| | | | |
|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | Versión: 5<br>Fecha de aprobación: 25/11/2024<br>Código: 04-02-FO-0011 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE ESE

## DATOS DE SOLICITUD

| Dependencia solicitante | Fecha de solicitud | | | Tipo Requerimiento Administrativo |
|---|---|---|---|---|
| | Dia | Mes | Año | Sede HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY |
| ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO<br>JEFE DE OFICINA 006 | 16 | 10 | 2025 | Servicio A USU TRABAJO SOCIAL USS OCCIDENTE DE KENNEDY |

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

## JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ Nuevo | Justificación o Necesidad: "La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. requiere para el cumplimiento de sus objetivos institucionales contratar personal de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial para la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, acorde con las obligaciones y actividades pactadas" | | | | | | | |
| ☐ Antiguo | Numero de OPS: | | Nombre completo: | | | | | |
| ☑ Reemplazo de OPS | Documento de OPS: 52476102 | Nombre Completo: MAELS ANDREA RUIZ GOMEZ | Contrato: 3050-2025 | Motivo Terminación de contrato | Otro: ☐ | Cuál: | Fecha de Retiro: | |
| ☐ Cambio de vigencia | Numero de OPS: | | Nombre completo: | | | | | |

## DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| Perfil | Profesional Universitario II | Formación académica requerida | TITULO PROFESIONAL EN LAS AREAS DEL PE |
| Requiere Experiencia ☐ SI ☑ NO | | Descripción de la experiencia requerida | N/A |
| Habilidades o conocimientos específicos | Capacidad de trabajo en equipo, comunicación asertiva, orientación al usuario, manejo de herramientas infor | | |
| Numero de personas requeridas | 1 | Requiere cursos de habilitación | ☐ SI ☑ NO |

## FUENTE DE FINANCIACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Rubro | ☐ Honorarios | ☐ Remuneración Servicios Técnicos | ☑ Honorarios Asistencial General | ☐ Asistencial PIC |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos Propios | ☑ SI | ☐ NO | Vigencias futuras | ☐ SI | ☑ NO | | |
| Convenio | ☐ SI | ☑ NO | Convenios | | | | |
| PROYECCION<br>Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar | ☑ MES | ☐ HORA | Número de horas mensuales: | | | | |

## DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios Profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

ACTIVIDADES /OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar la teleauditoria de satisfacción de usuarios de acuerdo a la muestra establecida con una frecuencia mensual. 2. Ejecutar las actividades de apoyo a Participación Comunitaria delegadas por la Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y/o la Líder del Subproceso de Servicio al Ciudadano. 3. Apoyar en el proceso de Servicio al Ciudadano con el control y revisión de OM matriculadas en Almera. 4. Apoyo a las actividades del Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano. 5. Dar línea técnica a los equipos de Trabajo Social en lo relacionado con aseguramiento y quehacer correspondiente de Trabajo Social en casos de alta complejidad. 6. Registro y actualización de la base de casos del FFDS de la Subred Sur Occidente, realizando seguimiento y cierre a los casos como corresponda de la unidad asignada. 7. Hacer seguimiento diario al registro de intervenciones de Trabajo Social (Drive) para consolidación por parte de la Referente de Trabajo Social. 8. Participar en reuniones programadas en la Subred Sur Occidente donde se solicite intervención de la referencia. 9. Participar en unidades de análisis programadas. 10. Apoyo en la auditoria del proceso con Contact Center. 11. Apoyo en la construcción de la concertación de actividades propias de las profesionales de Trabajo Social de acuerdo a la unidad asignada. 12. Apoyar en la actualización de documentos del proceso de Trabajo Social. 13. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la subred. 14. Apoyar en la construcción del diagnostico de la NTC Semestral. 15. Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo a programación. 16. Apoyar el seguimiento de las acciones de Trabajo Social en las unidades de lunes a viernes y en fin de semana de acuerdo a la programación realizada. 17. Seguimiento a las bases de Oxigenos 18. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURESOC. 19. Todas las demás actividades que le sean designadas por el supervisor del contrato y las que se deriven de la intervención profesional

## SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

| NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN | | NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA) | |
|---|---|---|---|
| Nombre | ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO | Nombre | ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO |
| Documento | 52879389 | Documento | 52879389 |
| Perfil | JEFE DE OFICINA 006 | Perfil | JEFE DE OFICINA 006 |

| Firma de Director o Jefe de Oficina | Firma Subgerente Correspondiente |
|---|---|
| Rosa Viviana Cubillos M | |
| ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO<br>JEFE DE OFICINA 006 | BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES<br>SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS ASDINCGO SU37U01<br>SUBGERENTE 090 |

**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:** 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad

Copia certificada Subred Suroccidente

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

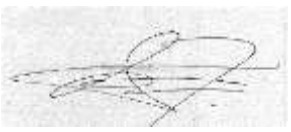
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL II por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2.**_X_**Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el dia 16 de Octubre del 2025

**YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ**
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Funcionario / Contratista | Nombre | Cargo | Firma | Fecha |
| Revisado por: | Jayson Galindo Alviz | Profesional Especializado Gestión del Talento Humano |  | 10-2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **INFORME FINAL DE SELECCIÓN** | Versión: | **2** |
| | | Fecha de aprobación: | **20/05/2021** |
| | | Código: | **04-02-FO-0012** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DATOS GENERALES** | Fecha Informe | Día: 30 | Mes: 10 | Año: 2025 | |
| | Genero: F X M ___ Otra: _____ Edad: 47 | | Proceso de Promoción: SI ___ NO X | Reintegro SI _____ NO X | |
| **DIRECCION/AREA Y/O OFICINA** | ***PARTICIPACION*** | | | | |
| **PERFIL A CONTRATAR (** | ***PROFESIONAL UNIVERSITARIO II*** | | | | |

**CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

| | ITEM | SIN PRUEBA | PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL | PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO |
|---|---|---|---|---|
| **MAELS ANDREA RUIZ GOMEZ** | Análisis de Hoja de Vida | *25%* | 15% | 25% |
| | Prueba de conocimientos | *NA* | 30% | 0% |
| | Pruebas Psicológicas | *35%* | 25% | 20% |
| | E: Entrevista | *40%* | 30% | 30% |
| | Ajuste al perfil ( 70%) | | 100% | 75% |
| | **Concepto Final** | Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad | Si X | NO |

| | | |
|---|---|---|
| **ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL** | Formacion académica | TRABAJADORA SOCIAL, 2013 |
| | Expériencia laboral (años) | 10 AÑOS 3 MESES |
| | Experiencia Relacionada (años) | 10 AÑOS 3 MESES |
| | Honorario Asignado (Resolucion Vigente ) | SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS** | Actitud hacia las normas | Adaptabilidad | Analisis numérico | Atención al detalle | Autocontrol | **Compromiso laboral ()** |
| | Comunicación escrita | Disciplina | **Habilidad social ()** | **Orientacion a resultados ()** | planeacion | **Trabajo en equipo ()** |
| | Retrolimentacion | Sentido de urgencia | **comunicación abierta ()** | PROMEDIO 15 COMPETENCIAS | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RESULTADOS DE LA ENTREVISTA** | Factores Evaluados | Comunicación 9 | Relaciones Interpersonales 8 | Proyeccion 8 | Humanizacion 9 | Total obtenido de factores Evaluados | 85 |
| | Concepto entrevista con lider (si aplica ) marque Si o No | PRACTICAS | | | | | |

Observaciones: La candidata ya habia trabajado en la subred sur occidente y esta avalado su proceso por el supervisor inmediato. Vive con su hijo en el barrio San Mateo de Soacha. Su formacion academica es Trabajadora Social graduada de la Universidad Minuto de Dios. Su experiencia laboral es de 10 años 3 meses como trabajadora social en participacion ciudadana. Se considera apta para la vacante.

**CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL**

Madre o Padre cabeza de familia __no__ Localidad donde vive SOACHA Barrio SAN MATEO Grupos ëtnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

**FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO**

**CLAUDIA LILIANA GAITAN CARDENAS**

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO I - TP 128031**

**VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III**

**JAYSON GALINDO ALVIZ**

**REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451**

***Instructivo de Diligenciamiento***

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una ( x ) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social