PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 31 de 2025

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO No. 7378253

Instructor G-20

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No **7378253** del año 2025

ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37892610 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales

del centro agro-turístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos Iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: será hasta el 27 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento agrícola en el área temática agricultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Se Desarrollaron actividades de planeación pedagógica del técnico en producción agropecuaria de las Fichas:	**Evidencia 1** Evidencias fotográficas

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ficha: 3146289 2 Horas Ficha: 3159486 2 Horas Ficha: 3159328 2 Horas Ficha: 3159340 2 Horas Total horas pedagogía: 8	agosto formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha: 3146289** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha: 3159328** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 ***Fi*cha: 3159340** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha: 3159486** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación	No se ejecutó en el mes	No aplica

	lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo. curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el mes	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió la formación en las fichas: 3146289; 3159486;3159340 del técnico en producción agropecuaria, en los Municipios de Guadalupe; Ocamonte y Coromoro y en el técnico en agrotrónica, fichas: 3159496, 3146284, de los municipios de Socorro y corregimiento de Vado Real.	**Evidencia 2.** Evidencias fotográficas agosto formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 3159486** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha: 3159340** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha 3146289** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Se desarrolla la guía: determinar los requerimientos de trabajo, en las fichas: 3146289; 3159340; 3159486 del técnico producción agropecuaria.	**Evidencia 3.** Evidencias fotográficas Agosto formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha:3146289** GFPI-F-135 RAE 6 Ejecutar plan de fertilización. Determinar

	metodológicos de la entidad		requerimientos.pdf **Ficha:3159328** GFPI-F-135 RAE 6 Ejecutar plan de fertilización. Determinar requerimientos.pdf **Ficha: 3159486** GFPI-F-135 RAE 6 Ejecutar plan de fertilización. Determinar requerimientos.pdf
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	No se ejecutó en el mes	No aplica

	resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No se ejecutó en el mes	No aplica

	ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	No se ejecutó en el mes	No aplica

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos	No se ejecutó en este mes	No aplica

	de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó en este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	No se ejecutó en el mes	No aplica

	convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Promoción en redes sociales de la oferta de cursos complementarios	**Evidencia 4** Evidencias fotográficas agosto formato adjunto GOR-F-012 V03 Evidencias OBLIGACIÓN 14 AGOST 2025.pdf
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó el seguimiento a etapa productiva de las fichas: 3146289;3159340;3159486	**Evidencia 5** Evidencias fotográficas agosto formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha: 3146289** 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA **Ficha: 3159340** 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA **Ficha: 3159486**

			17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó en este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	No se ejecutó en este mes	No aplica

	Formación Profesional Integral		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecutó en este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.		
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en articulación con la media** **Ficha: 3146284** **Fecha:** Agosto 19,26 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Agrotrónica** **Competencia:** monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos **Actividad de Aprendizaje**: implementar el sistema automatizado. **Total Horas: 10**	**Evidencia 6.** Evidencias fotográficas agosto formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 3159486** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha:3146289** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Ficha:3159486 **Fecha:** Agosto 2, 9 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de Aprendizaje**: realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica. Horas: 10 **Fecha:** Agosto 16,23,30, de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de Aprendizaje**: determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos. Horas: 15 **Fecha:** Agosto 2 de 2025 **Horario**: 7:00 a 12:00 **Producción Agropecuaria**	**Ficha: 3159340** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha: 3146284** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha: 3159496** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Competencia: Resultados etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas: 5** **Fecha:** Agosto 9 de 2025 **Horario**: 7:00 a 11:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Resultados etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas: 4** **Total horas ficha: 34** **Ficha:3146289**	

		Fecha: Agosto 4, 11, 25 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de Aprendizaje**: determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos. **Horas:15** **Fecha:** Agosto 4 de 2025 **Horario**: 7:00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Resultados etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas: 5** **Fecha:** Agosto 11 de 2025	

		Horario: 7:00 a 11:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Resultados etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas: 4** **Total horas ficha: 24** **FICHA: 3159328** **Fecha:** Agosto 1,8,15,22,29, de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **actividad de aprendizaje:** determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos. horas: 25 **Fecha:** Agosto 1 de 2025 **Horario**: 7:00 a 12:00	

		Producción Agropecuaria **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 5 **Fecha:** Agosto 8 de 2025 **Horario**: 7:00 a 11:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas 4 **Total Horas Ficha: 34** **Ficha:3159340** **Fecha:** Agosto 14,21,28 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00	

		Producción Agropecuaria **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de Aprendizaje**: determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos. **Horas: 15** **Fecha:** Agosto 7 de 2025 **Horario**: 7:00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Resultados etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas: 5** **Fecha:** Agosto 14 2025 **Horario**: 7:00 a 11:00 **Producción Agropecuaria**	

		Competencia: Resultados etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas: 4** **Total horas ficha: 24** **Ficha: 3159496** **Fecha:** Agosto 13,20,27 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Agrotrónica** **Competencia:** monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos. **Actividad de Aprendizaje**: implementar el sistema automatizado. **Total Horas: 15** **Total horas Formación: 141** **Horas pedagogía: 8**	

		Total horas Agosto: 149	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en el mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que	No se ejecutó en este mes	No aplica

	apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó en este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación	No se ejecutó en este mes	No aplica

	de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó en este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se ejecutó en este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en este mes	No aplica

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó en este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de agosto de la ejecución del contrato No. **7378253**. Fecha: 19 de Agosto de 2025	**Evidencia 7.** Evidencias fotográficas agosto, formato adjunto GOR-F-012 V03 Evidencias Agosto oblig 32.pdf

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y comunera	Se imparte la formación en las fichas asignadas: 3146289; 3159328; 3159340; 3159486; 3159496, 3146284 de los municipios: Ocamonte; Coromoro, Guadalupe, el Guacamayo; Socorro y Corregimiento de Vado Real	**Evidencia 8.** Evidencias fotográficas agosto, formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha: 3146289** Evidencias OBLIGACIÓN 33 AGOSTO 2025.pdf **Ficha:3159328** Evidencias OBLIGACIÓN 33 AGOSTO 2025.pdf **Ficha:3159486** Evidencias OBLIGACIÓN 33 AGOSTO 2025.pdf **Ficha 3159496** Evidencias OBLIGACIÓN 33 AGOSTO 2025.pdf **Ficha: 3146284** Evidencias OBLIGACIÓN 33 AGOSTO 2025.pdf
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecutó en el mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	101925	Guadalupe	9 Agosto	9 Agosto
2	119125	Corregimiento de Santa Rita	28 agosto	30 agosto

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **33984862** de la planilla, Asopagos correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C.C. 37892610 de San Gil

Recibí a satisfacción:



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378253**

Instructor **G-20**

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE AGOSTO 2025					
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

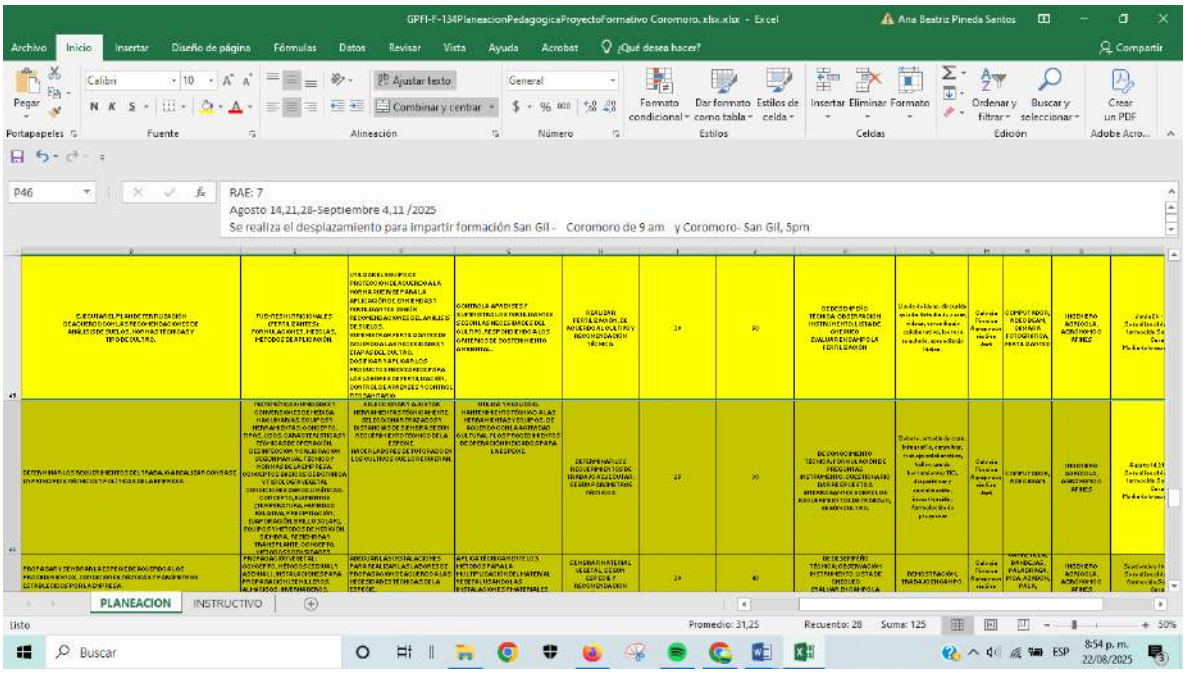


Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica para las fichas: 3146289; 3159328; 3159340; 3159486

EVIDENCIA 2. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Formación con la ficha 3159486

Formación con la ficha 3159486 Instituto Técnico Agropecuario Guadalupe . Competencia; mantener el cultivo.



Ilustración 2. Labores de deshierbe en las eras sembradas con hortalizas.



Ilustración 3. Desarrollando taller de calibración de equipos de fumigación.

Formación con la ficha 3159340

Formación con la ficha 3159340, Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya Coromoro. Competencia mantener el cultivo.



Ilustración 4. Desarrollando taller de rotación de cultivos



Ilustración 5. Desarrollando taller de calibración de equipos de fumigación.

Formación con la ficha 3146289

Formación con la ficha 3159340, Colegio Técnico Agropecuario San José de Ocamonte. Competencia, mantener el cultivo.



Ilustración 6. Acondicionando el lote después de la cosecha para nueva siembra.



Ilustración 7. Desarrollando el tema de aplicación de agroquímicos.

Formación con la ficha 3146284



Ilustración 8. Desarrollando la competencia, monitorear labor agrícola según parámetros.

Formación con la ficha 3159496

Programa de Agrotrónica. Colegio Universitario del Socorro.



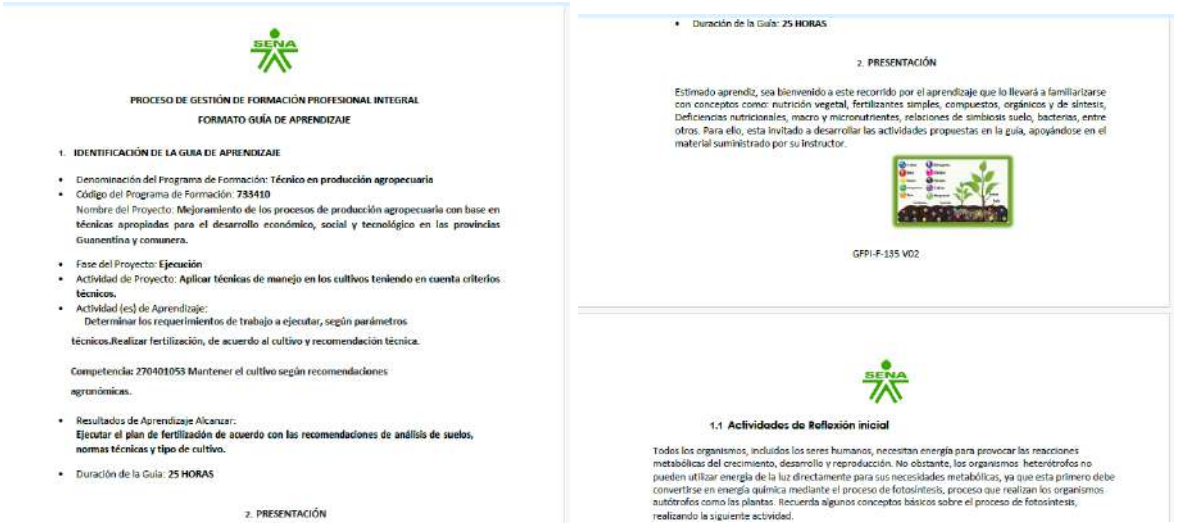
Ilustración 9. Desarrollando la competencia, monitorear labor agrícola según parámetros.



Ilustración 10. Determinando propiedades físicas y químicas del suelo.

EVIDENCIA 3. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Competencia mantener el cultivo. Guía: determinar los requerimientos de trabajo.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en producción agropecuaria**
- Código del Programa de Formación: **733410**
  Nombre del Proyecto: **Mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria con base en técnicas apropiadas para el desarrollo económico, social y tecnológico en las provincias Guanentina y comunera.**
- Fase del Proyecto: **Ejecución**
- Actividad de Proyecto: **Aplicar técnicas de manejo en los cultivos teniendo en cuenta criterios técnicos.**
- Actividad (es) de Aprendizaje:
  Determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos.Realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica.

  Competencia: 270401053 Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.
- Duración de la Guía: **25 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

- Duración de la Guía: **25 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, sea bienvenido a este recorrido por el aprendizaje que lo llevará a familiarizarse con conceptos como: nutrición vegetal, fertilizantes simples, compuestos, orgánicos y de síntesis, Deficiencias nutricionales, macro y micronutrientes, relaciones de simbiosis suelo, bacterias, entre otros. Para ello, esta invitado a desarrollar las actividades propuestas en la guía, apoyándose en el material suministrado por su instructor.

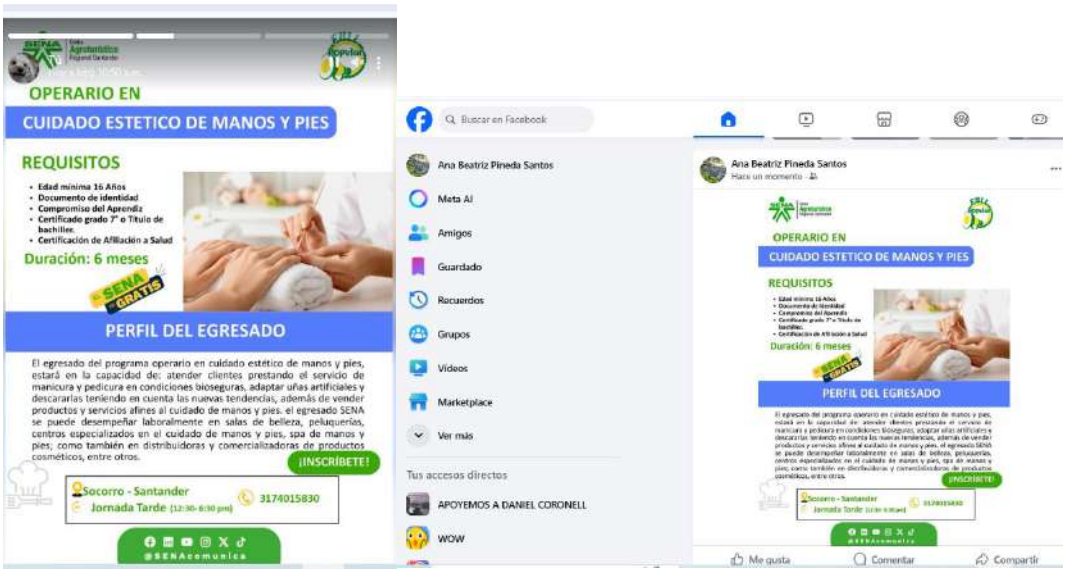
GFPI-F-135 V02

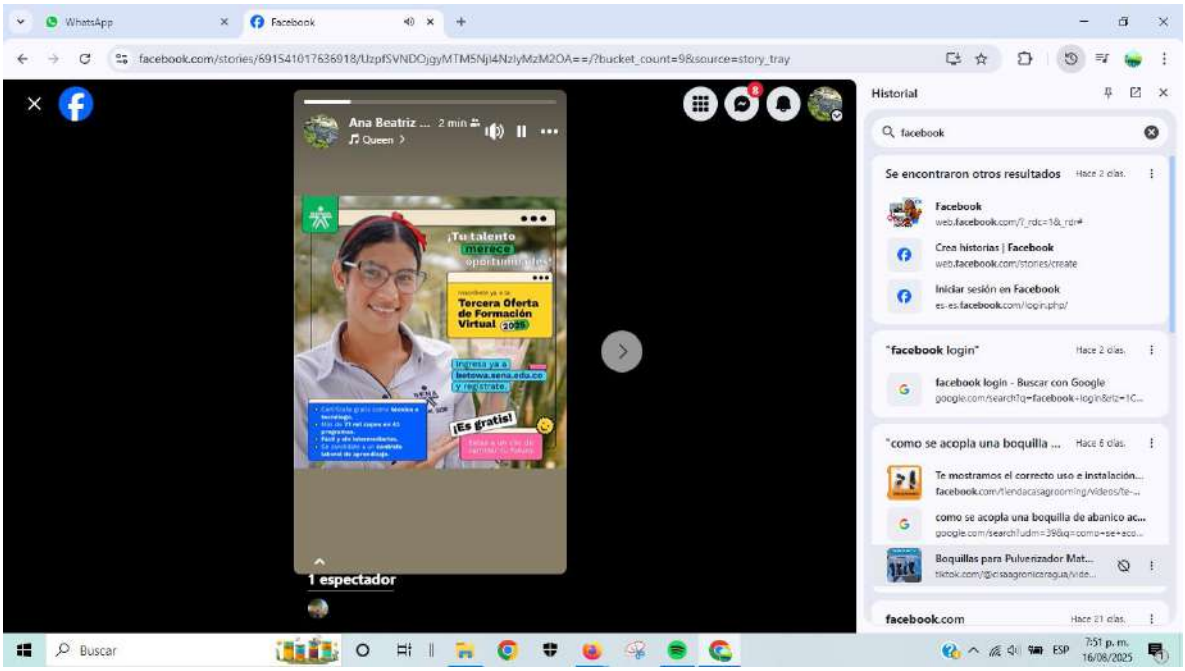
1.1 **Actividades de Reflexión inicial**

Todos los organismos, incluidos los seres humanos, necesitan energía para provocar las reacciones metabólicas del crecimiento, desarrollo y reproducción. No obstante, los organismos heterótrofos no pueden utilizar energía de la luz directamente para sus necesidades metabólicas, ya que esta primero debe convertirse en energía química mediante el proceso de fotosíntesis, proceso que realizan los organismos autótrofos como las plantas. Recuerda algunos conceptos básicos sobre el proceso de fotosíntesis, realizando la siguiente actividad.

Ilustración 11. Guía de aprendizaje determinar los requerimientos de trabajo.

EVIDENCIA 4. Obligación 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.




Facebook
Ana Beatriz ... 2 min
Queen
¡Tu talento merece oportunidades!
Inscríbete ya a la Tercera Oferta de Formación Virtual 2025
Ingresa ya a betowa.sena.edu.co y regístrate.
¡Es gratis!
1 espectador
Historial
facebook
Se encontraron otros resultados
Facebook
Crea historias | Facebook
Iniciar sesión en Facebook
"facebook login"
facebook login - Buscar con Google
"como se acopla una boquilla ...
Te mostramos el correcto uso e instalación...
como se acopla una boquilla de abanico ac...
Boquillas para Pulverizador Mat...
facebook.com
Buscar
ESP
7:51 p. m.
16/08/2025


¡Tu talento merece oportunidades!
Inscríbete ya a la Tercera Oferta de Formación Virtual 2025
Ingresa ya a betowa.sena.edu.co y regístrate.
¡Es gratis!
Certifícate gratis como técnico o tecnólogo.
Más de 71 mil cupos en 43 programas.
Fácil y sin intermediarios.
Sé candidato a un contrato laboral de aprendizaje.
Estas a un clic de cambiar tu futuro.


¡Último día!
Quedan pocas horas para darle un cambio a tu futuro.
Inscríbete ya a la Tercera Oferta de Formación Virtual 2025
a través de betowa.sena.edu.co y certifícate gratis.
¡Es gratis!

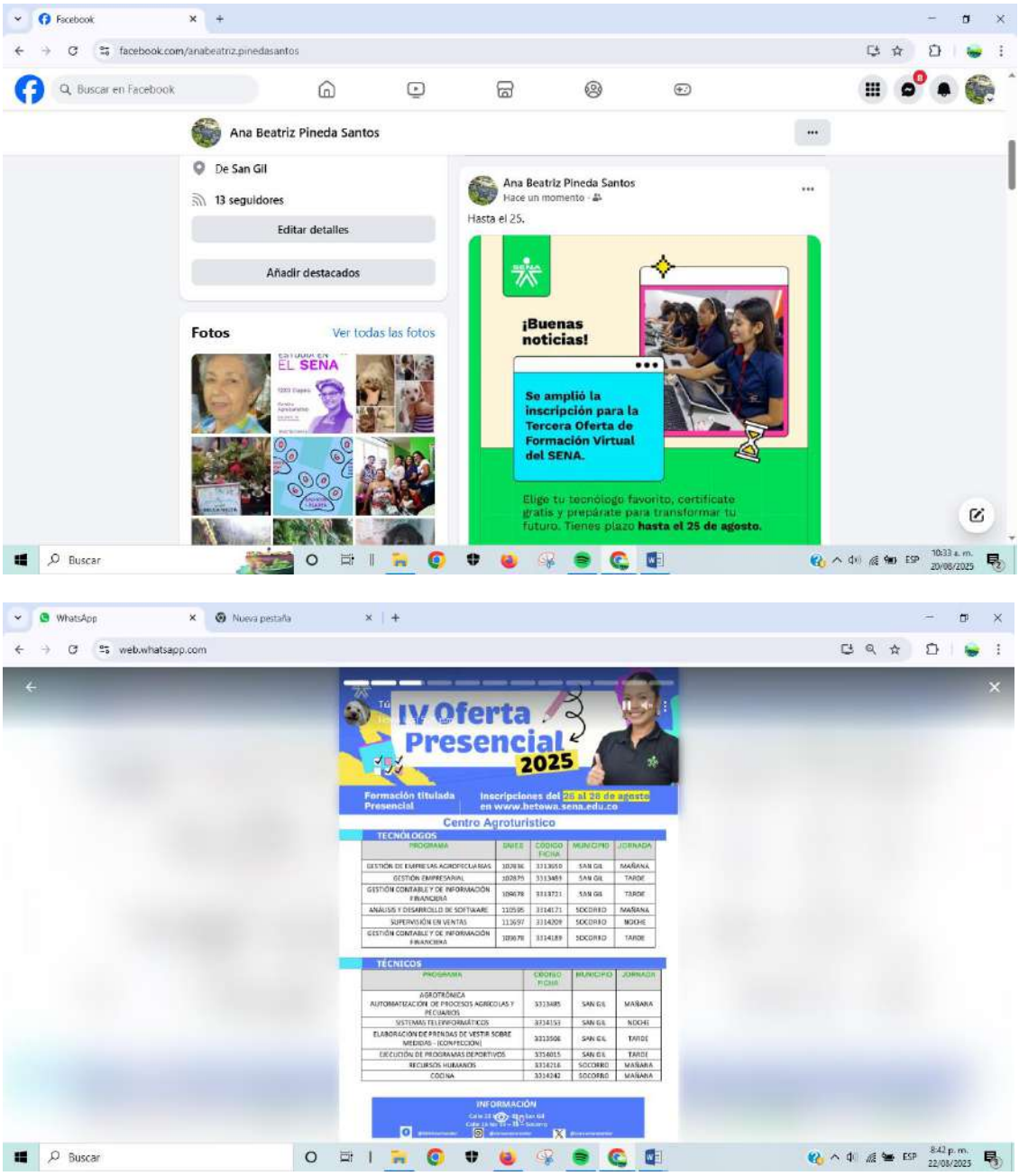


Ilustración 12. Promoción en redes sociales de la tercera oferta de formación virtual y IV oferta preencial .

EVIDENCIA 5. Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

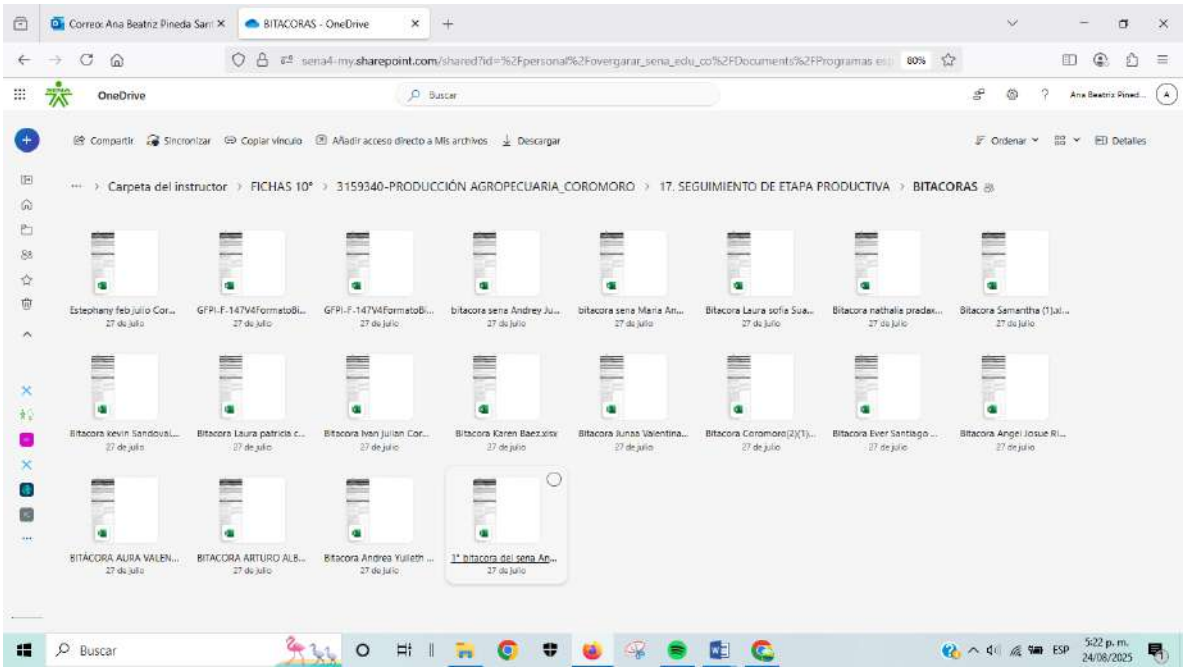
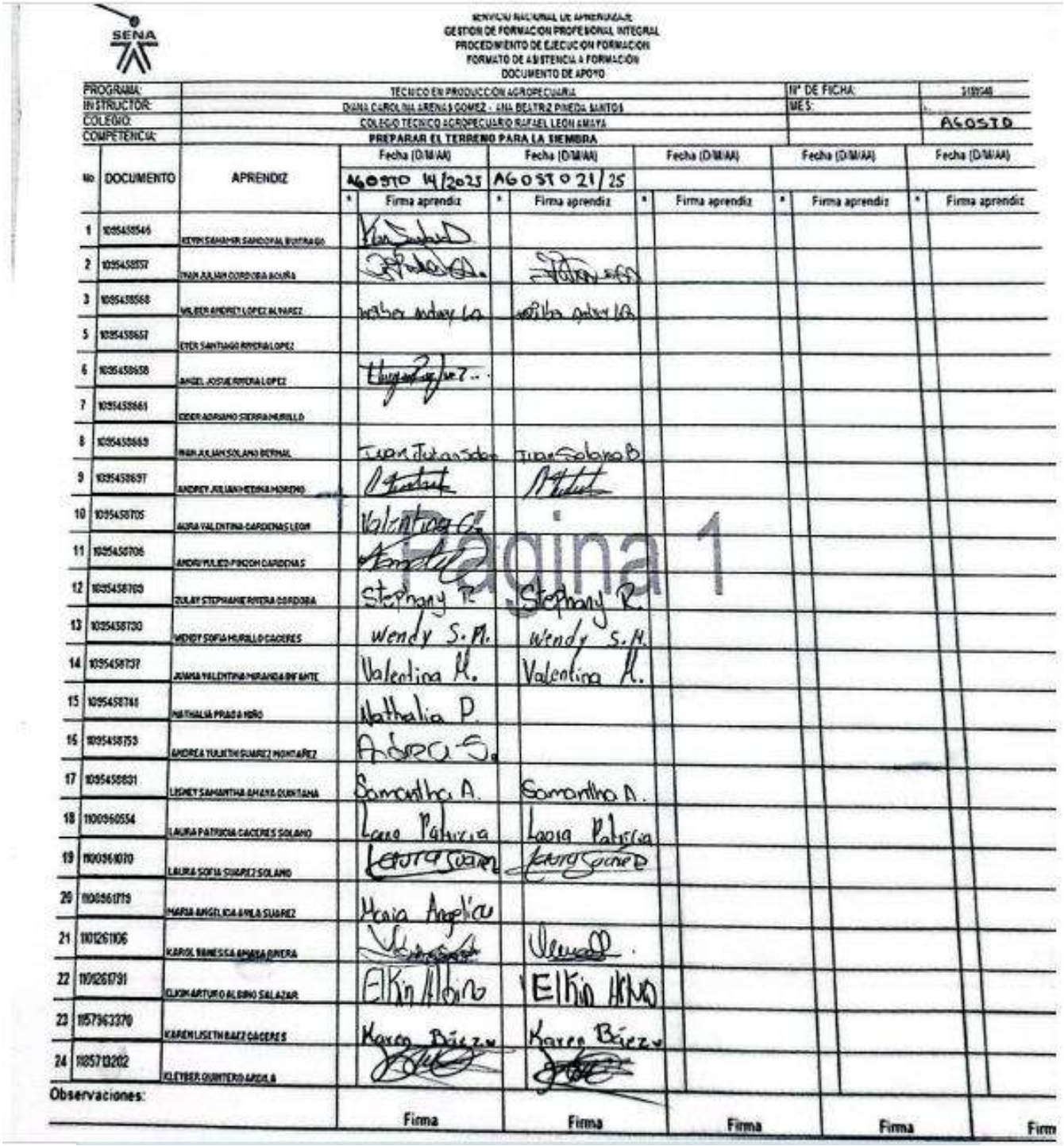


Ilustración 13. Bitácoras , cargadas al drive, de las fichas asignadas

EVIDENCIA 6. Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Formación Ficha: 3159340 Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya. Coromoro



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA — N° DE FICHA: 3159340
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: AGOSTO
COLEGIO: COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO RAFAEL LEON AMAYA
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 14/8/2025	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/8/25	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1095458546	KEVIN SAMAHIR SANDOVAL BUSTAMANTE										
2	1095458557	IVAN JULIAN CORDOBA ACUÑA										
3	1095458568	WILBER ANDRES LOPEZ ALVAREZ										
5	1095458657	EYER SANTIAGO RIVERA LOPEZ										
6	1095458658	ANGEL JOSUE RIVERA LOPEZ										
7	1095458661	EDER ADRIANO SIERRA MURILLO										
8	1095458669	IVAN JULIAN SOLANO BERNAL										
9	1095458697	ANDREY JULIAN HEDINA MORENO										
10	1095458705	AURA VALENTINA CARDENAS LEON										
11	1095458706	ANDRU JULIED PICON CARDENAS										
12	1095458709	DULAY STEPHANIE RIVERA CORDOBA										
13	1095458730	WENDY SOFIA MURILLO CACERES										
14	1095458737	JUANA VALENTINA MIRANDA INFANTE										
15	1095458741	NATHALIA PRADA NIÑO										
16	1095458753	ANDREA YULIETH SUAREZ MONTAÑEZ										
17	1095458831	LISMET SAMANTHA AMAYA QUINTANA										
18	1100960554	LAURA PATRICIA CACERES SOLANO										
19	1100961070	LAURA SOFIA SUAREZ SOLANO										
20	1100961719	MARIA ANGELICA AVILA SUAREZ										
21	1101261106	KAROL VANESSA AMAYA RIVERA										
22	1101261791	ELKIN ARTURO ALBINO SALAZAR										
23	1157963370	KAREN LISETH BAEZ CACERES										
24	1185713202	KLEYBER QUINTERO ARDILA										

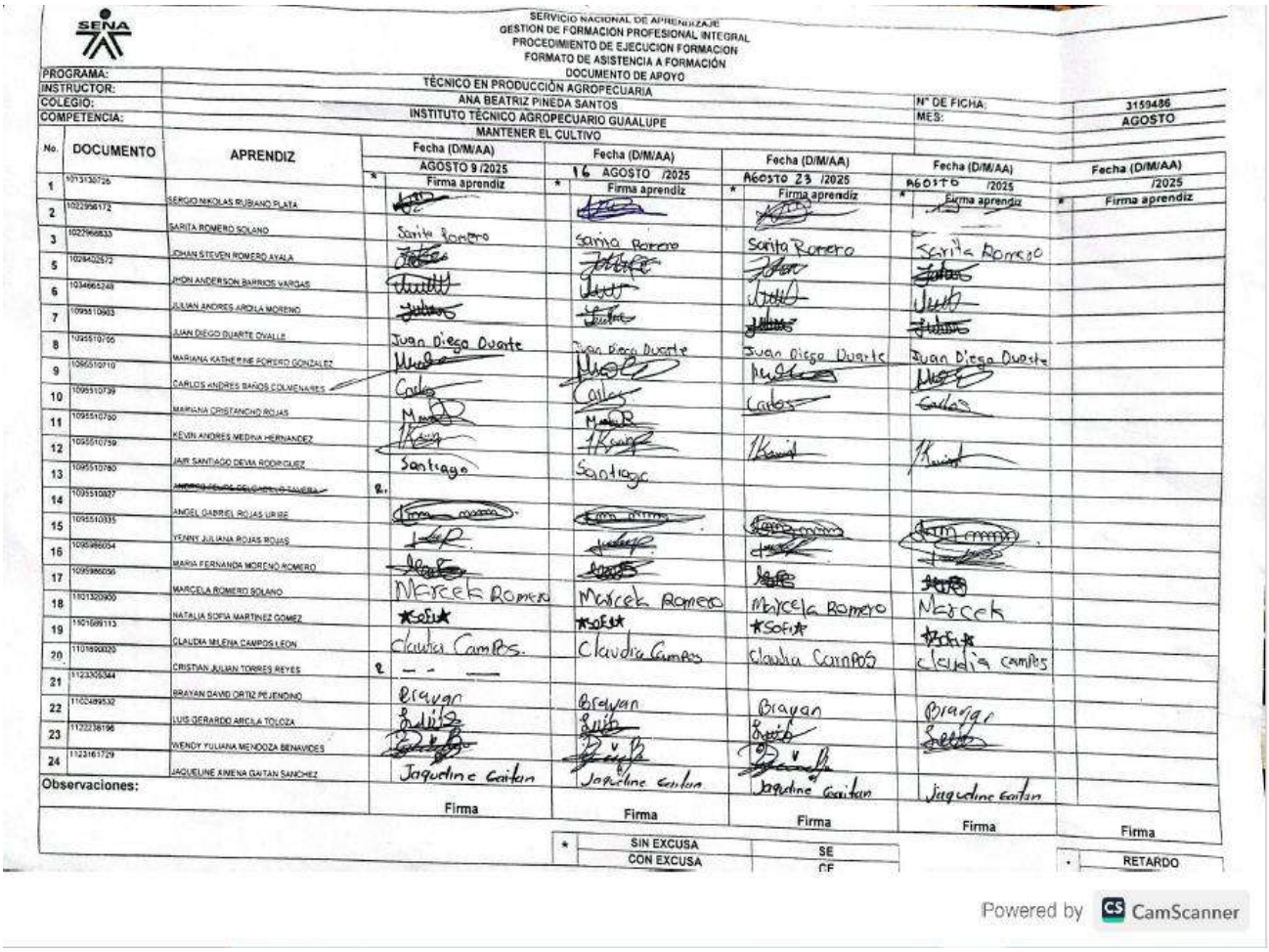
Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firm

Página 1

Ilustración 14. listado de asistencia a formación Ficha: 3159340

Formación con la ficha 3159486. Instituto Técnico Agropecuario Guadalupe.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
COLEGIO: INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO GUAALUPE
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO
N° DE FICHA: 3159486
MES: AGOSTO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) AGOSTO 9 /2025	Fecha (D/M/AA) 16 AGOSTO /2025	Fecha (D/M/AA) AGOSTO 23 /2025	Fecha (D/M/AA) AGOSTO /2025	Fecha (D/M/AA) /2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1013130726	SERGIO NIKOLAS RUBIANO PLATA					
2	1022956172	SARITA ROMERO SOLANO	Sarita Romero	Sarita Romero	Sarita Romero	Sarita Romero	
3	1022966833	JOHAN STEVEN ROMERO AYALA					
5	1028402572	JHON ANDERSON BARRIOS VARGAS					
6	1034665248	JULIAN ANDRES AROLA MORENO					
7	1095510803	JUAN DIEGO DUARTE OVALLE					
8	1095510705	MARIANA KATHERINE FORERO GONZALEZ	Juan Diego Duarte	Juan Diego Duarte	Juan Diego Duarte	Juan Diego Duarte	
9	1095510710	CARLOS ANDRES BAÑOS COLMENARES					
10	1095510739	MARIANA CRISTANCHO ROJAS					
11	1095510750	KEVIN ANDRES MEDINA HERNANDEZ					
12	1095510759	JAIR SANTIAGO DEVIA RODRIGUEZ	Santiago	Santiago			
13	1095510780	[illegible]					
14	1095510827	ANGEL GABRIEL ROJAS URIBE					
15	1095510335	YENNY JULIANA ROJAS ROJAS					
16	1095986054	MARIA FERNANDA MORENO ROMERO					
17	1095986056	MARCELA ROMERO SOLANO	Marcela Romero	Marcela Romero	Marcela Romero	Marcela	
18	1101320900	NATALIA SOFIA MARTINEZ GOMEZ					
19	1101699113	CLAUDIA MILENA CAMPOS LEON	Claudia Campos	Claudia Campos	Claudia Campos	Claudia Campos	
20	1101900020	CRISTIAN JULIAN TORRES REYES					
21	1123305344	BRAYAN DAVID ORTIZ PEJENDINO	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	
22	1102499532	LUIS GERARDO ARCILA TOLOZA					
23	1122236196	WENDY YULIANA MENDOZA BENAVIDES					
24	1123161729	JAQUELINE XIMENA GAITAN SANCHEZ	Jaqueline Gaitan	Jaqueline Gaitan	Jaqueline Gaitan	Jaqueline Gaitan	

Observaciones:

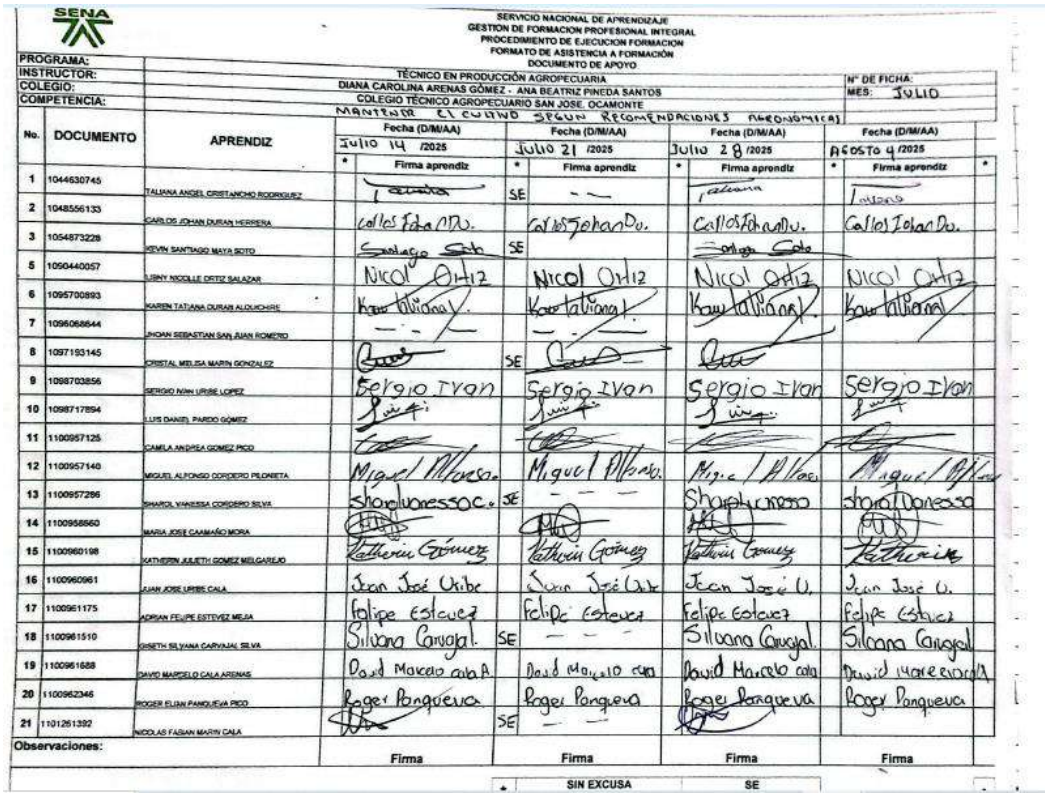
Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE
* RETARDO

Powered by CamScanner

Ilustración 15. listado de asistencia a formación Ficha: 3159486

Formación Ficha: 3159340 Colegio Técnico Agropecuario San José de Ocamonte.

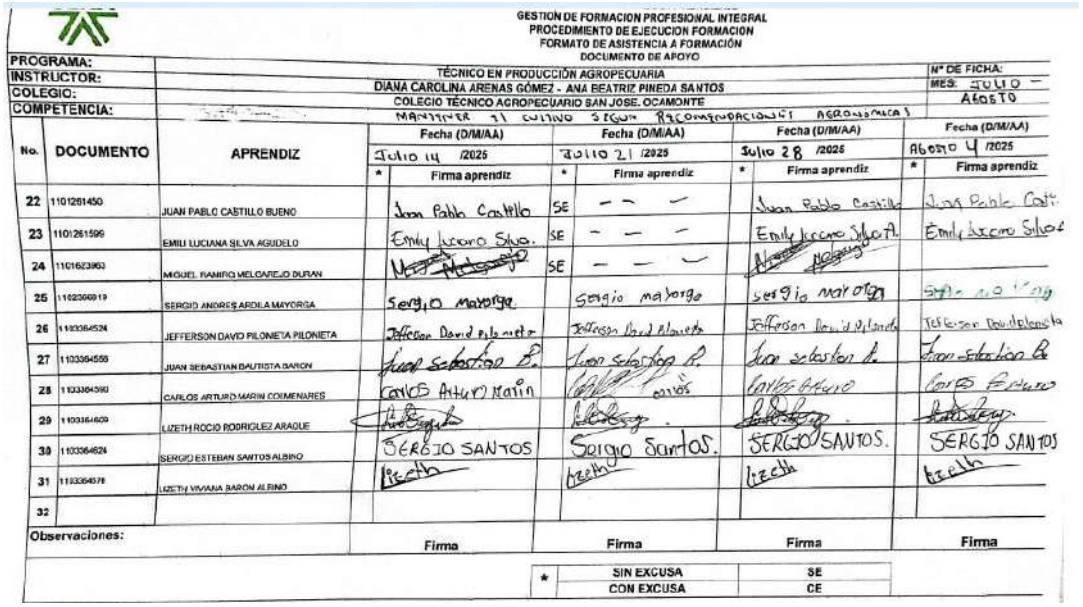


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSE. OCAMONTE
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO SEGUN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS
Nº DE FICHA:
MES: JULIO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Julio 14 /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 21 /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 28 /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Agosto 4 /2025 * Firma aprendiz
1	1044630745	TATIANA ANGEL CRISTANCHO RODRIGUEZ		SE		
2	1048556133	CARLOS JOHAN DURAN HERRERA				
3	1054873228	KEVIN SANTIAGO MAYA SOTO		SE		
5	1050440057	LIBNY NICOLLE ORTIZ SALAZAR				
6	1095700893	KAREN TATIANA DURAN ALQUICHIRE				
7	1096068644	JHOAN SEBASTIAN SAN JUAN ROMERO				
8	1097193145	CRISTAL MELISA MARIN GONZALEZ		SE		
9	1098703856	SERGIO IVAN URIBE LOPEZ				
10	1098717894	LUIS DANIEL PARDO GÓMEZ				
11	1100957125	CAMILA ANDREA GOMEZ PICO				
12	1100957140	MIGUEL ALFONSO CORDERO PILONIETA				
13	1100957286	SHAROL VANESSA CORDERO SILVA		SE		
14	1100958860	MARIA JOSE CAAMAÑO MORA				
15	1100960198	KATHERIN JULIETH GOMEZ MELGAREJO				
16	1100960961	JUAN JOSE URIBE CALA				
17	1100961175	ADRIAN FELIPE ESTEVEZ MEJIA				
18	1100961510	GISETH SILVANA CARVAJAL SILVA		SE		
19	1100961688	DAVID MARCELO CALA ARENAS				
20	1100962346	ROGER ELIAN PANQUEVA PICO				
21	1101261392	NICOLAS FABIAN MARIN CALA		SE		
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA — SE

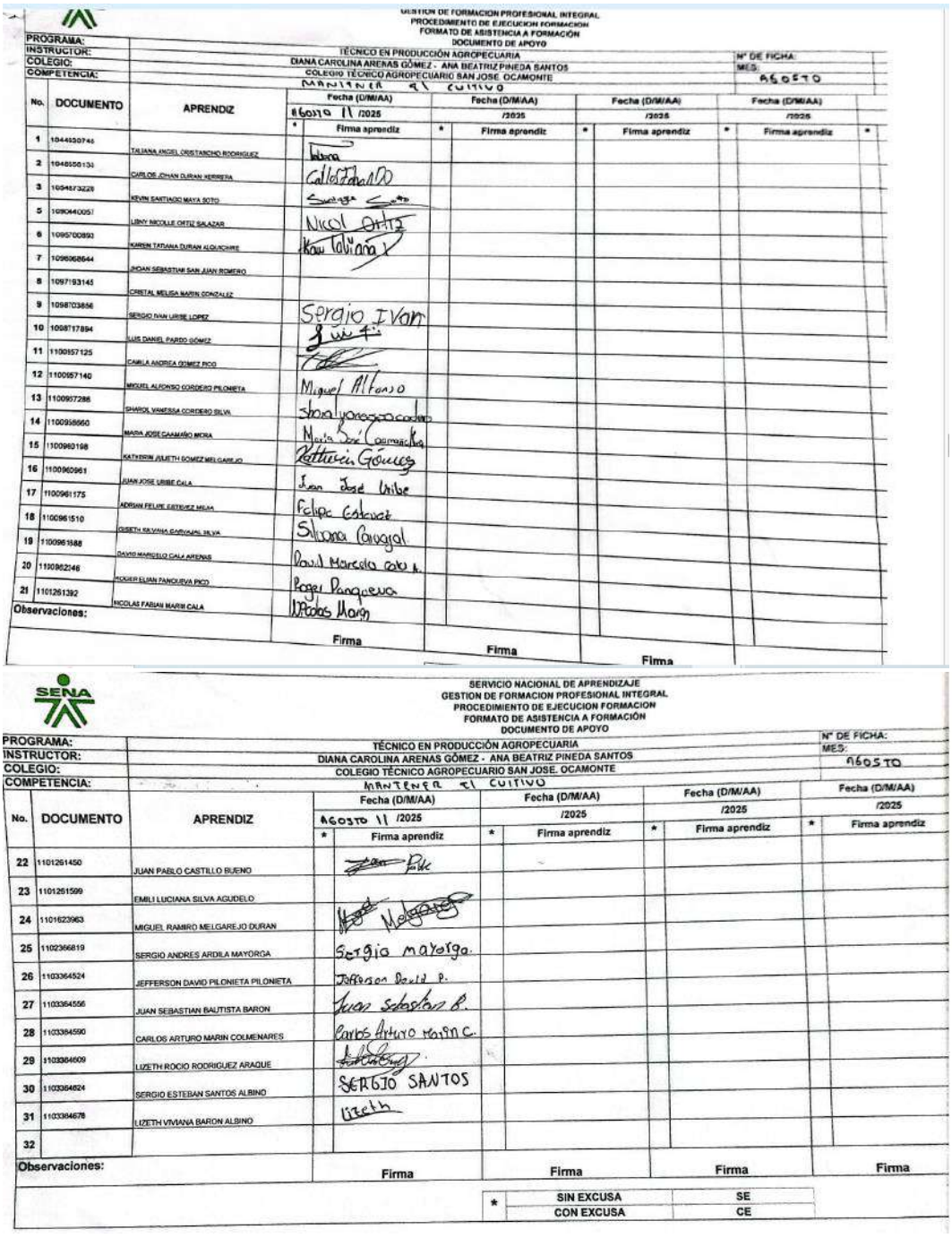


GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSE. OCAMONTE
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO SEGUN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS
Nº DE FICHA:
MES: JULIO — AGOSTO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Julio 14 /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 21 /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Julio 28 /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Agosto 4 /2025 * Firma aprendiz
22	1101261450	JUAN PABLO CASTILLO BUENO		SE		
23	1101261599	EMILI LUCIANA SILVA AGUDELO		SE		
24	1101623863	MIGUEL RAMIRO MELGAREJO DURAN		SE		
25	1102306919	SERGIO ANDRES ARDILA MAYORGA				
26	1103364524	JEFFERSON DAVID PILONIETA PILONIETA				
27	1103364559	JUAN SEBASTIAN BAUTISTA BARON				
28	1103364580	CARLOS ARTURO MARIN COMENARES				
29	1103364609	LIZETH ROCIO RODRIGUEZ ARAQUE				
30	1103364624	SERGIO ESTEBAN SANTOS ALBIRO				
31	1103364678	LIZETH VIVIANA BARON ALBIRO				
32						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA — SE
CON EXCUSA — CE



GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: AGOSTO
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSE. OCAMONTE
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) AGOSTO 11 /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) /2025 * Firma aprendiz
1	1044530746	TATIANA ANGEL CRISTANCHO RODRIGUEZ				
2	1048556133	CARLOS JOHAN DURAN HERRERA				
3	1094473228	KEVIN SANTIAGO MAYA SOTO				
5	1098440057	LENY NICOLLE ORTIZ SALAZAR				
6	1095700893	KAREN TATIANA DURAN ALGUACIRRE				
7	1098368644	JHOAN SEBASTIAN SAN JUAN ROMERO				
8	1097193145	CRISTAL MELISA MARIN GONZALEZ				
9	1098703856	SERGIO IVAN URIBE LOPEZ				
10	1098717894	LUIS DANIEL PARDO GÓMEZ				
11	1100957125	CAMILA ANDREA GÓMEZ RICO				
12	1100957140	MIGUEL ALFONSO CORDERO PILONIETA				
13	1100957286	SHARIL VANESSA CORDERO SILVA				
14	1100958660	MARIA JOSE CAAMAÑO MORA				
15	1100960198	KATHERIN JULIETH GOMEZ MELGAREJO				
16	1100960961	JUAN JOSE URIBE CALA				
17	1100961175	ADRIAN FELIPE ESTEVEZ MEJIA				
18	1100961510	OSSETH XILVANA CARVAJAL SILVA				
19	1100961588	DAVID MARCELO CALA ARENAS				
20	1100962146	ROGER ELIAN PANQUEVA PICO				
21	1101261392	NICOLAS FABIAN MARIN CALA				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: AGOSTO
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSE. OCAMONTE
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) AGOSTO 11 /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) /2025 * Firma aprendiz
22	1101261450	JUAN PABLO CASTILLO BUENO				
23	1101261599	EMILI LUCIANA SILVA AGUDELO				
24	1101623963	MIGUEL RAMIRO MELGAREJO DURAN				
25	1102366819	SERGIO ANDRES ARDILA MAYORGA				
26	1103364524	JEFFERSON DAVID PILONIETA PILONIETA				
27	1103364556	JUAN SEBASTIAN BAUTISTA BARON				
28	1103364590	CARLOS ARTURO MARIN COLMENARES				
29	1103364609	LIZETH ROCIO RODRIGUEZ ARAQUE				
30	1103364624	SERGIO ESTEBAN SANTOS ALBINO				
31	1103364678	LIZETH VIVIANA BARON ALBINO				
32						

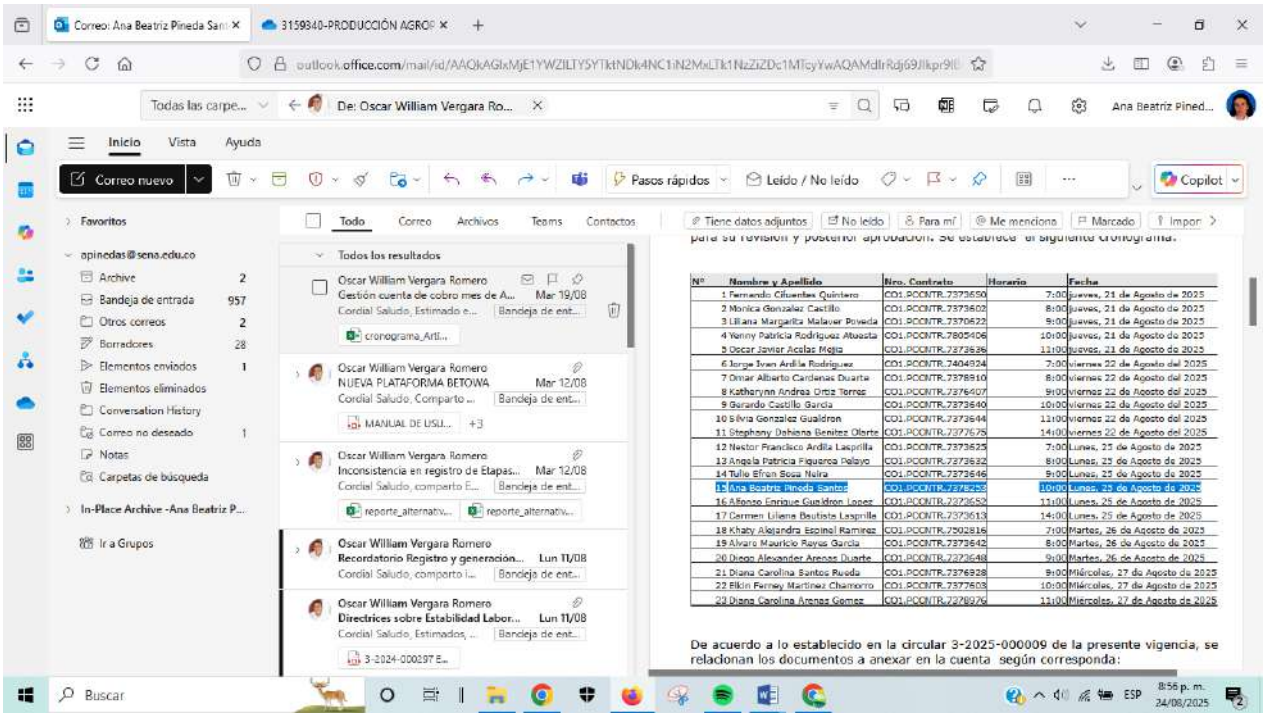
Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

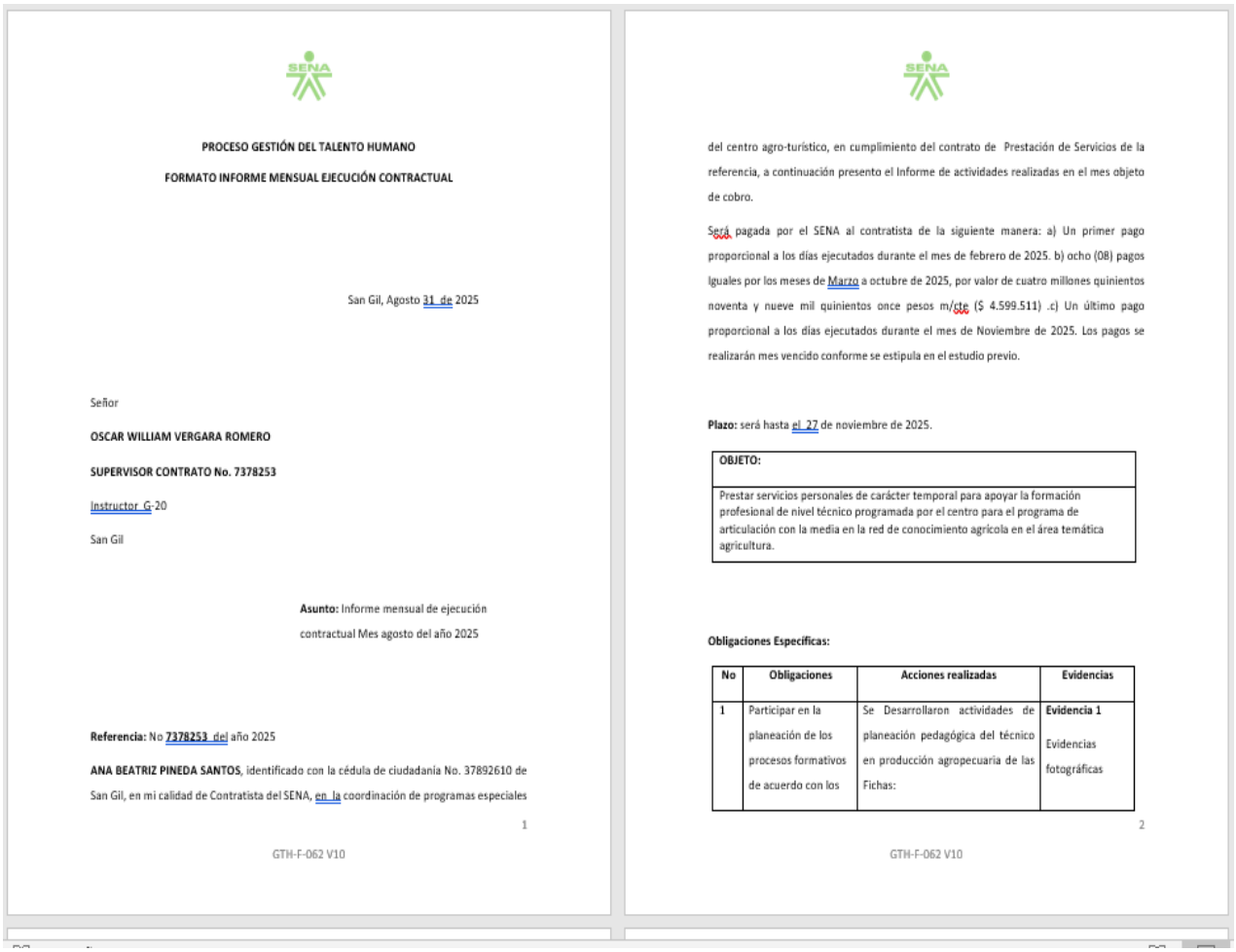
Ilustración 16. listado de asistencia a formación Ficha: 3146289.

EVIDENCIA 7. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Fernando Cifuentes Quintero	CO1.PCCNTR.7373650	7:00	jueves, 21 de Agosto de 2025
2	Monica Gonzalez Castillo	CO1.PCCNTR.7373602	8:00	jueves, 21 de Agosto de 2025
3	Liliana Margarita Malaver Poveda	CO1.PCCNTR.7370622	9:00	jueves, 21 de Agosto de 2025
4	Yenny Patricia Rodriguez Atuesta	CO1.PCCNTR.7805406	10:00	jueves, 21 de Agosto de 2025
5	Oscar Javier Acelas Mejia	CO1.PCCNTR.7373636	11:00	jueves, 21 de Agosto de 2025
6	Jorge Ivan Ardila Rodriguez	CO1.PCCNTR.7404324	7:00	viernes 22 de Agosto del 2025
7	Omar Alberto Cardenas Duarte	CO1.PCCNTR.7378910	8:00	viernes 22 de Agosto del 2025
8	Katheryne Andrea Ortiz Torres	CO1.PCCNTR.7376407	9:00	viernes 22 de Agosto del 2025
9	Gerardo Castillo Garcia	CO1.PCCNTR.7373640	10:00	viernes 22 de Agosto del 2025
10	Silvia Gonzalez Gualdron	CO1.PCCNTR.7373644	11:00	viernes 22 de Agosto del 2025
11	Stephany Dahiana Benitez Olarte	CO1.PCCNTR.7377675	14:00	viernes 22 de Agosto del 2025
12	Nestor Francisco Ardila Lasprilla	CO1.PCCNTR.7373625	7:00	Lunes, 25 de Agosto de 2025
13	Angela Patricia Figueroa Pelayo	CO1.PCCNTR.7373632	8:00	Lunes, 25 de Agosto de 2025
14	Tulio Efren Sosa Nuira	CO1.PCCNTR.7373646	9:00	Lunes, 25 de Agosto de 2025
15	Ana Beatriz Pineda Santos	CO1.PCCNTR.7376256	10:00	Lunes, 25 de Agosto de 2025
16	Alfonso Enrique Gualdron Lopez	CO1.PCCNTR.7373650	11:00	Lunes, 25 de Agosto de 2025
17	Carmen Liliana Bautista Lasprilla	CO1.PCCNTR.7373613	14:00	Lunes, 25 de Agosto de 2025
18	Khaty Alejandra Espinel Ramirez	CO1.PCCNTR.7302816	7:00	Martes, 26 de Agosto de 2025
19	Alvaro Mauricio Reyes Garcia	CO1.PCCNTR.7373642	8:00	Martes, 26 de Agosto de 2025
20	Diego Alexander Arenas Duarte	CO1.PCCNTR.7370648	9:00	Martes, 26 de Agosto de 2025
21	Diana Carolina Santos Rueda	CO1.PCCNTR.7376928	9:00	Miércoles, 27 de Agosto de 2025
22	Elkin Ferney Martinez Chamorro	CO1.PCCNTR.7377603	10:00	Miércoles, 27 de Agosto de 2025
23	Diana Carolina Arenas Gomez	CO1.PCCNTR.7378976	11:00	Miércoles, 27 de Agosto de 2025

Ilustración 17. Correo institucional para presentación de cuenta mes de Agosto.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Agosto 31 de 2025

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO No. 7378253

Instructor G-20

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No **7378253** del año 2025

ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37892610 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales

1

GTH-F-062 V10

del centro agro-turístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: será hasta el 27 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento agrícola en el área temática agricultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Se Desarrollaron actividades de planeación pedagógica del técnico en producción agropecuaria de las Fichas:	**Evidencia 1** Evidencias fotográficas

2

GTH-F-062 V10

Ilustración 18 Informe contractual mes de Agosto.

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE AGOSTO 2025					
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

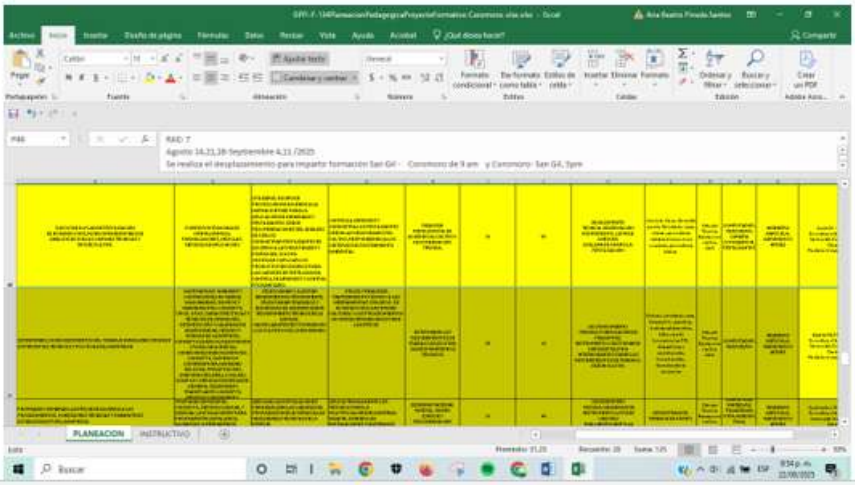
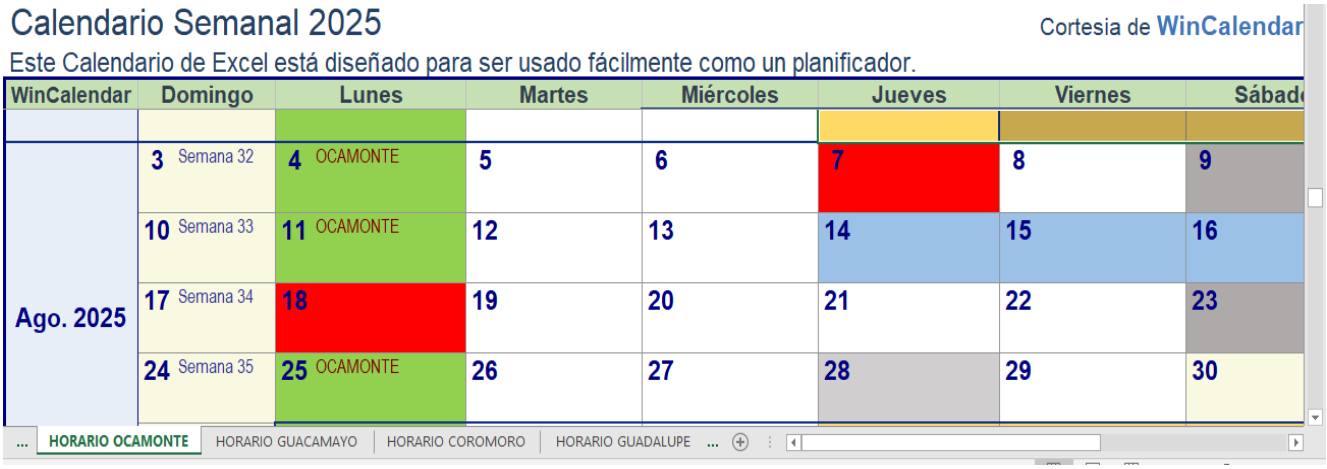


Ilustración 19. Informe de evidencias mensuales Agosto

EVIDENCIA 10. Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y comunera

Cronograma Agosto Ocamonte.



Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Ago. 2025	3 Semana 32	4 OCAMONTE	5	6	7	8	9
	10 Semana 33	11 OCAMONTE	12	13	14	15	16
	17 Semana 34	18	19	20	21	22	23
	24 Semana 35	25 OCAMONTE	26	27	28	29	30

... HORARIO OCAMONTE | HORARIO GUACAMAYO | HORARIO COROMORO | HORARIO GUADALUPE ...

Cronograma Agosto Coromoro.



Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar.co

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Ago. 2025	3 Semana 32	4	5	6	7	8	9
	10 Semana 33	11	12	13	14 COROMORO	15	16
	17 Semana 34	18	19	20	21 COROMORO	22	23
	24 Semana 35	25	26	27	28 COROMORO ME	29	30

... HORARIO GUACAMAYO | HORARIO COROMORO | HORARIO GUADALUPE | Hoja5

Cronograma agosto Guadalupe

Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar.com

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Ago. 2025	3 Semana 32	4	5	6	7	8	9 GUADALUPE
	10 Semana 33	11	12	13	14	15	16 GUADALUPE
	17 Semana 34	18	19	20	21	22	23 GUADALUPE
	24 Semana 35	25	26	27	28	29	30 GUADALUPE
	31 Semana 36	1	2	3	4 SANTA RITA	5 SANTA RITA	6 GUADALUPE ME

... | HORARIO GUACAMAYO | HORARIO COROMORO | HORARIO GUADALUPE | Hoja5

Cronograma Santa Rita

Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar.co

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Ago. 2025	10 Semana 33	11	12	13	14	15	16
	17 Semana 34	18	19	20	21	22	23
	24 Semana 35	25	26	27	28 SANTA RITA	29 SANTA RITA	30 SANTA RITA
	31 Semana 36	1	2	3	4		

... | HORARIO GUACAMAYO | HORARIO COROMORO | HORARIO GUADALUPE | Hoja5

Cronograma Socorro CUS.

Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar.co

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Ago. 2025	10 Semana 33	11	12	13 SOCORRO CUS	14	15	16
	17 Semana 34	18	19	20 SOCORRO CUS	21	22	23
	24 Semana 35	25	26	27 SOCORRO CUS	28	29	30
	31 Semana 36	1	2	3	4		

... | HORARIO COROMORO | HORARIO GUADALUPE | Hoja5 | HORARIO CUS

Cronograma Vado Real. Luis Carlos Galán Sarmiento



Calendario Semanal 2025

Cortesia de WinCalendar.co

Este Calendario de Excel está diseñado para ser usado fácilmente como un planificador.

WinCalendar	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Ago. 2025							
	10 Semana 33	11	12	13	14	15	16
	17 Semana 34	18	19 VADO REAL	20	21	22	23
	24 Semana 35	25	26 VADO REAL	27	28	29	30
	31 Semana 36	1	2	3	4		

... | HORARIO GUADALUPE | Hoja5 | HORARIO CUS | HORARIO VADO REAL

Ilustración 16. Cronograma de formación mes de agosto. fichas: 3146289; 3146289;3159340;3159486;3159328; 3146284; 3159496.

Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C.C. 37892610 de San Gil.

CONTRATO **No. 7378253**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146284 - AGROTRONICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IMPLEMENTAR EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADQUISICIÓN DE DATOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159486 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146289 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159328 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159340 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3159496 - AGROTRONICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IMPLEMENTAR EL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADQUISICIÓN DE DATOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	01/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
01/08/2025	01/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
02/08/2025	02/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
03/08/2025	03/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 28 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	101925	**Fecha Solicitud**	2025-07-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	CC: 37892610	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-09	2025-08-09	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GUADALUPE	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	101.096,00	218.685,00	VIATICOS FORMACION 9 DE AGOSTO A GUADALUPE IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA 3159486
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**101.096,00**	**218.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 9 DE AGOSTO A GUADALUPE IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA 3159486

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/28 14:22:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 28 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	28/07/2025 14:10:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
28/07/2025 2:22:47 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	199125	**Fecha Registro:**	2025-07-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	218.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	218.685,00	**Saldo x Obligar:**	218.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37892610	**Razón Social:**	ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24030256374	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**101925**	**Número:**	COM 101925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		218.685,00	0,00		
					Total:	218.685,00	0,00	218.685,00	218.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 101925, 9 DE AGOSTO A GUADALUPE IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA 3159486 S/G RAD. CPE No. 68-9-2025-029165 DEL 28/07/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	218.685,00	218.685,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Agosto 10 de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez, Subdirectora (E) Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No: 101925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	9 de Agosto de 2025	**9 de Agosto de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander. Centro Agroturistico	**Guadalupe**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en las ficha: 3159486

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se realizaron labores de mantenimiento del cultivo, deshierbe .**
2. **Se realizó la reparación e instalación de la polisombra que debido a una tormenta se cayó parte.**
3. **Se realizó el taller sobre rotación de cultivos.**

RESULTADOS:

1. **Se instaló y reforzó la polisombra en el lote de la huerta.**
2. **Taller de rotación de cultivos realizado.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.

1. Evidencias fotográficas. Evidencias fotográficas ficha 3159486 Técnico producción agropecuaria. Municipio de Guadalupe, instituto técnico Agropecuario.


9 ago 2025 9:17:46 a. m.
6-117 Calle 5ª Guadalupe Santander
1449,0m

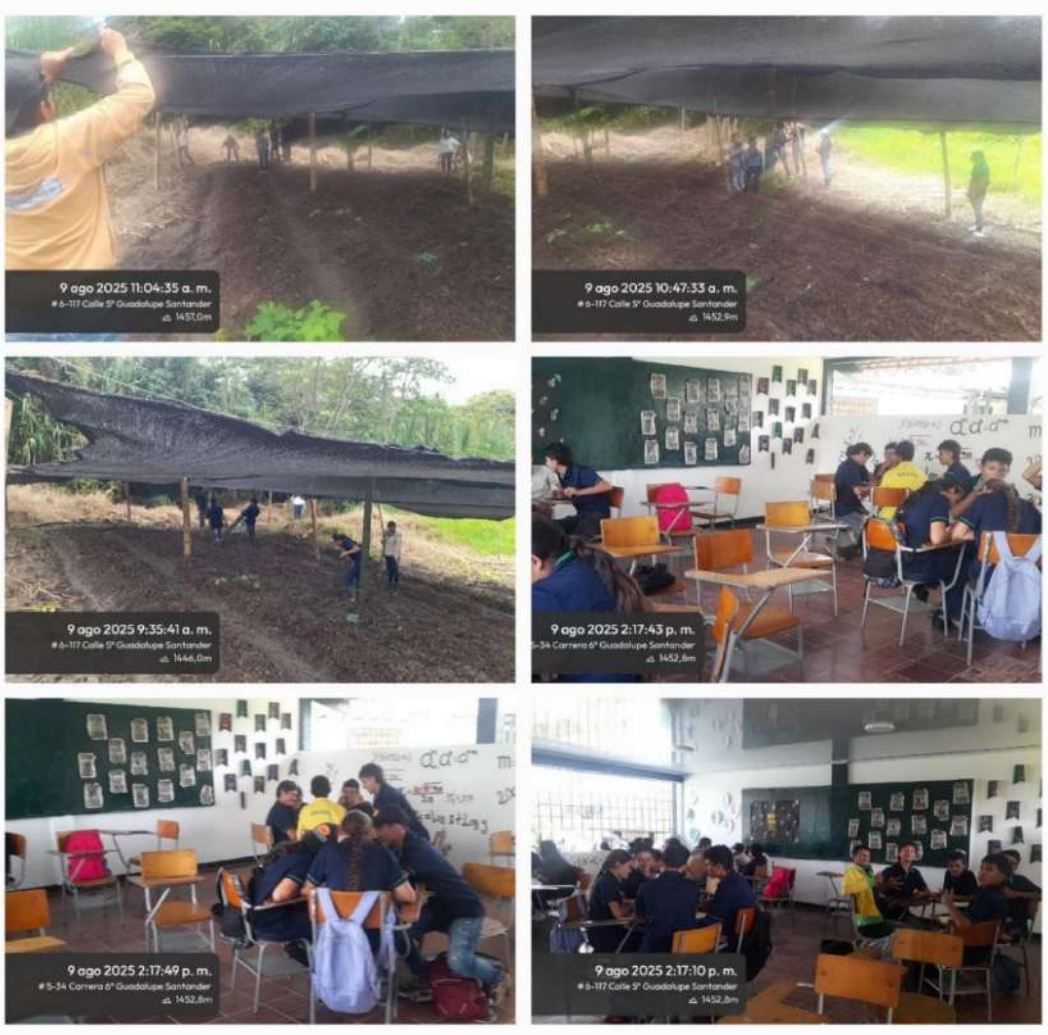

9 ago 2025 8:38:31 a. m.
6-117 Calle 5ª Guadalupe Santander
1453,8m


9 ago 2025 9:27:17 a. m.
6-117 Calle 5ª Guadalupe Santander
1449,0m


9 ago 2025 9:27:25 a. m.
6-117 Calle 5ª Guadalupe Santander
1449,0m


9 ago 2025 9:35:41 a. m.
6-117 Calle 5ª Guadalupe Santander
1446,0m


9 ago 2025 11:09:30 a. m.
6-117 Calle 5ª Guadalupe Santander
1452,0m



2. Listado de asistencia a formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		N° DE FICHA:
INSTRUCTOR:	ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS		MES:
COLEGIO:	INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO GUAALUPE		
COMPETENCIA:	MANTENER EL CULTIVO		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) AGOSTO 9 /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) AGOSTO /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) /2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) /2025 * Firma aprendiz
1	1013130726	SERGIO NIKOLAS RUBIANO PLATA				
2	1022956172	SARITA ROMERO SOLANO	Sarita Romero	Sarita Romero		
3	1022966833	JOHAN STEVEN ROMERO AYALA				
5	1028402572	JHON ANDERSON BARRIOS VARGAS				
6	1034662348	JULIAN ANDRES ARDILA MORENO				
7	1095510803	JUAN DIEGO DUARTE OVALLE	Juan Diego Duarte	Juan Diego Duarte		
8	1095510705	MARIANA KATHERINE FORERO GONZALEZ				
9	1095510710	CARLOS ANDRES BAÑOS COLMENARES	Carlos	Carlos		
10	1095510739	MARIANA CRISTANCHO ROJAS				
11	1095510750	KEVIN ANDRES MEDINA HERNANDEZ				
12	1095510799	JAIR SANTIAGO DEVIA RODRIGUEZ	Santiago	Santiago		
13	1095510780	~~ANDRES FELIPE DELGADILLO TAVERA~~	R.			
14	1095510827	ANGEL GABRIEL ROJAS URIBE				
15	1095510835	YENNY JULIANA ROJAS ROJAS				
16	1095986054	MARIA FERNANDA MORENO ROMERO				
17	1095986256	MARCELA ROMERO SOLANO	Marcela Romero	Marcela Romero		
18	1101320900	NATALIA SOFIA MARTINEZ GOMEZ				
19	1101689113	CLAUDIA MILENA CAMPOS LEON	Claudia Campos.	Claudia Campos		
20	1101690020	CRISTIAN JULIAN TORRES REYES	R. - - —			
21	1123303344	BRAYAN DAVID ORTIZ PEJENDINO	Brayan	Brayan		
22	1102489532	LUIS GERARDO ARCILA TOLOZA				
23	1122238196	WENDY YULIANA MENDOZA BENAVIDES				
24	1123161729	JAQUELINE XIMENA GAITAN SANCHEZ	Jaqueline Gaitan	Jaqueline Gaitan.		
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

Powered by CamScanner

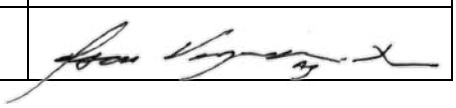
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Práctica de calibración de equipos de fumigación	Instructor y aprendices de la ficha: 3159486	Agosto 23 de 2025

CONCLUSIÓNES

1. Se realizó el mantenimiento del lote sembrado, se mejoró la estructura que sostiene la polisombra.

2. Con el taller realizado sobre rotación de cultivos se demostró la importancia de asociar y rotar los cultivos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ana Beatriz Pineda Santos	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales	**Oscar William Vergara Romero**	

2. Tiquetes de viaje.



Copetran

COOPERATIVA SANTANDEREANA DE TRANSPORTADORES LIMITADA
NIT: 890200928-7

Factura electronica de venta

No. Factura:	A130000038143
Cliente:	Ana Beatriz Pineda Santos
Tipo Documento:	NIT
Numero:	37892610
Correo:	
Telefono:	310 769 3621
Pasajero:	Ana Beatriz Pineda Santos
Tipo Documento:	CC
Numero:	37892610
Telefono Pasajero:	310 769 3621
Origen :	SAN GIL
Destino Ruta:	OIBA
Destino Pasajero:	OIBA
Fecha:	09/08/25
Hora:	4:00
Placa:	WOL864
No Bus:	Int 12078
Servicio:	Preferencial de Lujo
Puesto:	03
Forma de pago:	Contado
Medio de Pago:	EFECTIVO ZONA ANDI
No. Tiquete:	A117861069
Valor Tiquete:	15.000,00
Descuento :	0,00
Seguro de Viaje*	
Estampilla:	0,00
VALOR TOTAL	15.000,00
VALOR DEVOLUCION:	

Descripcion: 1. Venta de un tiqueteTransporte Terreste de Pasajeros Vehiculo Afiliado a Copet

Regimen Comun Regimen Tributario Especial exentos de retencion en la fuente

CUFE:



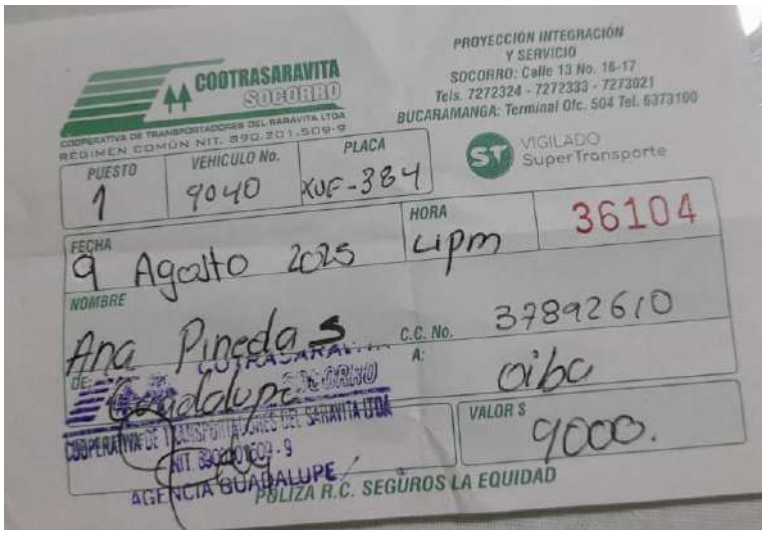
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7171547 -
DIRECCION CRA 9 N 8 82
--- TIQUETES ---
DOB-5927
FECHA-HORA VENTA: 2025-08-09 05:06:09
FECHA-HORA VIAJE: 2025-08-09 06:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
OIBA. GUADALUPE
CEDULA: 37892610
CELULAR: 3003882583
PASAJERO: ANA BEATRIZ PINEDA
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 6121 - SPM-416

VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $9.000

OBSERVACION:

------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: OIBA OPERACION: 354924
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: GUSTAVO OSORIO PEREIRA
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====

---------- www.sitrans.com.co ----------



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
1	9040	XUF-384

FECHA: 9 Agosto 2025
HORA: 4pm
36104

NOMBRE: Ana Pineda S
C.C. No. 37892610
DE: Guadalupe
A: oiba

VALOR $ 9000.

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT. 890201509-9
AGENCIA GUADALUPE
POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



Transportes Reina S.A.

Nit 800214444

TIQUETE DE VENTA
OIBA

Numero:	TOB - 746
Fecha Viaje:	2025-08-09
Hora Viaje:	4 : 21 PM
Bus:	725 - SST437
Silla:	12
Valor:	17,000
Trayecto:	OIBA A SAN GIL
Pasajero:	37892610 - ANA BEATRIZ PINEDA
Vendedor:	sjohana - SILVA NARANJO SIGRITH JOHANA
Fecha Venta:	2025-08-09 17:04

CONDICIONES DE VIAJE

Este tiquete solo es válido en la fecha y hora indicada.
No se devuelve dinero, se reexpedirá según disponibilidad.
La empresa no responderá por equipaje transportado fuer de las
bodegas y el cual debe ir debidamente etiquetado.
Igualmente no se responde por joyas, valores o equipos de tecnología al interior de los mismos

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	119125	**Fecha Solicitud**	2025-08-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	CC: 37892610	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-28	2025-08-30	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GUACAMAYO	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	177.096,00	765.041,00	VIATICOS FORMACION 28 AL 30 DE AGOSTO A SANTA RITA CORREGIMIENTO DE EL GUACAMAYO IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA3159328
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**177.096,00**	**765.041,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 28 AL 30 DE AGOSTO A SANTA RITA CORREGIMIENTO DE EL GUACAMAYO IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159328

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/26 15:59:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	26/08/2025 15:44:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
26/08/2025 3:59:55 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/08/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	230425	**Fecha Registro:**	2025-08-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	765.041,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	765.041,00	**Saldo x Obligar:**	765.041,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37892610	**Razón Social:**	ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24030256374	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**119125**	**Número:**	COM 119125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		765.041,00	0,00		
					Total:	765.041,00	0,00	765.041,00	765.041,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 119125, 28 AL 30 DE AGOSTO A SANTA RITA CORREGIMIENTO DE EL GUACAMAYO IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROP

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-29	765,041.00	765,041.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : San Gil, Agosto 31 de 2025

PRESENTADO A: **Celia Patricia Rodriguez , Subdirectora (E) Centro Agroturístico**

ORDEN DE VIAJE No: 119125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28 de agosto de 2025	30 de agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER. CENTRO AGROTURISTICO	Corregimiento de Santa Rita, Municipio de El Guacamayo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: : impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en las ficha: 3159328

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó el taller sobre calibración de equipos de fumigaciòn
2. Se realizó la preparación del sustrato para el llenado de bolsas para el vivero de cacao.
3. Se realizó el taller de rotación de cultivos
4. Se realizó el taller de relaciones hídricas.

RESULTADOS:

1. Se instaló la estructura para el vivero de cacao
2. Los aprendices realizaron los talleres de calibración de equipos de fumigación, rotación de cultivos, relaciones hídricas.
3. Se realizó el llenado de bolsas para la siembra de cacao.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas ficha 3159328 Técnico producción agropecuaria. Municipio de El Guacamayo, Corregimiento de Santa Rita, Colegio Técnico Agropecuario. COLINAGRO.












29 ago 2025 10:53:56 a. m.
Vía Sin Nombre El Guacamayo Santander
△ 972,0m


29 ago 2025 7:57:07 a. m.
Vía Sin Nombre El Guacamayo Santander
△ 968,0m


29 ago 2025 7:57:05 a. m.
Vía Sin Nombre El Guacamayo Santander
△ 968,0m


30 ago 2025 9:08:51 a. m.
30 ago 2025 9:08:15 a. m.
30 ago 2025 9:08:43 a. m.
30 ago 2025 7:57:57 a. m.
30 ago 2025 9:08:45 a. m.



1. Listado de asistencia a formación:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — N° DE FICHA: 3159328
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: AGOSTO
COLEGIO: COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO COLINAGRO
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) AGOSTO 28/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) AGOSTO 29/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) AGOSTO 30/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fec * F
1	1.101.688.250	Tatiana Amado	Tatis amado	Tatis amado	Tatis amado		
2	1.012.354.377	Anyoly Amado	Anyoly Amado	Anyoly Amado	Anyoly Amado		
3	1047890319	Dayanna Amado M	Dayanna Amado	Dayanna Amado	Dayanna Amado		
5	1097104615	Judy Perez Alza	Judy Alza	Judy Alza	Judy Perez		
6	1119153439	Diego Alejandro Ibarra T.	Diego Ibarra Tovar	Diego Ibarra Tovar	Diego Ibarra Tovar		
7	1091212031	Sergio Ivan Cue Amado	Sergio Ivan Cue	Sergio Ivan Cue	Sergio Ivan Cue		
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se programa continuar con el llenado de bolsas y la siembra de semilla de cacao en vivero	Aprendices de la ficha: 3159328.	Septiembre de 2025
2. Se programaron labores de mantenimiento del cultivo de cacao.	Aprendices ficha: 3159328	septiembre de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices ficha 3159328 se comprometen a realizar las labores de mantenimiento del vivero de cacao.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Ana Beatriz Pineda Santos	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

Tiquetes de viaje.



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
OSP-59465
FECHA-HORA VENTA: 2025-08-28 05:35:30
FECHA-HORA VIAJE: 2025-08-28 06:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. CONTRATACION
CEDULA: 37892610
CELULAR: 3003882583
PASAJERO: ANA BEATRIZ PINEDA
PUESTO(S):(4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 8220 - TSX-792

VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $27.000

OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 277942
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====
---------- www.sitrans.com.co ----------


COOTRASARAVITA
SOCORRO
PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte
PUESTO
VEHICULO No.
PLACA
8170
SOI-530
FECHA
28-08-25
HORA
11am
46105
NOMBRE
Ana Beatriz Pineda S
DE:
Contratación
A:
VALOR $
35000
POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD
Agc. Contratacion
COOTRASARAVITA
SOCORRO
PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte
PUESTO
VEHICULO No.
PLACA
8170
SOI-530
FECHA
30-08-25
HORA
6am
46076
NOMBRE
Ana Beatriz Pineda
DE:
A:
Contratación
VALOR $
35000
POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD
Agc. Contratacion
COOTRASARAVITA
SOCORRO
PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte
PUESTO
VEHICULO No.
PLACA
8220
TSX-797
FECHA
30-08-25
HORA
10am
46092
NOMBRE
Ana Beatriz Pineda
DE:
Contratación - Socorro
VALOR $
27000
Agc. Contratacion

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS identificado con C.C. No. 37892610, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
37892610	ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025



JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST