

	FORMATO														
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)								Código: PA04-FO-013						
									Versión: 7						
									Fecha: 10/06/2025						
1. DATOS GENERALES															
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110401 Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico													
1.2. Nombre del Proveedor:		SEIING S.A.S BIC							C.C/NIT No. :		900.208.425-6,				
1.3. Pago	1.3.1. Señale el tipo de producto contratado: Bienes Servicios ☒				1.3.2. Periodo a Pagar:	Desde		DD		MM		AAAA			
						1		10		2024					
						Hasta		DD		MM		AAAA			
						14		10		2024					
1.4. No. Del Pago:		15		1.5. No. De la Factura:		FACT 514		1.6. Código de la actividad económica		71121 - Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica					
1.7.Tipo de regimen:		Responsable de IVA		1.8. Contratacion realizada a través de:		Secop:		SI		Tienda virtual:		Otro ¿Cuál?:			
1.9. Nombre del supervisor:		ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO				1.10. Cargo del Supervisor:		SUBDIRECTORA DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATEGICO							
2. DATOS DEL CONTRATO O CONVENIO															
2.1. Contrato o Convenio:		No.	CO1.PCCNTR.5311767 / IPES 387- 2023		2.2. Plazo de ejecución del contrato:		270 DÍAS		Vigencia		2023				
2.3. Objeto del contrato o convenio:		REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y SOCIO AMBIENTAL AL CONTRATO QUE RESULTE DE LA ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA IPES CUYO OBJETO ES "EJECUTAR BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE LAS OBRAS REQUERIDAS PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, ACTIVIDADES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS REQUERIDAS SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES"						Fecha de inicio		DD		MM		AAAA	
								30		08		2023			
								Fecha de terminación		DD		MM		AAAA	
								14		10		2024			
2.4. Valor Contrato o Convenio en letras		DOSCIENTOS CICUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE.						Valordel Contrato o Convenio en Numeros		\$		259.990.000			
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		Porcentaje de ejecucion presupuestal:		100%		Porcentaje de ejecucion fisica:		100%							
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO															
3.1. Adiciones del valor en letras:		CIENTO VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE.			Adiciones del valor en Números:		\$		129.000.000,00		Fecha de la adición:		28/12/2023		
3.2. Prorroga al plazo de ejecución: (días o meses)		135 DIAS			Fecha de la prorroga:		28/12/2023								
3.3. Anticipo:		(*) ESTA ADICIÓN NO APLICA PARA ESTE PAGO						Ejecución anticipo:							
3.4. Saldo por amortizar:								Rendimientos financieros generados:							
3.5. Suspensión:		Fecha Inicio				Fecha De Terminacion				Tiempo Días:					
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO															
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES				4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS				4.3. PRODUCTOS							

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
1. Conocer los Estudios y Documentos Previos, los anexos y los documentos que hacen parte del contrato que resulte del proceso de licitación pública cuyo objeto es : "EJECUTAR BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE LAS OBRAS REQUERIDAS PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, ACTIVIDADES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y ATENCION DE EMERGENCIAS REQUERIDAS SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES"	Presentación y adjudicacion proceso PSCMAIPES012023	Documentos del proceso PSCMAIPES012023
Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera y socio ambiental al contrato resultante del Proceso de licitación pública cuyo objeto es : "EJECUTAR BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE LAS OBRAS REQUERIDAS PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, ACTIVIDADES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y ATENCION DE EMERGENCIAS REQUERIDAS SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES" cumpliendo con las especificaciones señaladas en, los estudios previos, pliego de condiciones adendas, los anexos, las normas técnicas y de interventoría adoptadas por la Entidad y los ofrecimientos adicionales de la propuesta.	Inicio de actividades interventoria la contrato SECOPII CO1.PCCNTR.5276001 Contrato de Obra No. IPES 385 -2023	Acta de inicio Contrato de Obra No. IPES 385 -2023 Acta de inicio Contrato de Interventoría No IPES 387- 2023

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
3 Revisar y aprobar, las hojas de vida con sus correspondientes soportes, y carta de compromiso de los integrantes del equipo de trabajo del contratista de obra, en un término no superior a tres (3) días hábiles después de la firma del acta de inicio.	Revision de perfiles del personal minimo del contrato de obra para su aprobacion	Oficio de aprobación de HV personal minimo
4. Constituir las garantías exigidas en el contrato y actualizar la vigencia y la cuantía de estas, cuando así requiera para garantizar la suficiencia establecida en el contrato y el decreto 1082 de 2015.	Pesentación de pólizas de interventoria y cargue en el SECOP II POLIZA_21_44_101422695_CUMPLIMIENTO	POLIZA_21_44_101422695_Seguros del Estado

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
5. Asistir junto con el equipo de trabajo de manera obligatoria a la reunión de inducción de procedimientos de obra impartida por la SDAE. En el caso de no asistencia de algún profesional, se requerirá por parte del IPES el cambio de este.	Reunion de Inducción Contrato mantenimiento de Plazas Distritales de Mercado 2023	Acta de induccion 20 de agosto de 2023
6. Solicitar al contratista de obra la permanente vigencia de las garantías pactadas en el contrato de obra, así como su correspondiente revisión cuando así se requiera para garantizar la suficiencia establecida en el contrato de obra y el decreto 1082 de 2015.	Remisión de pólizas a la entidad para su aprobacion y verificacion de cargue en el SECOP II	Póliza de seguro Cumplimiento Entidad Estatal No. 11-44101206159 Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 11-40101054649



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

7. Revisar, aprobar y remitir a la entidad dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la firma del acta Inicio, el análisis de precios unitarios firmados por el contratista de cada ítem de la propuesta que presentó, explicando cada uno de sus componentes tales como: (PR-102-APROBACIÓN DE APU OFERTADOS):

- Costo de servicio de uso de la herramienta menor debidamente descrita.
- Costo de los materiales utilizados, aplicados y debidamente discriminados.
- Costo de los servicios de maquinaria utilizados y debidamente discriminados.
- Costo de los servicios de transportes utilizados y debidamente discriminados.
- Costo de la mano de obra calificada utilizada, cuando sea requerida de conformidad con la ley 842 de 2003, "por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y de sus profesiones auxiliares, se adopta el Código de Ética Profesional y se dictan otras disposiciones" que implica experticia, concepto técnico, dirección técnica específica o certificación técnica de la operación y debidamente discriminados

Revisión y remisión de observaciones a documentación enviada por el contratista para aprobación de APU CONTRACTUALES

Oficios de seguimiento a la aprobación de Análisis de precios Unitarios presentados en la propuesta económica del contratista

8. Revisar, aprobar y remitir a la entidad dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la firma del acta Inicio el plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo del contratista haciendo seguimiento integral del mismo, se presentará mensualmente el correspondiente informe sobre las labores ejecutadas para dar cumplimiento del plan

Revisión y remisión con aprobación de plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Aprobación del plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

9. Revisar, aprobar y remitir a la entidad dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la firma del acta Inicio el plan de manejo ambiental y plan de gestión social del contratista necesario para la ejecución de obra, así también se presentará mensualmente los correspondientes informes sobre las labores ejecutadas para dar cumplimiento a estos planes.

Revisión y remisión con aprobación de plan de manejo ambiental y plan de gestión social

Aprobación del plan de manejo ambiental.
Remisión a la entidad plan de gestión social

10. Revisar, aprobar y remitir a la entidad dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la firma del acta Inicio el Programa de Prevención y Protección contra caídas (PPPC) de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 4272 de 2021.

Aprobación de la documentación enviada por el contratista del Programa de Prevención y Protección contra caídas (PPPC)

Aprobación del Programa de Prevención y Protección contra caídas (PPPC)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
11. revisar, aprobar y remitir a la entidad dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la firma del acta Inicio el Plan de gestión de calidad ofrecido por el contratista de obra.	Aprobacion de la documentación enviada por el contratista del Plan de gestión de calidad - Factor de calidad	Oficios de aprobacion del Plan de gestión de calidad - Factor de calidad
12. Solicitar, revisar, aprobar y remitir a la entidad dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato la programación de actividades inicial de acuerdo a la priorización establecida, la cual debe ser remitida por el gerente de proyectos incluido dentro del factor de calidad, ofrecido por el contratista de obra dentro del proceso de licitación pública.	Revision de la actividades requeridas por las plazas de mercado, para aporbar presupuestos presentados por el contratista y posterior remision de programacion	Revisión y seguiminto a las programaciones iniciales enviadas por el contratista para atenciones en plazas de mercado priorizadas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

13. Revisar y aprobar la hoja de vida del gerente de proyectos requerido en el factor de calidad del contratista, asegurando la vinculación y la permanencia de este durante la ejecución del contrato.

Aprobacion de los profesionales requeridos dentro del Factor de calidad del coontrato de obra

Oficio de aprobación de HV personal PMP - Factor de calidad

14. Revisar, aprobar y remitir a la entidad dentro de los siete (7) días calendarios antes de inicio de las intervenciones la Estructura de Desglose de trabajo que incluya disponibilidad de materiales y frentes de trabajo para la ejecución total de la obra de acuerdo con las fases determinadas para la intervención de las plazas de mercado.

Seguimiento a las actividades que sean sujetas de atenciones por mantenimientos para requerir la presentacion del documento

Seguimiento a productos por parte del Profesional PMP

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
15. Hacer seguimiento a la implementación del Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST) o Análisis de Trabajo Seguro ATS, realizando el análisis de riesgo en visitas de medición, especificando los pasos básicos de la tarea, riesgos existentes, acción correctiva, responsables, fecha de implementación.	Revisión y remisión con aprobación de plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Aprobación del plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo
16. Revisar, evaluar, conceptuar e informar al IPES, todo lo relacionado con la programación general de obra, el plan de compras y los análisis de precios unitarios de las actividades.	Seguimientos al presupuesto de las atenciones de emergencias como de los mantenimientos requeridos en las plazas de mercado	Informe Mensual No. 15 Intreventoria

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
17. Revisar, aprobar y validar los conceptos, diseños y presupuestos por la especialidad competente para garantizar el correcto desarrollo de ejecución de actividades contractuales cumpliendo con las normatividades técnicas colombianas vigentes.	Seguimiento a los conceptos y recomendaciones realizados por el contratista en ejecución de las emergencias presentadas	Informe Mensual No. 15 Intreventoria
18. Certificar las actividades de limpieza y lavado en alturas con el fin de cumplir los requerimientos de los entes de control e inspección asegurando la implementación de la normatividad de trabajo en alturas y SST.	Seguimiento a las actividades programadas para limpiezas y lavados en alturas Plazas para ejecución en siguiente periodo	Seguimiento a presupuestos y programaciones acompañamiento actividades



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

19. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los PE01-IN-002 V1 GESTIÓN AMBIENTAL Y SST EN CONTRATOS DE OBRA CIVIL-ELÉCTRICA EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS A CARGO DEL IPES, ANEXO 5 PLAN DE MANTENIMIENTO DE LAS PLAZAS DE MERCADO y demás documentos de la Licitación Pública cuyo objeto es: "EJECUTAR BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y A MONTO AGOTABLE LAS OBRAS REQUERIDAS PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, ACTIVIDADES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS REQUERIDAS SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES"

Revisión y remisión con aprobación de plan de manejo ambiental, RCD y SST

Aprobación del plan de manejo ambiental, RCD y SST
PIN Ambiental

20. Convocar y participar en los comités técnicos de obra e interventoría con la periodicidad que determine el supervisor del Contrato.

Asistencia a comités y reuniones programadas en el periodo

Informe Mensual No. 15 Interventoría
Actas de comité y visitas

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
21. Registrar en la Bitácora las actividades que se lleven a cabo diariamente en cada frente de obra de acuerdo al instructivo IN-073 ELABORACIÓN DE BITACORA, con los datos mínimos de todos los residentes y demás personal utilizado por el contratista de obra y el Interventor existente en situ sin excepción, las condiciones meteorológicas, ambientales, las actividades ejecutadas, Instrucciones, solicitudes, observaciones y recomendaciones formuladas, los acuerdos y demás determinaciones tomadas en relación con la ejecución del objeto contractual. El responsable de velar por esta obligación será el residente de obra de cada frente. Esta se considera un activo de información y en consecuencia es un documento público y la información allí contenida es de carácter público, por lo tanto, su adulteración o sustracción se tratará conforme a las normas penales vigentes.	Seguimiento al registro del diligenciamiento de la Bitacora de Obra emergencias y mantenimientos	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Bitacora
22. Programar las visitas necesarias a las plazas de mercado, a fin de garantizar la correcta y oportuna ejecución de los elementos objeto de los contratos a vigilar.	Asistencia visitas requeridas para la atencion de emergencias y programación de mantenimientos	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Actas de visitas plazas de mercado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
23. Revisar previamente los espacios intervenidos, con el fin de informar al contratista las observaciones referentes a las actividades realizadas en el área, estas observaciones deben limitarse a los siguientes asuntos: o Observaciones sobre calidad de acabados. o Observaciones sobre funcionalidad. o Observaciones sobre riesgos en el uso. o Observaciones sobre el cumplimiento de normas eléctricas y ambientales o sanitarias. o Observaciones sobre daños ocasionados	Revision por parte del personal para la atencion de emergencias y programación de mantenimientos	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Bitacora
24. Realizar el seguimiento, evaluación, control y aprobación de los productos entregables por parte del contratista de obra.	Seguimiento a la entrega de documentacion de perfeccionaiento del contrato y requerida para la ejecucion de las actividades por el contratista	Aprobación de la entrega de Corte No. 15

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
25. Responder directamente y garantizar la ejecución de la obra con los materiales necesarios y de acuerdo con especificaciones técnicas y/o el presupuesto de obra.	Revision de la calidad de las actividades ejecutas por el contratista en las plazas de mercado requeridas. Diligenciamiento de formatos entregas parciales	Informe Mensual No. 15 Intreventoria
26. Informar oportuna y continuamente al IPES, sobre los aspectos relevantes del desempeño del contrato de obra, su problemática y alternativas de solución, así como el incumplimiento parcial o total del contrato.	Remision de comunicaciones para requerir atencion oportuna del contratista	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Relacion de comunicaciones



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

27. Acompañar las actividades programadas como a la atención de las emergencias haciendo el correspondiente seguimiento a la correcta ejecución por el contratista y velando por el cumplimiento de los cronogramas presentados a supervisor.

Seguimiento y acompañamiento de actividades requeridas y programadas

Informe Mensual No. 15 Intreventoria

28. Mantener el personal acordado para las labores; en el caso de que el interventor deba realizar algún cambio de personal de su equipo de trabajo, debe enviar la hoja de vida del nuevo personal para ser aprobada por el supervisor del contrato de interventoría, dentro de los cinco (5) días calendarios a la solicitud del cambio de personal. El perfil de la persona propuesta debe ser igual o mejor al propuesto en su oferta de interventoría

Presentacion de personal minimo de la Interventoria

Aprobacion de personal minimo intrventoria



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

29. Presentar mensualmente al IPES, los documentos que acrediten las afiliaciones al sistema de salud, pensión, riesgos laborales (ARL) y parafiscales del personal vinculado a la interventoría soportando la información con las planillas de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, Administradora de Riesgos Laborales, recibos de pago de salarios y prestaciones sociales y demás conceptos exigidos para el desarrollo normal de sus obligaciones.

Presentacion de la documentacion de personal minimo de la Interventoria

Informe Mensual No. 15 Intreventoria
Cuenta de cobro No.15 obra

30. Verificar continuamente los documentos que acrediten las afiliaciones al sistema de salud, pensión, riesgos laborales (ARL) y parafiscales del personal vinculado a contrato de obra, soportando la información con las planillas de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, Administradora de Riesgos Laborales, recibos de pago de salarios y prestaciones sociales y demás conceptos exigidos para el desarrollo normal de sus obligaciones.

Segumiento al cumplimientos en temas de seguridad y salud en el trabajo de contratista.

Informe Mensual No. 15 Intreventoria

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
31. Presentar el listado de trabajadores a la supervisión dos (2) días calendario antes de la ejecución programada dentro de las instalaciones administradas por el IPES, y solo podrá realizar las operaciones hasta tanto el Supervisor le expida la autorización por escrito, con copia al encargado del inmueble del IPES; de estos hechos se debe llevar registro en la bitácora.	Atención de emergencias y requerimientos la contratista	Oficios y requerimientos al contratista Actas de comité
32. Realizar inspección de elementos de Protección Personal, inspección de elementos para trabajo en alturas y riesgos de caídas, especificar equipos y herramientas utilizadas, descripción de la zona, el estado de la herramienta y maquinaria.	Seguimiento al cumplimiento en temas de seguridad y salud en el trabajo de contratista.	Informe Mensual No. 15 Intreventoria



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

33. Realizar inspección a los permisos de trabajo en Alturas, el cual debe especificar : Nombre a quien se le concedió el permiso, fecha y hora de expedición, hora de finalización, ubicación específica del sitio donde se realizará el trabajo, tiempo estimado para la realización del trabajo, descripción del trabajo y riesgos potenciales, descripción del trabajo y riesgos potenciales, descripción de equipo especializado requerido, determinación de rutas de escape, lista de chequeo de los elementos de protección personal, si se llegara a realizar cierre de la actividad detallar porqué y especificar qué procedimiento seguir en caso de no cumplir con la norma reglamentaria.

Seguimiento al cumplimiento en temas de seguridad y salud en el trabajo de contratista.

Informe Mensual No. 15 Intreventoria

34. Revisar y hacer seguimiento al Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST) o Análisis de Trabajo Seguro ATS, realizando el análisis de riesgo en visitas de medición, especificando los pasos básicos de la tarea, riesgos existentes, acción correctiva, responsables, fecha de implementación.

Seguimiento al cumplimiento en temas de seguridad y salud en el trabajo de contratista.

Informe Mensual No. 15 Intreventoria



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

35. Entregar semanalmente los informes semanales (técnico, administrativo, jurídico, financiero, gráfico y socio ambiental) de avance de la obra y presentarlos al Comité de Obra de acuerdo con la agenda preestablecida con el supervisor del contrato de interventoría, manteniendo el registro fotográfico del antes y el después de la obra. Así mismo deberá aportar la relación de las comunicaciones dirigidas al contratista con sus respectivos soportes.

Presentacion de informes semanales con el avance del contrato supervisado

Informes semanales

36. Efectuar las revisiones periódicas que estime necesarias a las cantidades de obra y calidad de los materiales, para lo cual realizará las pruebas, ensayos y controles que sean indispensables.

Seguimiento y acompañamiento de actividades requeridas y programadas

Informe Mensual No. 15 Intreventoria



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

37. Revisar, verificar, aprobar o rechazar las actas mensuales de pago parcial del contratista de obra, conforme al cronograma de ejecución aprobado por la interventoría, las cuales deberán ser radicadas en el periodo establecido de acuerdo con el inicio del contrato.

Aprobación de documentacion de perfeccionamiento del contrato y requerida para la ejecucion de las actividades por el contratista

Seguimiento a la entrega de planes y programas
Aprobación de la entrega de Corte No. 15

38. Adjuntar mensualmente en el informe de interventoría el consolidado del pago de seguridad social y aportes de los trabajadores, cuadrillas, operarios y proveedores que desarrollen las actividades requeridas en la ejecución del contrato de obra. Lo anterior será requisito para la aprobación del pago mensual.

Seguimiento a la entrega de documentacion de perfeccionamiento del contrato y requerida para la ejecucion de las actividades por el contratista

Seguimiento a la entrega de planes y programas
Aprobación de la entrega de Corte No. 15

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
39. Elaborar y presentar oportunamente las actas mensuales de pago parcial de Interventoría, informe mensual (técnico, administrativo, jurídico, financiero, gráfico y socio ambiental) y documentos requeridos, conforme a la forma de pago establecida en el contrato y en el periodo establecido de acuerdo con el inicio del contrato.	Presentacion de cuenta para pago de corte mensual de la interventoria (técnico, administrativo, jurídico, financiero, gráfico y socio ambiental)	Informe Mensual No. 15 Intreventoria
40. Vigilar y acompañar el trámite de las actas parciales de obra para el correcto cumplimiento de los pagos, con el fin de evitar la iliquidez del contratista y los posibles retrasos en la ejecución contractual.	Aporbacion de corte No. 14	Aprobación de la entrega de Corte No. 15

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO <i>(Aplica para proveedores y/o convenios)</i>	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
41. Justificar técnicamente las modificaciones necesarias en desarrollo de la ejecución del contrato	No se ha requerido en el periodo	NA
42. Evaluar e informar al IPES los casos de necesidad de actividades no previstas que sean necesarias e indispensables para el logro del objeto contractual; para lo cual el interventor debe hacer la solicitud de estudio de creación del ítem No Previsto NP de acuerdo con el procedimiento PR-105 APROBACIÓN ITEMS NO PREVISTOS del IPES.	No se ha requerido en el periodo	NA

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
43. Verificar y aprobar el acta de mayores y menores cantidades de obra e ítems no previstos, manteniendo de manera permanente el control y balance de la obra.	No se ha requerido en el periodo	NA
44. Informar oportunamente al IPES sobre la ocurrencia de hechos o acciones por parte del contratista, que puedan causar daños o perjuicios a personas, instalaciones, o terceros durante la ejecución del contrato.	Remision a la supervision de alertas frente a la ejecucion del contratista	Oficios, correos

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
45. Responder oportunamente las reclamaciones que formule la comunidad, los entes de control o el contratista de obra, con respecto a la ejecución del proyecto.	No se ha presentado en el periodo	NA
46. Analizar las situaciones que puedan dar lugar a posibles incumplimientos por parte del contratista y rendir los informes requeridos de manera oportuna, para que el IPES de inicio al procedimiento sancionatorio a que haya lugar.	Remision a la supervision de alertas frente a la ejecucccion del contratista	Oficios, correos

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
47. Informar de forma inmediata al IPES de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el contrato.	No se ha presentado en el periodo	NA
48. Vigilar, controlar y verificar que el contrato de obra se ejecute de conformidad con las especificaciones y requerimientos técnicos consagrados en los pliegos de condiciones y sus anexos.	Revision de actividades requeridas por emergencias y revisadas en visitas para la realizacion de mantenimientos.	Informe Mensual No. 15 Intreventoria

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
49. Ordenar al contratista la intensificación de las labores con base en el cumplimiento de lo establecido en el cronograma de actividades y que no se estén desarrollando de conformidad con lo previsto en el contrato, o la suspensión de actividades no contempladas	Seguimiento a programaciones presentadas y requerimientos en comites de la simultaneidad de los trabajos en las plazas de mercado	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Correos y oficios Actas de comite
50. Gestionar junto con el Contratista, si es el caso, el trámite oportuno de los paz y salvos por concepto del pago de daños y robos causados a la infraestructura de las Empresas de Servicios Públicos que llegasen a ser afectadas por causa de las actividades o descuido durante la ejecución de la obra.	No se ha presentado en el periodo	NA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

51. Mantener un archivo organizado de la interventoría, acerca de la correspondencia, informes, resúmenes gráficos, solicitudes, requerimientos, quejas, memorias e inventarios detallados que sirven de base para certificar los recibidos y demás documentos atinentes a las actividades de control y supervisión, dicho archivo debe encontrarse en las instalaciones objeto de la interventoría en forma física y copia digitalizada de la totalidad del mismo de cada uno de los contratos.

Presentacion de informes frente a la supervision de contrato de obra

Informe Mensual No. 15 Intreventoria
Correos y oficios

52. Estudiar y emitir concepto técnico respecto de las reclamaciones, peticiones y sugerencias presentadas por el contratista de obra.

Presentacion de informes frente a la supervision de contrato de obra

Informe Mensual No. 15 Intreventoria
Correos y oficios

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
53. Impartir instrucciones sobre el orden de primacía en que deben acometerse los trabajos, estudiar las sugerencias, reclamaciones y consultas del Contratista de obra y resolverlas oportunamente si son de su competencia. En caso contrario, las remitirá al IPES, teniendo en cuenta que las modificaciones, adiciones, interpretaciones, aclaraciones, transacciones y compensaciones son de competencia exclusiva del IPES como parte contratante.	Remision de emergencias y atencion por mantenimientos	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Correos y oficios
54. Solicitar al contratista la entrega de disponibilidad de materiales para la ejecución total de la obra, por parte de los proveedores, así como la disponibilidad para el recibo de material producto de excavaciones o escombros, de una escombrera certificada, con sus debidos permisos ambientales.	Exigienia de calidad y oportunidad en los trabajos. Suscripcion del PIN ambiental y cumplimiento de plan del RCD	Informe Mensual No. 15 Intreventoria

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
55. Diligenciar con el contratista el Formato de control de cada entrega de espacio intervenido y recibido a satisfacción, de conformidad con el procedimiento "Recibo a satisfacción obra parcial"; el interventor deberá dejar registrado cómo se	Presentacion de formatos de las actividades realizadas	Presentacion de formato PA05-FO-017
56. Levantar acta escrita de los comités o reuniones, esta acta debe ser firmada por las partes y remitida el mismo día al correo institucional del supervisor de contrato y entregada físicamente junto con la grabación de audio del comité en los informes mensuales.	Asistencia a comites y reuniones programadas en el periodo	Informe Mensual No. 15 Intreventoria comites y actas de visita

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
57. Asegurar la presencia de la interventoría en los frentes, especialmente en actividades críticas como la atención de emergencias.	Revision por parte del personal para la atencion de emergencias y programación de mantenimientos	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Bitacora
58. Realizar el seguimiento y control de cada una de las obligaciones contractuales, el interventor debe hacer cumplir los siguientes instructivos y procedimientos: • IN-073 ELABORACIÓN BITÁCORA • IN-074 PLAN DE MANEJO DE TRANSITO EN ESPACIO PÚBLICO • IN-075 RADICACIÓN DE CUENTAS FECHAS Y SOPORTES • PE01-IN-002 V1 GESTIÓN AMBIENTAL Y SST EN CONTRATOS DE OBRA CIVIL-ELÉCTRICA EN LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS A CARGO DEL IPES • PR 093 PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS • PR 094 PLANOS RECORD Y DETALLES • PR 095 TRABAJO EN ALTURAS • PR 098 GENERACIÓN DE BASES DE DATOS Y AVANCES • PR 103 PROCEDIMIENTO CALIDAD EN LAS OBRAS • PR 107 PROCEDIMIENTO RECIBO DE OBRAS EN GENERAL • PR 099 MONTAJE Y PRUEBA DE EQUIPO • PR-100 RETIRO E INGRESO DE EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO	Presentacion de formatos y seguimiento al cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Informe Mensual No. 15 obra Correos y oficios

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
59. Presentar, previa iniciación del contrato, el protocolo de bioseguridad conforme a los lineamientos de la circular Conjunta 001 de 2020, Circular conjunta 003 de 2020, la Resolución 350 de 2022 del Ministerio de Salud, y demás normatividad de orden nacional y distrital relacionados con la mitigación, control y adecuado manejo de la pandemia de coronavirus COVID -19 (si aplica).	No se ha requerido en el periodo	NA
60. Implementar y cumplir el protocolo de bioseguridad establecido-previa iniciación del contrato. Los costos causados con ocasión de la implementación y mantenimiento del protocolo y plan de movilidad segura están a cargo del contratista. (si aplica).	No se ha requerido en el periodo	NA

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
61. Establecer, en caso de ser requerido, el Plan de Movilidad segura, que involucre a todos los profesionales destinados para la ejecución del contrato, los costos causados con ocasión de la ejecución del plan serán asumidos en su totalidad por el contratista. (si aplica).	No se ha requerido en el periodo	NA
62. Realizar y presentar el acta de recibo final de obra con todos sus soportes: planos récord, garantías, balance del contrato, mapas de intervención, fichas técnicas y memoria fotográfica.	Se firmo acta de recibo de obra	Acta de recibo obra

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
63. Realizar la liquidación final del contrato y si es el caso, presentar los soportes de las actividades que no fueron recibidas en su oportunidad a la terminación del contrato.	Se firmo acta de liquidación de obra	Acta de liquidación obra
64. Presentar al IPES el informe final de Interventoría, el cual además de contemplar los aspectos del informe mensual, debe incluir el acta final de recibo definitivo de obra, balance de obra, anexos, y otros documentos relacionados con el cierre del proyecto.	Se presentó informe final de interventoria e informe No. 15	Informe final de interventoria

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
65. Liquidar el contrato de obra y diligenciar los formatos que correspondan para proceder con el último pago.	Se firmo acta de liquidación de obra	Acta de liquidación obra
66. Atender lo dispuesto en el manual Supervisión e Interventoría aprobado por el IPES, de tal manera que se asegure la correcta ejecución del contrato de obra.	Presentacion de formatos y seguimiento al cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Correos y oficios



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

67. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del presente contrato, de los requerimientos exigidos en los estudios previos, en el pliego de condiciones y de la naturaleza propia del contrato.

Presentacion de formatos, documentos estrategicos y seguimiento al cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad

Informe Mensual No. 15 Intreventoria
Correos y oficios

68. Presentar el protocolo de bioseguridad y plan de movilidad de los trabajadores requeridos en los frentes de trabajo, debidamente registrado y aprobado por las entidades de orden nacional y distrital que correspondan, de igual manera, antes de dar inicio a la ejecución del contrato el contratista deberá certificar que cuenta con los elementos de protección personal y equipos de desinfección relacionados en el protocolo previamente mencionado.(si aplica)

No se ha requerido en el periodo

NA

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
69. Realizar los ajustes necesarios al protocolo de bioseguridad y su implementación, en caso de requerirse en virtud de las disposiciones de orden nacional y distrital en el caso que se requiera.	No se ha requerido en el periodo	NA
70. Comprometerse en cooperación con la Entidad a ser íntegro y no tolerante con la corrupción, para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción durante la ejecución del presente contrato, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011.	Compromiso con el cumplimiento de las disposiciones y procedimientos de la entidad	Informe Mensual No. 15 Intreventoria Correos y oficios



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

71. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve su personal o sus subcontratistas contra el IPES, por causa o con ocasión del contrato.

No se ha requerido en el periodo

NA

72. Vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, garantizando su vinculación con plena observancia de las normas contractuales aplicables según sea el caso. Para ello el contratista deberá llegar un oficio de manifestación bimensual en el que representante legal y/o revisor fiscal certifique bajo gravedad de juramento que se mantiene la contratación de las mujeres.

Presentacion de certificacion bimensual del periodo

Certificado bimensual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

72. Supervisar dentro del contrato de obra la vinculación de un mínimo trabajadores de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional para la ejecución del Contrato, según los porcentajes establecidos en el Decreto 1860 de 2021, aplicando en lo pertinente lo definido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del decreto en mención, garantizando su vinculación con plena observancia de las normas contractuales aplicables según sea el caso. Para ello, el contratista deberá allegar un oficio de manifestación mensual en el que representante legal y/o revisor fiscal certifique bajo gravedad de juramento que se mantiene la contratación de los trabajadores de población en pobreza.

Presentacion de certificacion mensual del periodo contrato de obra

Certificado mensual

73. El contratista de interventoría deberá implementar herramientas para prevenir el abuso y el acoso sexual y promover su denuncia y de las demás violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual y audiovisual, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 381 de 2009.

Presentacion de informes y seguimiento al cumplimiento del acuerdo

Informe Mensual No. 15 Intreventoria

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
74. Supervisar dentro del contrato de obra la vinculación de un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, garantizando su vinculación con plena observancia de las normas contractuales aplicables según sea el caso. Para ello el contratista deberá llegar un oficio de manifestación bimensual en el que representante legal y/o revisor fiscal certifique	Presentacion de certificacion bimensual parte del contratista	Certificacion bimensual
75. Reportar la contratación del porcentaje de mujeres vinculadas, mediante la manifestación que bajo juramento presenten, bimensualmente, el representante legal y el revisor fiscal del contratista, según corresponda, sin perjuicio de los otros mecanismos de verificación que establezca la supervisión o interventoría.	Presentacion de certificacion bimensual parte de Interventoria	Certificacion bimensual

	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025
76. Registrar las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del contrato lo cual será verificado por la supervisión y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.	Presentacion de registro micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Registro de mujeres Contrato de obra e intervenroria
77. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista.	Presentacion de informes y seguimiento al cumplimiento del acuerdo	Informe Mensual No. 15 Intreventoria



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

78. PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG). El contratista tiene la obligación en relación con las mujeres contratadas de evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o las dispuestas en la Ley 1257 de 2008.

Presentacion de infomes y seguimiento al cumplimiento de lo dispuesto en la ley.

Informe Mensual No. 15 Intreventoria

79. Asumir, por su cuenta y riesgo, el pago de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y honorarios de todo el personal que ocupe en la ejecución Interventoría, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de tal personal con el IPES, ni responsabilidad en los riesgos que se deriven de esa contratación.

Relacion de personal minimo de la interventoria

Aprobacion de personal minimo intrventoria y del contratista de obra



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Aplica para proveedores y/o convenios)

Código: PA04-FO-013

Versión: 7

Fecha: 10/06/2025

80. Vincular y mantener un mínimo de trabajadores de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional para la ejecución del Contrato, según los porcentajes establecidos en el Decreto 1860 de 2021, aplicando en lo pertinente lo definido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del decreto en mención, garantizando su vinculación con plena observancia de las normas contractuales aplicables según sea el caso. Para ello, el contratista deberá allegar un oficio de manifestación mensual en el que representante legal y/o revisor fiscal certifique bajo gravedad de juramento que se mantiene la contratación de los trabajadores de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional.

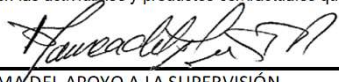
Presentación y adjudicación proceso PSCMAIPES012023 personal mimino fuera de la condicion debido a sus estudios

Documentos del proceso PSCMAIPES012023

81. Supervisar dentro del contrato de obra la vinculación de un mínimo trabajadores de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional para la ejecución del Contrato, según los porcentajes establecidos en el Decreto 1860 de 2021, aplicando en lo pertinente lo definido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del decreto en mención, garantizando su vinculación con plena observancia de las normas contractuales aplicables según sea el caso. Para ello, el contratista deberá allegar un oficio de manifestación mensual en el que representante legal y/o revisor fiscal certifique bajo gravedad de juramento que se mantiene la contratación de los trabajadores de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional.

Presentacion de certificacion mensual del periodo contrato de obra

Certificado mensual

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONOMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO				
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)				Código: PA04-FO-013
					Versión: 7
					Fecha: 10/06/2025
82. Las demás obligaciones señaladas en el Manual de Contratación, Supervisión e interventoría del IPES.	Compromiso con el cumplimiento de las disposiciones y procedimientos de la entidad			Informe Mensual No. 15 Intreventoría Correos y oficios	
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO		5.2.VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
O23011735022024002807083 Mantenimiento para fortalecer la infraes - Plazas - O2320202005030253290 Otras obras de ingeniería civil		2025	1-601-F001 PAS-OTROS DISTRITO	957	\$ 14.443.926,00
TOTAL EN LETRAS:		Catorce millones cuatrocientos cuarenta y tres mil novecientos veintiseis pesos M/CTE.			\$ 14.443.926,00
6. DATOS DE PAGO					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato o convenio, se puede proceder al pago:					
6.1. VALOR EN LETRAS:		Catorce millones cuatrocientos cuarenta y tres mil novecientos veintiseis pesos M/CTE.			
6.2. VALOR EN NUMEROS:		\$		14.443.926,00	63. TIPO DE CUENTA: AHORRO
6.4. ABONO DE PAGO CUENTA BANCARIA No. :		15454103782		6.5. BANCO:	Bancolombia
7. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes se encuentran en el expediente contractual.					
MÓNICA NIETO ROJAS					
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN			
8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONOMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)	Código: PA04-FO-013
		Versión: 7
		Fecha: 10/06/2025

En mi calidad de supervisor del contrato, certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales, aportando los documentos soporte para el pago como son: factura, certificación de cumplimiento de las obligaciones al sistema integral de seguridad social y parafiscales, los demás documentos se encuentran en el expediente contractual y en la plataforma donde se realizó el proceso contractual.


NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

9. RADICACIONES:	DD/MM/AA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación		
Subdirección Administrativa y Financiera		