INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2025-2821
UN ULTIMO PAGO AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: JORGE ALBERTO

APELLIDOS: ARIZA OBREGON

EPS: SALUD SURA EPS

FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Revisar documentos contables suministrados por los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia en las diferentes modalidades de atención.	• Desde mi perfil profesional, presté asesoría contable orientada a la revisión de los contratos suscritos por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) con el personal vinculado, verificando la validez de los documentos soporte; tales como los comprobantes de nómina y los aportes a seguridad social. • Revisé la documentación presentada por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) correspondiente a los costos de las canastas de servicios, verificando los perfiles del talento humano contratado y con la redistribución de ahorros previamente autorizada. • Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes de pago presentados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), correspondientes a las facturas de proveedores por conceptos de mantenimiento, reparaciones, dotación de consumo y demás gastos operativos, con el fin de confirmar que los valores correspondan a la canasta.

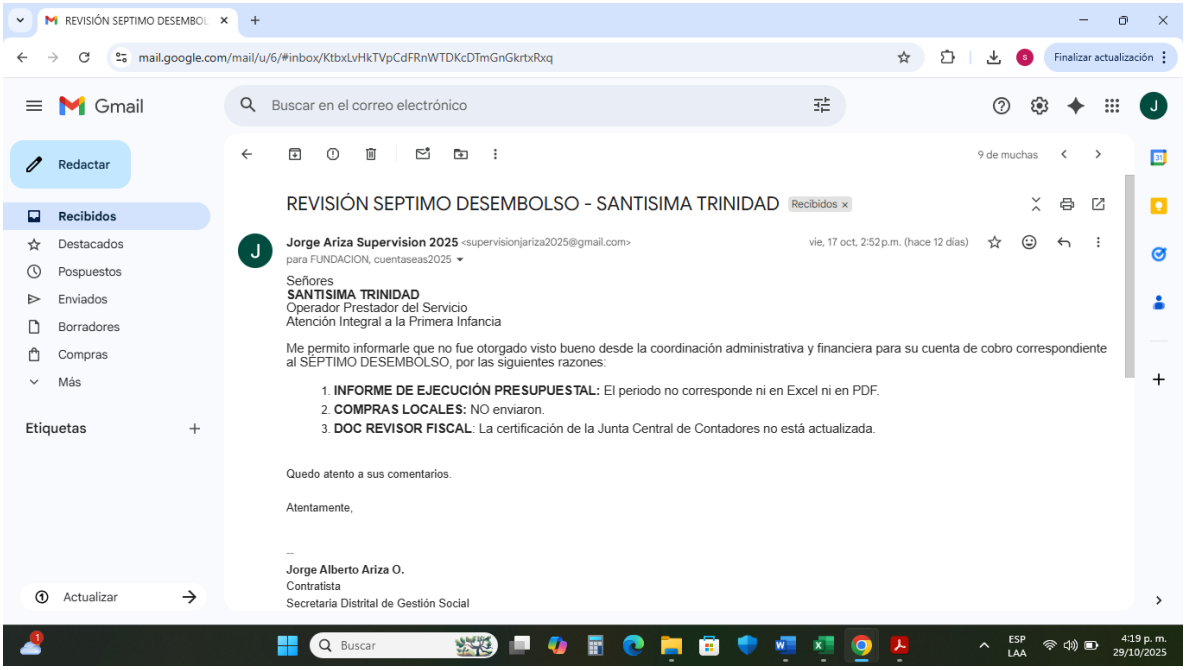
Revisar documentos y/o información derivada de la operación del servicio de conformidad a los costos estipulados en las canastas de atención y costos de referencias de las diferentes modalidades de atención	• Realicé el cruce y análisis de la información entre el personal contratado por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) y los registros contenidos en el sistema **Cuéntame** del ICBF, con el propósito de verificar la trazabilidad de los datos del talento humano vinculado a las Entidades Administradoras del Servicio EAS adscritas al Programa de Primera Infancia. • Realicé el seguimiento, control y actualización de la matriz de supervisión correspondiente a los pagos de arriendos y servicios públicos de las Unidades de Servicio (UDS) adscritas a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), verificando el correspondiente soporte presentado. • Actualicé la matriz de proveedores de cada Entidad Administradora del Servicio (EAS), integrando la información detallada proveniente de las facturas presentadas, con el fin de consolidar y mantener actualizados los registros y el control de pagos.
Brindar apoyo desde el perfil profesional a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	• Desde mi perfil profesional, realicé la revisión detallada de los documentos contables presentados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) encargadas de la atención integral a la primera infancia, verificando que los costos correspondan a los reportados en las canastas de atención, con especial énfasis en los rubros relacionados con la alimentación, tales como ración servida, refrigerios y raciones para preparar. • Revisé los documentos contables presentados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) contratadas para la atención integral a la primera infancia, con especial énfasis en la verificación de los gastos asociados a la nómina y en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social del personal vinculado.

	• Desde mi perfil profesional, participé en la verificación y análisis de los documentos legales y tributarios presentados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), garantizando su vigencia, validez y cumplimiento de los requisitos normativos. Entre los documentos revisados se incluyeron el Registro Único Tributario (RUT), los certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, y las resoluciones de facturación emitidas por la DIAN.
Asesorar en las actividades realizadas desde la Secretaría Distrital de Gestión Social, en la gestión intersectorial que se adelanta en el marco de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	• Realicé actividades complementarias y participé en eventos orientados al fortalecimiento del desarrollo integral de la niñez y sus familias, en el marco de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa de Primera Infancia y las que sean determinadas por el supervisor.	• Llevé a cabo el seguimiento a las respuestas remitidas por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia frente a los requerimientos allegados durante el periodo, verificando la corrección de los hallazgos detectados y la adecuada atención brindada a los mismos.



JORGE ALBERTO ARIZA OBREGON
CC No. 91.104.053

ANEXOS



REVISIÓN SEPTIMO DESEMBOL

mail.google.com/mail/u/6/#inbox/KtbxLvHkTVpCdFRnWTDKcDTmGnGkrtxRxq

Finalizar actualización

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas

Actualizar

9 de muchas

REVISIÓN SEPTIMO DESEMBOLSO - SANTISIMA TRINIDAD Recibidos ×

Jorge Ariza Supervision 2025 <supervisionjariza2025@gmail.com> vie, 17 oct, 2:52 p.m. (hace 12 días)

para FUNDACION, cuentaseas2025

Señores
SANTISIMA TRINIDAD
Operador Prestador del Servicio
Atención Integral a la Primera Infancia

Me permito informarle que no fue otorgado visto bueno desde la coordinación administrativa y financiera para su cuenta de cobro correspondiente al SÉPTIMO DESEMBOLSO, por las siguientes razones:

1. **INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:** El periodo no corresponde ni en Excel ni en PDF.
2. **COMPRAS LOCALES:** NO enviaron.
3. **DOC REVISOR FISCAL**: La certificación de la Junta Central de Contadores no está actualizada.

Quedo atento a sus comentarios.

Atentamente,

--
Jorge Alberto Ariza O.
Contratista
Secretaria Distrital de Gestión Social

Buscar

ESP LAA 4:19 p. m. 29/10/2025



APROBACIÓN SEPTIMO DESEM

mail.google.com/mail/u/6/#sent/KtbxLwgZWvKZJGNjScBdLlvWBXfXqQzddV

Finalizar actualización

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Compras

Más

Etiquetas

Actualizar

1 de 91

APROBACIÓN SEPTIMO DESEMBOLSO - SANTISIMA TRINIDAD

Jorge Ariza Supervision 2025 <supervisionjariza2025@gmail.com> lun, 20 oct, 6:16 p.m. (hace 9 días)

para cuentaseas2025, redistribucionp, Supervision, Leidy

Buenas dia,

Para su conocimiento y manejo la cuenta en mención fue aprobada, adjunto lo siguientes archivos:

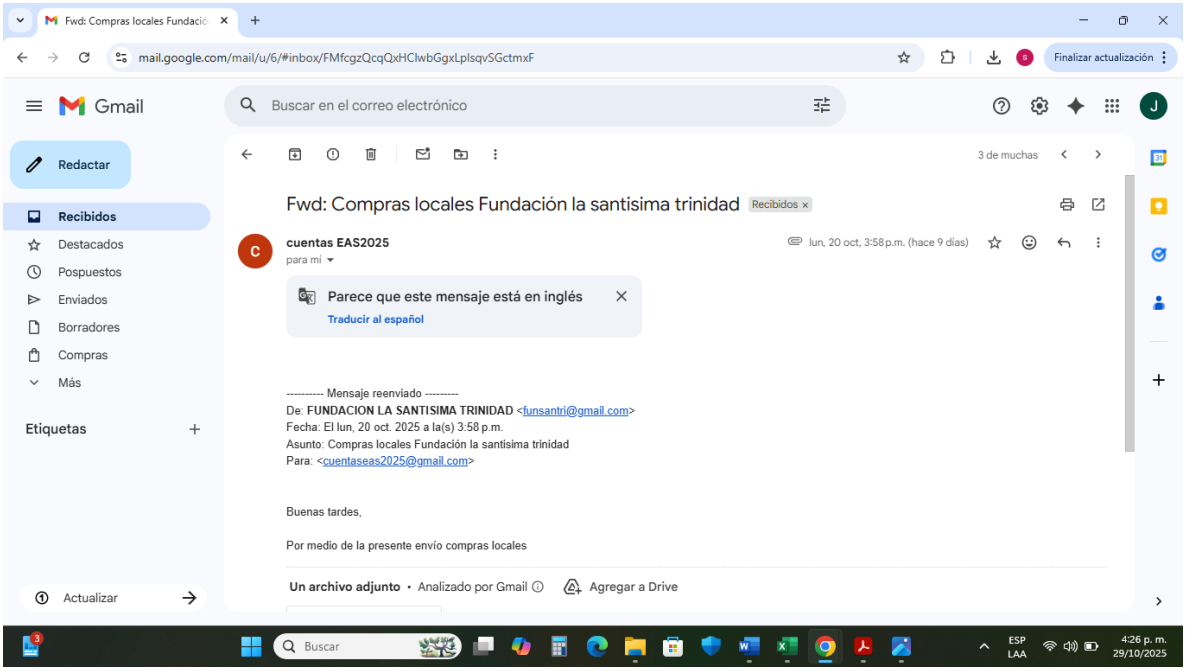
1. Relación de Talento Humano
2. Certificado pago de nómina
3. Certificado pago de parafiscales
4. Certificado de Compras Locales
5. De acuerdo al Estándar y redistribución tienen **PENDIENTE** por contratar 1 Agente Educativo **PERFIL 1**

--
Jorge Alberto Ariza O.
Contratista
Secretaria Distrital de Gestión Social
Programa Primera Infancia
Calle 34 No. 43-31

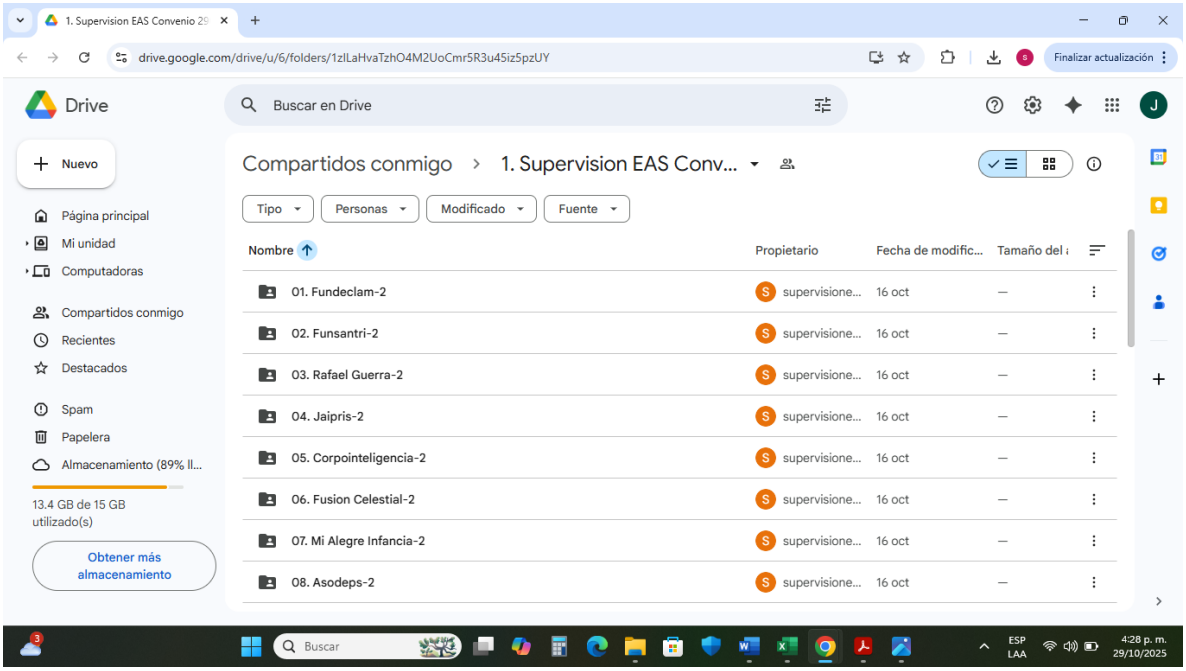
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

Buscar

ESP LAA 4:21 p. m. 29/10/2025


Fwd: Compras locales Fundación la santisima trinidad
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Actualizar
Fwd: Compras locales Fundación la santisima trinidad
cuentas EAS2025
para mí
lun, 20 oct, 3:58 p.m. (hace 9 días)
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español
---------- Mensaje reenviado ---------
De: FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD <funsantri@gmail.com>
Fecha: El lun, 20 oct. 2025 a la(s) 3:58 p.m.
Asunto: Compras locales Fundación la santisima trinidad
Para: <cuentaseas2025@gmail.com>
Buenas tardes,
Por medio de la presente envío compras locales
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Agregar a Drive


Se compartió una carpeta contigo: "1. Supervision EAS Convenio 290-2"
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Actualizar
supervisioneas290 eas (mediante Google Drive) <drive-shares-dm-noreply@google.com>
vie, 17 oct, 8:59 a.m. (hace 12 días)
supervisioneas290 eas compartió una carpeta
supervisioneas290 eas (supervisioneas290.2@gmail.com) te invitó a colaborar en la siguiente carpeta compartida:
1. Supervision EAS Convenio 290-2


1. Supervision EAS Convenio 25
drive.google.com/drive/u/6/folders/1zILaHvaTzhO4M2UoCmr5R3u45iz5pzUY
Finalizar actualización
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (89% ll...
13.4 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > 1. Supervision EAS Conv...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
01. Fundeclam-2
02. Funsantri-2
03. Rafael Guerra-2
04. Jaipris-2
05. Corpointeligencia-2
06. Fusion Celestial-2
07. Mi Alegre Infancia-2
08. Asodeps-2
supervisione...
16 oct
Buscar
ESP
LAA
4:28 p. m.
29/10/2025

