Barranquilla, octubre 24 de 2025

Doctora
JULIEANNIE RUIZ RODRIGUEZ
Jefe Oficina Garantía de la Calidad
Secretaría Distrital de Salud
Ciudad

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios No. CD-11-2025-4157

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contrato de **"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**".

Correspondiente al periodo del 19 de julio al 18 de agosto 2025

OBJETO CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD**
Sustanciar los actos administrativos que se requieran dentro de los procesos de inspección, vigilancia y control que se le llevan a las instituciones del sector salud	1 Proyecté los actos administrativos para formulación cargos a las siguientes instituciones: EXP. 183-2023 CLINICA REINA CATALINA S.A.S. EXP. 165-2023 OPTICREDITO S.A.S. EXP. 193-2023 VIVA 1ª IPS EXP. 159-2023 CLINICA SANTA ANA DE DIOS S.A.S. EXP. 104-2023 OINSAMED S.A.S. EXP. 205-2023 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO UNIVERSITARIA DEL ATLANTICO 2 Proyecté Constancia Firmeza y Ejecutoria de: EXP. 009-2022 MIRED BARRANQUILLA IPS 3 Proyecté Resolución Sancionatoria de: EXP. 053-2023 CLINICA GENERAL SAN DIEGO S.A.S.
Ofrecer acompañamiento y asistencia legal a la Secretaría en las diversas actividades de su competencia	Desde mi competencia realicé acompañamiento y asistencia en lo jurídico para los asuntos en que fui consultado.
Asesorar en la revisión legal de los oficios generados en las dependencias de la Secretaría distrital de Salud.	Asesoré en la revisión legal de las diferentes notificaciones de actos administrativos para su envío a los prestadores de servicios de salud.
Tramitar y dar respuesta a derechos de petición, solicitudes y quejas	Realicé acompañamiento legal en las diferentes respuestas emitidas por las PQRSD radicadas ante esta oficina.
Proyectar respuesta a los requerimientos realizados por los órganos de control en	Realicé acompañamiento legal en las respuestas emitidas a los órganos de control

asuntos referentes a la actividad desplegada por la Secretaría Distrital de Salud	en asuntos referentes a las actividades de la Oficina Garantía de la Calidad
Ofrecer acompañamiento y asistencia legal a la Secretaría en las diversas actividades de su competencia, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y las exigencias legales.	Revisión de las diferentes notificaciones de actos administrativos para su envío a los prestadores de servicios de salud.
Asesorar en las repuesta a las acciones de amparo constitucional, donde se encuentre accionada y vinculada la secretaria de salud	Estuve presto a emitir mi opinión profesional en los temas para los que fui convocado.
Realizar acompañamiento en la elaboración de informes, actuaciones administrativa y respuestas a los requerimientos de los entes directores del sistema de salud.	Realicé acompañamiento al equipo verificador para elaboración de informes cuyos prestadores ameritaron apertura de proceso administrativo sancionatorio por incumplimiento en los Estándares de Habilitación según Resolución 3100 de 2019
Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud	PMU DISTRITAL PANACA VIAJERO BASE NAVAL PMU DISTRITAL PANACA VIAJERO BASE NAVAL PMU DISTRITAL PATINODROMO ALEX CUJAVANTE

Atentamente,



CARLOS CHAPMAN SALINAS
CC. 72.224.859 de Barranquilla