Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-31-2025- 7762**

Plazo de Ejecución -Desde: 24/10/2025- Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: Frank David Maya Rugeles

No. Documento de Identificación: 1.045.714.975

Periodo: 31 de octubre

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. 1. Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la atención, proyección y resolución oportuna de las PQRSD de conformidad a los términos legales y así mismo realizar informes mensuales de cumplimiento de las mismas. 2. 2. Brindar asesoría en los procedimientos pre contractuales que adelanta la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. 3. 3. Asesorar en la proyección de actos administrativos que sean necesarios para el funcionamiento de los programas de la Oficina de la Mujer 4. Brindar asesoría jurídica en los proyectos de la Oficina de la Mujer, Equidad	• Durante el mes de octubre se realizaron 18 PQRSD. Actividad realizada durante el mes de octubre de 2025. • Participé en procesos de contratación de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. Actividad realizada durante el mes de octubre de 2025. • Participé de actividades de comedor infantil. Actividad realizada durante el mes de aoctubre de 2025. • Realicé respuestas de solicitudes enviadas por concejales del Distrito de Barranquilla para evaluar avances en políticas públicas. Actividad realizada durante el mes de octubre de 2024. • Presenté informe de seguimiento de PQRSD del mes de septiembre. Actividad realizada durante el mes de octubre de 2025. • Realicé respuesta sobre articulaciones para realizar en conjunto con la oficina de la mujer. Actividad realizada el mes de octubre de 2025.

y Género. 4. 5. Brindar asesoría en la implementación del sistema de gestión de calidad de la dependencia 5. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de matriz de requisitos legales y de riesgos. 6. 7.Desarrollar acciones administrativas dirigidas al cumplimiento de los planes institucionales. 7. 8. Realizar informes mensuales de seguimiento a la gestión en materia de PQRSD. 8. 9. Brindar asesoría para el seguimiento de ejecución contractual en la plataforma de SIA OBSERVA. 9. 10. Brindar asesoría y acompañamiento en la ejecución de acciones de mejora trimestrales, para el cumplimiento efectivo de las metas de la dependencia.	• Participé en respuesta ante solicitud de diligenciamiento de autodiagnóstico de gestión de la política de transparencia y lucha contra la corrupción. Actividad realizada durante el mes de octubre de 2025. • Realicé diligenciamiento del SIA OBSERVA de los contratos y sus respectivos documentos de ejecución. Actividad realizada durante el mes de octubre de 2025. • Participé de solicitud de respuesta de atención por casos de violencia de género. Actividad realizada durante el mes de octubre de 2025. • Presente documentos de cuenta correspondientes al mes de octubre. Actividad realizada durante el mes de octubre de 2025.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
2. **Anexos correspondientes.**
3. **Documentos fiduprevisora.**



FRANK DAVID MAYA RUGELES
C.C.: 1.045.714.975