Ciencias	**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS**	**Código:** A206PR08F01
		Versión:01
		Fecha: 2020-07-30
		Página: 1 de 9

NÚMERO DEL CONTRATO:	**601-2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Néstor Daniel García Gómez
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**Sebastián Ruíz Molina Supervisor Contrato 601-2025**
DEPENDENCIA:	**Oficina Asesora de Comunicaciones**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**31 de diciembre de 2025**
PERIODO DEL INFORME:	**Del 07 de octubre al 31 de octubre de 2025**

OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**	**PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)**
Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Se presenta en este informe al secretario general, como ordenador del gasto los siguientes documentos:	Informe del Contratista Autorización de Pago Documento Equivalente	1_INFORME DE ACTIVIDADES 2_AUTORIZACIÓN PAGO_D_EQUIVALENTE
Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley	Para el pago de este informe, se presentan las certificaciones como independiente de Salud y Pensión	Se presenta la planilla de pago del mes de octubre	3_PLANILLA SALUD_PENSION

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos
[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*1 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*2 (SI APLICA)
1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.			
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atendieron los requerimientos, instrucciones y recomendaciones para la correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones.	No aplica EVIDENCIA.	No aplica EVIDENCIA.
Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.			
El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.	Manifiesto que la planilla presentada corresponde a la suma de los ingresos recibidos y está efectuada por cada uno de los ingresos percibidos	Manifiesto que la planilla presentada corresponde a la suma de los ingresos recibidos y está efectuada por cada uno de los ingresos percibidos	

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*1 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*2 (SI APLICA)
Cumplir con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	Al cierre del presente informe NO se me han asignado responsabilidades establecidas en el sistema de gestión de calidad.	A cierre del presente informe NO se me han asignado responsabilidades establecidas en el sistema de gestión de calidad.	No aplica EVIDENCIA.
No divulgar, sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.	Se mantiene reserva de la información con confidencialidad	Se mantiene reserva de la información con confidencialidad	No aplica EVIDENCIA.
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se guarda estricta reserva sobre toda la información y documentos derivados del desarrollo del contrato.	Se guarda estricta reserva sobre toda la información y documentos derivados del desarrollo del contrato.	No aplica EVIDENCIA.
Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Se mantienen correctamente los sistemas de información asignado en los equipos de trabajo del ministerio	Se mantienen correctamente los sistemas de información asignado en los equipos de trabajo del ministerio	No aplica EVIDENCIA.

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*1 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*2 (SI APLICA)
Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizado la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	Se devolverán al Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, una vez finalice el contrato.	Se devolverán al Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, una vez finalice el contrato.	No aplica EVIDENCIA.
Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	Se utiliza la imagen de acuerdo con los protocolos establecidos	Se utiliza la imagen de acuerdo con los protocolos establecidos	No aplica EVIDENCIA.
La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	Se tiene reserva de la información generada	Se tiene reserva de la información generada	No aplica EVIDENCIA.
Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre	Se cumplen con todos los protocolos de bioseguridad y horario establecidos por el Ministerio	Se cumplen con todos los protocolos de bioseguridad y horario establecidos por el Ministerio	No aplica EVIDENCIA.

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*1 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*2 (SI APLICA)
parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.			
Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.	Una vez finalice la ejecución del contrato se devolverán los bienes entregados y que estén en el inventario firmado.	Una vez finalice la ejecución del contrato se devolverán los bienes entregados y que estén en el inventario firmado.	No aplica EVIDENCIA.

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*3 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*4 (SI APLICA)
1. Apoyar la preproducción y producción de videos para la difusión en medios digitales, diferentes plataformas de divulgación.	Se realizó animación del logo y montaje del loop para el “Encuentro Nacional de Ciencias sociales y humanas, Los mundo posibles”	Se entrega animación del logo y montaje del loop para el “Encuentro Nacional de Ciencias sociales y humanas, Los mundo posibles”	A_LOOP MUNDOS POSIBLES
2.Apoyar el diseño y la generación de las propuestas audiovisuales para la divulgación de los objetivos y actividades de la entidad.	Se realizó la animación del paquete gráfico para la rendición de cuentas del Ministerio Se realizaron 2 cortinillas de entrada y 2 cortinillas de salida en alfa en formato horizontal y vertical para el	Se entrega el paquete gráfico utilizado en la rendición de cuentas del ministerio que estuvo compuesto por: Barra de créditos Cortinillas “Bienvenidos Cortinilla “En minutos regresamos” Cortinilla “Gracias por conectarse” 2 Fondos para cajas Mosca animada Sin Fin animado	B_PQUETE GRAFICO_RENDICION DE CUENTAS C_GLOBAL GATEWAY FORUM D_ANIMACION VERTICAL_RENDICION CUENTAS E_CORTINILLA_PRGRAMA MAESTRIAS E_2_PAUTA RENDICION LOGROS

[3] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[4] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*3 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*4 (SI APLICA)
	evento "Global Gateway Forum 2025" Se realizaron las animaciones para el video de invitación a la rendición de cuentas del Ministerio en versión vertical. Se realizó la animación de la cortinilla "Programa, Maestrías del Pacífico Nariñense". Se realizaron las animaciones para el video pautado con logros del ministerio	Se entregan 2 cortinillas de entrada y 2 cortinillas de salida en alfa en formato horizontal y vertical para el evento "Global Gateway Forum 2025" Se entregan las animaciones para el video de invitación a la rendición de cuentas del Ministerio en versión vertical. Se entrega la animación de la cortinilla "Programa, Maestrías del Pacífico Nariñense". Se entregan las animaciones para el video pautado con logros del ministerio	
3.Proponer diseños gráficos y/o animaciones que enriquezcan narrativamente la calidad de los productos audiovisuales atendiendo los parámetros y necesidades del ministerio.	Se realizaron las animaciones para el video cívico imitando a la rendición de cuentas de l ministerio Se realizó video animado para el equipo de comunicación interna denominado "Escuchar a la ciudadanía nos transforma, estratégia de participación ciudadana"	Se entregan las animaciones para el video cívico invitando a la rendición de cuentas dell ministerio. Se entrega video animado para el equipo de comunicación interna denominado "Escuchar a la ciudadanía nos transforma, estratégia de participación ciudadana" Se realizaron las animaciones para el video del balance de la ministra en la rendición de cuentas	E_CIVICO_RENDICION DE CUENTAS F_ANIMACION PARTICIPACION CIUDADANA G_BALANCE MINISTRA H_CORTINILLAS MOMENTOS RENDICION I_LOOP_LOGOS PROGRAMAS K_DIRECCION DESARROLLO TECNOLOGICO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*3 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*4 (SI APLICA)
	Se realizaron las animaciones para el video del balance de la ministra en la rendición de cuentas Se realizaron las animaciones de 7 cortinillas con los diferentes puntos tratados en la rendicion de cuentas del Ministerio. Se realizó edición y animación tipo “playground” informando acerca de logros y avances en proyectos del Ministerio. Se realizó animación tipo “loop” con los logos de los programas del Ministerio para el equipo de comunicación interna. Se realizaron 2 alfas de texto para el video de “Dirección de desarrollo tecnológico”	Se entregan las animaciones de 7 cortinillas con los diferentes puntos tratados en la rendición de cuentas del Ministerio. Se entrega video tipo “playground” informando acerca de logros y avances en proyectos del Ministerio. Se entrega animación tipo “loop” con los logos de los programas del Ministerio para el equipo de comunicación interna. Se entregan 2 alfas de texto para el video de “Dirección de desarrollo tecnológico”	
4.Apoyar el proceso de creación de una publicación, seleccionando, revisando	Se apoyó el proceso de creación de una	No aplica EVIDENCIA.	No aplica EVIDENCIA.

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*3 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*4 (SI APLICA)
ordenando y preparando todo el material antes de su publicación.	publicación, seleccionando, revisando ordenando y preparando todo el material antes de su publicación.		
5.Apoyar la realización de productos audiovisuales minidocumentales, entrevistas, que se desarrollen en región que muestren beneficiarios de los proyectos del ministerio.	Durante el mes no se realizó la actividad.	Durante el mes no se realizó la actividad.	No aplica EVIDENCIA.
Apoyar en las actividades de edición de video, que se realicen en región cuando le sea requerido	Durante el mes no se realizó la actividad.	Durante el mes no se realizó la actividad.	No aplica EVIDENCIA.
Velar por el correcto uso de la imagen institucional de acuerdo con los lineamientos de la oficina asesora de comunicaciones.	Se hace correcto uso de la imagen institucional de acuerdo con los lineamientos de la oficina asesora de comunicaciones y del supervisor del contrato	Se hace correcto uso de la imagen institucional de acuerdo con los lineamientos de la oficina asesora de comunicaciones y del supervisor del contrato	No aplica EVIDENCIA.
Asistir a todas las reuniones preparatorias y de tráfico que se convoquen desde la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Asistí a todas las reuniones convocadas por el supervisor del contrato	Asistí a todas las reuniones convocadas por el supervisor del contrato	No aplica EVIDENCIA.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*
***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS

Firma del Contratista



Néstor Daniel García Gómez

CC 1.070.920.667

Firma del Supervisor del Contrato



Encargado de la Oficina Asesora de Comunicaciones Resolución No.0642-2025
Supervisor Contrato 601-2025