CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO N.°	251 de 2 de septiembre de 2025	**PERIODO**	1.° DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA.**	80.099.868
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	9493922485	**OCTUBRE**	30-10-2025	**$227.800**
Salud	9493922485	**OCTUBRE**	30-10-2025	**$178.000**
Riesgo	9493922485	**OCTUBRE**	30-10-2025	**$7.500**

N.°	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
1.	Proyectar las respuestas a derechos de petición, acciones constitucionales o requerimientos judiciales o de órganos de control en relación con los trámites y actuaciones dentro de los procesos que se desarrollan en la Comisaría de Familia del Municipio de Palestina, así como oficios, autos de trámite, de abstención, de cierre, comisorios, notificaciones tales como comunicaciones y citaciones.	A la fecha se ha realizado sin retraso alguno, los trámites correspondientes, acorde a las necesidades de los usuarios.

OBSERVACIONES Y ANEXO

048 AUTO AVOCA CONOCIMIENTO - ZAIREH...	049 AUTO AVOCA CONOCIMIENTO - ANDRE...	210-35-99-355 RESPUESTA ESE CAMILO TRUJI...
210-35-99-356 RESPUESTA DEFENSORIA 2 DE ...	CONCILIACIÓN CUSTODIA MODIFICA - MARI...	Declaración Juramentada - Reconocimiento v...
Oficio 210-35-99-365 Reconocimiento Volunta...	OFICIO PSICOSOCIAL - ANDREA STEFANIA PA...	OFICIO PSICOSOCIAL - ZAIREHT SHARLOHT ...

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
2.	Brindar acompañamiento a la Comisaría de Familia a fin de prevenir, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los niños, niñas, adolescentes y demás miembros de la Familia conforme a la Ley 2126 de 2021 y Decretos Reglamentarios.	Se adelantaron trámites administrativos en cada una de las siguientes verificaciones de derechos, dentro de los cuales se profirieron autos de trámite, oficios al equipo psicosocial y respuesta pertinente a la autoridad que solicitó tal verificación.

OBSERVACIONES Y ANEXO



048 AUTO AVOCA CONOCIMIENTO - ZAIREHT SHA...



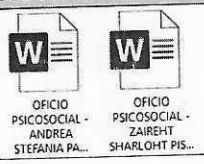
049 AUTO AVOCA CONOCIMIENTO - ANDREA STE...

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO N.°	251 de 2 de septiembre de 2025	**PERIODO**	1.° DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA.**	80.099.868
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
3.	Brindar apoyo en la atención de usuarios que requieran los servicios de la Comisaría de Familia del municipio de Palestina.	En cada caso concreto se prestó el apoyo jurídico en asuntos como: fijación de cuota alimentaria, custodia, cuidado personal, regulación de visitas, liquidación de sociedad conyugal y patrimonial, orientación en casos de inasistencia alimentaria, proceso ejecutivo de alimentos, entre otros.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
4.	Recepcionar denuncias y/o solicitudes que se llegaren a presentar en la Comisaría de Familia de Palestina.	Se ha adelantado el trámite correspondiente a cada una de las solicitudes, acorde a las necesidades.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
5.	Disponibilidad de servicio 24/7.	De conformidad a las necesidades del servicio y lo dispuesto por la Comisaria de Familia, se brindó apoyo y acompañamiento en días y horarios inhábiles.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
6.	Prestar apoyo a la Comisaría de Familia de Palestina en las diligencias y/o audiencias en virtud de algún proceso que tramite y/o adelante en la dependencia durante el tiempo señalado.	Se ha tramitado cada una de las solicitudes, acorde a las necesidades de la población.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
7.	En los casos de responsabilidad penal realizar el procedimiento administrativo y proyectar los fallos.	Conforme a las necesidades del Despacho, se emitieron los autos de sustanciación y oficios necesarios, para impulsar las actuaciones administrativas en cada proceso que adelanta la Comisaría de Familia.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
8.	En los casos de los PARD realizar procedimiento administrativo y proyectar los fallos.	A la fecha, está pendiente la verificación de derechos en algunos casos (se desarrolla acorde a su radicación) por parte del equipo Psicosocial, para definir si se abre o no PARD.

OBSERVACIONES Y ANEXO



CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO N.°	251 de 2 de septiembre de 2025	**PERIODO**	1.° DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA.**	80.099.868
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
9.	Recepcionar solicitudes, elevar peticiones, diligenciar formatos, liquidar y realizar todas las acciones pertinentes para efectuar el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.	A la fecha, no se ha presentado solicitud alguna al respecto.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
10.	Servicio de apoyo a la gestión en la divulgación para la promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	De manera articulada con el equipo interdisciplinario, se sensibilizó a los usuarios en cuanto a la importancia y cuidado en la promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
11.	Revisar y aprobar el informe de gestión que rinde la Comisaría de Familia para rendición de cuentas.	Conforme a las funciones asignadas, se entregó lo correspondiente en las fechas estipuladas por la Comisaria de Familia.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
12.	Servicio de apoyo a la gestión en la protección para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	Desde el ámbito jurídico, se brindó apoyo acorde a las funciones asignadas y de acuerdo a las necesidades que se presentaron en el Despacho, por parte de los usuarios.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
13.	Establecer contacto, en coordinación con la comisaria de familia, con las autoridades competentes que tengan injerencia con los asuntos de familia para la realización de las medidas que se deban tomar en una situación irregular.	Junto con el equipo interdisciplinario, la Inspección de Policía, el comandante de Policía y/o la Personería Municipal, entre otros, se mantiene contacto directo con el fin de adelantar las actuaciones tendientes a restablecer los derechos de los niños, niñas, adolescentes, mujeres y adultos mayores, en el menor tiempo posible y acatando los términos de ley
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
14.	Participar activamente en las audiencias de conciliación, junto con el equipo interdisciplinario y en caso de que sea necesario elaborar el informe de remisión al juez.	Se ha participado de manera activa en cada una de las conciliaciones programadas hasta la fecha. Todas las audiencias se han desarrollado en buenos términos.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
15.	Realizar el trámite de audiencia de conciliación y remisión a la autoridad competente en los casos de adulto mayor.	A la fecha se adelantaron y/o reprogramaron las diligencias para dar aplicación al trámite correspondiente.

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO N.°	251 de 2 de septiembre de 2025	PERIODO	1.° DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	CÉDULA.	80.099.868
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	DEPENDENCIA	COMISARÍA DE FAMILIA

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		GESTIÓN DESARROLLADA
16.	Realizar y proyectar las demandas de reconocimiento de paternidad.	A la fecha no se ha presentado ninguna solicitud que esté pendiente de trámite.
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		**GESTIÓN DESARROLLADA**
17.	Realizar, tramitar, impulsar los procesos de violencia intrafamiliar.	Se ha desarrollado las gestiones pertinentes y dentro del término legal.
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		**GESTIÓN DESARROLLADA**
18.	Garantizar el archivo, custodia, administración, reserva y confidencialidad de la información generada por la Comisaría de Familia.	En coordinación con el personal que conforma la Comisaría de Familia, se le ha dado el manejo correspondiente a los expedientes, con el fin de garantizar el archivo, custodia, administración, reserva y confidencialidad de la información
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		**GESTIÓN DESARROLLADA**
19.	Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocarías y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	La difusión de eventos, comunicados y/o notificas divulgadas por la Alcaldía Municipal, ha sido satisfactoria.
OBSERVACIONES Y ANEXO		



ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		GESTIÓN DESARROLLADA
20.	Las demás funciones que le asigne la ley, la dependencia o el supervisor.	En total disposición para realizar las tareas relativas al objeto contractual, entre otras actividades; en aras de brindar el mejor servicio a la comunidad.

CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ
Abogado Especializado