PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7423914
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7423914 del año 2025

CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO, identificad@ con la cédula de ciudadanía No. 1.098.634.047 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y nueve millones novecientos setenta y ocho mil trecientos treinta y tres pesos. ($ 39.978.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de: Dos millones seicientos veintiocho mil trecientos treinta y tres pesos ($2.628.333). b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de cuatro millones ciento cincuenta mil pesos ($ 4.150.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área agricola.

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1

Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Se llevó a cabo el proceso de formación del programa **"Técnico en Producción Agropecuaria"**, correspondiente a las siguientes fichas:

- **Ficha 3165557** – Colegio Agropecuario Silvano Velasco (CASV), corregimiento La Hermosura, municipio de Bolívar.
- **Ficha 3157696** – Colegio José Antonio Beltrán (COLJAB), corregimiento La Quitaz, municipio de La Belleza.
- **Ficha 3165571** – Institución Educativa Leones, municipio de Florián.
- **Ficha 3155880** – Colegio Integrado Ezequiel, municipio de Florián.

Durante la estancia en las instituciones, los aprendices participaron activamente en las labores de cosecha, aplicando técnicas orientadas a garantizar la calidad del producto, la eficiencia en el proceso y la sostenibilidad del cultivo. Se llevaron a cabo prácticas de recolección en el momento óptimo de madurez, considerando las características específicas de cada especie y las condiciones climáticas, con el fin de preservar las propiedades organolépticas y nutritivas de los frutos.

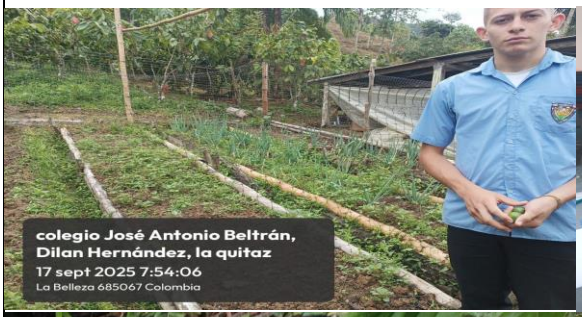
Se emplearon herramientas y métodos adecuados para minimizar el daño mecánico durante la manipulación y el transporte, asegurando la trazabilidad y clasificación del material cosechado. Además, se implementaron medidas de higiene y manejo postcosecha, como la limpieza, selección y empaque, para mantener la inocuidad y prolongar la vida útil de los productos.

En campo, la planificación de la cosecha se adaptó al rendimiento y estado del cultivo, priorizando el aprovechamiento responsable de los recursos humanos y materiales. La cosecha se consolidó como una fase esencial para alcanzar una producción rentable y de calidad.

En las instituciones educativas se continuará fortaleciendo el manejo integral del cultivo, promoviendo técnicas de cosecha eficiente y sostenible que contribuyan al aumento de la productividad y al desarrollo agropecuario responsable.

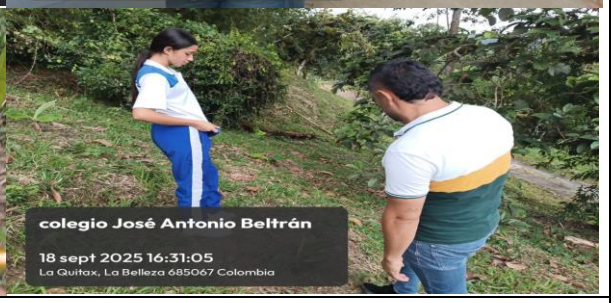
Evidencias: Anexo portafolio con las guías e instrumentos de evaluación, y material didáctico; Se Anexo fotografías del proceso de formación, subidas en el drive en el mes de octubre.

15/09/2025 A 19/09/2025 seguimiento etapas practicas y formacion professional integral teniendo en cuenta la BPA.









Durante el periodo reportado, se realizaron actividades relacionadas con el proceso de cosecha, en las cuales los aprendices aplicaron técnicas adecuadas para garantizar la recolección oportuna y eficiente de los productos agrícolas. Se identificaron los puntos óptimos de madurez de los cultivos y se emplearon herramientas apropiadas para evitar daños mecánicos y pérdidas en la producción
Formación profesional integral 22/09/2025 A 26/09/2025









Visita por parte de los aprendices de las instituciones educativas sana Antonio de padua y colegio agropecuaria silvano Velasco al cgao y finca villa luz. **29/09/205**



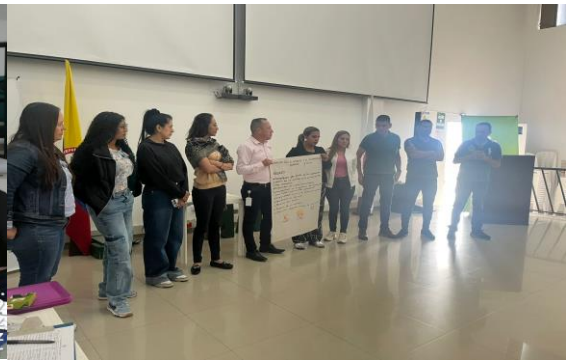


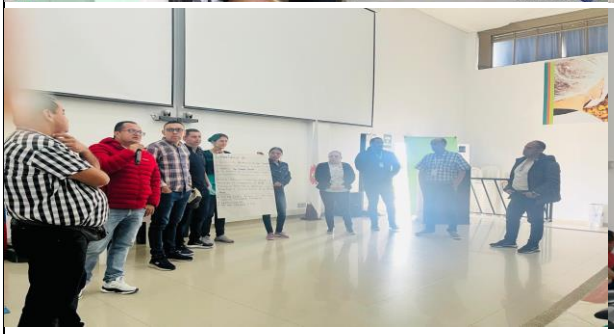




Reunion con el equipo de trabajo articulacion con la media citada por el coordinador y formacion con la instructora Monica Lobo para la formacion professional integral y Desarrollo curricular 06/10/2025 A 10/10/2025.









Durante el periodo reportado, se realizó el **seguimiento a las etapas prácticas de los**

aprendices del Colegio Integrado Ezequiel Florián, enfocadas específicamente en el proceso de cosecha. Los aprendices aplicaron los conocimientos adquiridos sobre el momento óptimo de recolección, identificando el grado de madurez adecuado para garantizar productos de alta calidad y minimizar pérdidas durante la recolección.

Se supervisó la aplicación de técnicas adecuadas de corte, manipulación y transporte, con el fin de evitar daños mecánicos y conservar la integridad del producto. Además, se reforzaron las buenas prácticas postcosecha, como la limpieza, selección, clasificación y almacenamiento, asegurando que los productos mantuvieran su frescura e inocuidad. **14/10/2025 a 17/10/2025**






Durante el periodo reportado, se realizó la formación y seguimiento a las etapas prácticas de cosecha con los aprendices del Colegio José Antonio Beltrán en el corregimiento de La Quitaz, fortaleciendo sus competencias en la recolección, selección y manejo postcosecha de los productos agrícolas.

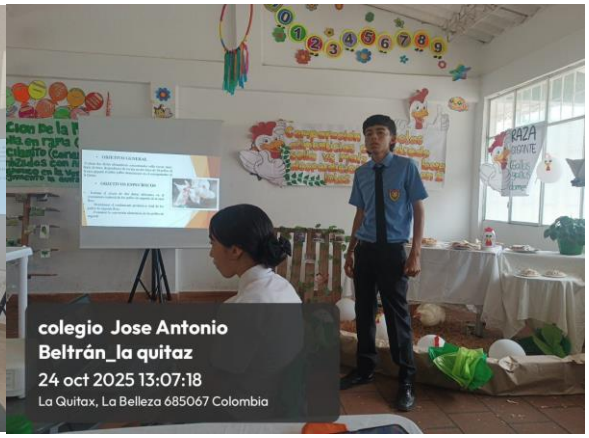
Asimismo, se llevó a cabo la sustentación de los proyectos de grado, donde los aprendices evidenciaron los conocimientos adquiridos y la aplicación de buenas prácticas agrícolas, destacando la cosecha como una fase esencial del proceso productivo.

. **20/10/2021 A 24/10/2025**







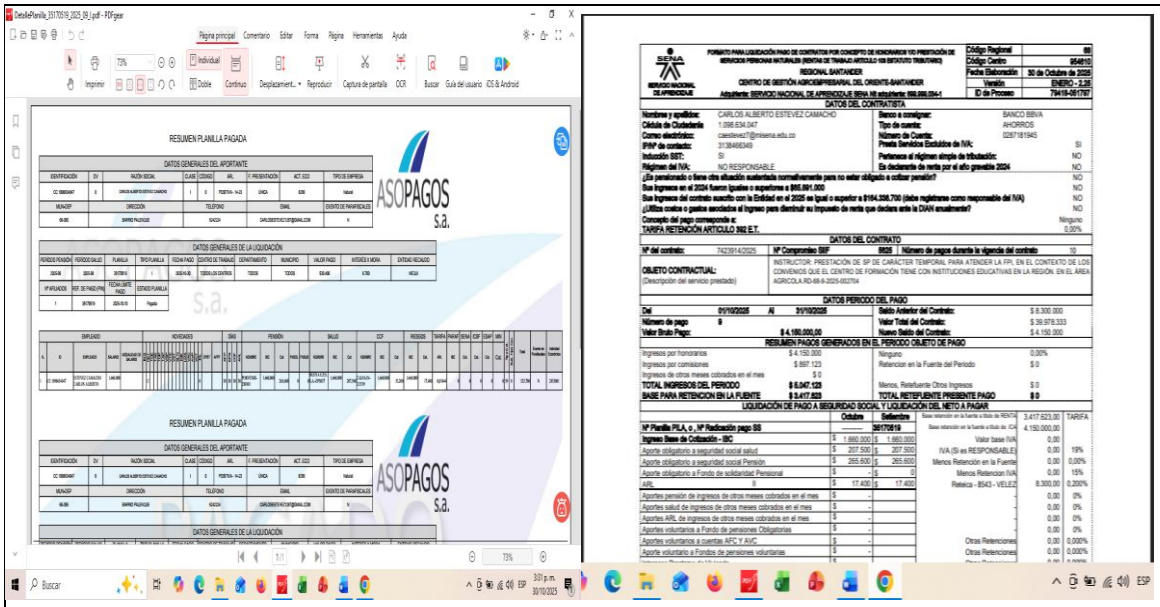


Obligación No. 2

Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

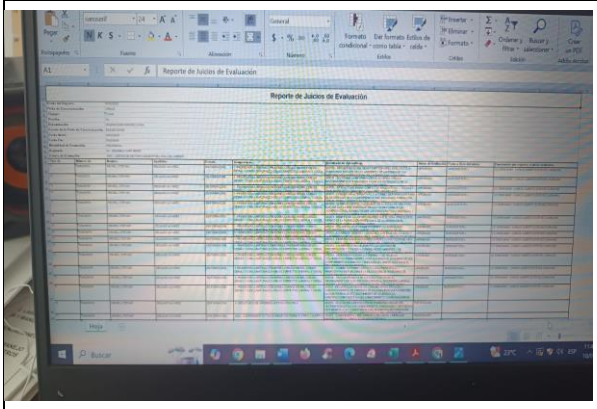
Evidencias:

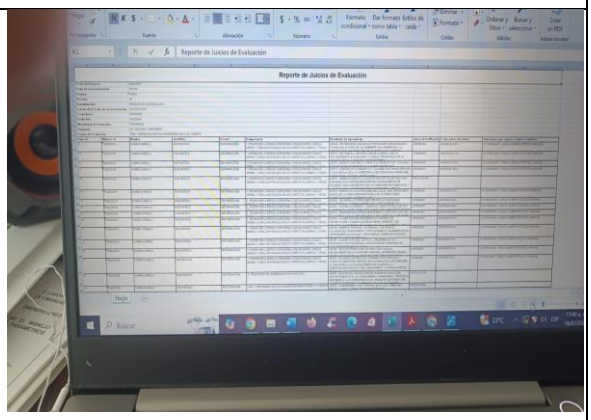
Anexo pantallazos de planillas de Pagos de los parafiscales (Eps, ARL, Pensión), y la planilla de Contratista (Pago), y demás documentos de dichos procesos.



Obligación No. 3 Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Evidencias: se evaluaron a los aprendices de acuerdo la competencia y resultado de aprendizaje.





Obligación No. 4

Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Acciones realizadas: Divulgación de la oferta de la formacion professional integral por redes sociales de forma virtual

Evidencias: oferta educativa centro de gestion agroempresarial del oriente CGAO-Velez-Santander.



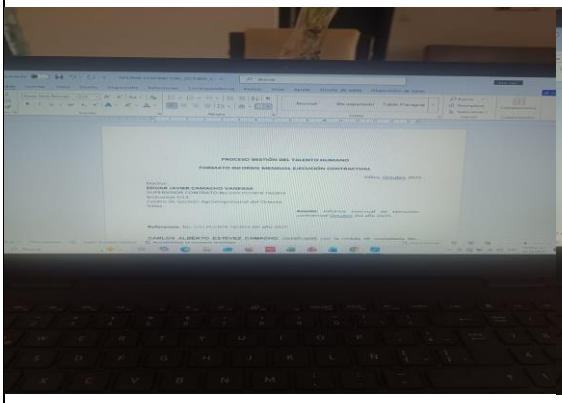


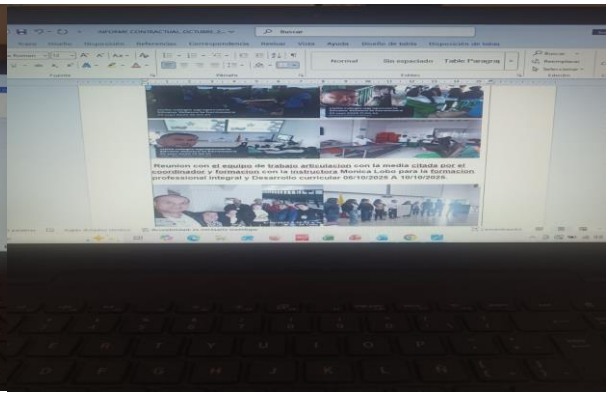
Obligación No. 5

Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Acciones realizadas: Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas durante el proceso de formacion correspondiente al mes de Octubre de 2025

Evidencias:





Obligación No. 6

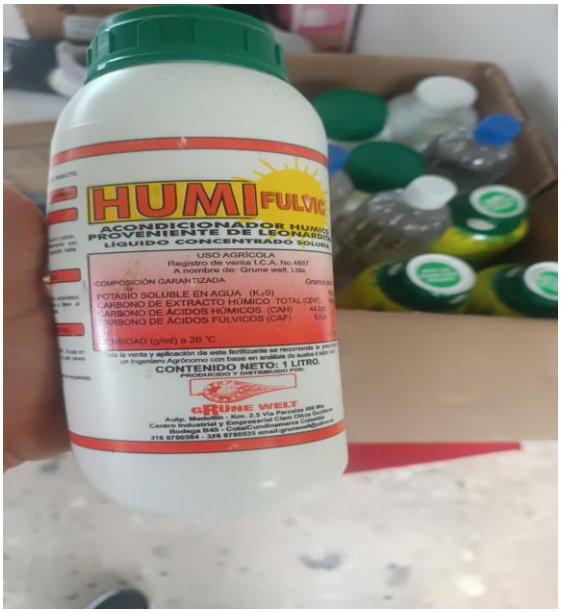
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Se realizó la solicitud de los materiales de formación para el TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA en el área AGRÍCOLA correspondiente a las siguientes fichas:

- **Ficha 3165557** – Colegio Agropecuario Silvano Velasco (CASV), corregimiento La Hermosura, municipio de Bolívar.
- **Ficha 3157696** – Colegio José Antonio Beltrán (COLJAB), corregimiento La Quitaz, municipio de La Belleza.
- **Ficha 3165571** – Institución Educativa Leones, municipio de Florián.
- **Ficha 3155880** – Colegio Integrado Ezequiel, municipio de Florián.
- En este sentido, se realizó el alistamiento y envío de los materiales de formación de Articulación con la media para el área agrícola del Técnico en Producción Agropecuaria

Evidencias: Materiales de formacion.





Obligación No. 7

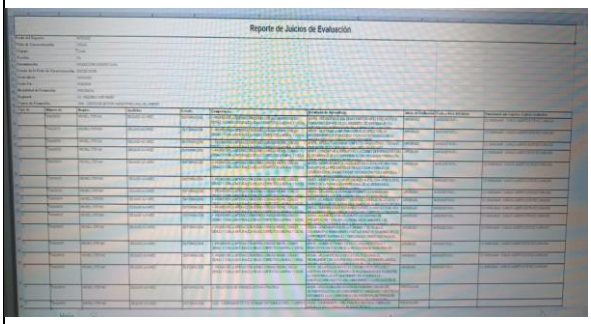
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

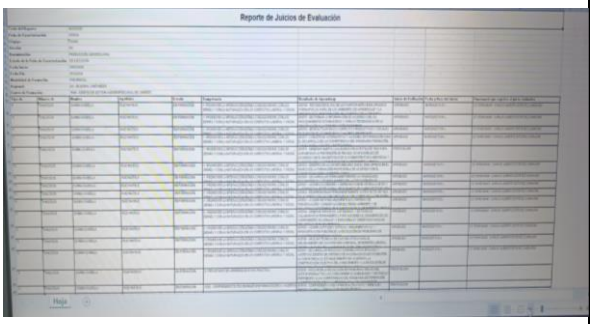
Acciones realizadas: Se realiza y envía al gestor la respectiva programación correspondiente.

Se ejecuta juicios evaluativos a la formación profesional integral correspondiente a la fichas: 3165557 colegio agropecuario silvano Velasco CASV corregimiento la Hermosura de Bolivar, 3157696 Colegio Jose Antonio Beltran COLJAB corregimiento la Quitaz de la Belleza, 3165571 Institucion Educativa Leones de florian, 3155880 colegio integrado Ezequiel florian, correspondiente al mes de septiembre de 2025.

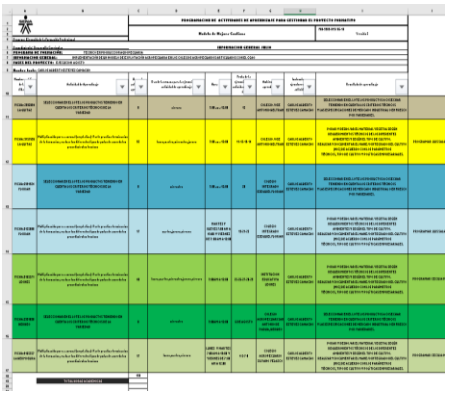
Evidencias:

Juicios evaluativos, plataforma sena sofia plus.





PROGRAMACION ENVIADA A CADA UNO DE LOS GESTORES ASIGNADOS

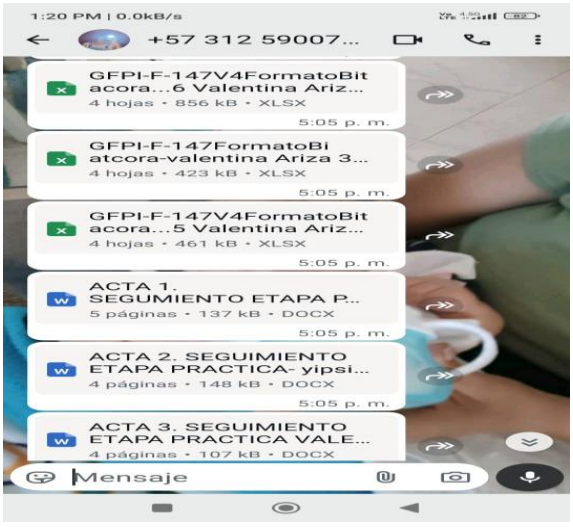


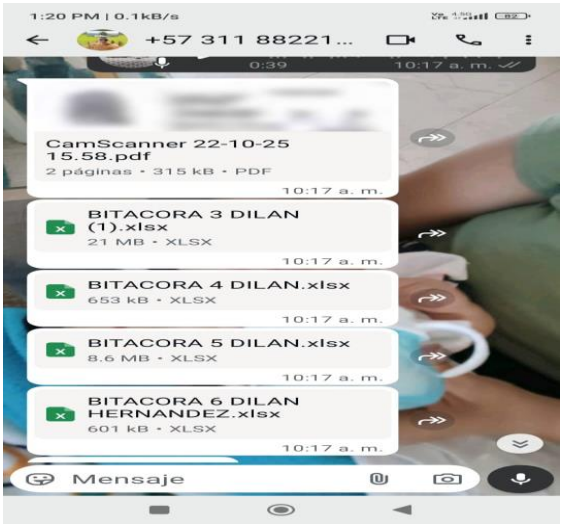
Obligación No. 9

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin

Se hicieron los respectivos seguimientos, elaboración de actas, bitácoras para evaluar los aprendicesque están cumpliendo a cabalidad con la etapa productiva

Evidencias.



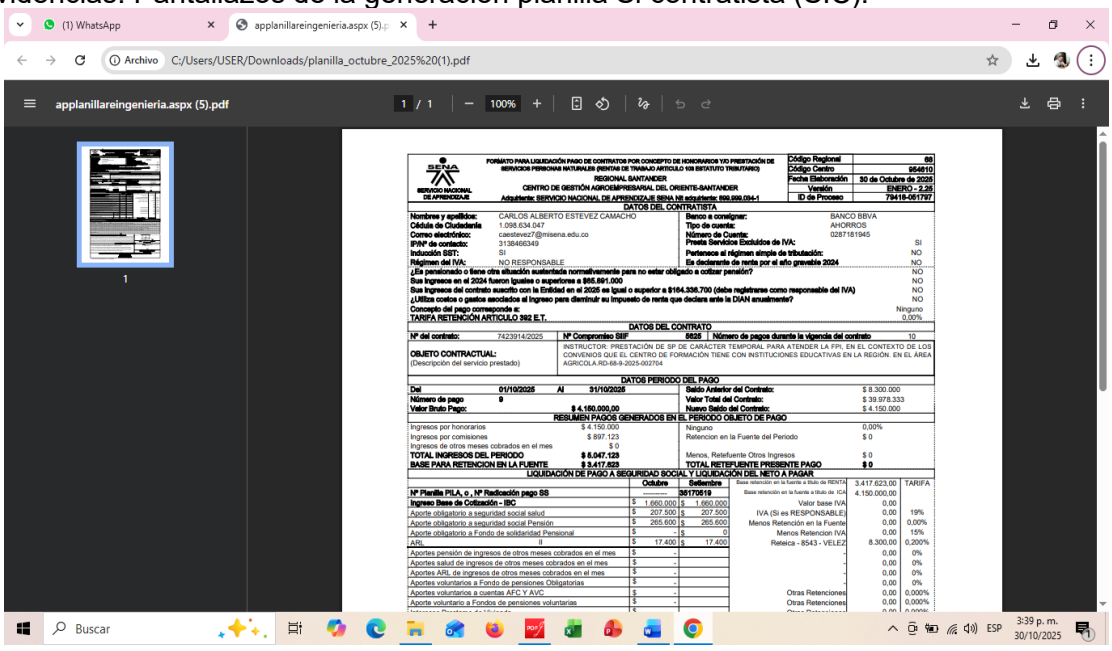


Obligación No. 10

Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Acciones realizadas: Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de abril al DRIVE y SECOP II según lo solicitado.

Evidencias: Pantallazos de la generación planilla Si contratista (SIC).



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	71925	VELEZ-LA BELLEZA(LA QUITAZ)-VELEZ	16/09/2025	19/09/2025
2.	84025	VELEZ-FLORIAN-VELEZ	14/10/2025	17/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizadosel **No 35170519 de la planilla, asopagos, mes de septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,

Firma _____
Nombres y apellidos **CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO**
C.C. No. 1.098.634.047de Bucaramanga
Contratista
Recibí a satisfacción:

Firma _____
Nombres y Apellidos : **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7423914 de 2025
Instructor G14

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**21/08/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1098634047**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 7423914**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área agricola.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS				**CARGO**	SUBDIRECTOR(E)_		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS				**CARGO**	INSTRUCTOR G14		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**VELEZ/LA BELLEZA (LA QUITAZ)**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTANDER			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN COLJAB		**CONTACTO**	WILSON SUATERNAPEÑA - 3143543778
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**16**	**9**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**19**	**9**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL GRUPO # 3157696, DEL PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, EN EL COLEGIO JOSE ANTONIO BELTRAN correspondiente al grado (10°),corregimiento de la quitaz,municipio la belleza Santander.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARALOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**16**	**9**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**VELEZ/LA BELLEZA (LA QUITAZ)**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar: CONCEPTOS Y SOCIALIZACION DE RIEGOS				
16	**HORA: 5:00 AM**	**DESPLAZAMIENTO VELEZ/LA BELLEZA/CORREGIMIENTO LA QUITAZ**		
	HORA: 1:00PM A 2:00 PM	**INICIO DE LA FORMACION EN EL COLJAB- QUE ES EL RIEGO Y SU IMPORTANCIA**		
	HORA: 2:00PM A 3:00 PM	**DISEÑOS Y ESTRUCTURAS DE ACUERDO EL CULTIVO.**		
	HORA: 3:00PM A 3:30 PM	**DESCANSO**		
	HORA:3:30 PM A 5:00PM	**TIPOS DE RIEGO APLICADOS A LA AGRICULTURA**		
	HORA: 5:00PM	**TERMINACION DE LA FORMACION**		
Dia 2	**17**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar: IMPORTANCIA DEL RIEGO				
17	**HORA: 1:00 PM a 3:00PM**	**INICIO DE LA FORMACION EN EL COLJAB-RIEGO: CONCEPTOS DE RELACIÓN AGUA-PLANTA**		
	HORA: 3:00 PM A 3:30 PM	**DESCANSO**		
	HORA: 3:30PM A 5:00PM	**NORMATIVIDAD DEL USO DE AGUAS PARA ESTABLECER SISTEMAS DE RIEGO**		
	HORA: 5:00 PM	**TERMINACION DE LA FORMACION**		

Dia 3	**18**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar: PARAMETROS				
18	**HORA: 1:00 PM a 3:00PM**	**INICIO DE LA FORMACION EN EL COJAB- NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS**		
	HORA: 3:00 PM A 3:30 PM	**Descanso**		
	HORA: 3:30PM a 5:00PM	**PARÁMETROS DE RIEGO (SISTEMAS, TURNOS Y FRECUENCIAS) TERMINACION DE LA FORMACION**		
	HORA: 5:00A PM	**TERMINACION DE LA FORMACION**		
Dia Fin	**19**	**9**	**2025**	
Actividades a ejecutar: TECNICAS FORMULAS Y FUNCIONES DEL RIEGO				
19	**HORA: 7:00 aM A 10:00am**	**INICIO DE LA FORMACION EN EL COJAB- TÉCNICAS DE DRENAJE, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE RIEGO**		
	HORA: 10:00aM A 10:30am	**DESCANSO**		
	HORA: 10:30 AM A 1:00PM	**FUENTES NUTRICIONALES (FERTILIZANTES): FORMULACIONES, MEZCLAS, MÉTODOS DE APLICACIÓN- terminacion de la formacion.**		
	HORA: 1:00 PM	**TERMINACION DE LA FORMACION**		
	HORA: 2:00 PM	**VIAJE DE REGRESO (LA QUITAZ) LA BELLEZA/VELEZ**		

Desplazamiento ruta de regreso:	**(LA QUITAZ) LA BELLEZA/VELEZ**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**
Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$106.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Juan Ernesto Duarte Ballesteros Fecha: 2025.08.26 10:05:55 -05:00	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS**	**Nombres y Apellidos:** **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**	
Cargo: SUBDIRECTOR €	**Cargo: INSTRUCTOR G14**	**Nombres y Apellidos:** **Carlos Alberto Estevez Camacho**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	10/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	291525	**Fecha Registro:**	2025-09-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	929.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	929.123,00	**Saldo x Obligar:**	929.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098634047	**Razón Social:**	CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0287181945	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**71925**	**Número:**	COM-71925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		929.123,00	0,00		
					Total:	929.123,00	0,00	929.123,00	929.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-71925, 16-19 SEP A LA BELLEZA-LA QUITAZ IMPARTIR FPI FICHA 3157696

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	929.123,00	929.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.09.10 16:03:39 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 9 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	71925	**Fecha Solicitud**	2025-09-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO	CC: 1098634047	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-09-16	2025-09-19	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	235.178,00	823.123,00	106.000,00	929.123,00	VIÁTICOS FORMACION 16-19 SEP A LA BELLEZA-LA QUITAZ IMPARTIR FPI FICHA 3157696
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**106.000,00**	**929.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 16-19 SEP A LA BELLEZA-LA QUITAZ IMPARTIR FPI FICHA 3157696

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/09 12:21:15 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 9 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	09/09/2025 10:36:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
9/09/2025 12:21:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA VÉLEZ 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO subdirector (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 71925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16-09-2025	**19-09-2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: MUNICIPIO DE FLORIAN (La Quitaz) SANTANDER	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIALDEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

impartir formación profesional en el grupo #3157696, del programa técnico en producción agropecuaria, en el colegio Jose Antonio Beltran correspondientes al grado (10°), municipio de la Belleza Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se inicia el desplazamiento, partiendo del municipio de Vélez a las 6:00 am el día 16 de septiembre del presente año, con destino al municipio de Belleza (la Quitaz).

- La formación profesional integral dirigida a los estudiantes de grado décimo, inicia con implementando conceptos básicos del riego y sus diferentes sistemas.

- Descripción para Formación Profesional

La formación profesional en **sistemas de riego** tiene como objetivo capacitar a los aprendices en el diseño, instalación, operación y mantenimiento de sistemas de riego eficientes y sostenibles, aplicables en entornos agrícolas, hortícolas y paisajísticos.

Durante el proceso formativo, los estudiantes adquieren conocimientos teóricos y prácticos sobre:

- Principios básicos del riego y la necesidad hídrica de los cultivos.
- Tipos de riego: por gravedad, aspersión, goteo y microaspersión.
- Cálculo de láminas de riego, presión, caudal y tiempo de aplicación.
- Tecnologías modernas de riego automatizado y monitoreo con sensores.
- Manejo eficiente del agua y sostenibilidad ambiental.
- **importancia del Riego**

El riego es muy importante porque permite que las plantas crezcan bien, especialmente cuando no llueve lo suficiente. A continuación, se describe por qué es tan necesario:

- **Ayuda a las plantas a crecer**
  El riego proporciona el agua que las plantas necesitan para vivir, desarrollarse y dar frutos.
- **Aumenta la producción de alimentos**
  Cuando los cultivos reciben la cantidad de agua adecuada, crecen mejor y producen más.
- **Permite sembrar todo el año**
  Con riego, se puede cultivar incluso en épocas de sequía o en lugares donde casi no llueve.
- **Evita pérdidas por falta de agua**
  Un buen sistema de riego evita que las plantas se sequen o mueran por falta de agua.
- **Cuida el agua.**
  Usar sistemas de riego modernos permite ahorrar agua y usarla solo donde y cuando se necesita.
- **Apoya la economía del campo**
  Más cultivos y mejores cosechas significan más ingresos para los agricultores.

- A las 2:00 pm del día 19 de septiembre del presente año se procede al regreso del municipio de la belleza (La quitaz) con destino al municipio de Vélez.

RESULTADOS:

1. Dar cumplimiento en su totalidad con el programa técnico en producción agropecuaria en la institución educativa Leones.

- Identifica los diferentes tipos de sistemas de riego.
- Explica la importancia del riego en la producción agrícola.
- Calcula la cantidad de agua necesaria para un cultivo.
- Selecciona el sistema de riego adecuado según el tipo de cultivo y terreno.
- Instala correctamente un sistema básico de riego por goteo o aspersión.
- Aplica técnicas de riego eficiente para el uso racional del agua.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. fotografías con los aprendices en formación en el técnico en producción agropecuaria en el Colegio Jose Antonio Beltran

2. FORMATO LEGALIZACIÓN TRANSPORTE INFORMAL. LISTADO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN PRESENCIAL

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cumplir con el horario y con las actividades desescolarizadas	APRENDICES	16-09-2025
2. Dar cumplimiento a las actividades programadas	APRENDICES	19-09-2025

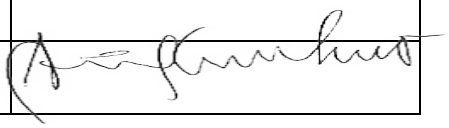
CONCLUSIÓNES:

1. se observó excelente trabajo realizado por los aprendices del técnico en producción agropecuaria, implementando actividades de análisis, observación y métodos prácticos mediante la formación profesional integral.

2. Se enfatizo en la puntualidad, responsabilidad y cumplimiento de horarios de formación a cumplir por parte de los aprendices.

3. El uso correcto del riego no solo beneficia sus cultivos, sino que también cuida el medio ambiente.

4. Al manejar bien el riego, pueden evitar pérdidas y obtener productos de mejor calidad.

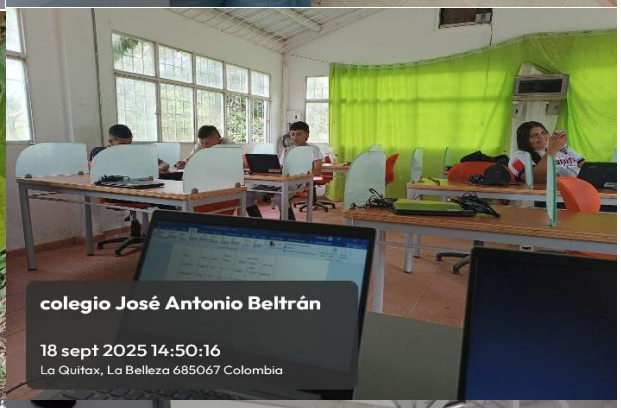
5. Los aprendices identificaron los diferentes tipos de riego que existen y la importancia para el sector agrícola.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G-14	**EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

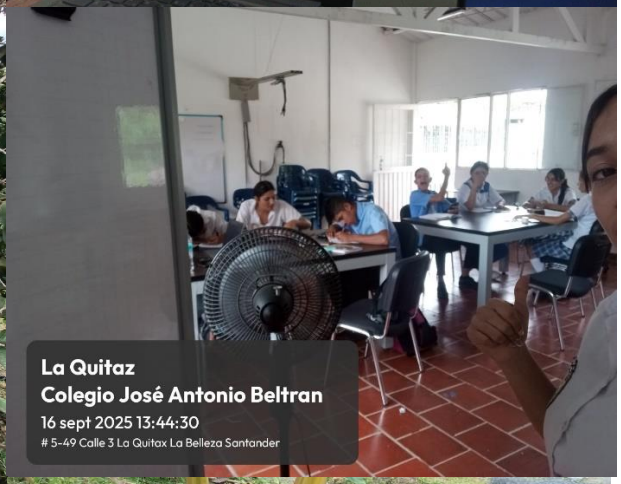
















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Conceptos y socialización de riesgo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Melany fernanda Gonzalez Salazar	1097666.702				COLJA.B.	melany351503 @gmail.com	3133507892		Melany Gonzalez.
2	Danna Isabella Ruiz mateus	1014235236				COLJAB	dannaruizmateus 23@gmail.com	322 8117823		Danna Ruiz
3.	Camilo Andrey Martinez Sierra	1019624166				COLJAB	camiloandreymartinezsierra08@gmail.com	3219726860		Camilo Andrey
4	Dana lucia Ruiz Rueda	1097665846				COLJAB	ruiz dana983@gmail.com	3123774393		Dana lucia.
5	Daniela Rodriguez	1090276116				COLJAB	daniaromozco9 @gmail.com	3209943711		Daniela R.
6.	Yenifer Alejandra Rojas Ariza	1097665637				COLJAB	yenifer rojas0321 @gmail.com	3219055235		Yenifer Rojas.
7	Sara Yulieth Peña Salgado	1186.963.092				COLJAB	yuliethsalgado 1428@gmail.com	3133179369		Sara Peña
8	Brayan David Millares rojas	1077329860				COLJAB	millaresbrayan785 @gmail.com	3125614777		Brayan M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Importancia del riego.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Melany fernanda Gonzalez Salazar	1097.666.102				Col.J.A.B.	melanygs1503 @gmail.com	3133502892		Melany Gonzalez
2	Danna Isabella Ruiz medeos	1014235236				COLJAB	dannaruiz medeos 23@gmail.com	3223117823		Danna Ruiz
3.	Camilo Andrey Martinez Sierro	1101624166				COLJAB	camiloandreymartinezsierro8@gmail.com	3219726660		Camilo Andrey
4	Dora Lucia Ruiz	1097665846				COLJAB	ruizdora96@gmail.com	3123774303		Dora Lucia R.
5	Brayan David Mllares rojas	707732986o				COLJAB	millavesbrayan185 @gmail.com	3125619772		Brayan M
6	Sara Yulieth Peña Salgado	1186963092				COLJAB	yuliethsalgado 1428@gmail.com	3133179369		Sara Peña
7	Daniela Rodrigue	1098276116				COLJAB	danielitaromo2009 @gmail.com	3209943773		Daniela R.
8.	Yenifer Alejandra Rojas Ariza	1097665637				COLJAB	Yenifer rojas 03 27 @gmail.com	3219055235		Yenifer Rojas.
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) parametros de Riego

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Camilo Andrey Martinez Sierra	1101674766				COLJAB	camiloandrey martinezsierra8 @gmail.com	3219726860		Camilo Andrey
2.	Melany fernanda Gonzalez Salazar	1097666702				Col.JA.B	mdanygs1503 @mail.com	3133501892		Melany Gonzalez.
3	Dana Lucia Ruiz Rueda	1097665846				Col.JAB	ruizdana983 @gmail.com	37237743		Dana Lucia.
4.	Danna Isabella Ruiz Mateus	1014235236				COLJAB	dannaruizmateus 23@gmail.com	3228117693		Danna Ruiz
5	Brayan. David. Millares rojas	1077329860				COLJAB	millaresbrayan785 @gmail.com	3125619772		Brayan M.
6	Daniela Rodrigu	1090276116				COLJAB	daniela2004@gmail	3209943719		Daniela R.
7.	Yenifer Rojas	1097665637				COLJAB	yenifferrojas0321 @gmail.com	3219055238		Yenifer Rojas.
8	Sara Yulieth Peña Salgado	1186963092				COLJAB	yulieth salgado 1428@gmail.com	3133179869		Sara Peña

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tecnicos Formulas y Funciones del Riego

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Comilo Andrey Martinez Sierra	1101624166				COLJAB	comiloandreymartinezsierra8@gmail.com	3219726860		Comilo Andrey
2.	Melany fernanda Gonzalez Salazar	1097666702				COLJAB	melany957503@gmail.com.	3133507892		Melany Gonzalez
3	Dana Lucia Ruiz Rueda	1097665846				COLJAB	ruizdana983@gmail.com	3123774393		Dana lucia
4.	Danna Isabella Ruiz Montes	1142355236				COLJAB	dannaruizmontes23@gmail.com	3123117825		Danna Ruiz
6	Daniela Rodriguez	1090276116				COLJAB	danielitatamo2009@gmail.com	3109943779		Daniela R.
7.	Yenifer Rojas	1097665637				COLJAB	yenifferrojas0321@gmail.com	3219055238		Yenifer Rojas
8	Brayan David Millares rgas	1071329866				COLJAB	millaresbrayan785@gmail.com	3128019772		Brayan M
9	Sara Yulieth Peña Salgado	1786963092				COLJAB	yuliethsalgado1428@gmail.com	3133179369		Sara Peña

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	748 2828	728 1857	756 5780
626 0263	748 1376	728 2544	756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **396393**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: Carlos Estevez		
ORIGEN: Barbosa	DESTINO: Velez	
FECHA: 19/09/25	HORA DE SALIDA: 7:00 pm	VALOR $: 8000
PUESTO No.: 2	PLACA VEHICULO:	No.:
NIVEL DEL SERVICIO:	EL AGENTE:	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	748 2828	728 1857	756 5780
626 0263	748 1376	728 2544	756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **396370**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: Carlos Alberto estevez		
ORIGEN: la Quiaz	DESTINO: Barbosa	
FECHA: 14-09-25	HORA DE SALIDA: 2:00 pm	VALOR $: 45.000
PUESTO No.: 10	PLACA VEHICULO:	No.:
NIVEL DEL SERVICIO:	EL AGENTE:	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	748 2828	728 1857	756 5780
626 0263	748 1376	728 2544	756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **396353**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: Carlos estevez		
ORIGEN: Barbosa	DESTINO: la Quiaz	
FECHA: 16/09/25	HORA DE SALIDA: 6:00 Am	VALOR $: 45.000
PUESTO No.: 7	PLACA VEHICULO:	No.:
NIVEL DEL SERVICIO:	EL AGENTE:	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	748 2828	728 1857	756 5780
626 0263	748 1376	728 2544	756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **396352**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: Carlos A. Estevez		
ORIGEN: Velez	DESTINO: Barbosa	
FECHA: 16/09/25	HORA DE SALIDA: 5 AM	VALOR $: 8000
PUESTO No.: 2	PLACA VEHICULO:	No.:
NIVEL DEL SERVICIO:	EL AGENTE:	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

Powered by CamScanner

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**17/09/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1098634047**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 7423914**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área agricola.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				**CARGO**	SUBDIRECTOR(E)_		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS				**CARGO**	INSTRUCTOR G14		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**VELEZ - FLORIAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTANDER			**ENTIDAD O EMPRESA:**	COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN CIEF		**CONTACTO**	yohan bohorquez-3219591689
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**14**	**10**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**17**	**10**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL GRUPO # 3155880, DEL PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, EN EL COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN CIEF correspondiente al grado (10°),municipio la Florian Santander.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARALOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**14**	**10**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**VELEZ - FLORIAN**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**

Actividades a ejecutar: Introducción y fundamentos técnicos (cosecha)

14	**HORA: 8:00 AM**	**DESPLAZAMIENTO VELEZ/FLORIAN**
	HORA: 1:00PM A 2:00 PM	**INICIO DE LA FORMACION EN EL CIEF- Comprender la importancia de la cosecha y las especificaciones técnicas.**
	HORA: 2:00PM A 3:00 PM	**Concepto de cosecha y su impacto en la calidad del producto.**
	HORA: 3:00PM A 4:00 PM	**Normas de calidad e inocuidad en la cosecha (Buenas Prácticas Agrícolas - BPA)**
	HORA: 4:00PM	**TERMINACION DE LA FORMACION**

Dia 2	**15**	**10**	**2025**	

Actividades a ejecutar: Procedimientos de cosecha

15	**HORA: 7:00 AM A 9:30 AM**	**INICIO DE LA FORMACION EN EL CIEF-Conocer y aplicar los métodos adecuados de cosecha.**
	HORA: 9:30 AM A 10:00 AM	**DESCANSO**
	HORA:10:00 AM A 1:00 PM	**Técnicas de cosecha manual (corte, recolección, manipulación) - Cosecha mecanizada: funcionamiento, ventajas y limitaciones.**
	HORA: 1:00 PM A 2:00 PM	**DESCANSO**
	HORA: 2:00PM A 4:00PM	**Protocolos de higiene y seguridad laboral - Manejo de herramientas y equipos de protección personal.**
	HORA: 4:00 PM	**TERMINACION DE LA FORMACION**

Dia 3				
Actividades a ejecutar:	**16**	**10**	**2025**	
16	**Actividades a ejecutar: Conservación y manipulación postcosecha**			
	HORA: 1:00 PM a 2:00PM	**INICIO DE LA FORMACION EN EL CIEF-Aplicar medidas de cuidado para mantener la calidad del producto.**		
	HORA: 2:00 PM A 3:00 PM	**Prácticas postcosecha: clasificación, selección y empaque.**		
	HORA: 3:00PM a 4:00PM	**Control de temperatura, humedad y transporte - Manejo de residuos agrícolas.**		
Dia Fin	**HORA: 5:00A PM**	**TERMINACION DE LA FORMACION**		
Actividades a ejecutar:	**17**	**10**	**2025**	
17	**Actividades a ejecutar: Evaluación y aplicación práctica**			
	HORA: 7:00 aM A 10:00am	**INICIO DE LA FORMACION EN EL CIEF-Integrar conocimientos y demostrar la competencia de cosecha según especificaciones.**		
	HORA: 10:00aM A 10:30am	**DESCANSO**		
	HORA: 10:30 AM A 1:00PM	**Repaso de todo el proceso: preparación, cosecha y postcosecha - Evaluación de especificaciones técnicas en productos cosechados.**		
	HORA: 1:00 PM	**TERMINACION DE LA FORMACION**		
	HORA: 2:00 PM	**VIAJE DE REGRESO FLORIAN-VELEZ**		
Desplazamiento ruta de regreso:		**FLORIAN-VELEZ**		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**TERRESTRE**		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		**$XXXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		**$XXXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		**$ 74.000**		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **JAVIER GONZALEZ FRANCO**	**Nombres y Apellidos:** **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**	
Cargo: SUBDIRECTOR €	**Cargo: INSTRUCTOR G14**	**Nombres y Apellidos:**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/10/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	337125	**Fecha Registro:**	2025-10-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	897.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	897.123,00	**Saldo x Obligar:**	897.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098634047	**Razón Social:**	CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0287181945	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**84025**	**Número:**	COM-84025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		897.123,00	0,00		
					Total:	897.123,00	0,00	897.123,00	897.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-84025 14-17 OCT A FLORIAN IMPARTIR FPI FICHA 3155880

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	897.123,00	897.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.10.03 18:02:10 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84025	**Fecha Solicitud**	2025-10-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO	CC: 1098634047	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-10-14	2025-10-17	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / FLORIAN	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	235.178,00	823.123,00	74.000,00	897.123,00	VIÁTICOS FORMACION 14-17 OCT A FLORIAN IMPARTIR FPI FICHA 3155880
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**74.000,00**	**897.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 14-17 OCT A FLORIAN IMPARTIR FPI FICHA 3155880

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/10/03 12:41:57 -05:00	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/10/2025 7:49:17

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
3/10/2025 12:42:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA VÉLEZ 27 DE OCTUBRE DEL 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO subdirector (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 84025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14-10-2025	**17-10-2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: MUNICIPIO DE FLORIAN SANTANDER	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIALDEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

impartir formación profesional en el grupo # 3155880, del programa técnico en producción agropecuaria, en el colegio integrado Ezequiel florian correspondientes al grado (10°), municipio de florian Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se inicia el desplazamiento, partiendo del municipio de Vélez a las 5:30 am el día 14 de octubre del presente año, con destino al municipio de Florián

- La formación profesional integral dirigida a los estudiantes de grado décimo, inicia con implementando conceptos básicos : Introducción y fundamentos técnicos (cosecha).

- **Descripción del trabajo realizado con los aprendices**
- Durante el desarrollo de la actividad formativa correspondiente al proceso de **cosecha**, los aprendices participaron de manera activa en la ejecución de las labores prácticas en campo, aplicando los conocimientos teóricos adquiridos en el componente de producción agrícola.
- El trabajo se inició con una **inducción teórica**, en la cual se explicaron los principios básicos de la cosecha, los criterios para determinar el punto óptimo de madurez, los métodos de recolección y las medidas de seguridad e higiene que deben implementarse durante el proceso. Posteriormente, se realizó una **demostración práctica** por parte del instructor, destacando las técnicas adecuadas de manipulación del producto y el uso correcto de las herramientas.
- A continuación, los aprendices conformaron equipos de trabajo para realizar la **cosecha del cultivo** (por ejemplo, tomate, café, plátano, hortalizas, etc.), aplicando los procedimientos establecidos según las **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)**. Cada grupo fue responsable de un área asignada, donde llevaron a cabo actividades como:

- Identificación del estado de madurez del producto.
- Recolección manual con herramientas apropiadas.
- Clasificación y selección del producto en campo.
- Registro de cantidad y calidad del material cosechado.
- Transporte del producto al área de acopio temporal.
- Durante la jornada, se promovió el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo. Se hizo énfasis en la importancia de la **calidad del producto**, el **cuidado ambiental** y el **uso eficiente de los recursos**.
- Finalmente, se realizó una **evaluación conjunta** del proceso, analizando los resultados obtenidos, las dificultades presentadas y las estrategias de mejora para futuras cosechas. Los aprendices demostraron apropiación de los conocimientos y fortalecimiento de las competencias laborales relacionadas con la producción agrícola.
- A las 2:00 pm del día 11 de septiembre del presente año se procede al regreso del municipio de Florián (Leones) con destino al municipio de Vélez.

RESULTADOS:

1. Dar cumplimiento en su totalidad con el programa técnico en producción agropecuaria en el colegio integrado Ezequiel florian..

- Aplicación efectiva de los criterios técnicos para determinar el punto de cosecha.
- Recolección y selección del producto con un **bajo índice de deterioro físico**.
- Organización y distribución eficiente de los equipos de trabajo.
- Cumplimiento de las normas de seguridad y uso de los elementos de protección personal (EPP).
- Fortalecimiento del trabajo en equipo, la responsabilidad y la puntualidad.
- Adopción de hábitos de limpieza y orden durante la jornada.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. fotografías con los aprendices en formación en el técnico en producción agropecuaria en la institución educativa leones.

2. FORMATO LEGALIZACIÓN TRANSPORTE INFORMAL. LISTADO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN PRESENCIAL

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cumplir con el horario y con las actividades desescolarizadas	APRENDICES	14-10-2025
2. Dar cumplimiento a las actividades programadas	APRENDICES	17-10-2025

CONCLUSIÓNES:

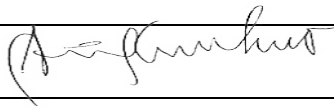
1. se observó excelente trabajo realizado por los aprendices del técnico en producción agropecuaria, implementando actividades de análisis, observación y métodos prácticos mediante la formación profesional integral.

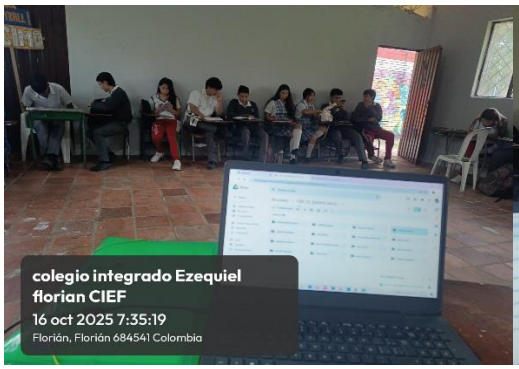
2. Se enfatizo en la puntualidad, responsabilidad y cumplimiento de horarios de formación a cumplir por parte de los aprendices.

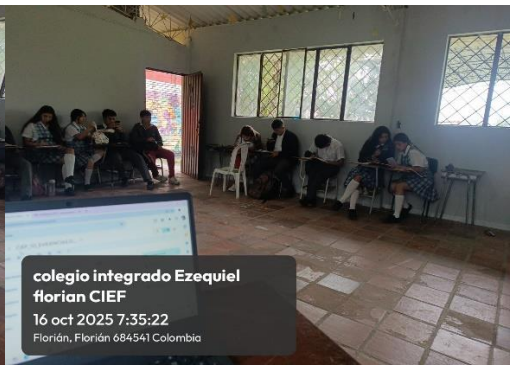
3. Los aprendices demostraron comprensión y aplicación de los **fundamentos técnicos de la cosecha**, especialmente en la identificación del punto óptimo de madurez, la manipulación adecuada del producto y el cumplimiento de las **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)**.

4. Se reafirma la importancia de la cosecha como fase determinante en la rentabilidad y sostenibilidad del sistema productivo, ya que de ella depende en gran medida la calidad y aceptación del producto en el mercado.

.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G-14	**EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**	


colegio integrado Ezequiel
florian CIEF
16 oct 2025 7:35:19
Florián, Florián 684541 Colombia


colegio integrado Ezequiel
florian CIEF
16 oct 2025 7:35:22
Florián, Florián 684541 Colombia








colegio integrado Ezequiel
florian CIEF
16 oct 2025 7:36:17
Florián, Florián 684541 Colombia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) | Introducción y fundamentos técnicos (cosecha)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esmeralda Castellanos	1095485896	72				Castellanos.esmeralda@gmail.com	3138616557		Esmeralda Ct.
2	Ronald Ariza	1121718198	72				ronaldarizarodriguez@gmail.com	3204076372		[redacted]
3	Ginna Tellez	1123564149	4				tellez.tellez.ginna@gmail.com	3213737723		Ginna Tellez
4	Yorman Albo	1095485113	72				yormanestiven701@.com	3232345158		[illegible]
5	Jhoser Andres Niño	1076048754	72				Jhoserpineda80@gmail.com			Andres Pineda
6	Andrei Felipe Tuta	1095485614	10				Felipedelgado443@gmail.com			[redacted]
7	Daniela Felipe Sierra	1095485674	72				Pipe6727@gmail.com	3140067530		Felipe Sierra
8	Brayan Stiven Morales Gonzalez	1073761801	8				morales gonzalez brayan stiven@gmail.com	3224721414		Brayan Stiven Morales G.
9	Erik Santiago Peñon Castellanos	1095485535	72				ERIK santiago Penon castellanos@gmail.com	3102852562		Erik Peñon
10	Nicoll Yohana Rojas Peña	1095485580	72				Rosas Pena nicoll 90@gmail.com	314 480 7353		Nicoll Rojas
11	Isabella Suaterna	1095485658	72				Suaternabrilla2432472 bella@gmail.com679			Isabella Suaterna a.
12	Michell Stefani D	1014218070	72				Delgadomichell 2508@gmail.com	3405891378		Michell Stefani. D
13	Paula Alejandra M	1023387605	72				Morenopaula 3346@gmail.com526	3125697		Paula Alejandra. M
14	Mariana Gonzales	1095A85 605	72				Margonzl@gmail.com	31385152 64		Mariana Gonza.
15	Kevin Anselmo Perez	1097343573	0				Kevin anselmo Perez@gmail.com	321 395 2853		Kevin Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

-Conocer y aplicar los métodos adecuados de cosecha.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esmeralda Castellanos	1095485676	12				Castellanos khatcnia30@gmail.com	3153016557		Katerin dg.
2	Ronald Ariza	1141718748	12				Ronaldavid Ariza rodriguez@gmail.com	3204076372		[illegible]
3	Ginna Tellez	1123564191	4				tellez tellez ginna marcela@gmail.com	3213737723		Ginna Tellez
4	Yorman Alba	1095485113	12				yormanestiven101@gmail.com	3232345158		[illegible]
5	Jhoser Andres N.P	1076048754	12				Jhoser Pineda80@gmail.com	3232092597		Andres Pineda
6	Andres Felipe Forero	1095485[illegible]	10				felipedelgado1130@gmail.com	3423408898		[illegible]
7	Daniel Felipe Sierra	1054[illegible]	12				apc672@gmail.com	3744067550		Felipe Sierra
8	Brayan stiven Morales	1.1073101601	8				Moralesgonzalbrayanstiven@gmail.com	3224721449		Brayan stiven Morales
9	Erik santiago Cañas Cos	1095485585	12				Erik Santiago Canon Castellanos@gmail.com	3202852562		Erik Cañas
10	Nicoll Yuliana Rojas Pena	1095485530	12				Rosy Pena Nicoll Yuliana@gmail.com	3144780 7863		Nicoll Rojas
11	Isabella Suaterna	1095485658	12				Suaternabrillisabella@gmail.com	3132972 679		Isabella suaterna a.
12	Michell stefani D.	1041248070	12				Delgadomichell25@gmail.com	3405892 345		Michell stefani. D
13	Paula Alejandra M	1023387605	12				Moreno Paula31@gmail.com	3125697 526		Paula alejandra. M
14	Mariana Gonzalez	1095486605	12				Maxgonzl@gmail.com	315851 52 64		Mariana Gonza.
15	Kevin casallo Perez	1095[illegible]39 3573	0				Kevincasallo Perez@gmail.com	3213945 7853		Kevin Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) : Conservación y manipulación postcosecha

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esmeralda Castellanos	1095485696	12				Castellanos katalina@gmail.com	3138016557		Katalina H.
2	Ronald Ariza	1141718798	42				Ronalddavid arizatodi@gmail.com	3204776372		
3	Ginna Tellez	1123564192	4				tellez tellez Ginnamaredica@gmail.com	3213737723		Ginna Tellez
4	Jormun Alba	1045488113	42				yormanrstiven101@gmail.com	3237345158		
5	Jhoser Andres Niño	1076048754	72				Jhoserpineda80@gmail.com	3232092597		Andres Pineda
6	Andrefelipe Forero R.	1095485644	70				felipedolgado143@gmail.com	3133408098		
7	Daniel Felipe Sicha	1095485467	72				PIPE6722@gmail.com	3144067530		Fel, Fe Sicha
8	Brayan Stiven Morales	1073761807	8				Morales Gonzalez brayanstiven@gmail.com	3224724449		Brayan Stiven Morales G.
9	Erik Santiago Cuervo C.	1095485585	42				Erik santiago Cuervo Castellano@gmail.com	3202852562		Erik Cuervo
10	Nicoll Juliana Peñaranda	1095485580	42				Rosero Peñaranda nicoll juliana@gmail.com	3144807853		Nicoll Rosas
11	Isabella Suaterna	1095485658	42				Suaternadavila89isabella@gmail.com	3432972679		Isabella Suaterna.
12	Michell Stefani D.	1044245030	42				DelgadoMichell25@gmail.com	3405892345		Michell Stefani D.
13	Paula Alejandra H.	1102358765	42				Morenopaula334@gmail.com	3125697526		Paula Alejandra. H
14	Mariana Gonzales	1095485605	42				Margonzi@gmail.com	3138518264		Mariana Gonza.
15	Kevin anselmo Perez	1097393573	0				kevinanselmoperez@gmail.com	3213932853		Kevin Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos
personales recolectados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Integrar conocimientos y demostrar la competencia de cosecha según especificaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esmeralda Castellanos	1095485696	72				Castellanos khaterin30 @gmail.com	3138016557		Katerin cast.
2	Ronald Ariza	1141718798	72				Ronald david Ariza rodriguez@gmail.com	3204076372		[redacted]
3	Ginna Tellez	1125564191	4				tellez ginna Marcela @gmail.com	321 373 77 23		Ginna Tellez
4	Yorman Alba	1095485113	72				yormanestuen101@gmail.com	3232345158		[illegible]
5	Jhoser Andres N.P	1076048754	72				JhoserPineda809gmail.com	3232092597		Andres Pineda
6	Andrefelipefonseca D.	1095485614	10				Felipedelgado44@gmail.com	3123408548		[redacted] Felipe F.
7	Daniel Felipe Sierra	1095485487	72				Pipe672@gmail.com	3149067530		Felipe Sierra
8	Brayan stiven Morales G.	1073161501	8				moralesgonzalez brayanstiven@gmail.com	3224921449		Brayan stiven Morales G.
9	ERIK Santiago Cuervo Cano	1095485585	72				ERIKsantiago Cuervo Cuervo@gmail.com	3202852562		ERIK Cuervo
10	Nicoll Yuliana Rojas Pacheco	1095485480	72				Rojas Pachecoll yuliana@gmail.com	314480 7853		Nicoll Rojas
11	Isabella Zuaterna	1095485658	72				Zuaternaabrilisabella@gmail.com	3432972 679		isabella zuaterna a.
12	Michell stefani D.	1094218070	72				Delgado michell25 @gmail.com	3105892 348		Michell stefani D.
15	Paula alejandra M	1023387603	72				Morenopaula234 @gmail.com	3125697 526		Paula alejandra. M
14	Mariana Gonzales.	1095485 685	72				Maxgonz1@gmail.com	313851 5264		Mariana Gonz.
15	Kevin arsimo Perez	1097739 3573	0				Kevinarsimo perez @gmail.com	321393 8853		Kevin Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **397357**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE	Carlos Estebet		
ORIGEN	Barbosa.	DESTINO	Florian
FECHA	14.10.25	HORA DE SALIDA 6:30AM	VALOR $ 30.000
PUESTO No.	#7	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **397352**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE	Carlos Alberto Estevez Cancho		
ORIGEN	Oiba	DESTINO	Barbosa.
FECHA	14.10.25	HORA DE SALIDA 5:50AM	VALOR $ 8.000
PUESTO No.	4.	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

PDF Scanner ACE Scanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **397389**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: Carlos Alberto Estebet		
ORIGEN: Florian	DESTINO: Barbosa.	
FECHA: 17.10.25	HORA DE SALIDA: 2pm	VALOR $: 30.000
PUESTO No.: 5	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B **397400**

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE: Carlos A Estebet		
ORIGEN: Bisa	DESTINO: Vélez	
FECHA: 17.10.25	HORA DE SALIDA: 6pm	VALOR $: 8.000
PUESTO No.:	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO	EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

PDF Scanner ACE Scanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165557 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165571 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931324 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2932034 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3157696 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155880 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/10/2025	10/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE