Barranquilla, 31 de octubre de 2025

Doctora.
Rosa Elvira Escorcia Torres
Jefe Oficina De Aseguramiento
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al mes de octubre 2025

En virtud del contrato de Prestación de Servicios Nº CD-11-2025-1915, por concepto LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESONALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA CALIDAD DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD CON ENFOQUE DE RIESGO EN LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LAS EAPB DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en el mes de octubre 2025, lo cual hago en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar la revisión, verificación, análisis y seguimiento de la información del flujo de recursos de las EAPB a su red prestadora, como responsables del pago. Generar informes con la periodicidad solicitada por la Oficina de Aseguramiento de la Secretaría Distrital de Salud y proyectar solicitudes y requerimientos basados en los resultados del flujo de recursos y de cartera a los responsables del pago en el aseguramiento	Realicé informe financiero del periodo ene-jun 2025 donde se consolidó y analizó la información de flujo de recursos suministrada por las EPS. Se adjunta informes en Word y anexos de las EPS: NUEVA EPS, SALUD TOTAL, SURA, MUTUALSER Realicé la revisión, verificación, análisis y seguimiento de los pagos efectuados por las EPS del régimen subsidiado a las entidades beneficiarias durante los períodos de enero a agosto 2025. Se adjunta un archivo en Excel que contiene la consolidación de las siguientes EPS: CAJACOPI, COMPENSAR, COOSALUD, FAMILIAR DE COLOMBIA, FAMISANAR, NUEVA EPS, MUTUAL SER, SURA, SANITAS y SALUDTOTAL. He consolidado, analizado y retroalimentado la información de flujo de recursos suministrada por la EPS MUTUAL SER Y NUEVA EPS, la cual fue entregada de manera extemporánea correspondiente al mes de julio
2. Realizar los análisis comparativos de la información reportada por los responsables del pago y los prestadores de servicios de salud sobre la cartera presentada en mesas de conciliación. Establecer grados de cumplimiento de las EAPB, realizando seguimientos de avances y tendencias en el comportamiento de la cartera para permitir la intervención oportuna de la Secretaría Distrital de Salud.	Realicé informe financiero del periodo ene-jun 2025 donde se consolidó y analizó la información de flujo de recursos suministrada por las EPS. Se adjunta informes en Word y anexos de las EPS: NUEVA EPS, SALUD TOTAL, SURA, MUTUALSER. He consolidado, analizado y retroalimentado la información de flujo de recursos suministrada por la EPS MUTUAL SER Y NUEVA EPS, la cual fue entregada de manera extemporánea correspondiente al mes de julio.

	Obligación Contractual	Producto
3.	Revisar y consolidar la información contractual de la red de prestadores de servicios de salud de las EAPB asignadas. Realizar un análisis comparativo con la relación de prestadores reportados en los informes de flujo de recursos para identificar coincidencias entre la red contratada y la red sobre la cual recae el reconocimiento y pago. Establecer las respectivas alertas para la retroalimentación al asegurador.	Realicé un análisis y verificación de la lista de prestadores reportados en los informes de flujo de recursos con el fin de identificar los cumplimientos establecidos por la ley, de acuerdo con la Circular Externa 2024150000000001-5 de 2024. Se adjuntan los informes financieros correspondientes al primer trimestre de las siguientes EPS: NUEVA EPS, SALUD TOTAL, SURA, MUTUALSER
4.	Realizar la revisión periódica en el seguimiento de la Liquidación Mensual de afiliados y presentar informes en la periodicidad de reporte por el ADRES, para las acciones que le corresponde a la Oficina de Aseguramiento	Hice seguimiento a la liquidación mensual de la Adres (LMA) de las EPS que operan en el Distrito de Barranquilla, se realizó el comparativo de lo liquidado por UPC neta y lo girado a las IPS de la red pública hasta el periodo ene – OCT25
5.	Asesorar y apoyar las acciones de inspección y vigilancia a través de visitas inspectivas, auditoria, mesas de trabajo del acceso del aseguramiento y análisis de información documental, de las actividades realizadas por la oficina a sujetos de control. Así como las asignadas en la evaluación de la percepción de los servicios de salud por parte de los usuarios	Asesoré y apoyé las acciones de inspección y vigilancia a través de auditoría y análisis de información documental de la información que reportaron las EPS Participé y asesoré en la construcción de la HERRAMIENTADE MEDICIÓN DEL FLUJO DE RECURSOS. Se anexan actas de las reuniones realizadas
6.	Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.	Clasifiqué y archivé documentos relacionados con las actividades realizadas.
7.	Participar en las acciones de inducción y fortalecimiento de capacidades, proyectos del acceso del aseguramiento y las distintas actividades relacionadas con reuniones, comités técnicos, eventos etc., asignados por la Oficina de Aseguramiento, para fortalecer los objetivos misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Participé en las acciones de inducción y fortalecimiento de capacidades, proyectos del acceso del aseguramiento y las distintas actividades relacionadas con reuniones, comités técnicos, eventos etc., asignados por la Oficina de Aseguramiento.
8.	Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual	Se apoyó en todas las actividades requeridas.

MONICA PATERNINA DOMINGUEZ
CC. Nº 32.835.597 de Baranoa – Atlántico
CONTRATISTA