez Henao de la ficha 3141164 - técnico en pasteleria. Así evitando la posible deserción de la aprendiz.Se evidencia por medio de correo electrónico institucional.



Solicitud de orientación Psicológica para aprendiz de ficha 3141164 - Técnico en pastelería Pública

Rutas de ...(1).pdf

Julian Alberto Ramirez Henao

Para: Monica Alejandra Rendón Arroyave

Jue 03/07/2025 22:38

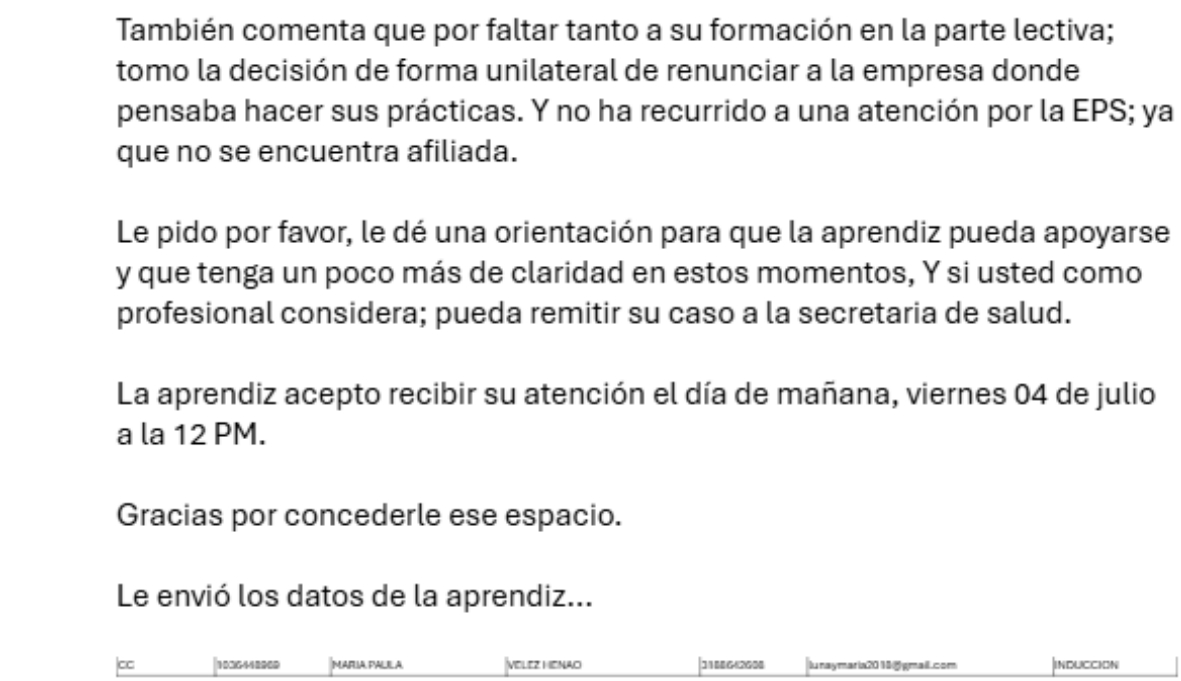
CC: Nicolás Espinosa Santana; **y 1 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/07/2035 22:38

Reciba un cordial saludo,

Me permito enviarle el siguiente correo con el animo de solicitarle una oportuna orientación para la aprendiz María Paula Vélez Henao, de la ficha 3141164; quien ha venido faltando a la formación técnica de forma intermitente y quien se muestra un poco distraída en su aprendizaje.

La aprendiz, manifiesta querer retirarse de su formación por cuadros de depresión y manifiesta que ha ido empeorando.



También comenta que por faltar tanto a su formación en la parte lectiva; tomo la decisión de forma unilateral de renunciar a la empresa donde pensaba hacer sus prácticas. Y no ha recurrido a una atención por la EPS; ya que no se encuentra afiliada.

Le pido por favor, le dé una orientación para que la aprendiz pueda apoyarse y que tenga un poco más de claridad en estos momentos, Y si usted como profesional considera; pueda remitir su caso a la secretaria de salud.

La aprendiz acepto recibir su atención el día de mañana, viernes 04 de julio a la 12 PM.

Gracias por concederle ese espacio.

Le envió los datos de la aprendiz...

CC	1036448969	MARIA PAULA	VELEZ HENAO	3188642608	lunaymaria2018@gmail.com	INDUCCION

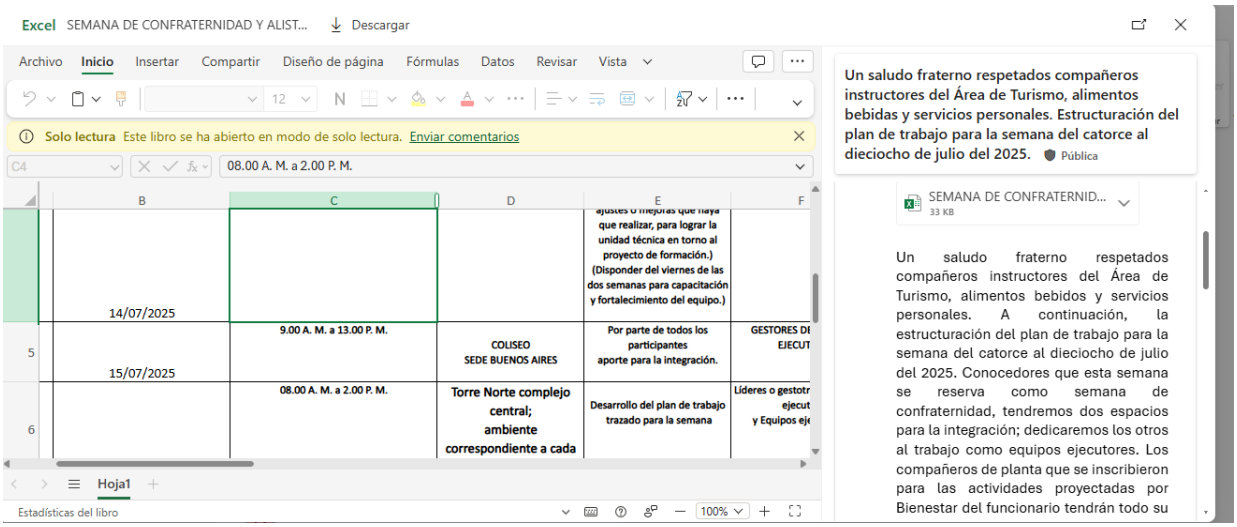
SEGUNDAS EVIDENCIAS

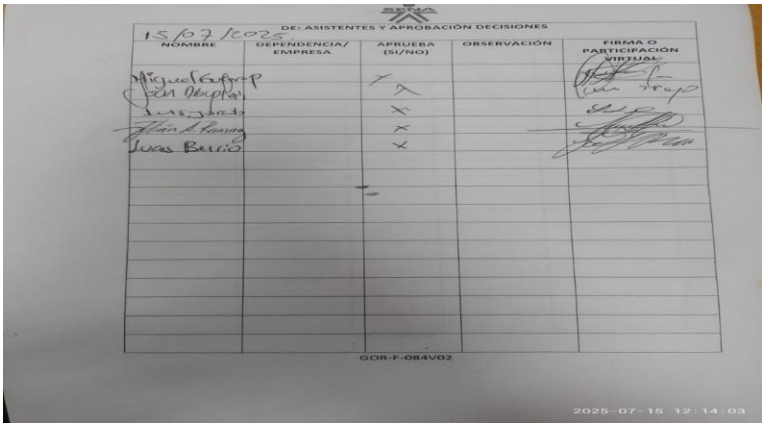
OBLIGACIONES:

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.

Evidencia:

Se asisten a reuniones programadas por el coordinador del área de alimentos y bebidas, en la semana de confraternidad.



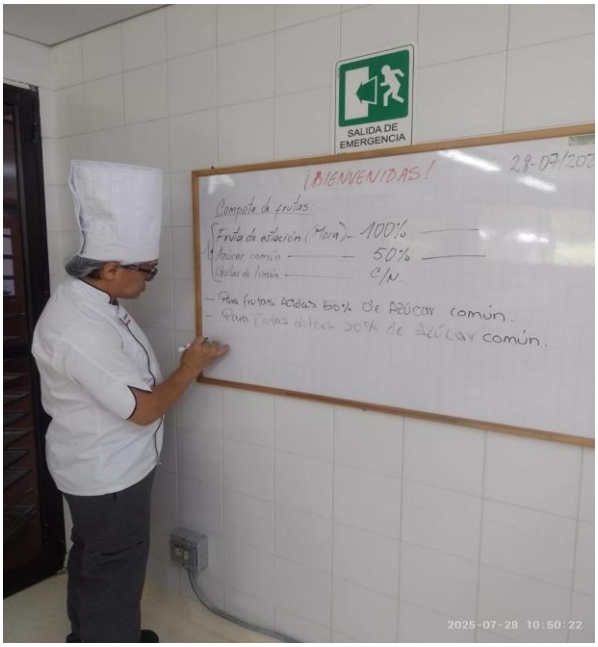


3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la

	plataforma CompromISO.

Evidencia:

Orientar formación Ficha 3141164 y la Ficha 3169084









Se imparte formación a las fichas 3141164 y a la ficha 3169084 técnicos en pasteleria, de acuerdo con la programación asignada.

Reporte de horas del instructor, cumpliendo con una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

Evidencia:

Se ve reflejada en el aplicativo de sofia plus, al igual que por medio del reporte de tiempo de actividad de apoyo a la formación que se carga mes a mes en el DRIVE y que se le comparte a Daniela Tabares (apoyo a Coordinación)

https://drive.google.com/drive/folders/1Oqy081QmKNvpdCLHfzrxvXKLFmVoeiM1?usp=drive_link

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

Se verifica el estado de los aprendices de la ficha: 3141164 - técnico en pasteleria



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1036448969	MARIA PAULA	VELEZ HENAO	Formacion
CC 21424102	MARIA SORLIDES	VALDERRAMA ROLDAN	Formacion
CC 1020416039	MELANY	GARCIA ESPINAL	Formacion
CC 1020112114	DANIELA	OSORIO RESTREPO	Formacion
CC 34987527	MELEDIS YACIDES	OZUNA CARRASCAL	Formacion
TI 1015072438	JAINE CATHLEEN	VILLERO MOSQUERA	Formacion
CC 1122514438	MICHELL DAHIANA	RIVERA LIZCANO	Formacion
CC 1022093925	MICHEL MIRELLA	HOYOS ALCARAZ	Formacion
CC 1020399783	LADY MARICELA	VELASQUEZ CHAVERRA	Formacion
TI 1036451420	MARIA CAMILA	RAMIREZ ERAZO	Formacion

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1023626552	TATIANA	GOMEZ DE OSSA	Cancelado
CC 1035880011	MANUELA	GAVIRIA ARANGO	Formacion
CC 1018237173	SARA	CORTES MARTINEZ	Formacion
CC 1035879973	VALENTINA	CADAVID QUINTERO	Formacion
CC 98590472	DORIAN LEON	PEREZ RESTREPO	Formacion
CC 1020480429	LUISA FERNANDA	MUÑOZ GUERRERO	Formacion
CC 43433830	DORA ELENA	CHAVERRA FRANCO	Formacion
CC 32277194	ALBA PIEDAD	BRAN CARTAGENA	Formacion
PPT 829998	ERIKA ALEJANDRA	GONZALEZ FLORES	Formacion

Se verifica el estado de los aprendices de la ficha: 3169084 - técnico en pasteleria



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1066599859	GABRIELA	ARROYO MONTES	Formacion
CC 1128405411	SANDRA MILENA	GOMEZ ESPINOSA	Formacion
CC 1140814577	SHIRLY DALEPSY	PINEDA ROLDAN	Formacion
CC 1128445836	SINDY TATIANA	ORTIZ VASCO	Cancelado
CC 1038096350	YULIANA ANDREA	ORTEGA ARRIETA	Formacion
CC 1214741697	MATEO	DUQUE RIOS	Formacion
CC 94426730	ALVARO JOSE	GALLEGO HERNANDEZ	Formacion
TI 1010841403	ANGIE LISSETH	PRIETO ZAPATA	Formacion
TI 1067601825	ARIANA NICOLLE	ROJAS RUIDIAZ	Formacion
CC 1020109449	MARIANA	ROMERO ALMANZA	Formacion

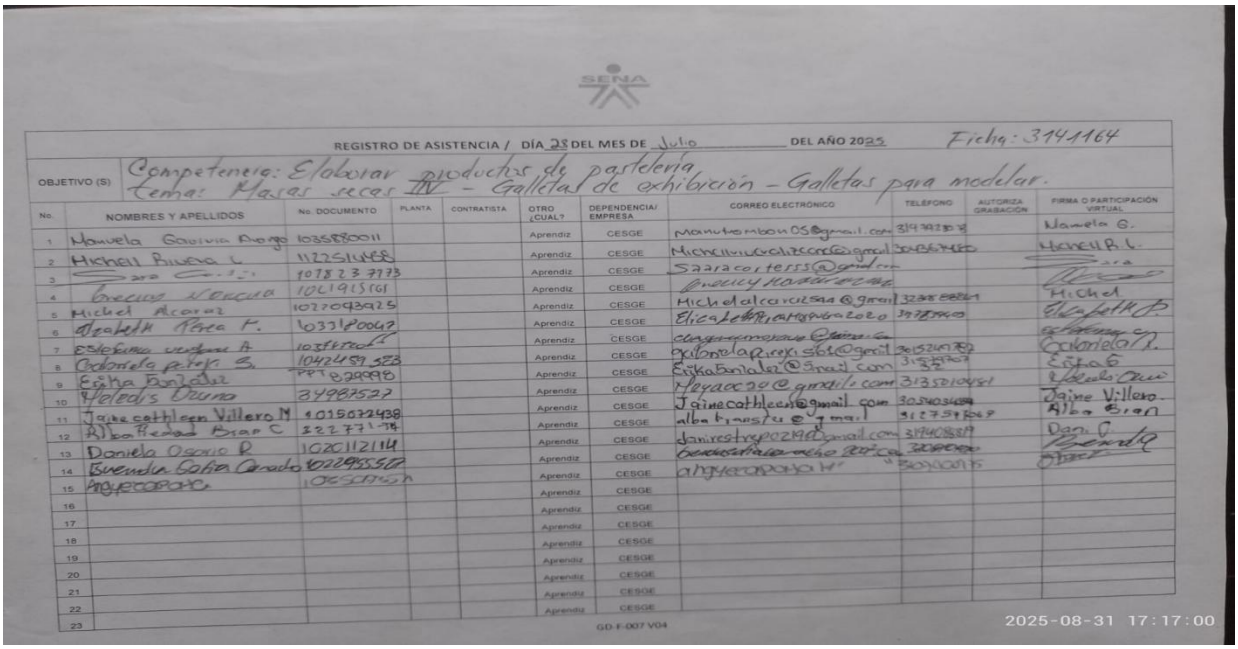
Identificación	Nombres	Apellidos	Estad
CC 1193046411	MELANY LISETH	PANDALES MALFITANO	Cancelado
CC 35526704	MONICA GESILLE	ANDRADE LAMPREA	Formacion
CC 34990804	NERY ELVIRA	RODRIGUEZ PEREZ	Cancelado
CC 1045702504	RAMIRO ANDRES	MARTINEZ FORERO	Formacion
CC 1216725395	RUBEN FERNANDO	RIOS PALACIO	Formacion
CC 1023626369	CAMILA	PALACIOS PEREA	Cancelado
CC 1091972155	KARLA ANDREA	CORREA MONSALVE	Formacion

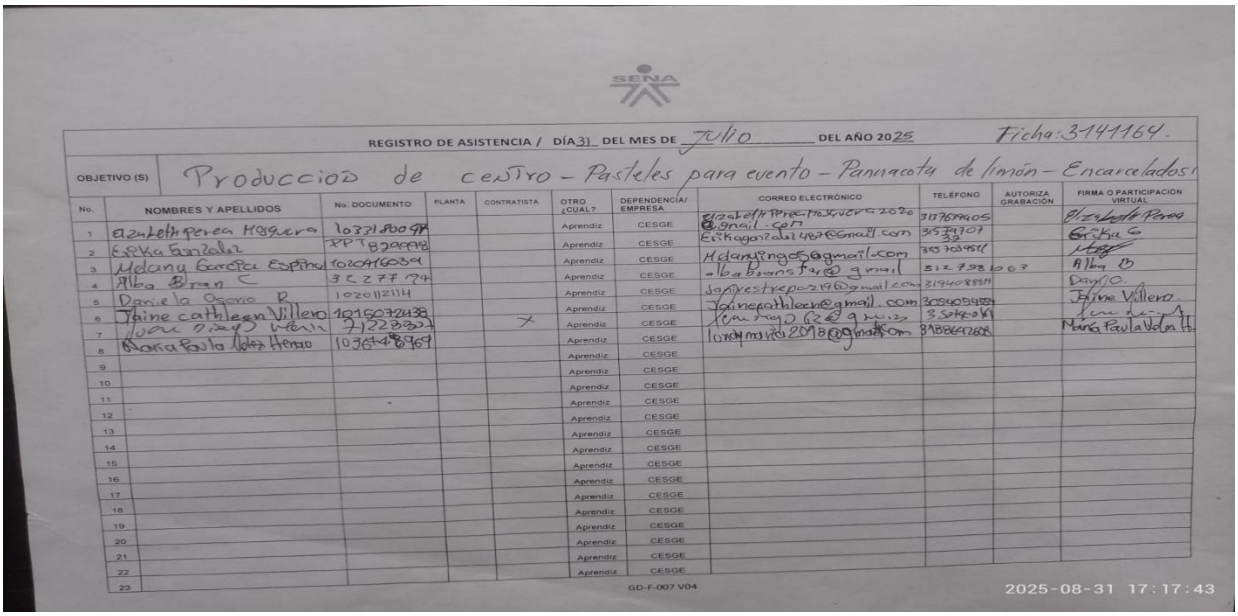
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:

Listas de asistencia de las fichas de pasteleria

Ficha 3141164 - Técnico en Pasteleria





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025 Ficha: 3141164.

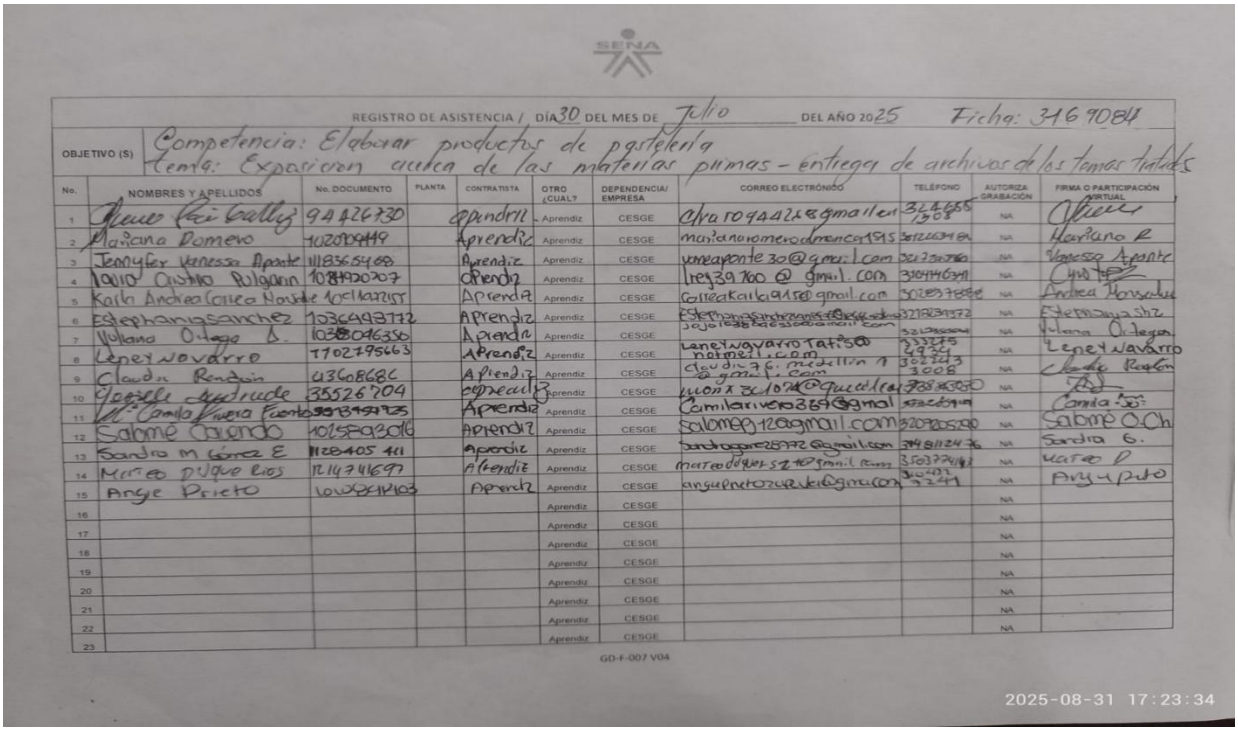
OBJETIVO (S): Produccion de centro - Pasteles para evento - Panacota de limón - Encarcelados

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Perea Higuera	1073150097			Aprendiz	CESGE	Elizabethperea1995@gmail.com	3137699405		Elizabeth Perea
2	Erika Gonzalez	PPT B324948			Aprendiz	CESGE	Erikagonzalez1492@gmail.com	3157197033		Erika G
3	Melany Garcia Espitia	1020416039			Aprendiz	CESGE	Melanygespitia@gmail.com	3057049511		Mel
4	Alba Bran C	37627794			Aprendiz	CESGE	albabranc94@gmail.com	3127386007		Alba B
5	Daniela Ospina R	1020112114			Aprendiz	CESGE	Jandrestrepo2196@gmail.com	2194088859		Daniela.
6	Jhaine cathleen Villero	1015032438		X	Aprendiz	CESGE	Jhainecathleen@gmail.com	3054059455		Jhaine Villero
7	Yuri Diago Mejia	1122332021			Aprendiz	CESGE	Yuridiago626@gmail.com	3137460481		Yuri Diago
8	Maria Paula Valencia	1036488969			Aprendiz	CESGE	Lorenamaria2018@gmail.com	3108647688		Maria Paula Valencia
9					Aprendiz	CESGE				
10					Aprendiz	CESGE				
11					Aprendiz	CESGE				
12					Aprendiz	CESGE				
13					Aprendiz	CESGE				
14					Aprendiz	CESGE				
15					Aprendiz	CESGE				
16					Aprendiz	CESGE				
17					Aprendiz	CESGE				
18					Aprendiz	CESGE				
19					Aprendiz	CESGE				
20					Aprendiz	CESGE				
21					Aprendiz	CESGE				
22					Aprendiz	CESGE				
23					Aprendiz	CESGE				

GD-F-007 V04

2025-08-31 17:17:43

Ficha 31690844 - Técnico en Pasteleria



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025 Ficha: 3169084

OBJETIVO (S): Competencia: Elaborar productos de pasteleria
Tema: Exposicion acerca de las materias primas - entrega de archivos de los temas tratados

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Eli Cuello	94426730		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	elvaro94242@gmail.com	3245855369	NA	
2	Mariana Romero	1020804419		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	marianaromero.dmenca1915@gmail.com	3012463491	NA	Mariana R
3	Jennyfer Vanessa Aponte	1118365460		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	vaneaponte30@gmail.com	3012730760	NA	Vanessa Aponte
4	Julio Cesar Pulgarin	1038420207		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	Jrey39760@gmail.com	3104446391	NA	
5	Karla Andrea Correa Noreña	1017627157		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	Correakarla9158@gmail.com	3012837858	NA	Andrea Noreña
6	Estephanysanchez	1036493772		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	Estephanysanchez@gmail.com	3218391372	NA	Estephanysanchez
7	Yuliana Ortega A.	1038046350		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	Jajoleo88@hotmail.com	3212555044	NA	Yuliana Ortega
8	Leney Navarro	1702795663		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	Leneynavarro Tatis@hotmail.com	3332755 4934	NA	Leney Navarro
9	Claudia Restrepo	43608686		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	claudia76.medellin1@gmail.com	3012213 3008	NA	Claudia Restrepo
10	Yoseth Gertrudis	35526704		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	yoseth3c10@gmail.com	3008439350	NA	
11	Maria Camila Fuentes	1037879725		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	Camilariveros364@gmail.com	3226879	NA	Camila Jo:
12	Salome Caicedo	1015893016		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	salomep12@gmail.com	3207805200	NA	Salome O.Ch
13	Sandra M Gómez E	1128405411		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	sandragomez28972@gmail.com	3148112476	NA	Sandra G.
14	Mateo Duque Rios	1214746971		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	mateoduque1512@gmail.com	3103774181	NA	Mateo D
15	Angie Prieto	1010214103		Aprendiz	Aprendiz	CESGE	angieprieto2018@gmail.com	3004 33249	NA	Angie Prieto
16					Aprendiz	CESGE			NA	
17					Aprendiz	CESGE			NA	
18					Aprendiz	CESGE			NA	
19					Aprendiz	CESGE			NA	
20					Aprendiz	CESGE			NA	
21					Aprendiz	CESGE			NA	
22					Aprendiz	CESGE			NA	
23					Aprendiz	CESGE			NA	

GD-F-007 V04

2025-08-31 17:23:34

11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Evidencia:

Se asiste a reuniones programadas por el supervisor del contrato. El señor Nicolas Espinosa, quien ase extensiva la invitación al primer encuentro del centro de Servicios y Gestión Empresarial



