



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8147426 del 01 de agosto de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cristian Humberto Aguilera Garcés

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.075.223.998

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la ejecución administrativa, operativa y monitoreo de las actividades derivadas de los procesos del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, relacionadas apoyos socioeconómicos ofrecidos por el Centro de Servicios Financieros, garantizando la debida gestión, comunicación a los aprendices y los grupos de interés.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la proyección y difusión de circulares de convocatoria para monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos ofrecidos por el Centro de Servicios Financieros.
2. Acompañar el seguimiento, desarrollo y adjudicación del programa de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices, de acuerdo con los requisitos y normatividad vigente.
3. Presentar informes detallados sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos, entregándolos al responsable de monitoreo del cumplimiento del plan de acción del Centro de Servicios Financieros.
4. Apoyar la formulación del Plan de Bienestar del Aprendiz del Centro de Formación, asegurando su alineación con la normatividad vigente y las necesidades de los beneficiarios.
5. Apoyar la evaluación de satisfacción de los aprendices beneficiarios de los apoyos socioeconómicos y estímulos, consolidando los resultados y entregando un informe al responsable de monitoreo para su respectiva gestión.
6. Apoyar actividades operativas, logísticas o administrativas en el marco del objeto contractual.
7. Asistir a las reuniones programadas por la supervisión del contrato y/o subdirección de centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Servicios Financieros – Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 150 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE AGOSTO DE 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE ABRIL DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: \$ 15.000.000

SUPERVISOR: María Del Pilar Contreras Cancino

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 35.516.840

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$15.000.000
Valor Ejecutado	\$9.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$6.000.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato realicé apoyo para la II convocatoria de monitorias. (Priorización en la convocatoria Sostenimiento Regular y elaboración de archivos PDF).
Brindé asesoría de forma presencial, telefónica y por medio de correo electrónico a los aprendices que solicitaban información general del Centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Apoyé actividades del área de Bienestar al Aprendiz como Elección de voceros y día de la Excelencia.
Elaboré resoluciones de designación, aclaratoria y cancelación de monitorías y desplazamiento de transporte para SenaSoft.
Apoyé la gestión de pago para los monitores de la II convocatoria 2025.
Realicé seguimiento a saldos de monitorías.
Apoye la gestión de viáticos para la profesional de Liderazgo y aprendiz participante en la cumbre de representantes en Chocó.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO