ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4164.010.26.1.1082 de 2025		
Nombre completo del contratista: Catalina Barona Pereira		
Documento de identificación: 1.130.623.573 de Cali		
Nombre del supervisor: Edna Katalina Morales Castro		
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana		
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 21/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 22.575.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.575.000	$ 7.525.000	$ 0	$ 15.050.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493723420 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1873478728 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 23 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Orientar el diseño, implementación y seguimiento de las diferentes metodologías de asistencia técnica que generen acompañamiento, capacitación a la ciudadanía caleña en el marco de las actividades formativas, aportando a la construcción de paz y la promoción de la Cultura Ciudadana.

   1.1. La contratista, el 23 de octubre de 2025 apoyó la elaboración del guion para el conversatorio sobre iniciativas comunitarias en el marco de la Feria del Libro de Cali. Este insumo visibiliza el proceso realizado con las iniciativas, la metodología utilizada y tiene como objetivo promover una conversación que permita el reconocimiento de diferentes iniciativas que propenden por el fomento de la cultura ciudadana y la construcción de paz en sus territorios. Se anexa guion con el respectivo correo de envío a las lideresas de iniciativas comunitarias.

   1.2. La contratista, el 24 de octubre, como parte del acompañamiento al equipo de Semilleros de Cultura Ciudadana, realizó revisión del guion para el evento de experiencias significativas. Se anexa correo con la revisión.

2. Aportar, acompañar y hacer seguimiento a contenidos, metodología, plan de implementación, ejecución misional y presupuestal de las acciones pedagógicas e iniciativas del proyecto Cali Pazcifica.

   2.1. La contratista, el 23 de octubre de 2025 apoyó la elaboración del guion para el conversatorio sobre iniciativas comunitarias en el marco de la Feria del Libro de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este insumo visibiliza el proceso realizado con las iniciativas, la metodología utilizada y tiene como objetivo promover una conversación que permita el reconocimiento de diferentes iniciativas que propenden por el fomento de la cultura ciudadana y la construcción de paz en sus territorios. Se anexa guion con el respectivo correo de envío a las lideresas de iniciativas comunitarias.

2.2. La contratista acompañó la realización de los planes de implementación y ejecución misional y presupuestal mediante la revisión, ajuste y aprobación de dos (2) solicitudes al operador logístico presentadas por las líneas estratégicas de Cali Pazcífica. Estas actividades se realizaron en diferentes momentos entre el 21 y el 31 de octubre de 2025. Como evidencia, se anexan correos de solicitud enviados al área administrativa.

2.3. La contratista, el 22 de octubre de 2025, envió a la Subsecretaria de Prevención y Cultura Ciudadana, la consolidación del material POP solicitado y entregado por parte de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica, este insumo es clave para identificar los recursos con los que cuentan los equipos. Se anexa el correo de envío y la matriz adjunta.

3. Acompañar las acciones del equipo del proyecto, generando reportes de cumplimiento de los compromisos de las líneas estratégicas.

3.1. La contratista el 23 de octubre de 2025, recopiló, revisó, consolidó y reportó el informe 1S del proyecto Cali Pazcífica. Este reporte es una herramienta de seguimiento a indicadores que permite, de manera mensual, evidenciar avances y alertas en el avance con respecto al Plan de Desarrollo Distrital Se anexa envío de la matriz de consolidación a los Subsecretarios.

3.2. La contratista, el 23 de octubre, como parte del cumplimiento a los compromisos de las líneas estratégicas, revisó y consolidó la información de chequeo de alistamiento para el encuentro de experiencias significativas de la línea estratégica de Semilleros de Cultura Ciudadana, esta lista fue copiada al equipo para avanzar en su diligenciamiento de tal manera que permita evidenciar alertas tempranas en la logística del evento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizar mesas de trabajo colaborativas con gremios, organizaciones y otros organismos para abrir espacios que posibiliten el desarrollo de las acciones pedagógicas.

   4.1. La contratista, el entre el 22 y el 24 de octubre, acompañó a los equipos de Pedagogías de la Memoria, Semilleros y Corresponsabilidad en la revisión de la propuesta de One Drop para la implementación de un modelo de reconciliación en la Ciudad. Este proceso implicó la revisión del documento técnico de la propuesta y además una reunión con la Secretaria Nigeria Rentería, para presentarle la posición técnica de los equipos al respecto. Se anexa correo con documentación e informe de la reunión con la Secretaria Nigeria Rentería.

5. Consolidar los informes de gestión con evidencias de la ejecución de manera periódica, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proyecto, así como los compromisos institucionales adquiridos para su cumplimiento.

   5.1. La contratista, el 21 de octubre, consolidó la información de todas las líneas estratégicas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para brindar respuesta a la comisión de presupuesto del Concejo para el estudio del P.A 062 de 2025, este documento constituye el insumo para justificar la solicitud de presupuesto para la vigencia 2026. Anexo: Informe de gestión consolidado con correo de envío.

   5.2. La contratista, el día 27 de octubre, realizó consolidación y envío de la matriz de riesgos diligenciada por parte de cada una de las líneas de Cali Pazcífica a quienes les corresponde realizar dicha actividad. Se anexa: correo de confirmación y matriz diligenciada.

6. Hacer seguimiento a los reportes generados por las diferentes líneas del proyecto al Observatorio y al equipo de comunicaciones del organismo..

   6.1. La contratista, el 22 de octubre de 2025, revisó y envió a la línea estratégica, los certificados que se entregarán a las Instituciones Educativas que hicieron parte del Encuentro de Experiencias Significativas de Semilleros de Cultura Ciudadana, este encuentro fue la plataforma para visibilizar las actividades realizadas en pro de la sana convivencia y la cultura ciudadana en contextos escolares Se anexa correo con envío de certificados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato, como también dar respuesta a las solicitudes que lleguen por parte de las comunidades..

   7.1. La contratista realizó seguimiento al correcto diligenciamiento del enlace enviado por la Secretaría de Bienestar Social mediante ORFEO No. 20254146020001017 4, en donde se solicitaba información sobre la oferta para jóvenes y familias por parte de las líneas estratégicas de Cali Pazcífica. Se anexa correo de confirmación de diligenciamiento ya que el enlace enviado por Bienestar.

   7.2. La contratista, el día 24 de octubre de 2025, revisó el oficio con ORFEO Nro. 20254164020000286 1 dirigido a Stella Hoyos Carvajal, Coordinadora de la Casa de Justicia de Alfonso López, en el que se le confirma la participación en la Jornada Móvil de Acceso a la Justicia por parte del equipo de Justicia de Paz. Se anexa oficio.

   7.3. La contratista, el día 27 de octubre, realizó envío de información consolidada de las intervenciones realizadas en la Comuna 16 de Cali, para brindar respuesta a la solicitud con radicado Nro. 20254173010191091 2. Se anexa correo de envío con la información consolidada.

8. Cumplir con las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

   8.1. La contratista, en cumplimiento de actividades relacionadas con el objeto contractual, y brindando un apoyo a la supervisión de contratos, revisó los informes de las contratistas: Diana Landázuri, Iris Micolta, Yira Oriana Gironza y Caroline Moreno Hung, Se anexan correos con informe revisado y con visto bueno.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

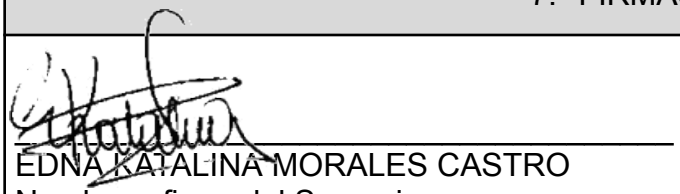
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.