PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de octubre de 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7479131
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7479131 del año 2025

JENNY SUSANA CAMACHO SILVA, identificada con la cédula de ciudadanía No.1101752077 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($39.425.000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.075.000.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. en el área de monitoreo ambiental.

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1

Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Se impartió formación en los grupos 2932209, 3154235 *y* 2932579

Evidencias: programador

Proceso: Ejecucion de la Formacion Profesional | Modelo de
Procedimiento: Desarrollo Curricular | Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO MONITOREO AMBIENTAL
FASES DEL PROYECTO:ejecucion

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
3154235								
Guia No. 8	Monitorear la Gestion Integral de Residuos Solidos Peligrosos y no Peligrosos de acuerdo a normatividad	32	martes, miercoles, jueves y viernes	8:00 am a 12:00pm y de 1:00 a 5:00pm	14,15,16 y 17 de Octubre de 2025	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	**Monitorear la Gestion Integral de Residuos Solidos Peligrosos y no Peligrosos de acuerdo a normatividad**
2932209								
Guia No. 13	Realizar un análisis comparativo de los resultados obtenidos del monitoreo de ruido y olores frente al marco normativo según indicaciones técnicas	64	miercoles jueves y viernes y lunes, martes, miercoles , jueves y viernes	8:00 am a 12:00pm y de 1:00 a 5:00pm	1,2,3, 27,28,29,30 y 31 de Octubre de 2025	INSCOMERCIO	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	**MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS**
2932579								
Guia No. 13	Realizar un análisis comparativo de los resultados obtenidos del monitoreo de ruido y olores frente al marco normativo según indicaciones técnicas	40	Lunes, Martes, Miercoles, Jueves y Viernes	8:00 am a 12:00pm y de 1:00 a 5:00pm	20,21,22,23 y 24 de Octubre 2025	I.E LA LOMA	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	**MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS**
		136						

Pagina 1

Diagramador



Evidencias de la formación

GRUPO 2932579

Desarrollo de las actividades:

Se continuo con el proceso de disposición de los residuos orgánicos aprovechables del comedor de la IE. En la compostera, picando y realizando volteo y control de condiciones.





Recolección de la información





Distribución de grupos de exposición




Se realizo la actividad de las escobas con material plástico recolectado cada grupo debía entregar una escoba funcional











La jornada se desarrolló con la revisión de los documentos finales (informes técnicos) y las presentaciones en power point plantilla SENA. Se verificó el cumplimiento de las normas técnicas de citación y la correcta elaboración de tablas, figuras y referencias. Se aseguró que los resultados presentados datos de diagnóstico, análisis, conclusiones fueran coherentes con la metodología aplicada durante la práctica. Se realizaron las respectivas correcciones**,** Se otorgó el aval a las presentaciones que cumplieron con los estándares de forma y fondo para avanzar a la siguiente fase.



Pre- Sustentación: Cada grupo realizó una pre sustentación de su proyecto ante sus compañeros e instructora, donde se revisó tiempo límite, manejo de preguntas, postura, tecnicismo, ubicación, de lo que surgió la detección de errores la fluidez verbal, mucha lectura, nerviosismo entre otras. Los aprendices realizaron ajustes finales en su discurso y en aspectos menores de las diapositivas para mejorar su desempeño en la fase final.



Sustentación Formal: en el Aula contábamos con la presencia del señor Rector, docentes, director de grupo, instructora y aprendices. Los aprendices presentaron sus proyectos de monitoreo ambiental que se denominó ESCUERLA CIRCULAR, detallando, el diagnostico, la metodología, los resultados obtenidos, las recomendaciones ambientales y las conclusiones. Se realizo una ronda de Preguntas por los docentes a las cuales los aprendices dieron respuestas muy acertadas, los invitados emitieron un juicio de valor sobre las competencias demostradas por los aprendices en la aplicación de técnicas de monitoreo y la capacidad para comunicar informes técnicos, también surgieron nuevas ideas y acciones de mejora.











El proceso de evaluación de la etapa práctica, desarrollado en tres fases secuenciales, concluyó exitosamente. La metodología empleada garantizó una **evaluación justa**, validando que los aprendices del Técnico en Monitoreo Ambiental de la I.E. La Loma han alcanzado las competencias necesarias para el desempeño de su rol en el sector productivo y la obtención de su titulo

GRUPO 2932209

Se realizó una revisión de los productos de cada proyecto











La jornada se desarrolló con la revisión de los documentos finales (informes técnicos) y las presentaciones en power point plantilla SENA. Se verificó el cumplimiento de las normas técnicas de citación y la correcta elaboración de tablas, figuras y referencias. Se aseguró que los resultados presentados datos de diagnóstico, análisis, conclusiones fueran coherentes con la metodología aplicada durante la práctica. Se realizaron las respectivas correcciones**,** Se otorgó el aval a las presentaciones que cumplieron con los estándares de forma y fondo para avanzar a la siguiente fase.












Pre- Sustentación: Cada grupo realizó una pre sustentación de su proyecto ante sus compañeros e instructora, donde se revisó tiempo límite, manejo de preguntas, postura, tecnicismo, ubicación, de lo que surgió la detección de errores la fluidez verbal, mucha lectura, nerviosismo entre otras. Los aprendices realizaron ajustes finales en su discurso y en aspectos menores de las diapositivas para mejorar su desempeño en la fase final.

Sustentación Formal: en el Aula se encontraba instructora y aprendices. Los aprendices presentaron sus proyectos de monitoreo ambiental, detallando, el diagnostico, la metodología, los resultados obtenidos, las recomendaciones ambientales y las conclusiones. Se realizo una ronda de Preguntas por los docentes a las cuales los aprendices dieron respuestas muy acertadas, los invitados emitieron un juicio de valor sobre las competencias demostradas por los aprendices en la aplicación de técnicas de monitoreo y la capacidad para comunicar informes técnicos, también surgieron nuevas ideas y acciones de mejora.

El proceso de evaluación de la etapa práctica, desarrollado en tres fases secuenciales, concluyó exitosamente. La metodología empleada garantizó una evaluación justa, validando que los aprendices del Técnico en Monitoreo Ambiental del INSCOMERCIO alcanzado las competencias necesarias para el desempeño de su rol en el sector productivo y la obtención de su titulo

GRUPO 3154235

Se desarrollaron las actividades propias de la Guía 8. proyección de un video corto comparativo entre un botadero a cielo abierto y un relleno sanitario, durante la visualización, los aprendices observaron las diferencias entre ambos sistemas de disposición final de residuos, identificando los impactos ambientales, sociales y de salud pública que genera cada uno. El video permitió evidenciar las consecuencias negativas del manejo inadecuado de los residuos en los botaderos a campo abierto, como la contaminación del suelo, el aire y las fuentes hídricas, así como la proliferación de vectores. En contraste, comprendieron cómo un relleno sanitario implementa medidas técnicas y de control ambiental que minimizan dichos impactos. Posteriormente, los aprendices respondieron una serie de preguntas reflexivas sobre el contenido del video, finalmente, se realizó una socialización grupal, en la que los aprendices compartieron sus respuestas, opiniones y propuestas.





se realizó una lluvia de ideas donde los aprendices compartieron sus conocimientos previos sobre cómo se manejan los residuos una vez salen de la institución educativa. Muchos reconocieron la labor del servicio de recolección municipal Aguas de Cimitarra, pero manifestaron desconocimiento sobre las etapas posteriores, como el transporte, el tratamiento y la disposición final.

A partir de esta base, se trabajó en la identificación y análisis de cada etapa del proceso de gestión externa, incluyendo:

- Recolección externa
- Transporte externo
- Disposición final en rellenos sanitarios o plantas de manejo especializado.

Los aprendices organizaron la información en diagramas de flujo, con el fin de representar visualmente los procedimientos y los actores involucrados (empresa recolectora, recicladores, entidades ambientales y comunidad).

Finalmente, los aprendices elaboraron una conclusión grupal, destacando la importancia de comprender la gestión externa como parte integral del manejo de residuos sólidos, reconociendo el papel que juega cada actor y la necesidad de mantener un compromiso ambiental continuo desde la institución educativa.







En grupos de trabajo, realizaron una indagación sobre el manejo que se da a los residuos una vez son recolectados, identificando los principales actores involucrados, los sitios de disposición y las estrategias de aprovechamiento existentes. Los aprendices determinaron que la recolección y transporte de residuos está a cargo de la empresa prestadora del servicio público de aseo AGUAS DE CIMITARRA, la cual realiza recorridos programados y deposita los residuos en el relleno sanitario del municipio.

Actividad: Mapa de actores de la gestión externa e interacción

Posteriormente, se llevó a cabo una actividad práctica en la que los aprendices elaboraron un mapa de actores de la gestión externa de los residuos sólidos, con el objetivo de identificar las entidades, organizaciones y personas que participan en las diferentes etapas del proceso, así como la interacción que existe entre ellas.

En el ejercicio, se reconocieron como actores principales:

- Empresa de aseo municipal AGUAS DE CIMITARRA, responsable de la recolección, transporte y disposición final.
- Recicladores de oficio, que realizan actividades de aprovechamiento.
- Autoridad ambiental (CAS), encargada de la vigilancia y el control.
- Alcaldía municipal, como ente coordinador de la gestión integral.





En esta actividad, los aprendices analizaron una problemática ambiental que incluía la acumulación de residuos en zonas no autorizadas, la falta de separación en la fuente, y las deficiencias en la recolección y disposición final. Cada grupo recibió información contextual y datos simulados que les permitieron identificar los principales impactos ambientales, sociales y de salud pública.
Durante el desarrollo del caso, los aprendices:

- Identificaron los actores involucrados en la situación (comunidad, empresa de aseo, alcaldía y autoridad ambiental).
- Analizaron las causas del problema y sus consecuencias.
- Propusieron alternativas de solución, orientadas a la mejora del sistema de recolección, la educación ambiental y la implementación de programas de reciclaje y aprovechamiento.

Actividad: Exposición del análisis del estudio de caso

Como cierre del proceso, los aprendices realizaron la exposición del análisis del estudio de caso, presentando de manera grupal los resultados obtenidos y las estrategias de mejora propuestas.

Finalmente, se realizó una retroalimentación grupal, donde se resaltaron los aprendizajes adquiridos, las fortalezas del trabajo colaborativo y la necesidad de continuar promoviendo acciones sostenibles dentro y fuera del entorno escolar.













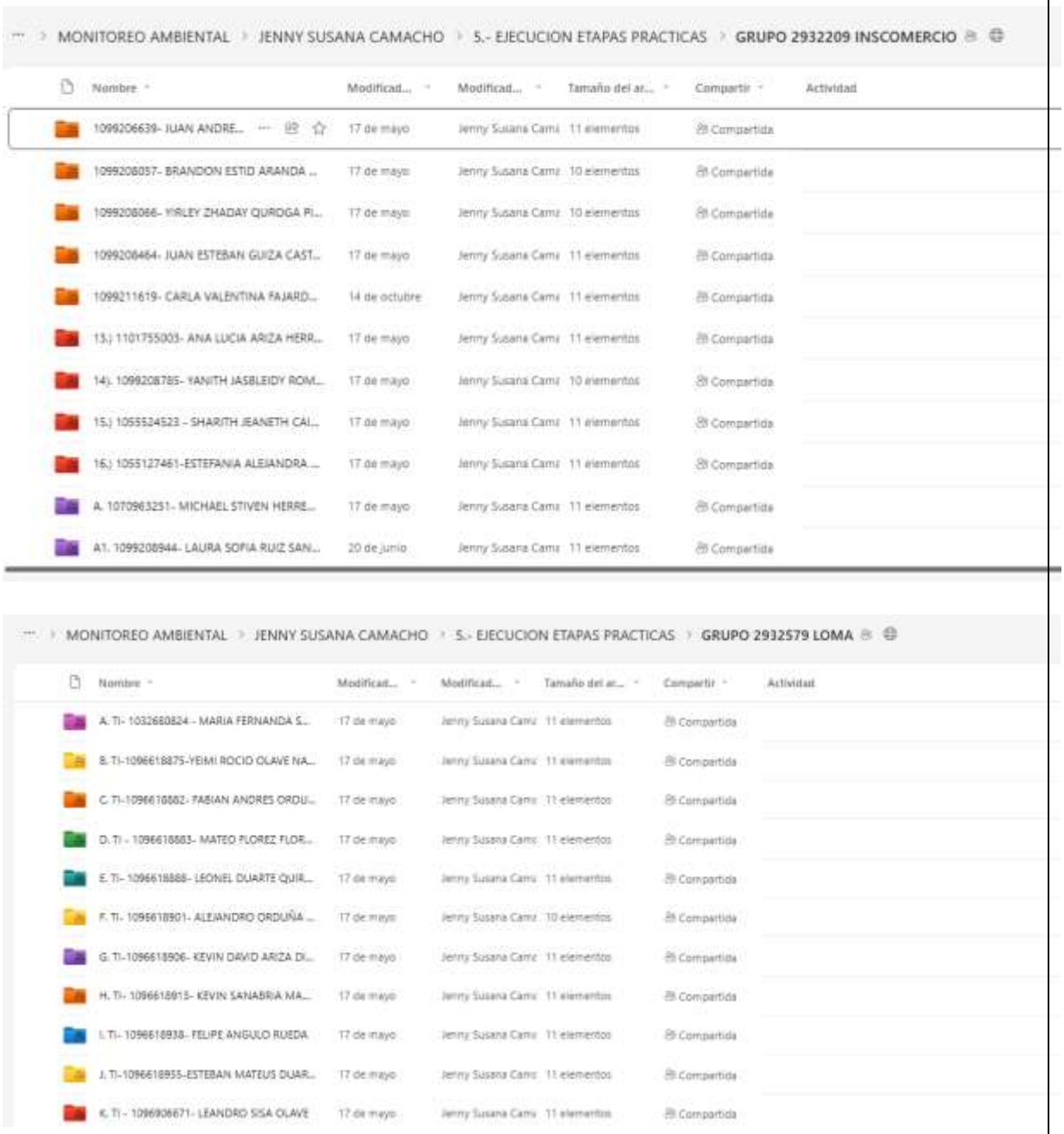
Obligación No. 2

Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Acciones realizadas:

Se realiza el diligenciamiento y cargue de la información de esta práctica de los aprendices en línea

EVIDENCIAS



Obligación No 3

Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Acciones realizadas: Se realizo la evaluación y seguimiento de la etapa practica

1. Información general								
Regional:	Santander							
Centro de Formación:	Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente							
Programa de Formación:	Tecnico en Monitoreo Ambiental					No. Ficha	2932579	
Modalidad de Formación:	Presencial	x	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	YEIMI ROCIO OLAVE NAVARRO						
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			x					
	N° de Identificación:	1096618875						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107557699						
	Correo electrónico personal:	lucilanavarromateuz@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	N/A						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							

Obligación No. 4

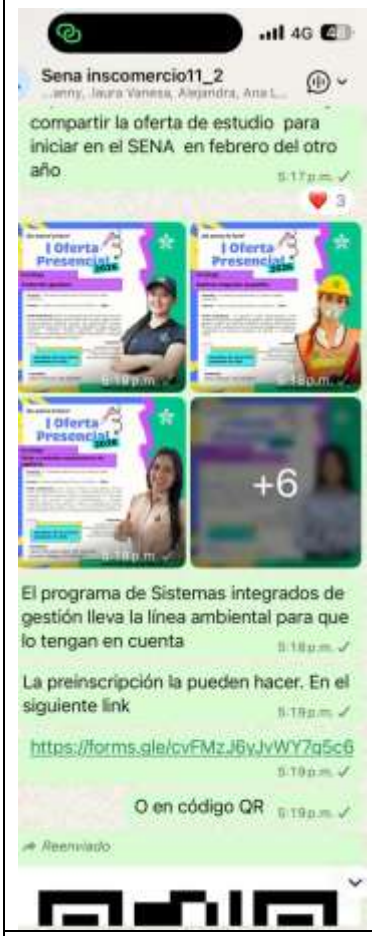
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral

Se brindo la información por los grupos de WhatsApp se socializado con los aprendices arrojando un total de 11 aprendices interesados y suscritos











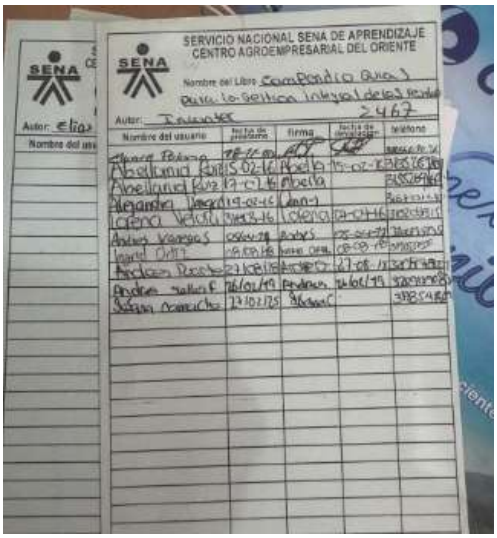
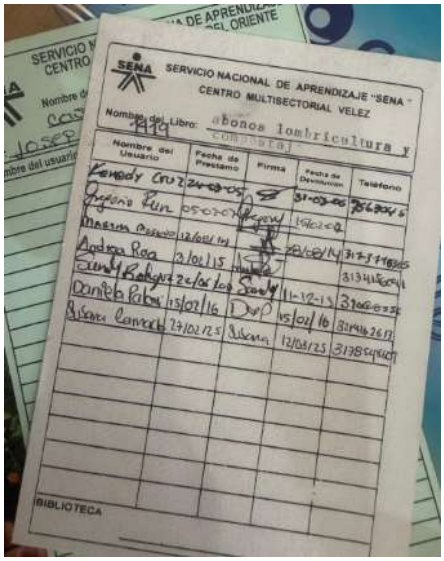
Obligación No. 5

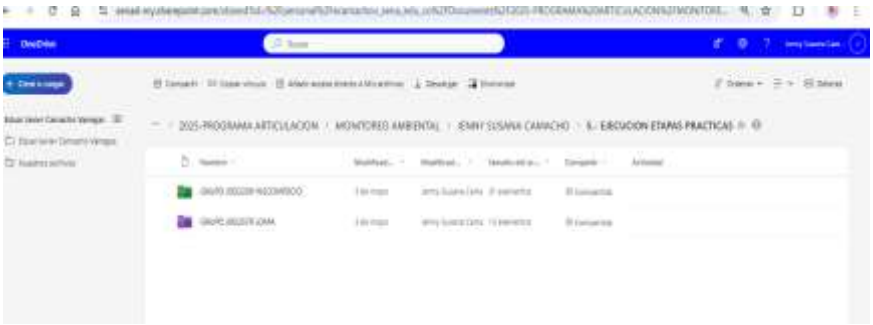
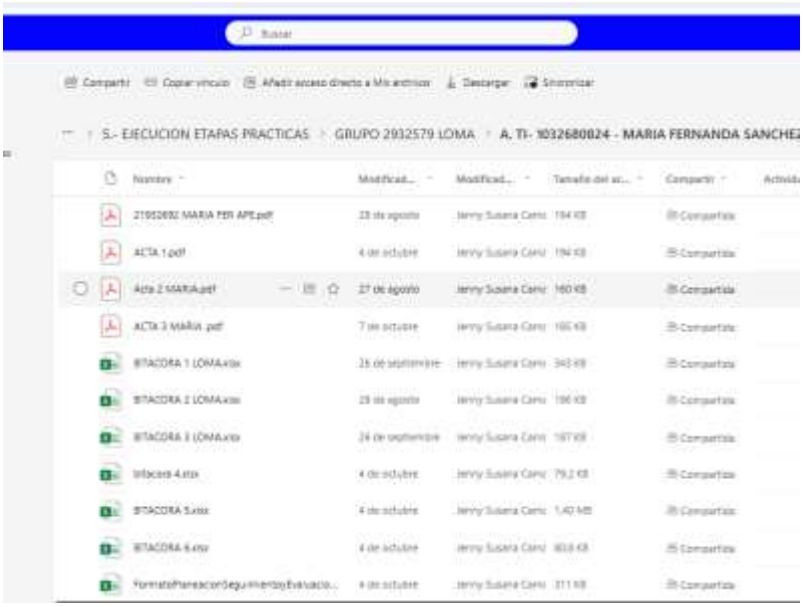
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Acciones realizadas: se realiza el informe mensual de ejecución de actividades en el tiempo estipulado para este

Evidencias:



Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: se solicitó el préstamo de diversos textos relacionados con residuso, compostaje y suelos
Evidencia:  
Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz
Acciones realizadas: se vela por el cumplimiento del reglamento del aprendiz en el aula y durante el proceso de formación
Evidencias: 

Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Acciones realizadas: se realizo el seguimiento de la etapa productiva ficha 2932579 y 2932209
Evidencias 
Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia**.**
Acciones Realizadas: se entrega la totalidad de la documentación de la etapa practica
Evidencia: 

Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
Acciones realizadas: En el aula se vela por el cumplimiento de las medidas de bioseguridad
Evidencias: 

Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato
Acciones realizadas: Se realizo la reunión de padres de familia de grado noveno de la I.E La Loma , se realizaron las reuniones de avance de los proyectos de viabilidad de las instituciones educativas I.E LA LOMA, I.E LA CANDELARIA
Evidencias:   




REUNIONES PROYECO DE VIHABILIDAD

INSCOMERCIO



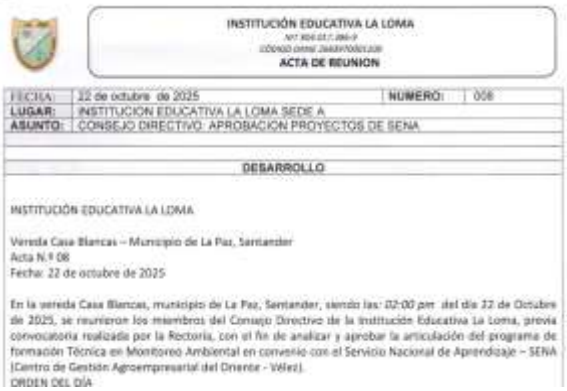
CANDELARIA




CARTAS DE APROBACIÓN PROYESTOS DE VIHABILIDAD I.E LA LOMA

Se realizo socialización de los programas PROMOTORIA EN MANEI AMBIENTAL Y MONITOREO AMBIENTAL en el consejo directivo arrojando un resultado positivo para el otro año implementar el programa de PROMOTORIA en la I.E

Se aprobaron los dos programas mediante las siguiente ACTAS



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LOMA

ACTA DE REUNION

FECHA:	22 de octubre de 2025	NUMERO:	008
LUGAR:	INSTITUCION EDUCATIVA LA LOMA SEDE A		
ASUNTO:	CONSEJO DIRECTIVO: APROBACION PROYECTOS DE SENA		

DESARROLLO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LOMA

Vereda Casa Blancas – Municipio de La Paz, Santander
Acta N.º 08
Fecha: 22 de octubre de 2025

En la vereda Casa Blancas, municipio de La Paz, Santander, siendo las: 02:00 pm del día 22 de Octubre de 2025, se reunieron los miembros del Consejo Directivo de la Institución Educativa La Loma, previa convocatoria realizada por la Rectoría, con el fin de analizar y aprobar la articulación del programa de formación Técnica en Monitoreo Ambiental en convenio con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA (Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - Vélez).
ORDEN DEL DIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LOMA

ACTA DE REUNION

FECHA:	22 de octubre de 2025	NUMERO:	008
LUGAR:	INSTITUCION EDUCATIVA LA LOMA SEDE A		
ASUNTO:	CONSEJO DIRECTIVO: APROBACION PROYECTOS DE SENA		

DESARROLLO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LOMA

Vereda Casa Blancas – Municipio de La Paz, Santander
Acta N.º 08
Fecha: 22 de octubre de 2025

En la vereda Casa Blancas, municipio de La Paz, Santander, siendo las: 02:00 PM del día 22 de octubre de 2025, se reunieron los miembros del Consejo Directivo y Académico de la Institución Educativa La Loma, previa convocatoria realizada por la Rectoría, con el fin de analizar y aprobar la articulación del programa de formación Técnica en Promotoría en Manejo Ambiental en convenio con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA (Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Vélez).
ORDEN DEL DIA
1. Verificación del quórum

Se entregaron los proyectos de viabilidad en el OneDrive y la documentación requerida por la institución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

. ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**84625**	Cimitarra	14/10/2025	17/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los soportes de los desplazamientos realizados y el No 9492607675 de la planilla, expedida Aportes en línea, correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Cordialmente,



JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
Contratista
C.C. 1101752077 de Vélez

Recibí a satisfacción:

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7479131 de 2025
Instructor G14

ANEXO

1. **Reporte de Horas**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY SUSANA CAMACHO SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932209 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3154235 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932579 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JENNY SUSANA CAMACHO SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 20 de octubre de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector G02 (E) del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Vélez

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
84625	14 de octubre de 2025	17 de octubre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander, Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en la ficha 3154235 del Técnico en Monitoreo Ambiental del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Guía de aprendizaje que se va a impartir es Guía 8.
- Actividad reflexión inicial lúdico visual video corto sobre botadero a campo abierto versus relleno sanitario
- Solución de preguntas referentes al video y socialización
- Actividad organización de procesos y procedimiento de la gestión externa de los residuos sólidos teniendo en cuenta presaberes
- Actividad de investigación sobre gestión externa de los residuos en el municipio de Cimitarra
- Actividad mapa de actores de la gestión externa e interacción
- Actividad estudio de caso
- Exposición del análisis del estudio de caso

RESULTADOS:

Tras la ejecución de las actividades programadas en la guía 8, se evidencio una participación activa por parte de los de los aprendices durante el desarrollo de los talleres se observó un interés en la contextualización y en la socialización de los conocimientos claves facilitando su integración al proceso de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Día 1: 14/10/2025

La actividad consistió en la proyección de un video corto comparativo entre un botadero a cielo abierto y un relleno sanitario, durante la visualización, los aprendices observaron las diferencias entre ambos sistemas de disposición final de residuos, identificando los impactos ambientales, sociales y de salud pública que genera cada uno. El video permitió evidenciar las consecuencias negativas del manejo inadecuado de los residuos en los botaderos a campo abierto, como la contaminación del suelo, el aire y las fuentes hídricas, así como la proliferación de vectores. En contraste, comprendieron cómo un

relleno sanitario implementa medidas técnicas y de control ambiental que minimizan dichos impactos. Posteriormente, los aprendices respondieron una serie de preguntas reflexivas sobre el contenido del video, finalmente, se realizó una socialización grupal, en la que los aprendices compartieron sus respuestas, opiniones y propuestas.







REGISTRO DE ASISTENCIA



Día 2: 15/10/2025

se realizó una lluvia de ideas donde los aprendices compartieron sus conocimientos previos sobre cómo se manejan los residuos una vez salen de la institución educativa. Muchos reconocieron la labor del servicio de recolección municipal Aguas de Cimitarra, pero manifestaron desconocimiento sobre las etapas posteriores, como el transporte, el tratamiento y la disposición final.

A partir de esta base, se trabajó en la identificación y análisis de cada etapa del proceso de gestión externa, incluyendo:

- Recolección externa

- Transporte externo
- Disposición final en rellenos sanitarios o plantas de manejo especializado.

Los aprendices organizaron la información en diagramas de flujo, con el fin de representar visualmente los procedimientos y los actores involucrados (empresa recolectora, recicladores, entidades ambientales y comunidad).

Finalmente, los aprendices elaboraron una conclusión grupal, destacando la importancia de comprender la gestión externa como parte integral del manejo de residuos sólidos, reconociendo el papel que juega cada actor y la necesidad de mantener un compromiso ambiental continuo desde la institución educativa.







REGISTRO DE ASISTENCIA



Día 3: 16/10/2025

En grupos de trabajo, realizaron una indagación sobre el manejo que se da a los residuos una vez son recolectados, identificando los principales actores involucrados, los sitios de disposición y las estrategias de aprovechamiento existentes. Los aprendices determinaron que la recolección y transporte de residuos está a cargo de la empresa prestadora del servicio público de aseo AGUAS DE CIMITARRA, la cual realiza recorridos programados y deposita los residuos en el relleno sanitario del municipio.

Actividad: Mapa de actores de la gestión externa e interacción

Posteriormente, se llevó a cabo una actividad práctica en la que los aprendices elaboraron un mapa de actores de la gestión externa de los residuos sólidos, con el objetivo de identificar las entidades, organizaciones y personas que participan en las diferentes etapas del proceso, así como la interacción que existe entre ellas.

En el ejercicio, se reconocieron como actores principales:

- Empresa de aseo municipal AGUAS DE CIMITARRA, responsable de la recolección, transporte y disposición final.
- Recicladores de oficio, que realizan actividades de aprovechamiento.
- Autoridad ambiental (CAS), encargada de la vigilancia y el control.
- Alcaldía municipal, como ente coordinador de la gestión integral.







REGISTRO DE ASISTENCIA:



GDR-F-085 V02

Día 4: 17/10/2025

Actividad ejecutada:

En esta actividad, los aprendices analizaron una problemática ambiental que incluía la acumulación de residuos en zonas no autorizadas, la falta de separación en la fuente, y las deficiencias en la recolección y disposición final. Cada grupo recibió información contextual y datos simulados que les permitieron identificar los principales impactos ambientales, sociales y de salud pública.
Durante el desarrollo del caso, los aprendices:

- Identificaron los actores involucrados en la situación (comunidad, empresa de aseo, alcaldía y autoridad ambiental).
- Analizaron las causas del problema y sus consecuencias.
- Propusieron alternativas de solución, orientadas a la mejora del sistema de recolección, la educación ambiental y la implementación de programas de reciclaje y aprovechamiento.

Actividad: Exposición del análisis del estudio de caso

Como cierre del proceso, los aprendices realizaron la exposición del análisis del estudio de caso, presentando de manera grupal los resultados obtenidos y las estrategias de mejora propuestas.

Finalmente, se realizó una retroalimentación grupal, donde se resaltaron los aprendizajes adquiridos, las fortalezas del trabajo colaborativo y la necesidad de continuar promoviendo acciones sostenibles dentro y fuera del entorno escolar.









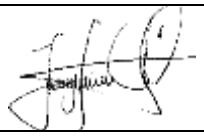
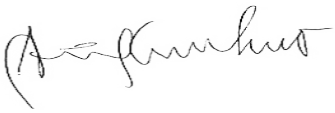




REGISTRO DE ASISTENCIA



GTH-F-087 V.02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con espacios de formación y acompañamiento para guiar a los aprendices en la materialización de su técnico	Ins. Jenny Susana Camacho Silva	22 de Octubre de 2025
Asistencia y compromiso en el cumplimiento de la formación	Aprendices	22 de Octubre de 2025
CONCLUSIÓNES: Las actividades permitieron integrar la teoría con la práctica de manera creativa y significativa. A través del trabajo en equipo, los aprendices fortalecieron su comprensión sobre los procedimientos de muestreo, desarrollaron habilidades comunicativas al exponer sus ideas y afianzaron conceptos técnicos claves relacionados con la gestión ambiental.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JENNY SUSANA CAMACHO SILVA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G14	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84625	**Fecha Solicitud**	2025-10-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	CC: 1101752077	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-10-14	2025-10-17	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	235.178,00	823.123,00	64.000,00	887.123,00	VIÁTICOS FORMACION 14-17 OCT A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3154235
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**64.000,00**	**887.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 14-17 OCT A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3154235

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 8 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/10/03 12:42:07 -05:00	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/10/2025 8:07:22

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
3/10/2025 12:42:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/10/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	337725	**Fecha Registro:**	2025-10-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	887.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	887.123,00	**Saldo x Obligar:**	887.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101752077	**Razón Social:**	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32908502522	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**84625**	**Número:**	COM-84625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		887.123,00	0,00		
					Total:	887.123,00	0,00	887.123,00	887.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-84625 14-17 OCT A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3154235

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	887.123,00	887.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.10.06 09:37:13 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

TIQUETES DE TRANSPORTE VELEZ - CIMITARRA



TIQUETE DE VIAJE

ODITRANSPICAURTE
#890207780-6

DIRECCION: CARRERA SEXTA
OPERARIO: MARCELA QUINTERO
FECHA VIAJE: 2025-10-14T08:28
No TIQUET: 00365
SERVICIO: BASICO
Placa: TAZ184
Int: 1430
TIPO TIQUETE: NORMAL
POLIZA RCC: RCC # AA025815
LA EQUIDAD
POLIZA RCE: RCE # AA011942
LA EQUIDAD
Tipo:CC Num:1101752077
NOMBRE: Susana Camacho
CELULAR: 3178548609
RUTA: VELEZ - BOLIVIA
DESTINO: CIMITARRA
CANT:1 PUESTO:

VALOR TIQUETE: 32000
VALOR TOTAL: 32000

TIQUETE DE TRANSPORTE CIMITARRA – VELEZ



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!
TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 2222222
DIRECCION CIMITARRA
--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DECIM-780
FECHA-HORA VENTA: 2025-10-17 13:37:33
FECHA-HORA VIAJE: 2025-10-17 5:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CIMITARRA, VELEZ
CEDULA: 1101752077
CELULAR: 3168548609
PASAJERO: SUSANA CAMACHO SILVA
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1540 - UZN410
RUTA: PUERTO BERRIO - BARBOSA
POLIZA RCC: 61101000058
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
POLIZA RCE: 63061000064
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
SOAT: 3446008000
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654
VALOR TOTAL: $32.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: CIMITARRA OPERACION: 264485
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: JENIFER DUARTE
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====