PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 30 de Septiembre de 2020

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1327584**
Líder Sennova
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Septiembre** del año **2020**

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 1327584**) del año (2020)

Dorian Liceth Aguilar Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437536 de velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco mil quinientos cincuenta mil peso**s **M/cte pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana,** esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuental y cinco mil pesos ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato.

Plazo: Será hasta el (10) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta Institucional para los diferentes grupos Poblacionales objetos de Formación Profesional Integral.	Alistamiento para el programa en formación 226234 TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL PROGRAMA DE ARTICULACION Ficha No: 1847302, 2072636,	Portafolio del instructor: Guías de Aprendizaje Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de

		2072602, 2072602, 1849655, 2072604, 2074085.	septiembre
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológic aprogramados por el Centro	Divulgación por medios comunicación como el WhatsApp	Evidencia en el drive en el mes septiembre.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se adjunta reportes de actividades ejecutados mes de septiembre según programación Sofia plus.	Documento pdf. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de septiembre.
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	drive organizado para las actividades del año 2020, mes de septiembre.	Pantallazo del correo electrónico. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de septiembre.
12	Las demás que se requieran par el cumplimiento del contrato.	Curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción	Fotografía Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de septiembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4353879985 de la

planilla, NUEVA SOI y correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

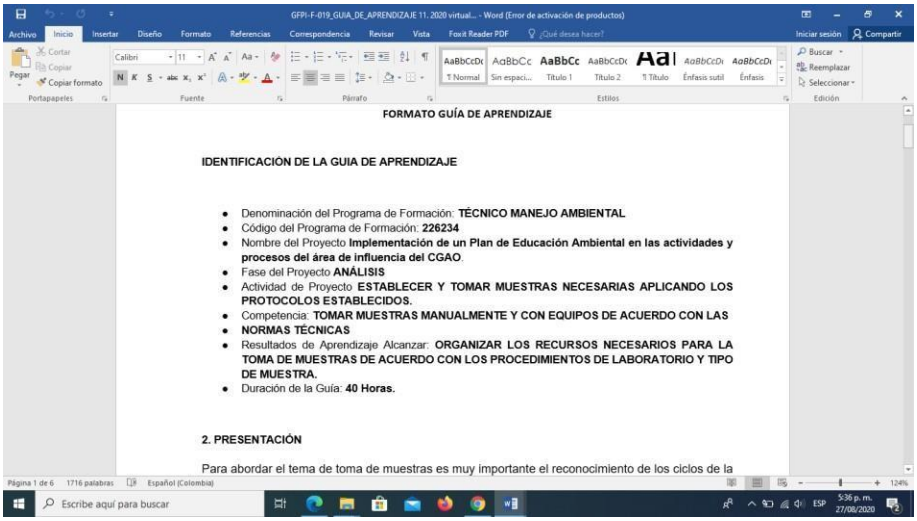
_____
Dorian Liceth Aguilar Barbosa
Contratista
C.C. No. 63437536

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1327584 de 2020

EVIDENACIAS DEL MES SEPTIEMBRE

1. PREPARAR, ORIENTAR Y APOYAR LOS PROECESOS DE APRENDIZAJE



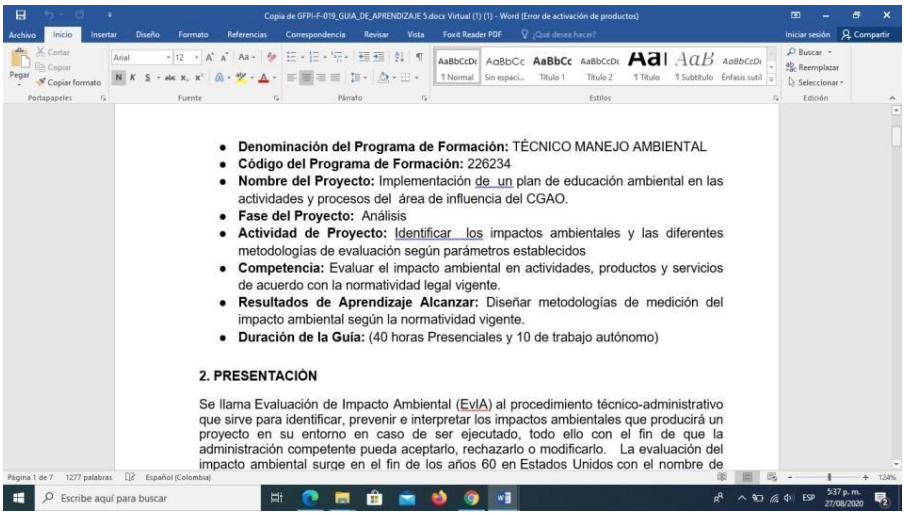
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO MANEJO AMBIENTAL**
- Código del Programa de Formación: **226234**
- Nombre del Proyecto **Implementación de un Plan de Educación Ambiental en las actividades y procesos del área de influencia del CGAO**.
- Fase del Proyecto **ANÁLISIS**
- Actividad de Proyecto **ESTABLECER Y TOMAR MUESTRAS NECESARIAS APLICANDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**
- Competencia: **TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS**
- **NORMAS TÉCNICAS**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.**
- Duración de la Guía: **40 Horas.**

2. PRESENTACIÓN

Para abordar el tema de toma de muestras es muy importante el reconocimiento de los ciclos de la



- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO MANEJO AMBIENTAL
- **Código del Programa de Formación:** 226234
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de un plan de educación ambiental en las actividades y procesos del área de influencia del CGAO.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Identificar los impactos ambientales y las diferentes metodologías de evaluación según parámetros establecidos
- **Competencia:** Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Diseñar metodologías de medición del impacto ambiental según la normatividad vigente.
- **Duración de la Guía:** (40 horas Presenciales y 10 de trabajo autónomo)

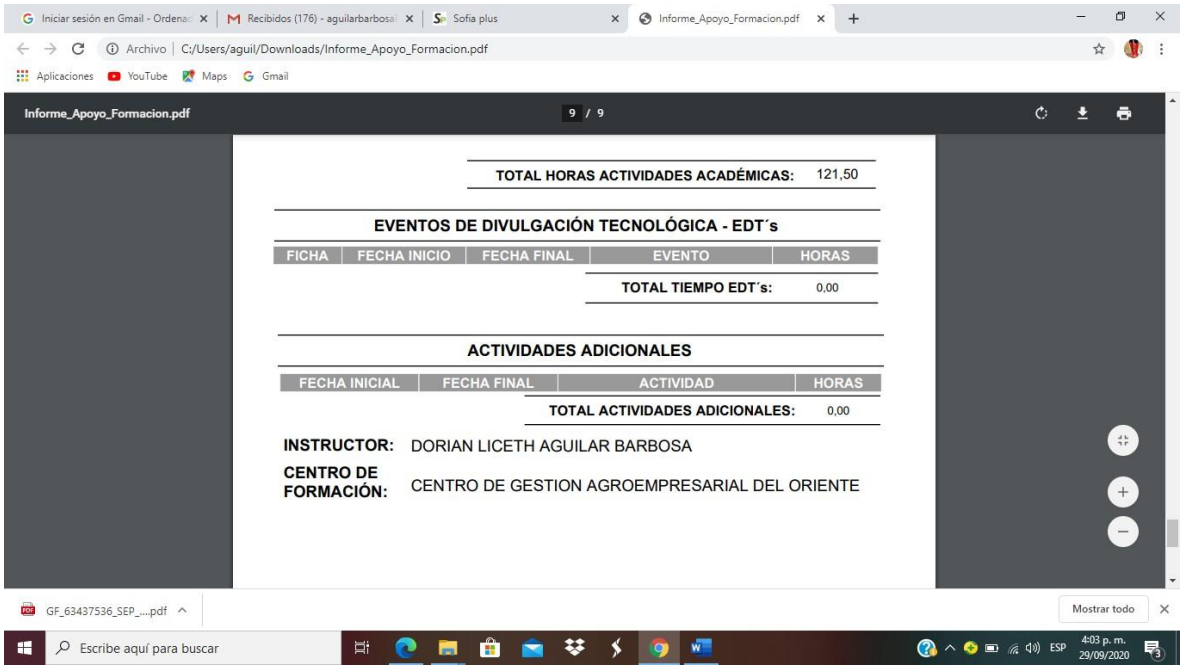
2. PRESENTACIÓN

Se llama Evaluación de Impacto Ambiental (EvIA) al procedimiento técnico-administrativo que sirve para identificar, prevenir e interpretar los impactos ambientales que producirá un proyecto en su entorno en caso de ser ejecutado, todo ello con el fin de que la administración competente pueda aceptarlo, rechazarlo o modificarlo. La evaluación del impacto ambiental surge en el fin de los años 60 en Estados Unidos con el nombre de

4. PARTICIPAR EN PROCESOS DE PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA PROGRAMADOS POR ELCENTRO



5. RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES REQUERIDOS



Informe_Apoyo_Formacion.pdf 9 / 9

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	121,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

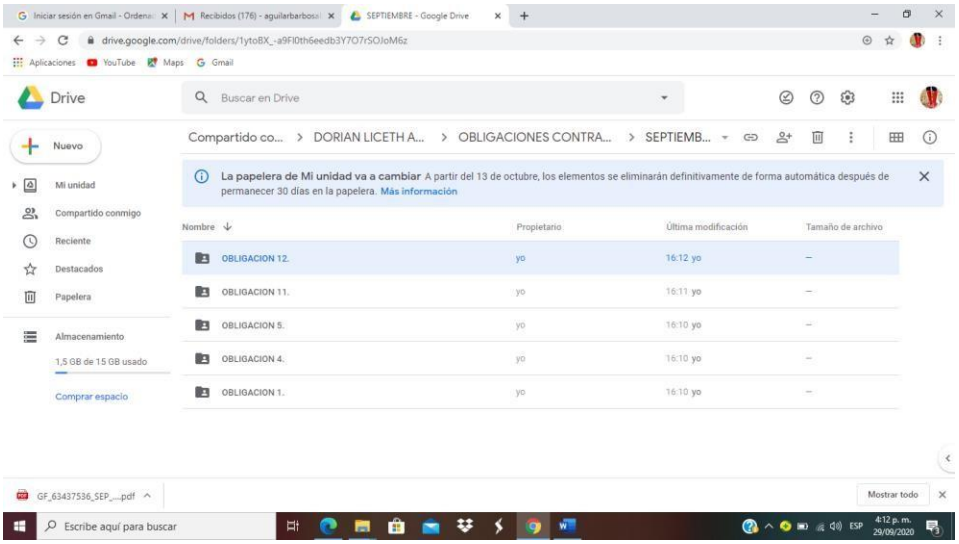
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

11. CUSTODIAR, ORGANIZAR YARCHIVAR



12. LAS DEMAS QUE REQUIERA PARA LE CUMPLIMIEMTO DEL CONTRATO



DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA
CC: 63437536
CONTRTATO No: 1327584