Interior

Al contestar cite Radicado 2025-3-003123-032590 Id: 642522
Folios: 2 Fecha: 31-10-2025 11:57:54
Anexos: 1 Documentos electrónicos,
Remitente: SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: Subdirección de Gestión Contractual

DE: MARLENY RIVERA GALEANO

Supervisora del Convenio No. 2374 de 2024.

ASUNTO: Solicitud de Cuarta Prorroga del Contrato Interadministrativo 2374-2024.

Cordial Saludo,

De conformidad a la necesidad realizar la Cuarta Prorroga del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS No.2374 DE 2024 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN-MINISTERIO DEL INTERIOR - FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, FONSECON Y LA CORPORACION DE ALTA TECNOLOGIA PARA LA DEFENSA- CODALTEC, remito a su despacho la documentación pertinente para el respectivo trámite.

Para lo anterior, se ha designado al siguiente profesional de la Subdirección quien participará en el trámite solicitado:

1. **Sergio Oswaldo Bernal Jiménez (Apoyo a la supervisión)**

Se anexan los siguientes documentos:

1. **Anexo 17**
2. **Oficio solicitud CODALTEC**
3. **Cronograma prórroga 4**
4. **Acta No. 12 de comité técnico**
5. **Informe del contratista mes de octubre de 2025**
6. **Cedula del representante legal de CODALTEC.**
7. **Facultades para contratar**

Ministerio del Interior – Sede Correspondencia
Edificio Camargo, calle 12B N° 8-46, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 242 7400 - Línea Gratuita: (+57) 01 8000 91 04 03
servicioalciudadano@mininterior.gov.co
www.mininterior.gov.co

Al contestar cite Radicado 2025-3-003123-032590 Id: 642522
Folios: 2 Fecha: 31-10-2025 11:57:54
Anexos: 1 Documentos electrónicos,
Remitente: SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

8. **Acta de posesión CODALTEC.**
9. **Certificado de antecedentes de la contraloría.**
10. **Certificado de antecedentes de procuraduría.**
11. **Certificado de antecedentes de policía Nacional.**
12. **Certificado de medidas correctivas**
13. **Certificado REDAM**
14. **Cámara de Comercio**
15. **RUT**
16. **Designación de Supervisión Ministerio**

Atentamente;

MARLENY RIVERA GALEANO
Supervisor del Contrato No. 2374 de 2024

Elaboró: Sergio Oswaldo Bernal Jiménez- Contratista/ apoyo supervisión

Ministerio del Interior – Sede Correspondencia
Edificio Camargo, calle 12B N° 8-46, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 242 7400 - Línea Gratuita: (+57) 01 8000 91 04 03
servicioalciudadano@mininterior.gov.co
www.mininterior.gov.co

Solicitud (1)	Adición		Aclaración		
	Prórroga	X	Terminación Anticipa		
	Cesión		Modificaciones		
	Suspensión		Liberación de Saldos		

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y DE SU EJECUCION

Funcionamiento : (2) x Inversión: (3)	No de Rubro: (4) **A-03-03-01-032 FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – FONSECON**	No de CDP: (5) **No. 41424 del 08/11/2024** **No. 1825 del 09/01/2025**
		No. RP: (6) **No. 106024 del 28/11/2024** **No. 1825 del 09/01/2025**
	Proyecto de Inversión: (7) N/A	

Número de Contrato No**. 2374 de 2024**

Objeto del Contrato: **Contratar el desarrollo e implementación de un sistema integral de Anti Drones (Contra Aeronaves No Tripuladas C-UAS) para el Ejército Nacional**.

Valor Inicial del Contrato: **$ 61.811.415.199,00**

Valor Honorarios (mensual o como se haya pactado): (11)

"(…)

CLAÚSULA SEXTA: FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS: EL MINISTERIO DEL INTERIOR desembolsará los recursos a CODALTEC, de la siguiente forma:

A) UN PRIMER DESEMBOLSO, en la vigencia 2024, por la suma de VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($24.451.673.330.00), contra entrega de los siguientes documentos: A. Suscripción del acta de inicio. B. Aprobación de Póliza. C. Acta de aprobación del cronograma de ejecución del proyecto por el comité de seguimiento técnico operativo.

B) UN SEGUNDO DESEMBOLSO, correspondiente a la suma de VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($24.451.673.330) aportados por el Ministerio del Interior-FONSECON correspondiente al 50% de los recursos destinados para el proyecto durante la vigencia 2024 y MIL CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.163.899.651) aportados por el Ministerio del Interior-FONSECON correspondiente a recursos destinados para cubrir el valor de la administración del proyecto por parte de CODALTEC para la vigencia 2024, contra entrega de los siguientes productos: A. Carta del fabricante de la solución donde certifique la recepción y aceptación de las órdenes de compra generadas por el contratista. B. Certificación del contratista derivado en la que indique que los elementos se encuentran en fabricación indicando la fecha de inicio y fecha estimada del término de fabricación y envío de los equipos que componen los sistemas. C. El correspondiente informe del avance de ejecución.

C) UN TERCER DESEMBOLSO, en la vigencia 2025, por la suma de CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($5.872.084.444,00), contra entrega de los siguientes productos: A. La certificación de los supervisores del proyecto donde se acredite que la totalidad de los bienes adquiridos han sido despachados de fábrica y se encuentran en proceso de nacionalización en territorio colombiano, la cual debe incluir: 1) El correspondiente

informe con registro fotográfico; 2) Certificación de despacho de los equipos por parte del 1 El valor del proyecto se encuentra soportado por el estudio de mercado presentado por el Ejército Nacional de Colombia, el cual conforme al concepto No. 2024434020471363 expedido por la Directora de Comercio Exterior del Comando General de las Fuerzas Militares el 8 de agosto de 2024 indica que los bienes a importar no causan impuestos sobre las ventas. fabricante 3) Certificado del proceso de nacionalización de los equipos por parte de la entidad competente.

D) UN CUARTO Y ÚLTIMO DESEMBOLSO, correspondiente a la suma de CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($5.599.070.946) aportados por el Ministerio del Interior-FONSECON correspondiente al excedente de los recursos destinados para el proyecto durante la vigencia 2025 y DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($273.013.498) aportados por el Ministerio del Interior-FONSECON correspondiente a recursos destinados para cubrir el valor de la administración del proyecto por parte de CODALTEC para la vigencia 2025, contra entrega de los siguientes productos: A. La certificación de los supervisores del proyecto que acredite el cumplimiento del 100% de ejecución del contrato derivado, la cual debe incluir: 1) El correspondiente informe final con registro fotográfico. 2) Acta de recibo a satisfacción firmada por el Ejército Nacional. 3) Entrega al Ministerio del Interior de "acta de recibo y entrega de bienes proyectos FONSECON" (Anexo 26), debidamente diligenciado. 4) Todos los informes financieros, informes técnicos de supervisión que se han derivado de la ejecución contractual, inventario de equipos, manuales de operación y mantenimiento, certificaciones de capacitación y entrenamiento y demás documentos que evidencien la transferencia del conocimiento asociado a los equipos objeto del contrato. Los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales que pudieran generarse serán asumidos por medio de los recursos disponibles para la ejecución de los proyectos priorizados. (…)"

Valor Iva (Cuando Aplique) :(12) N/A

Valor Facturas (Cuando Aplique) :(13) N/A

Fecha de Inicio: **04/12/2024**	Plazo inicial de ejecución: **seis (6) meses**	Fecha de terminación: **31/10/2025**

Nombre del Contratista y/o Representante Legal:
NILSSEN JANETH GUTIÉRREZ SUÁREZ /CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA – CODALTEC-

Cedula y/o Nit: **C.C. 42.110.825** **Nit. 900.576.075-9 CODALTEC**	Teléfono: **(601) 7557360**
Dirección: **CR 38 # 25B-27 P3 Bogotá D.C.**	Correo Electrónico: info@codaltec.com

Nombre del Supervisor y/o Interventor:
MARLENY RIVERA GALEANO

Dependencia: **Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana**	Teléfono y Extensión: **2427400 ext. 2800**

Nombre del Director, Subdirector o Jefe de Oficina (Según Corresponda):
TITO LORENZO LOVO CARRETERO

Dependencia: **Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana**	Teléfono y Extensión: **2427400 ext. 2800**

Porcentaje de avance de ejecución contractual: **97,6%**

MODIFICACIONES AL CONTRATO YA REALIZADAS *(indicar en caso de haberse suscrito)* (28		
Adición valor: **N/A**	Cesión: **N/A**	Prórroga plazo: **Prórroga 1:** suscrita el 27 de mayo de 2025, ampliando el plazo de ejecución hasta el 03 de julio de 2025. **Prórroga 2:** suscrita el 03 de julio de 2025, ampliando el plazo de ejecución hasta el 03 de septiembre de 2025. **Prórroga 3:** suscrita el 03 de septiembre de 2025, ampliando el plazo de ejecución hasta el 31 de octubre de 2025.
Suspensión: **N/A**	Terminación Anticipada: **N/A**	Modificaciones: **N/A**
Liberación de Saldos: **N/A**		

JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD: (29) (*Exponer las razones que justifican la adición, modificación y/o prórroga, explicando cuál es el beneficio para la entidad o para el adecuado desarrollo del contrato o convenio)*

ANTECEDENTES

1. El 26/11/2024, EL MINISTERIO DEL INTERIOR y LA CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA – CODALTEC, suscribieron el Contrato No. 2374 de 2024, por valor de $ 61.811.415.199,00 cuyo objeto es: *"Contratar el desarrollo e implementación de un sistema integral de Anti Drones (Contra Aeronaves No Tripuladas C-UAS) para el Ejército Nacional".*

2. El 04 de diciembre de 2024 se dio inicio a la ejecución del Contrato, una vez cumplidos los requisitos de ejecución.

3. El 27 de mayo de 2025, se suscribió la primera prórroga al Contrato Interadministrativo No. 2374 de 2024, ampliando el plazo de ejecución hasta el 3 de julio 2025.

4. El 03 de julio de 2025, se suscribió la segunda prórroga al Contrato Interadministrativo No. 2374 de 2024, ampliando el plazo de ejecución hasta el 3 de septiembre 2025.

5. El 03 de septiembre de 2025, se suscribió la tercera prórroga al Contrato Interadministrativo No. 2374 de 2024, ampliando el plazo de ejecución hasta el 31 de octubre 2025.

6. El 30 de octubre de 2025, se llevó a cabo el comité técnico No. 12, en el cual se aprobó la Cuarta Prórroga al contrato No. 2374 de 2024, prorrogando el contrato por 1 mes más, es decir, hasta el 30 de noviembre de 2025, para poder hacer la verificación de protocolos operativos, recepción técnica, revisión documental, validación de resultados, cierre financiero y cumplimiento de protocolos de confidencialidad.

7. El 30 de octubre de 2025, CODALTEC mediante oficio 20250100051531 dirigido a la supervisión del Ministerio del Interior, el representante de CODALTEC solicita prorrogar el Contrato 2374- 2024 hasta el 30 de noviembre, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

"(…)

5. En el comité técnico N° 09 realizado el 27 de agosto de 2025 en el ítem 3 "Solicitud Ejército Nacional", el Ejército Nacional manifestó la necesidad de reubicar algunos sistemas, y solicitó su configuración acorde a los nuevos sitios de instalación.

6. El día 03 de septiembre de 2025 fue aprobada la tercera prórroga del contrato interadministrativo No. 2374 de 2024, suscrito entre La Nación Ministerio del Interior - Fondo Nacional De Seguridad y Convivencia Ciudadana – Fonsecon y La Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC, OTROSÍ No. 03. Con fecha de finalización al 31 de octubre de 2025, atendiendo la solicitud de reubicación y configuración realizada por el Ejército Nacional de Colombia.

7. A 30 de octubre de 2025 se finaliza la ejecución de las pruebas del equipo fijo de manera exitosa.

Teniendo en cuenta que el 30 de octubre de 2025 se realizaron exitosamente las pruebas técnicas de funcionamiento del equipo fijo del sistema C-UAS, se requiere un tiempo adicional para la entrega formal al Ministerio del Interior, que incluye la verificación de protocolos operativos, recepción técnica, revisión documental, validación de resultados, cierre financiero y cumplimiento de protocolos de confidencialidad.

Dado que estas actividades son esenciales para garantizar la trazabilidad, seguridad y funcionalidad del sistema dentro del marco de reserva militar, se considera indispensable ampliar el plazo contractual hasta el 30 de noviembre de 2025, asegurando el cumplimiento integral del objeto del contrato y la entrega a satisfacción del Ministerio del Interior y del Ejército Nacional.

"(…)

IINFORMACION DE LA SOLICITUD		
Adición: **N/A**	CDP: **N/A**	Valor del contrato: **N/A**
Cesión: **N/A**	Fecha de Inicio: **N/A**	Valor a Ceder: **N/A**
Prórroga: **1 mes**	Fecha de Terminación Final: **hasta el 30 de noviembre de 2025**	
Suspensión: **N/A**	Fecha de la suspensión: **N/A**	Fecha de la reactivación: **N/A**
Terminación Anticipada: **N/A**	Saldo por Liberar: **N/A**	
Modificaciones: ***"CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:*** *El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de octubre de 2025 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*	Modificaciones Realizadas: **CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de noviembre de 2025 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	
Liberación de Saldos: (45) Indicar el Valor a liberar.	Valor Total: (46) Indicar el valor ajustado, adjuntar soporte SIIF.	

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO:			
Valor Total del Contrato $ 61.811.415.199,00	Valor Pagado $ 55.939.330.755	Saldo Por Pagar al Contratista $ 5.872.084.444	Valor Por Ejecutar $ 5.872.084.444

CUMPLIMIENTO – PAGOS SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:			
Valor Pagado Salud **N/A**	Valor Pagado Aporte Pensión **N/A**	Valor Pagado Aporte ARL **N/A**	Concepto de Cumplimiento **N/A**

Base de liquidación **N/A**	Total pagado **N/A**
Numero de planilla y fecha: **N/A** Adjuntar planilla pagada o certificación emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal	

CONCEPTO, OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (58)

Con fundamento en el análisis realizado por la Supervisión del Ministerio del Interior, a partir de la solicitud presentada por la Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC, mediante oficio radicado No. 20250100051531 del 30 de octubre de 2025, se concluye que los argumentos expuestos son procedentes y se considera viable la cuarta prórroga del contrato, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES DE VIABILIDAD TÉCNICA

Si bien en el mes de julio el avance de ejecución fue del 96%, puesto que ya se estaban culminando las pruebas técnicas, el Ejercito Nacional, por necesidad del servicio solicitó reubicar algunos equipos y volverlos a configurar de acuerdo a su ubicación geográfica, motivó una prórroga hasta el 31 de octubre, incluyendo las pruebas y recibo a satisfacción, sin embargo sólo hasta el 30 de octubre de 2025 se culminaron exitosamente las pruebas técnicas de funcionamiento del equipo fijo del sistema C-UAS, quedando pendiente la verificación de los protocolos operativos, la recepción técnica, la revisión documental, la validación de resultados, el cierre financiero y el cumplimiento de protocolos de confidencialidad.

Dado que estas actividades son esenciales para garantizar la trazabilidad, seguridad y funcionalidad del sistema dentro del marco de reserva militar, se considera indispensable ampliar el plazo contractual hasta el 30 de noviembre de 2025, asegurando el cumplimiento integral del objeto del contrato y la entrega a satisfacción del Ministerio del Interior y del Ejército Nacional.

Las causas que motivan la prórroga son justificadas técnica y contractualmente, dado que responden a situaciones sobrevinientes no previstas en la planeación inicial.

A continuación, se destacan los principales puntos técnicos que sustentan la solicitud:

ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIMADO	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
VERIFICACIÓN DE PROTOCOLOS OPERATIVOS, RECEPCIÓN TÉCNICA, REVISIÓN DOCUMENTAL, VALIDACIÓN DE RESULTADOS, CIERRE FINANCIERO Y CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE CONFIDENCIALIDAD	3 semanas	CODALTEC – MINISTERIO DEL INTERIOR	Verificación de la documentación y protocolos de confidencialidad para cierre del proyecto
FIRMA ACTA DE RECIBO	1 día	CODALTEC – MINISTERIO DEL INTERIOR	Suscripción del acta de recibo de bienes
TRAMINTE CUARTO Y ÚLTIMO DESEMBOLSO	1 semana	CODALTEC – MINISTERIO DEL INTERIOR	Ultimo pago y cierre financiero

En mérito de lo anterior, la Supervisión recomienda:

Aprobar la prórroga del contrato hasta el 30 de noviembre de 2025, advirtiendo que el contratista deberá ampliar las garantías contractuales en concordancia con la nueva fecha de finalización.

Las causas que motivan la prórroga son justificadas técnica y contractualmente, dado que responden a situaciones sobrevinientes no previstas en la planeación inicial.

Como soporte a esta solicitud, la Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC anexa cronograma de actividades para el desarrollo de las pruebas dentro del marco del tiempo estimado.

La presente modificación no implica costos adicionales para el Ministerio del Interior y por tanto el contratista deberá ampliar la garantía constituida para amparar el contrato de conformidad con la prórroga y nueva fecha del plazo contractual.

La Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC, una vez se conceda el término de la prórroga al Contrato 2374-2024, **se compromete adelantar las respectivas gestiones para ampliar el plazo de los contratos derivados con la finalidad dar cumplimiento a todas las obligaciones contenidas en el mencionado contrato.**

CONSIDERACIONES DE VIABILIDAD JURIDICA

En observancia de los principios que rigen la contratación pública y a efectos de cumplir de manera adecuada y oportuna con los fines estatales, la finalidad de FONSECON y con base en lo anterior, y el análisis técnico de la prórroga del Contrato por parte del Ministerio del Interior, se concluye que la prórroga es un instrumento adecuado, económico, eficiente y eficaz de cara a la protección del interés general.

Teniendo en cuenta que el objeto del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, FONSECON conforme al artículo 2.7.1.1.2 del Decreto 1066 de 2015, es *"(…) recaudar y canalizar recursos tendientes a propiciar la seguridad y convivencia ciudadana para garantizar la preservación del orden público y todas aquellas acciones tendientes a fortalecer la gobernabilidad local y el fortalecimiento territorial, en el marco de la Política y la Estrategia Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (…)",* y qué, conforme a ello, se firmó el instrumento jurídico buscando promover la convivencia ciudadana se hace necesario el análisis jurídico de la procedencia de la solicitud de prórroga presentada por CODALTEC, en calidad de contratista, mediante escrito de fecha 30 de octubre de 2025, oficio identificado bajo radicado No. 20250100051531

Ahora bien, de acuerdo con lo establecido por el Honorable Consejo de Estado, las modificaciones contractuales, deben justificarse atendiendo razones de interés público, determinando su necesidad, racionalidad y proporcionalidad, y atendiendo criterios de legalidad, esto es, observando los límites legalmente establecidos para ello.

A su turno la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, en diversos pronunciamientos especialmente en concepto C-303 de 2024 y Concepto 2252 del 2015 ha referido que la prórroga como una forma de modificar el plazo de la ejecución de un contrato o convenio estatal implica la modificación de los elementos del negocio jurídico *"(generalmente accidentales) del contrato, como es el plazo, en el sentido de ampliarlo o extenderlo. Sin embargo, en la medida en que, una vez prorrogado el contrato, este continúa generando obligaciones (y derechos correlativos) entre las partes por un tiempo adicional, la prórroga del contrato puede entenderse, desde una perspectiva más profunda, como la renovación del consentimiento o acuerdo de voluntades que las partes expresaron inicialmente al celebrar el contrato, en relación con el objeto del mismo".*

Así mismo, tomando las medidas contractuales pertinentes que garanticen el cumplimento del objeto del contrato y la protección de los recursos públicos, se considera pertinente la aplicación de la figura jurídica de la prórroga del contrato, durante tiempo requerido para la ejecución de las actividades y entrega y recibo del proyecto. Igualmente, desde el ámbito temporal, esta supervisión encuentra procedente la figura de la prórroga pues a la fecha el Contrato se encuentra en ejecución y con plazo de ejecución hasta el 31 de octubre de 2025.

En el caso que nos ocupa, esta supervisión verifica a través de solicitud realizada y los soportes de esta en especial el informe por CODALTEC, y su validación dan cuenta que la ejecución del contrato se encuentra en un 99,2% de avance con corte al 30 de octubre, por lo que se estima que la prórroga del contrato es la opción más conveniente y eficiente para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

Precisado lo anterior, también se advierte que la prórroga no cambia los elementos esenciales del contrato y nos encontramos dentro del límite temporal para el trámite de la prórroga, hasta el 30 de noviembre de 2025.

De allí que, se considera jurídicamente viable la prórroga solicitada del contrato, pues esto permite la consecución de los fines esenciales del Estado, que de acuerdo con el artículo 2 de la Constitución Política son: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, ahora bien el Contratista CODALTEC, deberá actualizar y ampliar la garantía constituida para amparar el contrato, de conformidad a la Prórroga a suscribir. Las demás cláusulas del Contrato No. 2374 de 2024 no modificadas en la presente solicitud, continúan vigentes.

Acorde lo anterior, se evidencia la necesidad de ampliar el plazo del Contrato hasta el **30 de noviembre de 2025**, para permitir la culminación de la implementación respectiva y la entrega a satisfacción al Ministerio del Interior, en cumplimiento del objeto contractual y el proyecto viabilizado.

Así mismo CODALTEC deberá ampliar la garantía constituida para amparar el contrato interadministrativo de conformidad con la prórroga y nueva fecha del plazo contractual.

Finalmente las demás cláusulas del contrato interadministrativo, no modificadas en la presente solicitud continúan vigentes.

Conforme a la información suministrada en mi calidad de Supervisor __X__ Interventor____ solicito la aprobación de la Prórroga No.4 del Contrato Interadministrativo 2374-2024, teniendo en cuenta que se cumplen y suministran los requisitos y soportes necesarios.

FIRMA RESPONSABLES (59)

Con la firma del presente documento, el supervisor del contrato acredita la veracidad de la información aquí consignada.

TITO LORENZO LOVO CARRETERO
Subdirector de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana

MARLENY RIVERA GALEANO
Supervisor del contrato 2374 de 2024

Ciudad y Fecha: Bogotá. 30 de octubre de 2025

Elaboro: Sergio Bernal – Contratista / Apoyo a la Supervisión SPSCC
Revisó: León Ramírez- Apoyo jurídico SPSCC

Bogotá D.C, 30 de octubre de 2025

20250100051531
20250100051531
Fecha radicación: 30/10/2025

Doctora
MARLENY RIVERA GALEANO
Supervisora Contrato CI No 2374 2024 MININTERIOR
Ministerio del Interior
Marleny.rivera@mininterior.gov.co
Bogotá. –

ASUNTO: Solicitud prórroga CI 2374 2024

Cordial saludo.

En cumplimiento de lo establecido en el Contrato Interadministrativo de Administración de Proyectos No. 2374 de 2024, suscrito entre la Nación – Ministerio del Interior – Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FONSECON) y la Corporación de Alta Tecnología para la Defensa (CODALTEC), y en ejercicio de lo dispuesto en la Cláusula Segunda – Obligaciones Específicas de las Partes, numeral I. Obligaciones Específicas de CODALTEC, ítem 40, el cual establece lo siguiente:

> *"Solicitar oportunamente al Ministerio del Interior, a través de la supervisión del proyecto, las prórrogas, modificaciones, suspensiones y adiciones que se requieran del contrato, indicando detalladamente los motivos de hecho y de derecho que le sirven de fundamento a la solicitud, acompañándola con los respectivos soportes."*

De manera atenta, me permito solicitar prórroga al contrato CI 2374 de 2024, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

1. El 27 de noviembre de 2024, se suscribió el contrato interadministrativo de administración de proyectos No. 2374 de 2024, entre FONSECON y CODALTEC.

2. El plazo inicial de ejecución del contrato era hasta el 04 de junio de 2025.

3. El día 26 de mayo de 2025 fue aprobada la primera prórroga del contrato interadministrativo No. 2374 de 2024, suscrito entre La Nación Ministerio del Interior - Fondo Nacional De Seguridad y Convivencia Ciudadana – Fonsecon y La Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC, OTROSÍ No. 01. Por término de 1 mes, y fecha de finalización al 3 de julio de 2025.

4. El día 3 de junio de 2025 fue aprobada la segunda prórroga del contrato interadministrativo no. 2374 de 2024, suscrito entre La Nación Ministerio del Interior - Fondo Nacional De Seguridad y Convivencia Ciudadana – Fonsecon

y La Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC, OTROSÍ No. 02. Por término de 2 meses, y para fecha de finalización al 3 de septiembre de 2025.

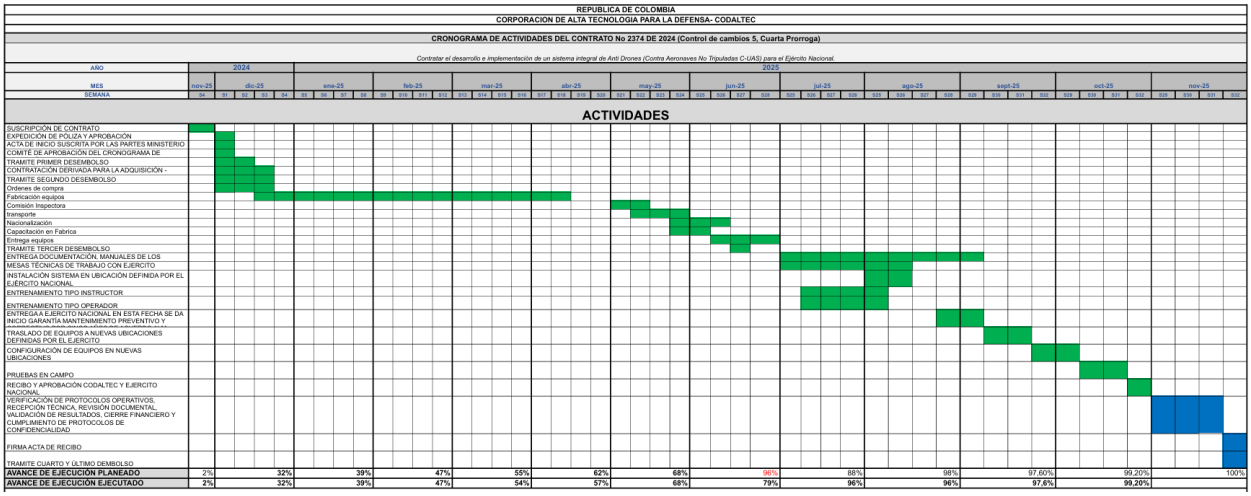
5. En el comité técnico N° 09 realizado el 27 de agosto de 2025 en el ítem 3 "Solicitud Ejército Nacional", el Ejército Nacional manifestó la necesidad de reubicar algunos sistemas, y solicitó su configuración acorde a los nuevos sitios de instalación.

6. El día 03 de septiembre de 2025 fue aprobada la tercera prórroga del contrato interadministrativo No. 2374 de 2024, suscrito entre La Nación Ministerio del Interior - Fondo Nacional De Seguridad y Convivencia Ciudadana – Fonsecon y La Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC, OTROSÍ No. 03. Con fecha de finalización al 31 de octubre de 2025, atendiendo la solicitud de reubicación y configuración realizada por el Ejército Nacional de Colombia.

7. A 30 de octubre de 2025 se finaliza la ejecución de las pruebas del equipo fijo de manera exitosa.

Teniendo en cuenta que el 30 de octubre de 2025 se realizaron exitosamente las pruebas técnicas de funcionamiento del equipo fijo del sistema C-UAS, se requiere un tiempo adicional para la entrega formal al Ministerio del Interior, que incluye la verificación de protocolos operativos, recepción técnica, revisión documental, validación de resultados, cierre financiero y cumplimiento de protocolos de confidencialidad.

Dado que estas actividades son esenciales para garantizar la trazabilidad, seguridad y funcionalidad del sistema dentro del marco de reserva militar, se considera indispensable ampliar el plazo contractual hasta el 30 de noviembre de 2025, asegurando el cumplimiento integral del objeto del contrato y la entrega a satisfacción del Ministerio del Interior y del Ejército Nacional.



La presente prórroga no implica adición de recursos al valor inicial del contrato y se realiza exclusivamente para permitir la culminación de actividades técnicas, administrativas y de cierre financiero, se deja constancia de que el proyecto se mantiene dentro de los objetivos estratégicos de defensa nacional.

Agradezco la atención prestada y el trámite correspondiente a la presente solicitud, cuyo propósito fundamental es fortalecer la capacidad de defensa tecnológica del Estado colombiano, garantizando la protección de la soberanía y la seguridad operacional de la Fuerza Pública frente a amenazas emergentes.

Atentamente,

Coronel
NILSSEN JANETH GUTIÉRREZ SUÁREZ
Gerente

Elaboró. Ing. Mateo Ochoa - Ingeniero desarrollador
Revisó. CR CR. Abelardo Moreno Lemos - SubGerente

Anexos:

1. *Acta de realización y resultado de las pruebas técnicas del 30 de octubre.*
2. *Informe de avance con descripción del estado del proyecto y las actividades pendientes.*
3. *Cronograma detallado del cierre técnico, financiero y documental proyectado al 30 de noviembre de 2025.*

REPUBLICA DE COLOMBIA

CORPORACION DE ALTA TECNOLOGIA PARA LA DEFENSA- CODALTEC

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No 2374 DE 2024 (Control de cambios 5, Cuarta Prorroga)

Contratar el desarrollo e implementación de un sistema integral de Anti Drones (Contra Aeronaves No Tripuladas C-UAS) para el Ejército Nacional.

AÑO	2024	2025																																					
MES	nov-25	dic-25				ene-25				feb-25				mar-25				abr-25				may-25				jun-25				jul-25				ago-25				sept-25				oct-25				nov-25			
SEMANA	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S25	S26	S27	S28	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S29	S30	S31	S32	S29	S30	S31	S32
ACTIVIDADES																																															
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO																																															
EXPEDICIÓN DE PÓLIZA Y APROBACIÓN																																														
ACTA DE INICIO SUSCRITA POR LAS PARTES MINISTERIO																																														
COMITÉ DE APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE																																														
TRAMITE PRIMER DESEMBOLSO																																														
CONTRATACIÓN DERIVADA PARA LA ADQUISICIÓN -																																														
TRAMITE SEGUNDO DESEMBOLSO																																														
Ordenes de compra																																														
Fabricación equipos																																														
Comisión Inspectora																																														
transporte																																														
Nacionalización																																														
Capacitación en Fabrica																																														
Entrega equipos																																														
TRAMITE TERCER DESEMBOLSO																																														
ENTREGA DOCUMENTACIÓN, MANUALES DE LOS																																														
MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO CON EJERCITO																																														
INSTALACIÓN SISTEMA EN UBICACIÓN DEFINIDA POR EL EJÉRCITO NACIONAL																																														
ENTRENAMIENTO TIPO INSTRUCTOR																																														
ENTRENAMIENTO TIPO OPERADOR																																														
ENTREGA A EJERCITO NACIONAL EN ESTA FECHA SE DA INICIO GARANTÍA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y																																														
TRASLADO DE EQUIPOS A NUEVAS UBICACIONES DEFINIDAS POR EL EJERCITO																																														
CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS EN NUEVAS UBICACIONES																																														
PRUEBAS EN CAMPO																																														
RECIBO Y APROBACIÓN CODALTEC Y EJERCITO NACIONAL																																														
VERIFICACIÓN DE PROTOCOLOS OPERATIVOS, RECEPCIÓN TÉCNICA, REVISIÓN DOCUMENTAL, VALIDACIÓN DE RESULTADOS, CIERRE FINANCIERO Y CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE CONFIDENCIALIDAD																																														
FIRMA ACTA DE RECIBO																																														
TRAMITE CUARTO Y ÚLTIMO DEMBOLSO																																														
AVANCE DE EJECUCIÓN PLANEADO	2%			32%				39%				47%				55%				62%				68%				96%				88%				98%				97,60%				99,20%				100%
AVANCE DE EJECUCIÓN EJECUTADO	**2%**			**32%**				**39%**				**47%**				**54%**				**57%**				**68%**				**79%**				**96%**				**96%**				**97,6%**				**99,20%**				

CORONEL NILSSEN JANETH GUTIERREZ SUAREZ
REPRESENTANTE LEGAL CODALTEC

MARLEN RIVERA GALLANO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2374-2024 - MINISTERIO DEL INTERIOR

ACTA No. 12	COMITÉ TÉCNICO
FECHA	30/10/2025
CIUDAD	BOGOTA D.C
No. CONTRATO y/o CONVENIO	2374-2024
OBJETO:	CONTRATAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE ANTI DRONES (CONTRA AERONAVES NO TRIPULADAS C-UAS) PARA EL EJÉRCITO NACIONAL.
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA EJECUCION %	99,2 % con corte a 30 de octubre de 2025.
MOTIVO:	Comité de seguimiento técnico mensual

Miembros del Comité Técnico

Ministerio del Interior	**EJERCITO NACIONAL**
Nombre: Marleny Rivera Galeano C.C.: 63.435.009 Cargo: Supervisora Contrato	Nombre: T.C. Braulio Ernesto Prato Melo C.C.: 82.395.015 Cargo: Apoyo a la Supervisión:
Nombre: Sergio Oswaldo Bernal Jiménez C.C.: 80.549.196 Cargo: Designado en Representación del Subdirector Técnico Subdirección de Proyectos (E)	Nombre: C.C.: Cargo:
Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC	
Nombre: Abelardo Moreno Lemos C.C.: 10.489.571 Cargo: Representante designando por CODALTEC	Nombre: C.C.: Cargo:

ASISTENTES

Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC	
Nombre: C.C.: Cargo:	Nombre: Luis Mateo Ochoa C.C.: 1005334707 Cargo: Administrador del Proyecto

ANTECEDENTES DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO CONTRATO: 04/12/2024
FECHA TERMINACION CONTRATO: 31/10/2025
VALOR DEL CONTRATO $ 61.811.415.199

DESARROLLO DE LA REUNION

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Resumen de la ejecución del proyecto a cargo de CODALTEC
3. Solicitud de Prórroga No. 4
4. Votación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del Quorum

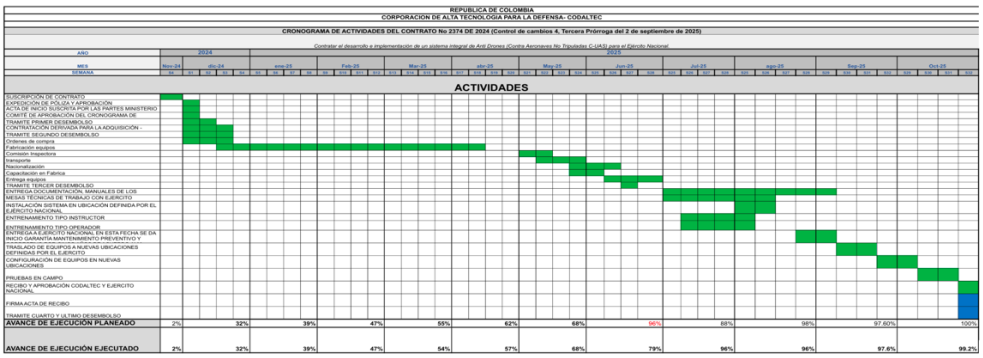
Se hace verificación del Quorum por parte de CODALTEC, EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA y MINISTERIO DEL INTERIOR:

T.C. BRAULIO ERNESTO PRATO MELO – Ejercito Nacional de Colombia
ABELARDO MORENO LEMOS - CODALTEC
MARLENY RIVERA GALEANO C.C.– Ministerio del Interior
SERGIO OSWALDO BERNAL JIMÉNEZ - Ministerio del Interior

2. Resumen de la ejecución del proyecto a cargo de CODALTEC

CODALTEC procede a realizar un resumen de la ejecución del proyecto (se adjunta presentación)

Ítem	Tareas	Estado
1	Traslado De Equipos A Nuevas Ubicaciones Definidas Por El Ejercito (14 de agosto de 2025)	☑
2	CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS EN NUEVAS UBICACIONES	☑
3	Pruebas En Campo	☑
4	Recibo Y Aprobación Codaltec Y Ejercito Nacional (pendiente firmas)	☑
5	Firma Acta De Recibo	☑
6	Tramite Cuarto Y Ultimo Desembolso	☑



- Porcentaje de ejecución programado (31 octubre): 100%
- Porcentaje de ejecución real (30 octubre): 99.2%

El contrato presenta un avance del 99,2%, pendiente el recibo a satisfacción por parte del Ministerio del Interior

3. **Solicitud Prórroga**

Prórroga del Contrato No. 2374 de 2024 por un término adicional de un (1) mes, estableciendo como nueva fecha de terminación el 30 de noviembre de 2025.

Teniendo en cuenta que el 30 de octubre de 2025 se culminaron exitosamente las pruebas técnicas de funcionamiento del equipo fijo del sistema C-UAS, se requiere un tiempo adicional para la entrega formal al Ministerio del Interior, que incluye la verificación de protocolos operativos, recepción técnica, revisión documental, validación de resultados, cierre financiero y cumplimiento de protocolos de confidencialidad.

Dado que estas actividades son esenciales para garantizar la trazabilidad, seguridad y funcionalidad del sistema dentro del marco de reserva militar, se considera indispensable ampliar el plazo contractual hasta el 30 de noviembre de 2025, asegurando el cumplimiento integral del objeto del contrato y la entrega a satisfacción del Ministerio del Interior y del Ejército Nacional.

4. **Votación**

Se somete a aprobación la Prorroga al contrato 2374 de 2024 de acuerdo a lo expuesto en el punto 3 de la presente acta.

Voto CODALTEC: Aprobado
Voto EJERCITO NACIONAL: Aprobado
Voto MINISTERIO DEL INTERIOR: Aprobado

5. **COMPROMISOS**

RESPONSABLE	ACCIONES	FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO
CODALTEC	Radicar la solicitud de Prórroga	30 de octubre de 2025

Miembros del Comité Técnico

Nombre: Marleny Rivera Galeano
C.C.: 63.435.009
Cargo: Supervisora del Contrato
MINISTERIO DEL INTERIOR

Nombre: TC. Braulio Ernesto Prato Melo
C.C.: 82.395.015
Cargo: Apoyo a la Supervisión
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

Nombre: Sergio Oswaldo Bernal Jiménez
C.C.: 80.549.196
Cargo: Designado por Subdirector Técnico
Subdirección de Proyectos
MINISTERIO DEL INTERIOR

Nombre: Abelardo Moreno Lemos
C.C.: 10.489.571
Cargo: Representante designando por CODALTEC
Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC

ASISTENTES

Nombre: Luis Mateo Ochoa
C.C.: 1005334707
Cargo: Administrador del Proyecto
Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC

Anexos:

- Presentación realizada por CODALTEC

Copia: Subdirección de Gestión Contractual

CODALTEC
CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA

CONTRATO CI No 2374 2024
MININTERIOR INHIBIDORES
EJÉRCITO NACIONAL

Bogotá D.C. 30 de octubre de 2025



AGENDA

1. Objeto
2. Avances
3. Cronogramas
4. Instalación



1. OBJETO

PRINCIPAL – MININTERIOR - CODALTEC

Contratar el desarrollo e implementación de un sistema integral de Anti Drones (Contra Aeronaves No Tripuladas C-UAS) para el Ejército Nacional.

DERIVADOS – CODALTEC - EJECUTORES

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE ANTI-DRONES (CONTRA AERONAVES NO TRIPULADAS C-UAS) PARA EL EJÉRCITO NACIONAL.

2. AVANCES

Ítem	Tareas	Estado
1	Traslado De Equipos A Nuevas Ubicaciones Definidas Por El Ejercito (14 de agosto de 2025)	☑
2	CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS EN NUEVAS UBICACIONES	☑
3	Pruebas En Campo	☑
4	Recibo Y Aprobación Codaltec Y Ejercito Nacional (pendiente firmas)	☑
5	Firma Acta De Recibo	☑
6	Tramite Cuarto Y Ultimo Desembolso	☑

3. Cronograma.

REPUBLICA DE COLOMBIA

CORPORACION DE ALTA TECNOLOGIA PARA LA DEFENSA- CODALTEC

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No 2374 DE 2024 (Control de cambios 4, Tercera Prórroga del 2 de septiembre de 2025)

Contratar el desarrollo e implementación de un sistema integral de Anti Drones (Contra Aeronaves No Tripuladas C-UAS) para el Ejército Nacional.

AÑO	2024					2025																																	
MES	Nov-24	dic-24				ene-25				Feb-25				Mar-25				abr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				ago-25				Sep-25				Oct-25			
SEMANA	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S25	S26	S27	S28	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S29	S30	S31	S32
ACTIVIDADES																																											
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO																																											
EXPEDICIÓN DE PÓLIZA Y APROBACIÓN																																											
ACTA DE INICIO SUSCRITA POR LAS PARTES MINISTERIO																																											
COMITÉ DE APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE																																											
TRAMITE PRIMER DESEMBOLSO																																											
CONTRATACIÓN DERIVADA PARA LA ADQUISICIÓN -																																											
TRAMITE SEGUNDO DESEMBOLSO																																											
Ordenes de compra																																											
Fabricación equipos																																											
Comisión Inspectora																																											
transporte																																											
Nacionalización																																											
Capacitación en Fabrica																																											
Entrega equipos																																											
TRAMITE TERCER DESEMBOLSO																																											
ENTREGA DOCUMENTACIÓN, MANUALES DE LOS																																											
MESAS TÉCNICAS DE TRABAJO CON EJERCITO																																											
INSTALACIÓN SISTEMA EN UBICACIÓN DEFINIDA POR EL EJÉRCITO NACIONAL																																											
ENTRENAMIENTO TIPO INSTRUCTOR																																											
ENTRENAMIENTO TIPO OPERADOR																																											
ENTREGA A EJERCITO NACIONAL EN ESTA FECHA SE DA INICIO GARANTÍA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y																																											
TRASLADO DE EQUIPOS A NUEVAS UBICACIONES DEFINIDAS POR EL EJERCITO																																											
CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS EN NUEVAS UBICACIONES																																											
PRUEBAS EN CAMPO																																											
RECIBO Y APROBACIÓN CODALTEC Y EJERCITO NACIONAL																																											
FIRMA ACTA DE RECIBO																																											
TRAMITE CUARTO Y ULTIMO DESEMBOLSO																																											
AVANCE DE EJECUCIÓN PLANEADO	2%			32%			39%			47%				55%				62%				68%				96%				88%				98%				97.60%				100%			
AVANCE DE EJECUCIÓN EJECUTADO	**2%**			**32%**			**39%**			**47%**				**54%**				**57%**				**68%**				**79%**				**96%**				**96%**				**97.6%**				**99.2%**			

- Porcentaje de ejecución programado (31 octubre): 100%
- Porcentaje de ejecución real (30 octubre): 99.2%

GRACIAS





CODALTEC
CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA



30 DE OCTUBRE DE 2025 No 15, DEL CONTRATO CI No 2374 2024
PERIODO DEL INFORME DESDE EL **01/10/2025** HASTA EL **30/10/2025**

1. GENERALIDADES CONTRATO

OBJETO:	CONTRATAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE ANTI-DRONES (CONTRA AERONAVES NO TRIPULADAS C-UAS) PARA EL EJÉRCITO NACIONAL	
UBICACIÓN DEL PROYECTO: (**Si es urbano:** Dirección exacta y barrio **Si es rural:** Vereda y breve descripción para llegar)	Territorio Nacional. Domicilio Contractual será la ciudad de Bogotá	
BENEFICIARIO:	EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	
VALOR TOTAL APORTES DEL PROYECTO	**APORTES MININTERIOR – FONSECON**	$ 61.811.415.199
	TOTAL, APORTES DEL CONVENIO	**$ 61.811.415.199**
FECHA FIRMA DE LA MINUTA	27/11/2024	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO/ CONTRATO	31/10/2025 (10 MESES Y 28 DÍAS)	
SUPERVISOR CONTRATO / MININTERIOR	MARLENY RIVERA GALEANO	
ADMINISTRADOR DEL PROYECTO	LUIS MATEO OCHOA CAÑÓN	
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA INICIAL	No. 30-44-101060994	03/12/2024 - 06/06/2028
FECHA DEL ACTA DE INICIO EJECUCIÓN DEL CONVENIO/ CONTRATO	04/12/2024	
FECHA DE MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS AL CONVENIO/ CONTRATO	26/05/2025 – 03/07/2025 03/06/2025 – 03/09/2025 03/09/2025 – 31/10/2025	$0
FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS DEL CONVENIO/ CONTRATO (adjuntar casillas si es necesario)	NO APLICA	
VALOR DE ESTUDIOS Y DISEÑOS		NA
VALOR DE INTERVENTORÍA ESTUDIOS Y DISEÑOS		NA
CUOTA DE ADMINISTRACIÓN		$ 1.436.913.149
VALOR DE IMPLEMENTACIÓN		$ 60.374.502.050
VALOR INTERVENTORÍA DE IMPLEMENTACIÓN		NA
VALOR ADICIONAL DE OBRA		N/A
VALOR TOTAL,		**$ 61.811.415.199**

PÓLIZA CONTRATO

Nombre Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO

PÓLIZA No.	**AMPAROS**	**VALORES ASEGURADOS**	**VIGENCIAS**	
			FECHA INICIO	***FECHA FINAL***
No. 30-44-101060994	Cumplimiento 20% del valor de la Administración de recursos.	$ 287.382.629,76	03/12/2024	03/05/2026
	Calidad de servicio 20% del valor de la Administración de recursos.	$ 287.382.629,76	06/06/2025	03/05/2026
	Pago de salarios 5% del valor de la Administración de recursos.	$ 71.845.657,44	03/12/2024	03/11/2028

2. ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO/ CONTRATO

- ***Convenio interadministrativo/ Contrato*** (adjuntar casillas si la cantidad de desembolsos es mayor o el convenio/ contrato tuvo adiciones)

CONCEPTO	REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO	% DE AVANCE REQUERIDO	FECHA DE PAGO	VALOR
PRIMER DESEMBOLSO	En la vigencia 2024, por la suma de **VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($24.451.673.330.00)**, contra entrega de los siguientes documentos: A. Suscripción del acta de inicio. B. Aprobación de Póliza. C. Acta de aprobación del cronograma de ejecución del proyecto por el comité de seguimiento técnico operativo.	N/A	16/12/2024 21/02/2025	**Se realizan dos desembolsos de la factura FE-364** **$17.523.536.209** **$ 6.928.137.121** **Total: $ 24.451.673.330**
SEGUNDO DESEMBOLSO	Correspondiente a la suma de **VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($24.451.673.330)** aportados por el Ministerio del Interior-FONSECON correspondiente al 50% de los recursos destinados para el proyecto durante la vigencia 2024 y **MIL CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.163.899.651)** aportados por el Ministerio del Interior-FONSECON correspondiente a recursos destinados para cubrir el valor de la administración del proyecto por parte de CODALTEC para la vigencia 2024, contra entrega de los siguientes productos: A. Carta del fabricante de la solución donde certifique la recepción y aceptación de las órdenes de compra generadas por el contratista. B. Certificación del contratista derivado en la que indique que los elementos se encuentran en fabricación indicando la fecha de inicio y fecha estimada del término de fabricación y envío de los equipos que componen los sistemas. C. El correspondiente informe del avance de ejecución	N/A	24/02/2025 24/02/2025	**Se realiza el desembolso de la FE 369 (proyecto)** **$ 24.451.673.330** **Se realiza el desembolso de la FE 370 (Administración)** **$ 1.163.899.651**
TERCER DESEMBOLSO	En la vigencia 2025, por la suma de **CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($5.872.084.444,00)**, contra entrega de los siguientes productos: A. La certificación de los supervisores del proyecto donde se acredite que la totalidad de los bienes adquiridos han sido despachados de fábrica y se encuentran en proceso de nacionalización en territorio colombiano, la cual debe incluir: 1) El correspondiente informe con registro fotográfico; 2) Certificación de despacho de los equipos por parte del fabricante 3) Certificado del proceso de nacionalización de los equipos por parte de la entidad competente	N/A	18/06/2025	**Se realiza el desembolso de la FE 441:** **$5.872.084.444**
CUARTO Y ÚLTIMO DESEMBOLSO	Correspondiente a la suma de **CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($5.599.070.946)** aportados por el Ministerio del Interior-FONSECON correspondiente al excedente de los recursos destinados para el proyecto durante la vigencia 2025 y **DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($273.013.498)** aportados por el Ministerio del Interior-FONSECON correspondiente a recursos destinados para cubrir el valor de la administración del proyecto por parte de CODALTEC para la vigencia 2025, contra entrega de los siguientes productos: A. La certificación de los supervisores del proyecto que acredite el cumplimiento del 100% de ejecución del contrato derivado, la cual debe incluir: 1) El correspondiente informe final con registro fotográfico. 2) Acta de recibo a satisfacción firmada por el Ejército Nacional. 3) Entrega al Ministerio del Interior de "acta de recibo y entrega de bienes proyectos FONSECON" (Anexo 26), debidamente diligenciado. 4) Todos los informes financieros, informes técnicos de supervisión que se han derivado de la ejecución contractual, inventario de equipos, manuales de operación y	N/A	DD/MM/AAAA	$ 0,00

	mantenimiento, certificaciones de capacitación y entrenamiento y demás documentos que evidencien la transferencia del conocimiento asociado a los equipos objeto del contrato. Los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales que pudieran generarse serán asumidos por medio de los recursos disponibles para la ejecución de los proyectos priorizados.			
TOTAL, FACTURADO A LA FECHA DEL INFORME (MINISTERIO)				$ 55.939.330.755,00
TOTAL, DESEMBOLSOS A LA FECHA DEL INFORME (MINISTERIO)				$ 55.902.007.720,00
TOTAL, RETENCIONES				$ 37.323.035,00
TOTAL, PENDIENTE POR DESEMBOLSAR (MINISTERIO)				$ 0
RENDIMIENTOS GENERADOS A LA FECHA DEL INFORME				$ 79.286.295,26

3. INFORMACIÓN CONTRATACIÓN DERIVADA

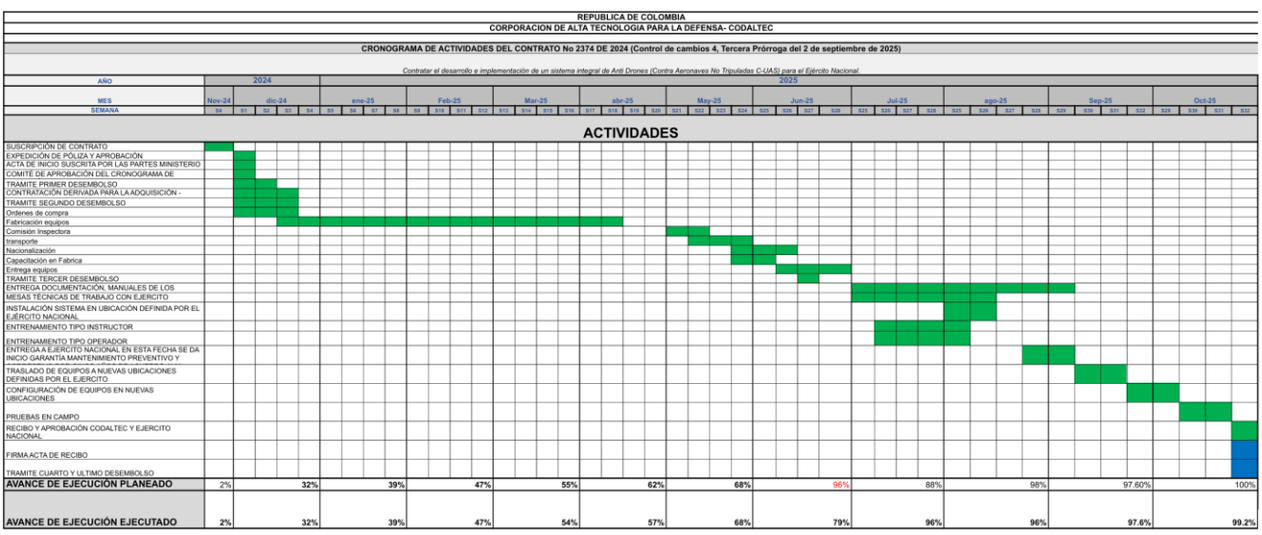
➢ ***Contrato de Adquisición e implementación***

DESCRIPCIÓN	OBJETO		VALOR
No. del contrato	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE ANTIDRONES (CONTRA AERONAVES NO TRIPULADAS C-UAS) PARA ELEJÉRCITO NACIONAL.		$ 60.371.994.550
Adicional en valor (adjuntar celdas si es necesario)	NO APLICA		
Nombre contratista	NEWSAT SAS		NIT 830.513.366-3
Fecha de Acta de inicio del contrato	19/12/2024		
Prórrogas, Suspensiones y Reinicios (adjuntar celdas si es necesario)	11/06/2025 – 03/07/2025 03/07/2025 – 03/09/2025 03/09/2025 – 31/10/2025		
Fecha de terminación del contrato	31/10/2025		
VALOR TOTAL CONTRATADO:			$ 60.371.994.550
COMPAÑÍA ASEGURADORA	**BERKLEY INTERNATIONAL SEGUROS COLOMBIA SA**		
PÓLIZA No.	84763 y 24532		
FECHA DE LA PÓLIZA	18/12/2024		

4. FECHAS DE VISITAS REALIZADAS AL PROYECTO (orden cronológico) (Para este periodo no aplica)

DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

5. AVANCE GENERAL DEL PROYECTO



	Nov-24	dic-24	ene-25	Feb-25	Mar-25	abr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	ago-25	Sep-25	Oct-25
AVANCE DE EJECUCIÓN PLANEADO	2%	32%	39%	47%	55%	62%	68%	96%	88%	98%	97.60%	100%
AVANCE DE EJECUCIÓN EJECUTADO	2%	32%	39%	47%	54%	57%	68%	79%	96%	96%	97.6%	99.2%

- Porcentaje de ejecución programado (31 octubre): 100%

- Porcentaje de ejecución real (30 octubre): 99.2%
- Atraso: 0%

Bajo el cronograma aprobado con la tercera prórroga del CI 2374 de 2024, se informa un avance de ejecución del 97.60%, sin atrasos.

6. HITOS Y/O TAREAS ALCANZADAS

1. Se realiza la configuración del equipo fijo en el sitio de instalación definido por el Ejército Nacional de Colombia.
2. El 14 de octubre de 2025 el Ejército Nacional de Colombia, CODALTEC y el contratista derivado acuerdan el protocolo de pruebas a realizar al sistema fijo. El día 21 de octubre de 2025 empieza la ejecución del protocolo de pruebas.
3. El 30 de octubre de 2025 el Ejército Nacional de Colombia, recibe y aprueba la instalación del equipo mediante el acta de ejecución de las pruebas.

7. RIESGOS

No	Riesgo	Mitigación
1	Demora en la obtención del permiso del gobierno extranjero para la comisión inspectora.	Proporcionar al fabricante toda la información requerida para que pueda realizar la solicitud del permiso de manera oportuna y con la mayor anticipación posible, asegurando un seguimiento constante del proceso.
2	Demora en la obtención del permiso del gobierno extranjero para la capacitación en fábrica.	Proporcionar al fabricante toda la información requerida para que pueda realizar la solicitud del permiso de manera oportuna y con la mayor anticipación posible, asegurando un seguimiento constante del proceso.
3	Retrasos en el trámite de la certificación de usuario final.	Definir la tramitología de la solicitud de manera clara, para solicitar la certificación de usuario final cuando se establezca su necesidad.
4	Ineficiencias en la logística del transporte y capacitaciones en el sitio de entrega.	Identificar y planificar con suficiente antelación los lugares de entrega y los requerimientos logísticos necesarios, estableciendo una coordinación adecuada para evitar retrasos o inconvenientes.
5	Riesgos asociados a la seguridad del transporte de los equipos a los sitios de entrega.	Solicitar acompañamiento de seguridad a la entidad competente para tal fin, garantizando un transporte seguro.

8. PRÓXIMAS ETAPAS

1. FIRMA ACTA DE RECIBO
2. TRAMITE CUARTO Y ÚLTIMO DESEMBOLSO

9. ACTUACIONES REALIZADAS.

Durante el presente proyecto, se han realizado las siguientes actividades relevantes:

1. El día 14 de octubre de 2025 el Ejército Nacional de Colombia, CODALTEC, y el contratista derivado se reúnen con el fin de aprobar el protocolo de pruebas para el sistema fijo.

CODALTEC CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 2025.02.18 Código: GE-PE-FR-04 Versión: 03 Página 1 de 2

CI 2374 2024 MinInterior-CODALTEC / 097 de 2024 CODALTEC-NewSat					
Acta N°	004	**Tema/Asunto**	Revisión y aprobación protocolo de pruebas.		
Fecha	14/10/2025	**Hora Inicio**	10:00	**Hora Final**	13:00
Lugar	Edificio Fortaleza, Ejército Nacional.				

Participantes		
Asistentes		
Nombre	**Cargo**	**Dependencia o Empresa**
CT. Edson Macías Cifuentes.	Oficial de formulación de proyectos CEDE 6	Ejército
Giovanny Mora Mora	Líder De Proyectos	NewSat
Luis Mateo Ochoa Cañón	Administrador del contrato CI 2374 2024 Supervisor del contrato 097/2024	CODALTEC
Invitados		
Nombre	**Cargo**	**Dependencia o Empresa**
NA	NA	NA
Ausentes		
Nombre	**Cargo**	**Dependencia o Empresa**
NA	NA	NA

Puntos a Tratar (Orden del Día)
1. **Revisión Protocolo de pruebas**

Puntos Tratados (Desarrollo del orden del día)

1. Revisión Protocolo de pruebas.

   Los asistentes realizan la revisión del protocolo de pruebas con el fin de acordar los elementos a utilizar en la prueba, procedimientos, lugares, y parámetros de aceptación.

2. Aceptación del Protocolo de pruebas.

   Las partes están de acuerdo con el protocolo de pruebas adjunta al acta (documento **RESERVADO**).

3. Fecha de ejecución.

   El Ejército manifiesta disponibilidad para realizar las pruebas el día martes 21 de octubre de 2025, debido a los permisos y autorizaciones necesarias para llevar a cabo la inhibición y el vuelo de los drones.

2. El 15 de octubre de 2025 CODALTEC envía el oficio 20250100051051 con asunto “Respuesta traslado de equipo”.
3. Del 21 de octubre al 30 de octubre de 2025 se ejecuta el protocolo de pruebas. Con lo cual el Ejército Nacional de Colombia recibe y aprueba la instalación del sistema C-UAS fijo. (el documento de ejecución del protocolo es de carácter secreto, por ende, se comparte cifrado, pendiente de la firmas).
4. El día 30 de octubre de 2025 se ejecuta el Comité técnico de seguimiento del Contrato 2374 de 2024, en el cual se aprueba la prorroga del contrato por término de 1 mes hasta el 30 de noviembre de 2025.

Atentamente,



LUIS MATEO OCHOA CAÑÓN
Administrador proyecto / contrato interadministrativo de administración de proyectos No. 2374 de 2024

Revisó. CR. Richard Humberto Cáceres León – Director I+D+I

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **42110825**

GUTIERREZ SUAREZ
APELLIDOS

NILSSEN JANETH
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-MAY-1974**
MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65	A+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-SEP-1992 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500113-43099811-F-0042110825-20020321 **06455**02079B 02 111473574

DOCUMENTO PRIVADO DE CONSTITUCIÓN DE CORPORACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

JUAN CARLOS PINZÓN BUENO, de nacionalidad colombiana, con domicilio en Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 79.593.847 de Bogotá, quien actúa en su calidad de Ministro de Defensa Nacional y en representación del Ministerio de Defensa Nacional de la República de Colombia, **ALAN EDMUNDO JARA URZOLA**, de nacionalidad colombiana, con domicilio en Villavicencio, identificado con la cédula de ciudadanía número 17.314.713 de Villavicencio quien actúa en su calidad de Gobernador del Departamento del Meta y en representación del Departamento del Meta, **JUAN GUILLERMO ZULUAGA CARDONA**, de nacionalidad colombiana, con domicilio en Villavicencio, identificado con la cédula de ciudadanía número 17.345.097 de Villavicencio, quien actúa en su calidad de Alcalde del Municipio de Villavicencio y en representación del Municipio de Villavicencio, **GUSTAVO MATAMOROS CAMACHO**, de nacionalidad colombiana, con domicilio en Bogota D.C. identificado con cédula de ciudadanía No. 79.140.442 de Usaquén, quien actúa en su calidad de Gerente General de la Industria Militar – INDUMIL y en representación de ésta, **HUGO ENRIQUE ACOSTA TELLEZ**, de nacionalidad colombiana, con domicilio en Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía número 16.632.751 de Cali, quien actúa en su calidad de Gerente de la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana S. A. – CIAC, S.A. y en representación de ésta, declaran previamente al establecimiento y a la firma de los presentes Estatutos – haber decidido constituir una entidad sin ánimo de lucro, de las reguladas en el artículo 633 y siguientes del Código Civil, en concordancia con lo establecido en el Decreto 2150 de 1995, la cual se denominará CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGIA PARA LA DEFENSA.

Una vez formulada la declaración que antecede, los suscritos han establecido, así mismo, los Estatutos de la entidad sin ánimo de lucro que por el presente acto se crea, así:

ESTATUTOS DE LA
"CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA"

CAPÍTULO PRIMERO

NOMBRE, NATURALEZA JURÍDICA, DOMICILIO, Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1. NOMBRE: La Corporación que se constituye por este acto será una persona jurídica diferente a sus creadores y se regulará por los presentes Estatutos y por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Esta se denominará: **"CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA"**.

ARTÍCULO 2. NATURALEZA JURÍDICA. La entidad constituida mediante el presente documento corresponde a una Corporación de naturaleza civil, de derecho privado y sin ánimo de lucro, la cual podrá ser conformada tanto por entidades de carácter público como de carácter

privado, reguladas en los artículos 1 y 3 del Decreto Ley 393 de 1991, en concordancia con lo establecido en el artículo 633 y subsiguientes del Código Civil.

ARTÍCULO 3. DOMICILIO DE LA CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA. El domicilio de la Corporación es la ciudad de Bogotá, D.C. Sin perjuicio de lo anterior, la Corporación podrá establecer sedes en cualquier otro lugar de Colombia o del exterior, previa aprobación de su Consejo Directivo.

ARTÍCULO 4. DURACIÓN. LA CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA tendrá una duración de hasta de CINCUENTA (50) años contados a partir de la fecha de suscripción del presente documento, término que podrá ampliarse o reducirse por el Consejo Directivo.

Sin perjuicio de lo anterior, la Corporación podrá disolverse en cualquier momento, en la forma y términos previstos en estos estatutos, decisión que también será de competencia de la Asamblea General de miembros.

CAPÍTULO SEGUNOO

OBJETO SOCIAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

ARTÍCULO 5. OBJETO. La Corporación tendrá como objeto el desarrollo, la promoción y la realización de actividades de ciencia, tecnología e innovación a adelantarse de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, a efecto de fortalecer las capacidades científico tecnológicas del Sector Defensa de la República de Colombia, buscando apoyar la generación de desarrollos de carácter industrial a nivel nacional, tanto para el Sector Defensa como para otros sectores de la industria nacional, como consecuencia del uso dual de las capacidades científico tecnológicas aplicables.

ARTÍCULO 6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS. Dentro del objetivo de fortalecimiento de las capacidades científico tecnológicas del Sector Defensa de la República de Colombia, la **CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA** tendrá, entre otros, los siguientes objetivos específicos:

1. Formular, proponer y ejecutar proyectos de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), orientados a la generación de nuevos productos y procesos que incorporen tecnología, creación, apropiación y adaptación de la misma.
2. Promover la transferencia de conocimiento científico y tecnológico entre el sector productivo y las instituciones de formación, para el fortalecimiento empresarial o la generación de empresas de base tecnológica para la industria del Sector Defensa.
3. Liderar una red de gestión del conocimiento orientado a fortalecer la industria del Sector Defensa.
4. Potencializar la experiencia industrial del Sector Defensa y consolidar soluciones de carácter local-nacional que contribuyan a la autosuficiencia tecnológica y disminuyan la dependencia de tecnología extranjera.
5. Incentivar la cooperación internacional, gestionando recursos que propendan por el desarrollo de la investigación aplicada, innovación y desarrollo tecnológico del Sector Defensa.
6. Difundir información de carácter científico y tecnológico, a través de formación directa, y publicaciones.

7. Otorgar licencias de uso de los productos y de los resultados de investigación de los proyectos de investigación y desarrollo de la industria del Sector Defensa con el fin de autofinanciar a la Corporación.
8. Actuar como centro de preparación, gestión y coordinación de proyectos para la creación de empresas de base tecnológica para la industria del Sector Defensa.
9. Promover formas organizacionales o empresas, o asociarse con otras personas públicas o privadas para el cumplimiento y desarrollo más eficiente de sus propósitos, dentro del marco legal existente para el efecto.
10. Apoyar la creación y consolidación del cluster de la industria del Sector Defensa colombiana.

PARÁGRAFO: Para cumplir con su objeto y sus objetivos específicos, la Corporación podrá desarrollar entre otras, las siguientes actividades:

1. Suscribir acuerdos, convenios o contratos con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, con ánimo o sin ánimo de lucro, con el fin de canalizar recursos económicos, técnicos y humanos que propendan por el cumplimiento del objeto de la Corporación y que permitan el desarrollo de los proyectos acordes con su misión y objetivos.
2. Asociarse temporal o permanentemente a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, con ánimo o sin ánimo de lucro, con el fin de adelantar actividades que propendan por el cumplimiento del objeto de la Corporación, dentro del marco de las disposiciones legales aplicables.
3. Gestionar y recibir apoyos, donaciones, legados, patrocinios, y en general todo aporte voluntario, recursos, bienes y/o servicios provenientes de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, con ánimo o sin ánimo de lucro, con el fin de cumplir a cabalidad con el objeto, objetivos específicos y actividades que se ha propuesto la Corporación.
4. Solicitar y obtener los permisos y autorizaciones y/o licencias requeridos para poder desarrollar su objeto.
5. Adquirir, enajenar, ceder o tomar en arrendamiento bienes muebles o inmuebles, en desarrollo de su objeto social, ajustándose a la ley colombiana.
6. Celebrar actos y contratos y ejecutar las actividades derivadas, conexas o complementarias requeridas para su funcionamiento y para el cumplimiento de su objeto, y de sus objetivos específicos y actividades.
7. Apoyar programas y colaborar con entidades que persigan fines similares que respondan a las necesidades específicas de la Corporación, cuando se considere necesario y siempre dentro del marco de las disposiciones jurídicas aplicables.
8. Adquirir, a cualquier título, toda clase de bienes, así como enajenarlos y, en general, administrar y celebrar cualquier acto jurídico sobre los bienes que conforman el capital de la Corporación de conformidad con las normas legales aplicables.
9. Realizar en general, toda clase de actividades autorizadas por la ley para el desarrollo de su objeto, con excepción de aquellas en las que se constituya como fiador, deudor solidario o aquellas en que se obligue a garantizar obligaciones de terceros.

CAPÍTULO TERCERO

MISIÓN, VISIÓN

ARTÍCULO 7. MISIÓN. Disminuir la brecha tecnológica del país en la industria del Sector Defensa, a través de la apropiación y generación de conocimiento, el desarrollo tecnológico y mediante la integración del sector productivo público y privado, las universidades y el Estado. Todo lo anterior con proyección social para el desarrollo de tecnologías duales que potencien la producción tecnológica nacional y territorial.

ARTÍCULO 8. VISIÓN. Al año 2062, el objetivo de la **CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA** es que ésta sea reconocida como gestora de la disminución de la brecha tecnológica de la industria del Sector Defensa en Colombia, además de convertirse en la principal proveedora de soluciones en tecnologías para la industria del Sector, buscando ocupar una posición de importancia en el mercado latinoamericano.

CAPÍTULO CUARTO

PATRIMONIO

ARTÍCULO 9. PATRIMONIO. La Corporación dispondrá al momento de su constitución de un patrimonio de cero (0) pesos. Más adelante, contará con los siguientes aportes en dinero, en especie y en industria que realizarán sus Miembros Fundadores, así:

a. El Ministerio de Defensa Nacional aportará:

   i. **En dinero:** La suma de dos mil millones de pesos ($2'000.000.000), los cuales serán desembolsados antes del 31 de diciembre de 2012, una vez se surtan las aprobaciones a que haya lugar.

   ii. **En especie:** Cuatro (4) equipos de cómputo de alto rendimiento y una Unidad de Potencia Ininterrumpida (por sus siglas en inglés UPS)

   iii. **En industria:** Personal en comisión de la Fuerza Pública y/o civil (dado el caso) para el desarrollo de los Programas Estratégicos y para la administración de la Corporación.

b. La Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana, S.A. – CIAC, S. A. aportará la suma de quinientos millones de pesos ($500.000.000), los cuales serán desembolsados antes del 31 de diciembre del año 2012, una vez sea aprobado el Plan de Inversión de dicho año por los entes competentes.

c. La Industria Militar – INDUMIL aportará la suma de mil millones de pesos ($1'000.000.000), los cuales serán desembolsados antes del 31 de diciembre del año 2012, una vez sea aprobado el Plan de Inversión de dicho año por los entes competentes.

d. El Municipio de Villavicencio aportará:

i. En dinero: El Municipio de Villavicencio aportará la suma de diez mil millones de pesos ($10'000.000.000), los cuales serán desembolsados así: Un primer desembolso por la suma de cinco mil millones de pesos ($5'000.000.000), durante la vigencia fiscal año 2013, y un segundo desembolso por el saldo restante correspondiente a la suma de cinco mil millones de pesos ($5'000.000.000), durante la vigencia fiscal año 2014.

ii. En especie: El Municipio de Villavicencio pondrá a disposición de la Corporación, las instalaciones -incluyendo los gastos de servicios públicos- para el desarrollo de los proyectos de investigación, desarrollo e innovación que se llevarán a cabo en el "Capítulo Especial Regional", regulado en el Capítulo Séptimo de los presentes estatutos, por un periodo de dos (2) años, contados a partir de la fecha de constitución de la Corporación.

e. El Departamento del Meta aportará la suma de once mil millones de pesos ($11'000.000.000), provenientes de Recursos de Regalías, los cuales serán desembolsados así: Un primer desembolso por la suma de cinco mil millones de pesos ($5'000.000.000), de la vigencia fiscal año 2012, un segundo desembolso por la suma de tres mil millones de pesos ($3'000.000.000), de la vigencia fiscal año 2013, y el saldo restante, correspondiente a la suma de tres mil millones de pesos ($3'000.000.000), durante la vigencia fiscal año 2014.

Estos recursos provienen de Regalías, cuyo Beneficiario es el Departamento del Meta, entidad Territorial de Naturaleza Pública – Ejecutora de los mismos, una vez se incorporen vía Decreto a su Presupuesto, previa aprobación de aquéllos por parte del Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTI), el cual define en cabeza de quien se ejecutará el proyecto respectivo.

ARTÍCULO 10. RECURSOS ADICIONALES. El patrimonio de la Corporación podrá acrecentarse a partir de los siguientes tipos de aporte:

1. Aportes ordinarios y extraordinarios de los Miembros.
2. Donaciones efectuadas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, con ánimo o sin ánimo de lucro.
3. Fondos públicos y privados para la ejecución de proyectos y para el apoyo a empresas y entidades sin ánimo de lucro.
4. Bienes muebles e inmuebles que adquiera la Corporación.
5. Ingresos, rendimientos y beneficios que obtenga la Corporación en el desarrollo de sus propias actividades.
6. Legados que le sean concedidos, teniendo en cuenta lo estipulado en la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 11. DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS. Los recursos de la Corporación sólo podrán destinarse para sufragar sus gastos de funcionamiento y para desarrollar sus objetivos

específicos y las actividades enmarcados en su objeto. Cuando al final del ejercicio se presente superávit, sólo podrá destinarse para cumplir los propósitos de la Corporación.

PARÁGRAFO 1. En cuanto a los recursos adicionales que se generen con ocasión del desarrollo de los proyectos específicos de cada "Capítulo Especial Regional", estos se dividirán de tal manera que se apoye tanto el funcionamiento de la Corporación, como del "Capítulo Especial Regional" y se apoye -a su vez- el desarrollo de Proyectos Específicos regionales, siempre dentro de las Apuestas o Programas Estratégicos del Ministerio de Defensa Nacional. Para el funcionamiento general de la Corporación se destinará el veinticinco por ciento (25%) de los recursos, veinticinco por ciento (25%) para el funcionamiento del "Capítulo Especial Regional" y el cincuenta por ciento (50%) restante para el desarrollo de Proyectos Específicos de la región, correspondientes a las líneas que se estén trabajando en cada "Capítulo Especial Regional", o a nuevas que correspondan con las Apuestas o Programas Estratégicos del Ministerio de Defensa Nacional.

PARÁGRAFO 2. En consideración a que la Corporación es una entidad sin ánimo de lucro, no podrá traspasar en ningún momento sus bienes, fondos y rentas al patrimonio de otra persona en calidad de distribución de utilidades. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 637 del Código Civil, lo que pertenece a la Corporación no pertenece a sus miembros.

CAPÍTULO QUINTO

DE LOS MIEMBROS

CATEGORÍAS, ADMISIÓN, DERECHOS, DEBERES, RETIROS Y SANCIONES

ARTÍCULO 12. CATEGORÍAS. LA CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA tendrá los siguientes tipos o categorías de miembros:

a. Miembros Fundadores.
b. Miembros Generales.
c. Miembros Benefactores.

ARTÍCULO 13. MIEMBROS FUNDADORES. Son aquellos que con sus aportes iniciales dieron origen a la Corporación, así:

- Ministerio de Defensa Nacional – MDN.
- Industria Militar Colombiana – INDUMIL.
- Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana – CIAC, S. A.
- Departamento del Meta.
- Municipio de Villavicencio.

PARÁGRAFO. Los Aportes de los Miembros Fundadores Municipio de Villavicencio y Gobernación del Meta -los cuales tienen un destino determinado para la ejecución de los Proyectos Específicos a ser desarrollados en la región- se administrarán a través de un

"Capítulo Especial Regional" de acuerdo a lo establecido en el Capítulo Séptimo de los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 14. MIEMBROS GENERALES. Serán Miembros Generales las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, con o sin ánimo de lucro, que ingresen a la Corporación con posterioridad a su creación, previa aprobación del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 15. MIEMBROS BENEFACTORES. Serán Miembros Benefactores aquellas personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, con o sin ánimo de lucro, que manifiesten no estar interesados en participar con voto en las decisiones de la Corporación, pero que la apoyen con recursos en dinero, en especie o en industria. La Corporación previa aprobación del Consejo Directivo, podrá aceptar Miembros Benefactores, quienes no participarán con voto en las reuniones de la Asamblea General de Miembros.

ARTÍCULO 16. DERECHOS DE LOS MIEMBROS.

a. Derechos según la categoría de los miembros:

1. **FUNDADORES Y GENERALES:**

- Ejercer derecho al voto en los términos aquí previstos y en la forma indicada en el parágrafo 2 del Literal b. "Derechos Generales" del Artículo 16 de los presentes Estatutos.

- Ejercer la inspección y vigilancia sobre el funcionamiento administrativo y misional de la Corporación.

2. **BENEFACTORES:**

- Recibir informes sobre la ejecución de los recursos que han aportado en dinero y/o en especie y/o en industria, o sobre el uso dado por la Corporación a los bienes por ellos donados.

b. Derechos generales de todos los miembros:

1. Participar en las actividades de la Corporación.
2. Revisar los libros de contabilidad de la Corporación.
3. Retirarse voluntariamente de la Corporación.
4. Elegir los Órganos de Dirección de la Corporación.
5. Los demás que resulten de la Ley y los Estatutos.

PARÁGRAFO 1. El ejercicio de los derechos de los Miembros estará condicionado al cumplimiento de los deberes establecidos en los presentes Estatutos.

PARÁGRAFO 2. Aquellos Miembros Fundadores o Generales que participen en Proyectos Específicos de carácter regional y/o interregional, tendrán voz pero no tendrán voto en

proyectos de carácter nacional o del Ministerio de Defensa Nacional - Fuerza Pública o de las empresas del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED) cuya gestión tecnológica esté a cargo de la Corporación. Tendrán voz pero no tendrán voto en lo que hace a otros Proyectos Específicos de carácter regional y/o interregional en los que no participen. Es decir, tan solo tendrán voz y derecho al voto en cuanto a los Proyectos Específicos de carácter regional y/o interregional de los que hagan parte o a las decisiones que atañen a su administración, de acuerdo con lo dispuesto en el Capítulo Séptimo de los presentes Estatutos. Lo anterior -en lo que respecta a las entidades públicas- encuentra fundamento en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, según el cual dichas entidades sólo podrán asociarse para el desarrollo de actividades y para el cumplimiento de objetivos propios de acuerdo con los cometidos y funciones que les asigna la Ley y en el marco de sus planes de desarrollo.

Aquellos Miembros Fundadores o Generales que participen en Proyectos Específicos de carácter regional y/o interregional, tendrán voz y voto en lo que hace al funcionamiento y administración general de la Corporación.

ARTÍCULO 17. DEBERES DE LOS MIEMBROS FUNDADORES Y GENERALES.

1. Participar en la elaboración y ejecución de los planes, los proyectos y actividades de la Corporación.
2. Velar por el buen nombre de la Corporación e informar al Consejo Directivo, sobre las anomalías que observen en el funcionamiento de la misma.
3. Cumplir con lo establecido en los Estatutos de la Corporación y contribuir al progreso de la misma.
4. Suministrar la información que tengan a su alcance y aquélla que la Corporación les requiera, para el buen desenvolvimiento de sus programas, proyectos y objetivos.
5. Abstenerse de realizar acciones o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o financiera de la Corporación y su imagen institucional.
6. Aceptar y cumplir las decisiones de los órganos de dirección y vigilancia, según las atribuciones definidas en estos Estatutos.
7. Presentar la documentación solicitada por la Corporación para efectos legales, contables y tributarios.
8. Hacer aportes adicionales a la Corporación, en la forma y cuantía que determine la Asamblea General de Miembros, previo estudio que justifique su aprobación.
9. Concurrir a las reuniones de la Asamblea General y a las demás que sea convocado.

ARTÍCULO 18. RETIROS. Se perderá la calidad de Miembro por las siguientes razones:

1. Retiro forzoso.
2. Retiro voluntario.
3. Exclusión.

ARTÍCULO 19. RETIRO FORZOSO. Serán causales de retiro forzoso las siguientes:

1. Cuando el Miembro se encuentre imposibilitado para ejercer sus derechos o cumplir con sus deberes.
2. Por incapacidad legal o cuando el Miembro haya perdido alguna de las condiciones exigidas para su admisión.
3. Por disolución de la persona jurídica o muerte de la persona natural.

PARÁGRAFO 1. Cuando un Miembro se encuentre inmerso en alguna de estas causales, el Consejo Directivo decretará su retiro.

PARÁGRAFO 2. El Miembro que hubiere dejado de pertenecer a la Corporación por las circunstancias señaladas en este artículo, podrá solicitar nuevamente su ingreso a ella en cualquier momento, siempre y cuando acredite la desaparición de las causas que originaron su retiro y cumpla con los requisitos exigidos para los nuevos Miembros.

ARTÍCULO 20. RETIRO VOLUNTARIO. Estará sujeto a las siguientes normas:

1. El retiro no podrá efectuarse en ningún caso mientras el Miembro tenga obligaciones económicas pendientes con la Corporación.
2. El retiro no podrá concederse cuando el Miembro que lo solicite se encuentre en cualquiera de las causas que dan origen a la exclusión.
3. La solicitud de retiro debe presentarse por escrito ante el Consejo Directivo a fin de que se protocolice máximo dentro de los treinta (30) días siguientes a su recibo.

PARÁGRAFO. El Miembro que se haya retirado voluntariamente de la Corporación, podrá solicitar nuevamente su ingreso pasados noventa (90) días calendario de su retiro, para lo cual deberá cumplir con todos los requisitos exigidos para los nuevos Miembros.

ARTÍCULO 21. EXCLUSIÓN. El Consejo Directivo declarará la exclusión de los Miembros en los siguientes casos:

1. Por infracción a los deberes establecidos en los presentes Estatutos y a las decisiones de la Asamblea General de Miembros y del Consejo Directivo.
2. Por servirse en forma irregular de la Corporación en provecho propio, de otros Miembros o de terceros.
3. Por falsedad judicialmente declarada en la presentación de documentos ante la Corporación.
4. Por declararse penalmente responsable a personas naturales Miembros, o cuando se compruebe judicialmente que personas jurídicas Miembros, han sido o son utilizadas como instrumento para la comisión de ilícitos penales, fiscales o tributarios.
5. Cuando un Miembro sea incluido en la "*Specially Designated Narcotics Traffickers*" o Lista Clinton.
6. Cuando quiera que la Unidad de Información y Análisis Financiero UIAF reporte que un Miembro de la Corporación se ha incluido en los informes de inteligencia emitidos por dicha entidad o en aquéllos proferidos por la Dirección Nacional de Inteligencia.

PARÁGRAFO 1. Para formalizar la exclusión de los Miembros que se encuentren incursos en cualquiera de las anteriores causales, el Consejo Directivo (o el órgano, o funcionario(s) que éste designe) elaborará un informe sumario en el que se recogerán las circunstancias que justifican la exclusión. El referido informe le será comunicado al Miembro respectivo para que dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recibo allegue ante el Consejo Directivo de la Corporación sus descargos. Vencido tal término el Consejo Directivo proferirá la decisión correspondiente.

ARTÍCULO 22. OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN DE LOS MIEMBROS QUE SE RETIRAN. Todos los compromisos, actividades en curso y obligaciones que el Miembro que se retira haya adquirido con la Corporación hasta antes de su retiro por cualquiera que sea la razón que lo ocasione, deberán ser cumplidos a cabalidad. En ningún caso el retiro de los Miembros implicará la devolución de sus aportes o la condonación de sus deudas con la Corporación.

CAPÍTULO SEXTO

ÓRGANOS DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL

ARTÍCULO 23. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL. La Corporación tendrá los siguientes órganos de dirección, administración y control:

1. Asamblea General de Miembros.
2. Consejo Directivo.
3. Gerente.
4. Subgerente
5. Comité de Ciencia, Tecnología e Innovación.
6. Revisor Fiscal.

ARTÍCULO 24. ASAMBLEA GENERAL DE MIEMBROS. Es el máximo órgano de dirección de la Corporación, sus decisiones obligan a todos los Miembros, siempre y cuando se hayan adoptado de conformidad con la ley y los Estatutos.

ARTÍCULO 25. REUNIONES. A las reuniones de la Asamblea General de Miembros sean estas ordinarias o extraordinarias, comparecerán los Miembros Fundadores y los Miembros Generales. Los Miembros Benefactores podrán concurrir libremente, pero sólo con derecho a voz.

PARÁGRAFO 1. Sólo tendrán derecho a voz y voto los Miembros Fundadores y los Miembros Generales, teniendo en cuenta las limitaciones al respeto establecidas en el parágrafo 2 del Literal b. "Derechos Generales" del artículo 16 de los presentes Estatutos.

PARÁGRAFO 2. El Ministerio de Defensa Nacional se reservará el derecho a vetar las decisiones que puedan afectar la defensa y seguridad nacional, de acuerdo al mandato Constitucional que le otorga el control y el monopolio sobre sistemas de defensa de la Nación y uso legitimo de las armas y aquellas que vayan en contravía de las políticas ministeriales en temas de ciencia, tecnología e innovación para la Defensa.

ARTÍCULO 26. REUNIONES ORDINARIAS. Se celebrará una Asamblea Ordinaria dentro de los tres (3) primeros meses del año.

ARTÍCULO 27. CONVOCATORIA REUNIONES ORDINARIAS. Las reuniones ordinarias serán convocadas por el Gerente, o, en su defecto por el Revisor Fiscal.

ARTÍCULO 28. REUNIONES EXTRAORDINARIAS. Las reuniones extraordinarias se llevarán a cabo cuando las mismas sean necesarias a juicio de los Miembros Fundadores, o por solicitud del cuarenta por ciento (40 %) de los Miembros Generales, o por decisión mayoritaria del Consejo Directivo. En este tipo de reuniones sólo se podrán tratar los asuntos para las cuales fueron convocadas.

ARTÍCULO 29. CONVOCATORIA REUNIONES EXTRAORDINARIAS. Las reuniones extraordinarias serán convocadas por el Gerente, o, en su defecto por el Revisor Fiscal cuando quiera que concurran los requisitos previstos en estos Estatutos.

ARTÍCULO 30. ANTELACIÓN DE LA CONVOCATORIA. La convocatoria a reuniones ordinarias deberá realizarse con una antelación no inferior a quince (15) días hábiles a la fecha de la celebración de la reunión, mediante comunicación escrita o a través de correo electrónico. Se confirmará que se haya recibido la notificación escrita, a través de llamada telefónica o correo electrónico.

En tratándose de reuniones extraordinarias, su convocatoria deberá efectuarse con un término de antelación no menor a cinco (5) días comunes a la fecha prevista para la reunión, a menos que hayan de aprobarse los estados financieros de fin de ejercicio o en las que se vaya a discutir la participación de la Corporación en otras entidades pues en estos casos se hará con la misma antelación que para las reuniones ordinarias. La convocatoria a sesiones extraordinarias se efectuará y confirmará a través de los mismos medios previstos para las reuniones ordinarias.

ARTÍCULO 31. MANDATO. Los Miembros podrán participar en las reuniones ordinarias o extraordinarias de la Corporación directamente o a través de apoderados nombrados para el efecto, quienes para participar en la respectiva reunión deberán aportar el poder correspondiente. Para ser apoderado no se requerirá ser abogado. Un mismo apoderado podrá representar a uno a o varios Miembros siempre que así conste en el respectivo mandato. Solo podrán ser apoderados, quienes expresamente puedan decidir en nombre de su poderdante, lo cual deberá acreditarse en el respectivo poder.

ARTÍCULO 32. NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA. En las reuniones de la Asamblea General se tendrán en cuenta las siguientes normas:

1. La Asamblea se llevará a cabo en el lugar, día y hora que se determine en la convocatoria y será coordinada por un Presidente y un Secretario nombrados por la Asamblea.
2. Las decisiones, proyectos y actividades directamente relacionados con la defensa y seguridad nacional, requerirán del aval o voto favorable del Ministerio de Defensa Nacional.
3. El Ministerio de Defensa Nacional se reservará el derecho a vetar las decisiones que puedan afectar la defensa y seguridad nacional en los términos del parágrafo 2 del artículo 25 de estos Estatutos.
4. Lo acaecido durante el desarrollo de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de la Asamblea General deberá consignarse en un acta cuya elaboración y administración será responsabilidad del Gerente de la Corporación, quien para el efecto deberá registrar y llevar un "Libro de Actas", el cual habrá de mantener actualizado.

ARTÍCULO 33. REUNIONES NO PRESENCIALES. Siempre que ello se pueda probar, habrá reunión de la Asamblea General de Miembros cuando por cualquier medio todos los Miembros puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva. En este último caso, la sucesión de comunicaciones deberá ocurrir de manera inmediata de acuerdo con el medio empleado. También serán válidas las decisiones de la Asamblea cuando por escrito todos los Miembros expresen el sentido de su voto. Si los Miembros hubiesen expresado su voto en documentos separados estos deberán recibirse en un término máximo de un (1) mes contado a partir de la primera comunicación recibida. El representante legal informará a los Miembros de la Asamblea, el sentido de la decisión dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de los documentos en los que se exprese el voto.

ARTÍCULO 34. QUÓRUM. La asistencia de la mitad más uno de los Miembros constituirá quórum suficiente para deliberar. Las decisiones se tomarán por mayoría absoluta de los Miembros asistentes, siempre con las restricciones establecidas en el parágrafo 2 del artículo 25 y en los numerales 2 y 3 del artículo 32 de los presentes Estatutos. Para la reforma de los Estatutos, fijación de aportes extraordinarios, fusiones o integraciones con otras corporaciones, y disolución eventual de la Corporación, se requerirá del voto favorable de la mitad más uno de los Miembros Fundadores y Generales.

ARTÍCULO 35. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE MIEMBROS.

1. Velar por el cumplimiento de la filosofía, misión, valores, principios y objetivos de la Corporación.
2. Fijar y revisar las políticas y directrices generales de la Corporación para el cumplimiento del objeto social.
3. Reformar los Estatutos cuando se requiera.
4. Aprobar los actos jurídicos de la Corporación que no sean competencia del Consejo Directivo.
5. Aprobar las directrices generales del plan de trabajo de la Corporación.
6. Analizar los informes del Consejo Directivo, del Gerente y del Revisor Fiscal conforme a la ley.
7. Elegir y remover al Revisor Fiscal y a su suplente, y asignar su remuneración. El Revisor Fiscal y su suplente serán elegidos para periodos de un (1) año, pero podrán ser reelegidos en forma indefinida si así lo considera la Asamblea General.
8. Aprobar la fusión o integración de la Corporación con otras Corporaciones de Ciencia y Tecnología.
9. Decidir y ordenar la disolución y liquidación de la Corporación.
10. Adoptar todas sus decisiones mediante actas.
11. Las demás funciones que le correspondan como autoridad suprema de la Corporación.

ARTÍCULO 36. CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo Directivo es el órgano permanente de Dirección, subordinado a las directrices de la Asamblea General.

ARTÍCULO 37. CONFORMACIÓN. El Consejo Directivo estará conformado por:

- El Ministro de Defensa Nacional o su delegado.
- El Gobernador del Departamento del Meta o su delegado.

- El Alcalde del Municipio de Villavicencio o su delegado.
- El Gerente de la Industria Militar Colombiana -INDUMIL- o su delegado.
- El Gerente de la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana S.A. -CIAC, S.A. o su delegado.
- El Segundo Comandante del Ejército Nacional o su delegado.
- El Segundo Comandante de la Armada Nacional o su delegado.
- El Segundo Comandante de la Fuerza Aérea Colombiana o su delegado.
- El Subdirector de la Policía Nacional o su delegado.

PARÁGRAFO 1. A las reuniones del Consejo Directivo podrán asistir los invitados que este órgano considere, en atención a los temas a tratar, siempre que hayan sido citados con antelación.

PARÁGRAFO 2. La delegación de que trata este artículo podrá hacerse únicamente en oficiales de insignia o en altos funcionarios con capacidad de decisión.

ARTÍCULO 38. REUNIONES. El Consejo Directivo se reunirá de manera ordinaria cuatro (4) veces al año (en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre) y de manera extraordinaria cuando sea convocado con ese carácter en atención a la necesidad de llevar a cabo este tipo de reuniones, y se ocupará en este último caso exclusivamente de los asuntos sometidos a su consideración.

6 días

ARTÍCULO 39. CONVOCATORIA. La citación se hará por escrito con mínimo tres (3) días hábiles de antelación a la fecha de la reunión. La citación para las sesiones del Consejo Directivo será realizada por el Gerente de la Corporación o por la persona que éste designe para el efecto.

ARTÍCULO 40. QUÓRUM. La participación del Ministerio de Defensa Nacional o de su delegado será requisito indispensable para que exista quórum decisorio. Una vez cumplido este requisito, la asistencia de la mitad más uno de los Miembros del Consejo Directivo constituirá quórum suficiente para deliberar y adoptar decisiones válidas. Las decisiones se tomarán con la mitad más uno de los asistentes con derecho a voto, en el contexto de lo establecido en el Parágrafo 2, literal b, del artículo 16 de los presentes Estatutos.

PARÁGRAFO. Si se disuelve el quórum lo ya aprobado tendrá vigencia.

ARTÍCULO 41. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.

1. Velar por el estricto cumplimiento de la ley, los Estatutos y los programas y planes de trabajo de la Corporación.
2. Aprobar la ejecución y gestión de los proyectos de ciencia, tecnología e innovación de carácter nacional o del Ministerio de Defensa Nacional - Fuerza Pública o de las empresas del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED), con la restricción establecida en el Parágrafo 2, literal b, del artículo 16 de los presentes Estatutos.
3. Aprobar la ejecución o gestión de los Proyectos Específicos de carácter regional, a ser desarrollados de acuerdo con lo establecido en el Capítulo Séptimo de los presentes Estatutos, con la restricción establecida en el Parágrafo 2, literal b, del artículo 16 de estos Estatutos.

4. Presentar a la Asamblea General el informe anual de sus actividades y de sus planes de trabajo.
5. Mantener informados a todos los Miembros sobre el acontecer de la Corporación, los avances o dificultades en el cumplimiento de sus objetivos y en la ejecución de sus programas.
6. Aprobar el Plan Estratégico de la Corporación.
7. Autorizar al Representante Legal para suscribir contratos, adelantar negocios o celebrar actos jurídicos en beneficio de la Corporación cuando estos sobrepasen los diez mil salarios mínimos mensuales legales vigentes (10.000 SMMLV).
8. Autorizar al Gerente la apertura de cuentas corrientes o de ahorros para el manejo de los recursos de la Corporación.
9. Garantizar que la administración del patrimonio de la Corporación contribuya al logro de los objetivos de la misma.
10. Decidir sobre la afiliación y retiro de Miembros.
11. Establecer la planta de cargos de la Corporación.
12. Nombrar al Gerente y al Subgerente de las ternas presentadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de los presentes Estatutos, asignar su remuneración y removerlos cuando existan razones justificadas para ello.
13. Crear y reglamentar el funcionamiento de las áreas y grupos de investigación y desarrollo que se requieran en la Corporación y ordenar al Gerente realizar los ajustes o incorporaciones necesarias en la planta de personal.
14. Aprobar el presupuesto anual de la Corporación.
15. En general, ejercer todas aquellas funciones que le corresponden como organismo de dirección de la Corporación.
16. Decidir sobre la viabilidad de la ejecución de nuevos Proyectos Específicos a desarrollarse en distintas regiones y cuyos recursos se administrarán a través de nuevos Capítulos Especiales Regionales de acuerdo con lo previsto en el Capítulo Séptimo de los presentes Estatutos. Lo anterior, siempre en concordancia con el objeto, objetivos específicos y actividades de la Corporación y en atención a las Apuestas o Programas Estratégicos del Ministerio de Defensa Nacional.
17. Decidir sobre la viabilidad de llevar a cabo la gestión tecnológica de nuevos proyectos de carácter nacional o del Ministerio de Defensa Nacional - Fuerza Pública o de las empresas del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED), con la restricción establecida en el Parágrafo 2, literal b, del artículo 16 de estos Estatutos.
18. Las demás delegadas por la Asamblea General.

ARTÍCULO 42. PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO. La presidencia del Consejo Directivo estará radicada en cabeza del Ministro de Defensa Nacional o su delegado.

ARTÍCULO 43. FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO.

1. Suscribir las Actas y documentos que así lo exijan.
2. Facilitar el tratamiento y la búsqueda concertada de soluciones a los problemas o dificultades que se presenten en el desarrollo de las actividades de la Corporación.
3. Presentar a consideración de la Asamblea General los informes anuales de la Corporación.
4. Convocar extraordinariamente al Consejo Directivo cuando lo considere necesario.

ARTÍCULO 44. SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DIRECTIVO. La Secretaría Técnica del Consejo Directivo estará radicada en cabeza del Director de Ciencia, Tecnología e Innovación del Ministerio de Defensa Nacional, o de quien haga sus veces.

ARTÍCULO 45. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DIRECTIVO.

1. Convocar a las reuniones del Consejo Directivo.
2. Llevar actualizado el libro de registro de Miembros.
3. Llevar el libro de Actas del Consejo Directivo.
4. Elaborar las Actas de las reuniones del Consejo Directivo.
5. Las demás funciones que le asigne el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 46. GERENTE Y SUBGERENTE DE LA CORPORACIÓN. El Gerente ejercerá como Representante Legal de la Corporación y será el principal ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo. El Subgerente será el representante legal suplente y ejercerá las actividades que le sean designadas por el Consejo Directivo y por el Gerente de la Corporación.

ARTÍCULO 47. NOMBRAMIENTOS. Los cargos de Gerente y Subgerente de la Corporación podrán ser ocupados, bien sea por un militar en ejercicio, el cual deberá ser un oficial superior activo como mínimo de grado Coronel, de cualquiera de las Fuerzas Militares o de la Policía Nacional o, bien sea, por un civil con amplia experiencia en gerencia o en el Sector Defensa. En todo caso, un miembro de la Fuerza Pública (Fuerzas Militares y de Policía) deberá ser elegido para ocupar uno de los dos (2) cargos.

Ambos cargos se elegirán de temas a ser presentadas de la siguiente manera:

1. Cuando uno o ambos cargos vayan a ser ocupados por un militar en ejercicio, la o las ternas será(n) presentada(s) exclusivamente por parte del Ministerio de Defensa Nacional ante el Consejo Directivo.
2. En caso de que el Ministerio de Defensa solo presente una terna de militares para uno de los dos cargos, el otro será ocupado por un civil. En este caso, la Gobernación del Meta y la Alcaldía de Villavicencio podrán presentar en conjunto un candidato para el cargo ante el Consejo Directivo. Los otros dos candidatos civiles serán presentados por parte del Ministerio de Defensa Nacional ante el Consejo Directivo.

PARÁGRAFO. Sin perjuicio de lo anterior, tanto el Gerente como el Subgerente podrán ser reelegidos o removidos en cualquier momento por el Consejo Directivo. Por otra parte, en caso de que se decida designar un Gerente encargado, el Gerente en propiedad al asumir sus funciones lo removerá del cargo.

ARTÍCULO 48. ESTUDIO DE SEGURIDAD. El personal que trabaje para la Corporación o en proyectos en ejecución, deberá aprobar el estudio de seguridad que para el efecto realice el Ministerio de Defensa Nacional, como requisito para su vinculación a la Corporación.

ARTÍCULO 49. REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE. En caso de ausencias temporales del Gerente lo reemplazará el Subgerente. En las faltas absolutas del Gerente, el suplente asumirá las funciones mientras el Consejo Directivo provee la vacante.

ARTÍCULO 50. FUNCIONES DEL GERENTE. Son funciones del Gerente las siguientes:

1. Ejercer la representación legal de la Corporación.
2. Enmarcar su trabajo dentro de los lineamientos de la Asamblea General, del Consejo Directivo y de los presentes Estatutos.
3. Responder a los requerimientos del Consejo Directivo acerca del desarrollo de las actividades de la Corporación y sobre la ejecución de sus funciones.
4. Convocar al Consejo Directivo y al Comité de Ciencia y Tecnología a todas las reuniones que sean necesarias.
5. Cumplir y hacer cumplir los Estatutos y Reglamentos de la Corporación.
6. Someter a la aprobación del Consejo Directivo los planes y programas que ejecutará la Corporación.
7. Celebrar los contratos, convenios y demás actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de los fines de la Corporación y ordenar todos los pagos a cargo de la misma, mediante las autorizaciones previas necesarias, según estos Estatutos y de acuerdo con las decisiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo.
8. Gestionar convenios, alianzas, investigaciones conjuntas y cooperación con instituciones nacionales e internacionales en favor del desarrollo de las actividades de la Corporación.
9. Contratar el personal que se requiera para el correcto funcionamiento de la Corporación, fijar su remuneración y en general decidir sobre las cuestiones de personal.
10. Contratar, cuando sea necesario, los servicios de profesionales independientes, asesores y/o consultores, ya sean personas naturales o jurídicas.
11. Presentar ante el Consejo Directivo cuatro (4) informes al año sobre las actividades de la Corporación y presentar a la Asamblea General un informe anual sobre las actividades realizadas en el respectivo período.
12. Presentar ante la Asamblea General y ante el Consejo Directivo los estados financieros de la Corporación.
13. Presentar anualmente el presupuesto de ingresos y gastos de la Corporación ante el Consejo Directivo para su aprobación.
14. Administrar los bienes de la Corporación.
15. Las demás que le señalen la Asamblea General, el Consejo Directivo y los Estatutos.

ARTÍCULO 51. FUNCIONES DEL SUBGERENTE. El Subgerente reemplazará al Gerente en sus ausencias, desempeñando las mismas funciones de éste y ejercerá las funciones que le asignen el Gerente y el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 52. COMITÉ DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. La Corporación tendrá un Comité asesor en materia de investigación y desarrollo tecnológico cuya composición será la siguiente:

1. El Director de Ciencia, Tecnología e Innovación del Ministerio de Defensa Nacional, o quien haga sus veces.
2. El Jefe de la División de Desarrollo Tecnológico de la Industria Militar, o quien haga sus veces.
3. El Coordinador de Investigación, Desarrollo y Proyectos Especiales de la CIAC, o quien haga sus veces.
4. El Director de Investigación, Desarrollo e Innovación de la Corporación de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo de la Industria Naval, Marítima y Fluvial – COTECMAR, o quien haga sus veces.
5. Los Gerentes de Proyecto de la Corporación que lideren el desarrollo de Proyectos Específicos dentro de los Programas Estratégicos o Apuestas Sectoriales del Ministerio de Defensa Nacional.

Además de los miembros del Comité podrán asistir como invitados, con voz pero sin voto, funcionarios, particulares o representantes de otras entidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, cuando a juicio del Comité se considere conveniente, previa convocatoria.

ARTÍCULO 53. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA. Son funciones del Comité, las siguientes:

1. Estudiar y proponer el desarrollo de actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación, siempre dentro de la política del Ministerio de Defensa Nacional.
2. Hacer recomendaciones al Consejo Directivo sobre la programación y sobre la asignación de recursos para los programas y proyectos que desarrolle la Corporación.
3. Estudiar y proponer políticas y mecanismos generales para alianzas, convenios, asociaciones e intercambios con instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales.
4. Efectuar el seguimiento y evaluar los resultados de los programas, proyectos y de las investigaciones y demás actividades realizadas por la Corporación.
5. Colaborar en la identificación de los medios que permitan divulgar los resultados obtenidos en la investigación y transferir las tecnologías que resulten viables técnica y económicamente, siempre dentro de las políticas del Ministerio de Defensa Nacional en materia de propiedad intelectual.
6. Las demás que le sean asignadas por el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 54. SESIONES Y ACTAS DEL COMITÉ DE CIENCIA Y TECNOLOGIA. El Comité de Ciencia y Tecnología se reunirá por lo menos dos (2) veces al año y cuando lo convoque el Gerente de la Corporación, el Consejo Directivo o un número plural de los integrantes de este Comité. El Comité podrá deliberar válidamente con la presencia de más de la mitad de sus integrantes y decidir con la mayoría de los presentes. De todas sus sesiones se levantarán actas, las cuales serán suscritas por el presidente y el secretario que se hayan designado para cada reunión. Igualmente, podrá el Comité celebrar reuniones no presenciales, mediante la utilización de un sistema que permita a los integrantes del Comité decidir por comunicación simultánea o sucesiva. Podrá también el Comité decidir válidamente, cuando por escrito todos sus integrantes expresen el sentido de su voto. En este caso la mayoría se computará sobre el total de los integrantes del Comité.

ARTÍCULO 55. DESIGNACIÓN Y REMUNERACIÓN DEL REVISOR FISCAL. El Revisor Fiscal principal y suplente será designado por la Asamblea General por el término de un (1) año, prorrogable. La designación no puede recaer en personas que sean Miembros de la Corporación y sus servicios serán remunerados en la forma y cuantía que determine la Asamblea General de Miembros.

Cuando la Revisoría Fiscal sea ejercida por una firma de auditoría, está deberá delegar la responsabilidad en un Contador Público con su respectivo suplente, los cuales deberán contar con matrícula vigente.

ARTÍCULO 56. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL.

1. Conceptuar sobre los Estados Financieros que presenta el Gerente.
2. Conceptuar sobre asuntos que sean sometidos a su consideración por la Asamblea General, por el Consejo Directivo o por el Gerente.
3. Revisar los libros y estados financieros, validar con su firma los respectivos balances y estados financieros, y suministrar, tanto a la Asamblea General como al Consejo Directivo, las aclaraciones o informes que le sean solicitados.
4. Asistir, con voz pero sin voto, a las reuniones de la Asamblea General y el Consejo Directivo cuando éste lo invite.
5. Las demás propias de su cargo y las establecidas en la Ley

ARTÍCULO 57. VIGILANCIA. La Corporación queda sometida a la vigilancia del Gobierno Nacional, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Al control fiscal de la Contraloría General de la República, conforme al artículo 2 de la Ley 42 de 1993.

CAPÍTULO SÉPTIMO

CAPÍTULOS ESPECIALES REGIONALES

ARTÍCULO 58. FUNCIONAMIENTO DE LOS CAPÍTULOS ESPECIALES REGIONALES. Cada uno de los Capítulos Especiales Regionales serán unidades de administración independientes en la Corporación para garantizar el buen manejo e inversión de los recursos asignados a los Proyectos Específicos que se desarrollarán en las regiones correspondientes. De esta manera, el Gerente de la Corporación garantizará el manejo contable individual de cada Capítulo Especial Regional para un debido y adecuado control financiero.

PARÁGRAFO. Se reitera que en caso de que se generen recursos adicionales con ocasión del desarrollo de los Proyectos Específicos, estos se dividirán de tal manera que se apoye tanto el funcionamiento general de la Corporación, como del Capítulo Especial Regional correspondiente y el desarrollo de Proyectos Específicos adicionales dentro de las Apuestas o Programas Estratégicos del Ministerio de Defensa Nacional. Para el funcionamiento general de la Corporación se destinará el veinticinco por ciento (25%) de dichos recursos, otro veinticinco por ciento (25%) para el funcionamiento del Capítulo Especial Regional y el cincuenta por ciento (50%) restante para el desarrollo de Proyectos Específicos en la región, correspondientes a las líneas que se estén trabajando en cada Capítulo Especial Regional o a nuevas en concordancia con las Apuestas o Programas Estratégicos del Ministerio de Defensa Nacional.

ARTÍCULO 59. DESARROLLO DE PROYECTOS ESPECÍFICOS EN LOS CAPÍTULOS ESPECIALES REGIONALES. Cada Capítulo Especial Regional estará conformado por

Proyectos Específicos de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) que estén alineados con las Apuestas Sectoriales o Programas Estratégicos del Ministerio de Defensa Nacional. No podrá haber Capítulo Regional Especial sin proyectos concretos a desarrollar, y estos deberán seguir la hoja de ruta definida por el Ministerio de Defensa Nacional y los Planes de Desarrollo regionales. Cada Proyecto Específico deberá estar formulado de acuerdo con la metodología del Ministerio de Defensa Nacional, cuyo formato hace parte integral de los presentes Estatutos (Anexo 1).

ARTÍCULO 60. PARTICIPACIÓN REGIONAL EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS. Los Proyectos Específicos a ser desarrollados en los Capítulos Especiales Regionales aprovecharán y potenciarán las capacidades regionales. En la medida en que el talento humano de la región lo permita -y siempre dentro de la formulación del proyecto y de la hoja de ruta- se procurará incluirlo en el desarrollo del Proyecto Específico. Sin perjuicio de lo anterior, personal del Sector Defensa estará siempre involucrado en el desarrollo de los Proyectos Específicos para garantizar la apropiación de la tecnología y el conocimiento por razones de seguridad y defensa nacional.

PARÁGRAFO 1. Los Proyectos Específicos no se replicarán en distintos Capítulos Especiales Regionales, sin perjuicio de que en el Sector Defensa haya algunas iniciativas existentes paralelas que eventualmente puedan aprovecharse para potenciar algún Proyecto Específico.

PARÁGRAFO 2. En ningún caso un Proyecto Específico en desarrollo en un Capítulo Especial Regional podrá trasladarse a otro Capítulo Especial Regional.

PARÁGRAFO 3. Sin perjuicio de lo anterior, la Corporación podrá generar sinergias entre distintos Proyectos Específicos con el fin de potenciarlos y aprovechar las capacidades generadas o existentes en distintas regiones. Igualmente, la Corporación podrá suscribir acuerdos o convenios con entidades territoriales, universidades o cualquier otro actor del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación para potenciar un Proyecto Específico en desarrollo.

ARTÍCULO 61. COMPROMISO REGIONAL PARA EL APOYO DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS. Para que el desarrollo de los Proyectos Específicos en cada Capítulo Especial Regional tenga el impacto esperado en la región, ésta deberá generar condiciones necesarias para ello, tales como: planes y estrategias de innovación y que contemplen el desarrollo de actividades de ciencia, tecnología e innovación (ACTI), apoyo a las universidades regionales y Centros de Desarrollo Tecnológico (CDT) en los temas y carreras afines a las tecnologías en desarrollo, mapeo de las capacidades existentes que puedan ser aprovechadas, alianzas estratégicas con los actores del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, exenciones tributarias, entre otros.

CAPÍTULO OCTAVO

DISOLUCIÓN DE LA CORPORACIÓN

ARTÍCULO 62. CAUSALES DE DISOLUCIÓN. La Corporación se disolverá por cualquiera de las siguientes causales:

1. Por la terminación de la calidad de miembro del Ministerio de Defensa Nacional.
2. Por el acaecimiento del tiempo de duración de la Corporación, reglamentado en el artículo 4 de los presentes Estatutos.
3. Por la inviabilidad en el sostenimiento básico de la Corporación.
4. Por decisión de la Asamblea General de Miembros, la cual requerirá mayoría absoluta.

ARTÍCULO 63. LIQUIDACIÓN. Una vez disuelta la Corporación se procederá a su liquidación, la cual será hecha por el Gerente o por la persona o personas que designe la Asamblea General de Miembros, de conformidad con los presentes Estatutos, con las normas que sean directamente aplicables y, en lo no previsto, con las reglamentaciones establecidas en el Código de Comercio, en cuanto no sean incompatibles. En consecuencia, no podrá iniciar nuevas operaciones en desarrollo de su objeto y se conservará su capacidad jurídica únicamente para los actos necesarios a la inmediata liquidación. Cualquier operación o acto ajeno a este fin, salvo los autorizados expresamente por la ley, hará responsables frente a la Corporación, a los miembros y a los terceros, en forma ilimitada y solidaria, al liquidador y al Revisor Fiscal que no se hubiere opuesto. El nombre de la Corporación disuelta deberá adicionarse siempre con la expresión "en liquidación". Los encargados de realizarla responderán de los daños y perjuicios que se deriven por dicha omisión.

ARTÍCULO 64. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL LIQUIDADOR. El Liquidador tendrá las facultades señaladas en la ley, pero la Asamblea General de Miembros podrá ampliarlas o restringirlas, y en cuanto lo considere conveniente o necesario para los intereses de la Corporación disuelta. En todo caso, la representación en juicio y fuera de él estará a cargo del Liquidador. Mientras no se haga y se registre el nombramiento de liquidadores, actuarán como tales las personas que figuren inscritas en el registro mercantil del domicilio social como representantes de la Corporación.

EL liquidador deberá tener un suplente, quien tendrá los mismos derechos y obligaciones del principal.

ARTÍCULO 65. SUPERVIVENCIA DE LA ASAMBLEA GENERAL. Durante el periodo de liquidación continuará en funcionamiento la Asamblea General. En sesiones ordinarias o extraordinarias, ésta podrá ejercer solamente las funciones que tengan relación directa con la liquidación y las demás que le corresponde según la ley, especialmente las de nombrar y reemplazar libremente al Liquidador, conferirle las atribuciones que estime convenientes o necesarias dentro de la ley y señalarle las asignaciones. Las reuniones de dicho órgano se llevarán a cabo en las fechas indicadas en los Estatutos y cuando sea convocado por el Liquidador o el Revisor Fiscal. La Asamblea General de Miembros servirá exclusivamente de órgano consultivo del liquidador.

ARTÍCULO 66. EJERCICIO DEL CARGO DE LIQUIDADOR. Quien administre bienes de la Corporación y sea designado liquidador, no podrá ejercer el cargo sin que previamente se aprueben las cuentas de su gestión por la Asamblea General de Miembros. Si transcurridos treinta (30) días desde la fecha en que se designó liquidador, no se hubieren aprobado las mencionadas cuentas, se procederá a nombrar nuevo liquidador.

ARTÍCULO 67. AVISO A TERCEROS. Las personas que entren a actuar como liquidadores deberán informar a los acreedores sociales del estado de liquidación en que se encuentra la Corporación, una vez disuelta, mediante aviso que se publicará en un diario de amplia circulación en el lugar del domicilio social y que se fijará en lugar visible de las oficinas de la Corporación.

ARTÍCULO 68. PAGO A FAVOR DE TERCEROS. El pago de las obligaciones de la Corporación se hará observando las disposiciones legales sobre prelación de créditos. Cuando haya obligaciones condicionales se hará una reserva adecuada en poder de los liquidadores para atender dichas obligaciones.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS RELATIVAS A LA CONSTITUCIÓN DE LA CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA.

ARTÍCULO 69. AUTORIZACIONES ESPECIALES. Autorízase la vinculación de Miembros Generales a la Corporación, con la aprobación simple y por escrito del Gerente (no del Consejo Directivo), con el propósito de facilitar el inicio de sus actividades, posibilidad que podrá ejercerse únicamente dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de creación de la Corporación.

Adicionalmente, autorízase el establecimiento de una Sede de la Corporación en la ciudad de Villavicencio, Departamento del Meta, para el desarrollo de los Proyectos Específicos de "Modelación y Simulación" y de "Desarrollo de capacidades científicas y tecnológicas en sensores para el Sector Defensa y la industria en el Meta", los cuales se encuentran debidamente formulados de acuerdo con el Anexo 1 a los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 70. NOMBRAMIENTO DEL SUBGERENTE. El nombramiento del Subgerente se realizará después del primer año de ejercicio de actividades de la Corporación o antes si el crecimiento de la Corporación así lo demanda, por parte del Consejo Directivo. Aun así, con el propósito de facilitar el inicio de las actividades de la Corporación, el Gerente (no el Consejo Directivo) tendrá la facultad de nombrar al Subgerente en cualquier momento dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de constitución de la Corporación, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 47 de los presentes Estatutos, en cuanto a las características y condiciones del candidato. En el entretanto será representante legal suplente el Director Administrativo de la Corporación.

ARTÍCULO 71. NOMBRAMIENTOS. Los Miembros Fundadores determinan que una vez constituida la Corporación, el Gerente encargado será el TC. Gustavo Adaime Cabrera, identificado con la cédula de ciudadanía número 93388031 de Ibagué, quien ejercerá las funciones del cargo en comisión hasta tanto el General del Aire (r) Julio Alberto González Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía número 16.582.560 asuma las funciones de Gerente

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

El presente documento fue entregado personalmente por su(s) signatario(s)

Hugo Enrique Acosta Tello

Identificado(s) con la(s) cédula(s) de ciudadanía No(s):

16.632.751

de: Cali

quien(es) exhibió(eron) la(s) tarjeta(s) profesional(es) No(s).

Ciudad y fecha: Bta. Dic. 4. 2012

El secretario

NOTARIA PRIMERA
Yolanda Acosta
VILLA

X

cc. 16632751

de la Corporación en propiedad. El Director Administrativo de la Corporación encargado, hasta tanto se nombre a quien ejercerá este cargo en propiedad, será el Capitán Luis Enrique Ariza Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.890.640 de Bogotá, quien asumirá estas funciones en comisión. Adicionalmente, designan a la firma Grant Thornton – Ulloa Garzón con NIT 800.001.541-1 para ejercer las funciones de revisoría fiscal de la Corporación.

En señal de aceptación, se firma por quienes concurren a la constitución de la CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGIA PARA LA DEFENSA.

JUAN CARLOS PINZÓN BUENO
C.C. No. 79.593.847 de Bogotá

ALAN EDMUNDO JARA URZOLA
C.C. No. 17.314.713 de Villavicencio

JUAN GUILLERMO ZULUAGA CARDONA
C.C. No. 17.345.097 de Villavicencio

GUSTAVO MATAMOROS CAMACHO
C.C. No. 79.140.442 de Usaquén

HUGO ENRIQUE ACOSTA TELLEZ
C.C. No. 16.632.751 de Cali

DILIGENCIA DE PRESENTACION PERSONAL
EN VILLAVICENCIO, 05 DIC 2012
EL ANTERIOR ESCRITO DIRIGIDO A Constitución de
DE Vlcio Corporación FUE PRESENTADO PERSONALMENTE POR
Alan Edmundo Jara urzola
QUIEN SE IDENTIFICO CON LA CEDULA DE CIUDADANIA No. 17314713
DE Vlcio Y CON
ANTE LA SUSCRITA NOTARIA PRIMERA DE ESTE CIRCULO.

NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO
Notaria Primera
VILLAVICENCIO

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

El presente documento fue entregado personalmente por su(s) signatario(s)

Gustavo Matamoros Camacho

identificado(s) con la(s) cédula(s) de ciudadanía No(s):

79.140.442

de: U Jag. ecn

quien(es) exhibió(eron) la(s) tarjeta(s) profesional(es) No(s).

Ciudad y fecha: Bta Dic. 4 - 2012

El secretario

NOTARIA PRIMERA
Nolis Romero N.
VILLAVICENCIO

X Gustavo

CC. 79.140.442 USAQUEN

Bogotá D.C., 4 de diciembre de 2012

Señores
CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA
Ciudad

Asunto: Aceptación al cargo de Gerente

Respetados señores,

Atendiendo al nombramiento como **Gerente** de la **Corporación de Alta Tecnología para la Defensa**, me permito expresar mi aceptación al cargo.

Estas funciones las empezaré a desempeñar a partir del dia primero (1) de febrero de 2013.

Cordialmente,

Gn. JULIO ALBERTO GONZÁLEZ RUÍZ
C.C. 16.582.560

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

El presente documento fue entregado personalmente por su(s) signatario(s)

Juan Carlos Pinzon Bueno

Identificado(s) con la(s) cédula(s) de ciudadanía No(s):

79.593.847

de: Bta

quien(es) exhibió(eron) la(s) tarjeta(s) profesional(es) No(s).

Ciudad y fecha: Bta. Dic. 4 - 2012

El secretario

79'593.847 de Bta

DILIGENCIA DE PRESENTACION PERSONAL

VILLAVICENCIO, 06 DIC 2012

EL ANTERIOR ESCRITO DIRIGIDO A: Constitución de Coyupayacion

DE ulcio FUE PRESENTADO PERSONALMENTE POR

Juan guillermo zuluaga cardo

QUIEN SE IDENTIFICO CON LA CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.43.504

DE ucio Y CON

ANTE LA SUSCRITA NOTARIA PRIMERA DE ESTE CIRCULO.

ELABORÓ PABLO

NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO

Yolanda Zoraya Romero Medrano

Notaria

VILLAVICENCIO

ACTA NO. 53
CONSEJO DIRECTIVO EXTRAORDINARIO

En Bogotá D.C. a los 25 días del mes de agosto de 2023, siendo las 14:00 horas, se llevó a cabo la reunión del Consejo Directivo Extraordinario de la Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC, la cual se realizó de forma presencial en la Sala de Juntas del Tercer Piso – de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI, previa convocatoria realizada conforme a los estatutos.

Dando cumplimiento al artículo 37 de los Estatutos, asistieron los siguientes miembros y delegados:

1. Dra. Ana Catalina Cano Londoño, viceministra de Veteranos y del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa – GSED, delegada del señor ministro de Defensa Nacional.
2. General (RA) Ricardo Gómez Nieto, presidente de la Industria Militar– INDUMIL.
3. Coronel Juan Diego Páez González, Gerente de la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana – CIAC S.A. (Encargado).
4. Mayor General Álvaro Vicente Pérez Durán, Segundo comandante del Ejército Nacional.
5. Brigadier General Federico Torres, director Ciencia y Tecnología Armada Nacional (Encargado), delegado del Segundo comandante de la Armada Nacional.
6. Brigadier General Kerly Sánchez Pesca, jefe Jefatura Educación Aeronáutica y Espacial y delegado del segundo comandante y jefe de Estado Mayor de la Fuerza Aéroespacial Colombiana – FAC.
7. Teniente coronel Jaime Hernán Rojas Parra, delegado jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Policía, delegado del subdirector de la Policía Nacional – PONAL.

Adicionalmente, asistió el coronel Carlos Alberto Gutiérrez Suárez en su calidad de Gerente General (E) de CODALTEC.

Como invitados asistieron:

- Wilmar Rangel Omeara, coordinador Grupo Asuntos Financieros, Dirección Centro Corporativo GSED.
- CR. Carlos Humberto Hernández Brausin, asesor Dirección Centro Corporativo GSED
- CN. Fabián Ramírez Cabrales, director de Ciencia y Tecnología Naval Armada Nacional
- Edgar Leonardo García Gutiérrez, Contador - CODALTEC
- Carlos Alberto Garzón Rojas, asesor Jurídico y secretario del Consejo Directivo – CODALTEC.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42 y el numeral 4 del artículo 43 de los estatutos de la Corporación, la Presidencia del Consejo Directivo está a cargo del señor ministro de Defensa Nacional o su delegado en este caso la señora viceministra de Veteranos y del GSED y la Secretaría Técnica de la reunión a cargo del asesor legal de CODALTEC, el doctor Carlos Alberto Garzón Rojas, respectivamente.

El Consejo Directivo Extraordinario se desarrolló de la siguiente manera:

1. **Verificación del quórum**

Se verificó e informó que se contaba con siete (7) miembros del Consejo Directivo de la Corporación. En virtud del artículo 40 de los Estatutos de la Corporación se contó con quórum para iniciar el Consejo Directivo Extraordinario.

2. **Lectura y aprobación del orden del día**

El secretario técnico puso a consideración de los miembros del Consejo Directivo el orden del día el cual fue aprobado por unanimidad.

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación orden del dia
3. Conformación comité para la aprobación acta de reunión
4. Exposición de las hojas de vida de la terna para el cargo de Gerente General a cargo del GSED.
5. Selección y aprobación del Gerente General
6. Situación financiera de la entidad a julio de 2023
7. Flujo de caja proyectado a diciembre de 2023
8. Identificación de oportunidades
9. Plan de choque y acciones a seguir .

3. **Aprobación conformación comité para la aprobación del acta de la reunión**

Para revisión y aprobación del acta del Consejo Directivo extraordinario se postularon la doctora Ana Catalina Cano Londoño, viceministra de Veteranos y del GSED, y el señor General (RA) Ricardo Gómez Nieto, presidente de la Industria Militar Colombiana – INDUMIL.

4. **Exposición de las hojas de vida de la terna para el cargo de Gerente General a cargo del GSED.**

Hojas de vida Ternas Gerente General



CR. GUTIÉRREZ SUÁREZ NILSSEN JANETH



CR. GUTIÉRREZ SUÁREZ CARLOS ALBERTO



CR. SALAZAR OSPINA FABIÁN ANDRÉS



TC. (R) FLOREZ ZULUAGA JIMMY ANDERSON

La señora viceministra mencionó que en la presente sesión se presentarán las diferentes gestiones que se han realizado en pro de la corporación y serán ampliadas por el coronel Gutiérrez.

Además, señaló que a partir del 4 de agosto se han tenido interacciones importantes, incluyendo una con la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

Los miembros del Consejo deciden que para la elección del nuevo gerente de la corporación solo ellos se encuentren presentes, por lo que se solicita al coronel Carlos Gutiérrez y a los otros asistentes abandonar la sesión.

La señora viceministra mencionó que en la citación se solicitó el envío de las hojas de vida a los miembros para la conformación de la terna de candidatos. Sin embargo, solo se recibieron las hojas de vida que conformó la Fuerza Aeroespacial, y estas son las que se presentarán en esta reunión. Asimismo, se recordó que todos los presentes habían recibido los currículums de cada candidato con anticipación, lo que les permitió revisar y analizar la información correspondiente.

A continuación, la señora viceministra inició una síntesis de los perfiles de cada uno de los candidatos, así:

La señora coronel Nilssen Janeth Gutiérrez Suárez, es profesional destacada en su campo. Posee una sólida formación como ingeniera eléctrica, con una especialización en logística aeronáutica y una maestría en tecnologías de la información, así como una especialización en alta gerencia. Con 49 años, ha desempeñado roles de liderazgo en su carrera, incluyendo el cargo de jefe de Jefatura JETIC, así como jefe de la Oficina de Gobierno Corporativo de la Fuerza Aéroespacial.

Cuenta con una valiosa experiencia acumulada de 4 años en estos roles de responsabilidad y se encuentra en el escalafón complementario. Además, las referencias y opiniones recabadas sobre su desempeño son sumamente favorables, respaldando su capacidad, integridad y responsabilidad.

Con respecto al señor coronel Fabián Andrés Salazar Ospina, es administrador aeronáutico, una especialización en gerencia de procesos de calidad e innovación, una maestría en gestión de tecnología tiene 46 años, actualmente es el director del Centro de Investigación y Desarrollo.

Así mismo, el señor coronel Carlos Alberto Gutiérrez Suárez, con 50 años y una sólida formación como administrador aeronáutico, ocupa actualmente el cargo de Subgerente en CODALTEC.

De igual manera, menciona la exclusión de la terna al señor teniente coronel (R) Jimmy Flórez Zuluaga por ser oficial retirado.

Adiciona la señora viceministra que previamente se contemplaron dos enfoques: una terna de activos y otra de retirados o civiles, con la decisión de no combinarlas. La solución planteada consistiría en que cada uno de los miembros del Consejo Directivo eligiera alguna de estas opciones. Previamente a la sesión del día de hoy se les remitió la hoja de vida de los candidatos para su revisión y tomar la decisión con respecto a la designación del nuevo gerente de CODALTEC.

Cámara de Comercio de Bogotá
475

El señor General (R) Ricardo Gómez Nieto interviene y pregunta si en el caso de que no se elija al coronel Carlos Gutiérrez, él permanecería en la Corporación. La viceministra responde afirmativamente, indicando que sí se elige a una persona diferente al coronel Gutiérrez el seguiría ocupando la posición de subgerente.

La señora viceministra resalta la valiosa labor realizada por el coronel Gutiérrez, así como su gestión en los últimos días, contribuyendo significativamente a mantener el orden en las cosas. Además, es de mencionar que en el día de hoy estuve acompañando al General Córdoba en una reunión con el personal presente en CODALTEC en Bogotá y con participantes virtuales en Villavicencio, les expresamos nuestro más sincero agradecimiento a todo el equipo por su compromiso inquebrantable y apoyo constante. transmitimos un mensaje de tranquilidad al informarles que tanto el Viceministerio como la Fuerza Aeroespacial están monitoreando de cerca el proceso de transición, con el objetivo de tomar una decisión adecuada en el futuro.

De igual manera, la señora viceministra mencionó la experiencia de COTECMAR, la cual enfrentaba una situación similar a la de CODALTEC en el pasado. En ese momento, se plantearon preguntas cruciales sobre la dirección futura de la organización, cómo deseaban posicionarse en el futuro y qué roles debían desempeñar para lograrlo. Como parte de este proceso, decidieron contratar a un tercero que brindó orientación y asesoramiento sobre los cambios necesarios, marcando así un camino a seguir para la transformación y el éxito de la entidad.

En este sentido, una parte fundamental de la visión para CODALTEC implica establecer una sólida presencia en los campos de la tecnología y la ciencia. Esto adquiere una importancia particular en el contexto de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, que está experimentando un cambio significativo en su enfoque de mercado y su dirección estratégica. La intención es llevar a cabo una transformación integral y operar en consonancia con esta nueva orientación estratégica.

Un aspecto fundamental de esta iniciativa radica en la estructuración de proyectos y la evaluación de su viabilidad real. Esto, por supuesto, conlleva consideraciones presupuestarias y la búsqueda de fuentes de financiamiento adecuadas. Si bien las medidas tomadas hasta el momento, como el respaldo de Indumil y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, han proporcionado cierto alivio, se reconoce que no resuelven el problema fundamental. Por lo tanto, es imperativo continuar buscando soluciones más sólidas y sostenibles a largo plazo para garantizar el éxito y la estabilidad de CODALTEC.

5. Selección y aprobación del Gerente General

Se procede a llevar a cabo la votación para la elección del Gerente de CODALTEC, y los resultados son los siguientes:

1. Dra. Ana Catalina Cano Londoño, viceministra de Veteranos y del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa – GSED, delegada del señor ministro de Defensa Nacional. Vota por la señora coronel Nilssen Gutiérrez Suárez.
2. General (R) Ricardo Gómez Nieto, presidente de la Industria Militar– INDUMIL. Vota por la señora coronel Nilssen Gutiérrez Suárez.

3. Coronel Juan Diego Páez González, Gerente de la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana – CIAC S.A. (Encargado). Vota por el señor coronel Carlos Alberto Gutiérrez Suárez.
4. Mayor General Álvaro Vicente Pérez Durán, Segundo comandante del Ejército Nacional. Vota por la señora coronel Nilssen Gutiérrez Suárez.
5. Brigadier General Federico Torres, director Ciencia y Tecnología Armada Nacional (Encargado), delegado del Segundo comandante de la Armada Nacional. Vota por la señora coronel Nilssen Gutiérrez Suárez.
6. Brigadier General Kerly Sánchez Pesca, jefe Jefatura Educación Aeronáutica y Espacial y delegado del segundo comandante y jefe de Estado Mayor de la Fuerza Aeroespacial Colombiana – FAC. Vota por la señora coronel Nilssen Gutiérrez Suárez.
7. Teniente Coronel Jaime Hernán Rojas Parra, Delegado Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Policía, delegado del subdirector de la Policía Nacional – PONAL. Vota por la señora coronel Nilssen Gutiérrez Suárez.

En virtud de lo anterior, la votación fue la siguiente: Señora Coronel Nilssen Janeth Gutiérrez Suárez, seis (6) votos a favor y por el señor coronel Carlos Alberto Gutiérrez Suárez, un (1) voto a favor.

En ese orden de ideas, el consejo Directivo nombra a la señora coronel Nilssen Janeth Gutiérrez Suárez, como gerente General de la Corporación de Alta Tecnología para la Defensa – CODALTEC.

De acuerdo con los estatutos y la naturaleza de CODALTEC como entidad sin ánimo de lucro, regida por el Derecho Privado y no perteneciente a la Función Pública, la viceministra ha establecido que el salario y las prestaciones sociales de la Gerente, la señora Coronel Nilssen Janeth Gutiérrez Suárez, estarán a cargo de la Fuerza Aeroespacial Colombiana a la que pertenece. Esto confirma que la remuneración y beneficios de la Gerente serán responsabilidad de la institución militar correspondiente, asegurando así la coherencia con la estructura legal y administrativa de CODALTEC.

6. Situación financiera de la entidad a julio de 2023

A continuación, el señor Leonardo García Gutiérrez, contador de Codaltec, tomó la palabra para exponer el informe financiero y contable. El cual se basó en los siguientes temas:

1.1 Estados financieros con corte de Julio a 2023.
1.2 Comparativo con el mismo corte del año 2022.
1.3 Comparativo del corte julio de los últimos 5 años.
1.4 Ejecución presupuestal de ingresos y gastas a Julio de 203

Seguidamente presenta el corte del balance general hasta el 31 de julio de 2023, con comparativos correspondientes al mismo período en 2022.

RUBRO	VALOR	%	COMENTARIO
Activos Intangibles	16,268	63.9%	*Expodefensa $284, Radares $14,512, DPI Tader $510*
Efectivo y equivalente	6,340	24.9%	*$5,380 M convenios + $960 M propios*
PPyE	1,892	7.4%	*Equipos $5.084 – Depreciaciones $3.192*
Inventarios	398	1.6%	*Indumil PPR $391 M, $7 M insumos*
Anticipo impuestos	337	1.3%	*IVA $271, Renta $63, retenciones $3*
Cuentas por cobrar	205	0.8%	*Kartay $19 M + CENAC $70 M + Amazon $4.6 M, SAAB $105 M, Avianca 0.7 M, otros $6 M*
Anticipos y avances	4	0.0%	*Anticipo dotación legaliza siguiente mes*
TOTAL ACTIVO	**25.445**	**100%**	

Activo Total: $25,444,731,257.05

Distribución de Activos:

Activos Intangibles: $16,267,711,550.84 (63.9%)

Incluye intangibles como la marca Expodefensa.

Intangible de radares: $14,512,375,918.87

Derecho de propiedad industrial sobre el radar TADER: $510,014,942.00.

Este balance refleja la situación financiera de la organización hasta la fecha mencionada y proporciona una visión detallada de la distribución de activos, destacando la relevancia de los activos intangibles en el valor total del activo.

Seguidamente, detallamos la distribución de los activos:

Efectivo y Equivalente: 24.9%

Recursos para proyectos y gastos operativos.

Propiedad, Planta y Equipo: 7.4%

Inventarios: 1.6%

Anticipos de Impuestos: 1.3%

Cuentas por Cobrar: 0.8%

Avance de Anticipos: 0.0%

Estas partidas representan las principales categorías de activos y contribuyen a la suma total del activo de $25,444,731,257.05. Esta distribución proporciona una visión general de cómo se componen los activos de CODALTEC hasta la fecha del corte del balance al 31 de julio de 2023, permitiendo una comprensión más completa de su situación financiera.

En la parte inferior, se presenta un comparativo con el mismo período en el año 2022 y la variación correspondiente, tanto en valores absolutos como en porcentajes. Se destaca una variación significativa en la categoria de "Efectivo y Equivalente", que registra una disminución del 60.7%. Esta disminución se debe a la ejecución de los recursos de los convenios gestionados por la

Corporación. Es importante mencionar que los recursos manejados por la entidad están destinados exclusivamente para proyectos y no permiten otro tipo de utilización.

RUBRO	2023	2022	Var.	%	
Activos Intangibles	16,268	18,162	-1,894	-10.4%	↓
Efectivo y equivalente	6,340	16,118	-9,778	-60.7%	↓
PPyE	1,892	2,727	-835	-30.6%	↓
Inventarios	398	273	125	45.7%	↑
Anticipo impuestos	337	246	92	37.2%	↑
Cuentas por cobrar	205	1,007	-802	-79.7%	↓
Anticipos y avances	4	19	-15	-77.8%	↓
TOTAL ACTIVO	**25,445**	**38,552**	**-13,107**	**-34.0%**	↓

En resumen, el activo total experimentó una reducción del 34.0% en comparación con el mismo período del año anterior. Esta información proporciona una visión clara de los cambios en la situación financiera de la corporación en relación con el año anterior, destacando la disminución en los recursos disponibles debido a la ejecución de proyectos y convenios.

Luego se presenta el pasivo total de $4,066,189,517.51, lo que representa el 85.9% del total. Es importante destacar que estos recursos son los mismos que se encuentran bajo administración de CODALTEC. La dinámica aquí es que la entidad recibe los recursos para gestionar proyectos y al mismo tiempo registra estos recursos como pasivo, ya que están destinados para un propósito específico y no están disponibles para otros fines. Esta práctica refleja la responsabilidad de CODALTEC en la administración y ejecución de proyectos financiados por terceros.

RUBRO	VALOR	%	COMENTARIO
Recursos en admón	3,493	85.9%	*Restricción destinación específica*
Avances (Monoradar)	287	7.1%	*Falta distribuir*
Cuentas por pagar	173	4.2%	*Normales de funcionamiento*
Beneficios empleados	112	2.8%	*Prestaciones sociales*
TC por pagar	2	0.0%	*Compras en línea*
TOTAL PASIVO	**4,066**	**100%**	

Entonces, de los cuatro mil sesenta y seis millones de pesos ($4,066,189,517.51), tres mil cuatrocientos noventa y tres millones de pesos ($3,493,142,793.95) corresponden a recursos en administración. Además, se registran doscientos ochenta y siete millones de pesos ($286,847,750.10) como avances pendientes de distribución, cuentas por pagar relacionadas con gastos de funcionamiento y proyectos. Asimismo, se contabilizan ciento doce millones de pesos

Cámara de Comercio de Bogotá

($111,927,738.00) destinados a beneficios para los empleados, que incluyen prestaciones sociales, y una tarjeta por pagar por ($1,501,090.44 asociada a compras en línea de ciencia.

Al comparar estos datos con el corte del año 2022, se observa una reducción significativa del 73.9% en los recursos bajo administración. Esta reducción sigue la misma dinámica mencionada previamente, ya que a medida que se ejecutan los proyectos, se disminuye el valor de los recursos custodiados en las cuentas bancarias, reflejando el compromiso de CODALTEC en la gestión adecuada de los fondos destinados a proyectos específicos.

RUBRO	2023	2022	Var.	%
Recursos en admón	3,493	13,370	-9,877	-73.9% ↓
Avances	287	346	-59	-17.1% ↓
Cuentas por pagar	173	76	97	127.9% ↑
Beneficios empleados	112	112	-1	-0.5% ↓
TC por pagar	2	5	-3	-69.7% ↓
TOTAL PASIVO	**4,066**	**13,910**	**-9,843**	**-70.8% ↓**

Tenemos un patrimonio que comprende el capital, las pérdidas acumuladas y las pérdidas del ejercicio desde el 1 de enero hasta el 31 de julio de 2023. En detalle:

Capital: $28,948,487,258.11.

Pérdidas Acumuladas: Por $4,086,871,947.54 acumuladas desde el año 2012 hasta el año 2022.

Pérdida del Ejercicio de enero al 31 de julio de 2023: $3,483,073,571.03, con un resultado negativo.

RUBRO	VALOR	%	COMENTARIO
Capital	28,948	135.4%	*Aportes + intangibles desarrollados*
Pérdidas acumuladas	-4,087	-19.1%	*Perdidas 2012 al 2022*
Perdidas del ejercicio	-3,483	-16.3%	*Pérdida ene-jun 2023 (SIMART $712 M + Depreciaciones y Amortizaciones $790 M)*
TOTAL PATRIMONIO	**21,379**	**100%**	

Esta información nos permite realizar una comparación con respecto al informe del año anterior. Además, en la siguiente diapositiva, se presenta el estado de resultados por rubros desde el 1 de enero hasta el 31 de julio de 2023, junto con una comparación frente al mismo período. Se destaca

que los ingresos netos alcanzan los cuatrocientos ochenta y siete millones de pesos ($487,107,889.03). Estos datos proporcionan una visión completa de la situación financiera y de resultados de la corporación hasta la fecha mencionada.

E. CONTABLE: RUBRO	2023	2022	Var.	%	
Ingresos netos	487	3,419	-2,932	-85.8% ↓	*SAAB $97M, Ecopetrol $69 M + CENAC $59 M + Intangibles $9 M + Admón $125 M + Transf $127 M*
- Costos	1,340	2,205	-864	-39.2% ↓	*LINKS + Bodycams + DCC 21 y 22 + CASUR + SAAB*
= Utilidad bruta	**-853**	**1,215**	**-2,068**	**-170.2% ↓**	
- Gastos	1,169	1,249	-80	-6.4% ↓	*- Personal $850 M, + Generales $294 M, + Impuestos $25 M*
- Depreciación y amortización	790	462	328	70.9% ↑	*Activos fijos e intangibles*
= Utilidad operacional	**-2,811**	**-496**	**-2,315**	**466.5% ↓**	
+ Otros ingresos	102	65	37	57.8% ↑	*Rend Finan $58 M, Dif cambio $35 M, Diversos $9 M*
- Otros gastos	772	13	759	5715.2% ↑	*$712 M baja SIMART, Dif cambio $55 M, Diversos $ 5 M*
= Utilidad antes de impuestos	**-3,482**	**-445**	**-3,037**	**682.4% ↓**	
- Impuesto de renta	0	0	0	0.0% ↑	
= Utilidad del ejercicio	**-3,483**	**-445**	**-3,037**	**682.4% ↓**	

Además, se registran costos por un monto de mil trescientos cuarenta millones de pesos ($1,340,094,444.19). Estos costos están relacionados con proyectos de años anteriores que aún están en ejecución. Como resultado de esta operación, se obtiene una utilidad bruta negativa de ochocientos millones cincuenta y tres mil pesos ($-852,986,555.16).

Luego, se desglosan los gastos de funcionamiento, la depreciación y amortización, generando una utilidad de operación negativa de dos mil ochocientos doce millones de pesos ($-2,812,558,084.96). Se incorporan otros ingresos, como rendimientos financieros y diferencia de cambios, pero también se restan otros gastos, entre los cuales se encuentra la baja de un simulador por setecientos doce millones de pesos ($712,077,062.57), basada en una decisión técnica de la dirección de desarrollo, lo que da como resultado una pérdida total de tres mil cuatrocientos ochenta y tres millones de pesos ($-3,483,073,571.03). Se observa que no se ha realizado una provisión para el impuesto de renta, lo que lleva a un resultado negativo final de tres mil cuatrocientos ochenta y tres millones de pesos ($-3,483,073,571.03).

En la parte inferior, se presenta un estado financiero que excluye las partidas no monetarias, depreciación y amortización, , este ejercicio refleja un resultado negativo, pero de menor magnitud, con una pérdida de mil novecientos setenta y seis pesos ($-1,976,994,886.30).

E. FINANCIERO: RUBRO	2023	2022	Var.	%
Ingresos netos	589	3,484	-2,895	-83.1% ↓
- Costos	1,340	2,205	-864	-39.2% ↓
- Gastos	1,225	1,262	-37	-3.0% ↓
= Resultado operativo	**-1,976**	**17**	**-1,993**	**-11791.7% ↓**

Finalmente, se muestra el comportamiento de los últimos 5 años hasta el corte de julio. Se destaca que en el año 2021 se logró un resultado positivo, mientras que, en los años 2019, 2020, 2022 y 2023 se ha observado una tendencia de resultados negativos. Estos datos proporcionan una visión completa del desempeño financiero de CODALTEC en el periodo mencionado.



Las siguientes conclusiones son relevantes a julio de 2023:

1. Reducción del Disponible: El efectivo en bancos experimentó una disminución significativa del 61%, principalmente debido a la ejecución de proyectos y la utilización de recursos de convenios y contratos en curso.
2. Disminución de Cuentas por Cobrar: Las cuentas por cobrar se redujeron en un 80%, resultado de una menor facturación y la efectiva recaudación de cuentas pendientes.
3. Reducción del Pasivo: El pasivo total disminuyó en un 71% debido a la ejecución de proyectos, lo que redujo el saldo de los recursos en administración.
4. Historial de Cumplimiento de Obligaciones: Es importante destacar que la Corporación nunca ha enfrentado una situación de "no pago de obligaciones", lo que refleja un historial sólido de cumplimiento de compromisos financieros.
5. Pérdida a julio: La pérdida registrada de $3,483,073,571.03 incluye setecientos doce millones de pesos ($712,077,062.57) relacionados con la baja del simulador y setecientos noventa millones de pesos ($789,513,187.81) por depreciaciones y amortizaciones.
6. Solvencia Financiera: A julio 31, la Corporación no presenta un riesgo de insolvencia ni un deterioro patrimonial significativo. Esto sugiere una posición financiera sólida y estable en ese momento.

Estas conclusiones indican que CODALTEC ha enfrentado desafíos financieros, pero aún mantiene su capacidad para cumplir con sus obligaciones y no presenta un riesgo inminente de insolvencia. La ejecución de proyectos y la gestión adecuada de los recursos son aspectos clave que han impactado los resultados financieros hasta la fecha.

Según los indicadores presentados, la posición patrimonial negativa se define cuando el patrimonio de una entidad es inferior a $0. A la fecha del 31 de julio de 2023, el valor del patrimonio es de veintiún mil trescientos setenta y nueve millones de pesos ($21,378,541,739.54), lo que indica que no se encuentra en una posición patrimonial negativa en ese momento.

El siguiente indicador señala que dos periodos consecutivos de cierre con utilidad negativa pueden representar un riesgo financiero. Hasta el corte de 2023, no se ha realizado un cierre, pero en los cortes de 2022 y 2021, se obtuvo un resultado positivo de cuatrocientos ochenta y seis millones de pesos ($486,356,679.01) en 2021 y un resultado negativo de doce millones ($-12,027,108.19) en 2022.

El último indicador relacionado con la razón corriente sugiere un riesgo de insolvencia cuando dos periodos consecutivos de cierre muestran una razón corriente inferior a 1.0. Sin embargo, en ninguno de estos años (2021 y 2022) la razón corriente fue menor a 1.0, lo que indica que no se

presenta un riesgo significativo de insolvencia o deterioro patrimonial de acuerdo con los indicadores presentados.

Estos indicadores reflejan una situación financiera que, si bien ha enfrentado desafíos, aún no se encuentra en una posición crítica de insolvencia o deterioro patrimonial de acuerdo con los criterios establecidos.

De igual manera, se realizó la aclaración del salario integral del coronel Felipe León Giraldo, exgerente de CODALTEC, y se llegó a la conclusión de que el pago de su salario integral asciende a $15.000.000, lo cual quedó registrado en el acta correspondiente. Además, se informa que el coronel León ha presentado su renuncia y no acepta las bonificaciones ofrecidas.

7. Flujo de caja proyectado a diciembre de 2023

En este punto, el señor coronel Carlos Gutiérrez indicó que se parte del saldo que refleja la columna "saldo final del mes anterior". Para el mes de agosto, se proyecta un saldo de seis mil trescientos cuarenta millones de pesos ($6.340.000.000).

En este mismo mes, se plantea un valor de doscientos diez millones de pesos ($210.000.000) y un monto de seis mil cincuenta y seis millones de pesos ($6.056.000.000) correspondiente a los pagos de convenios que deben ejecutarse. Esto resulta en un total de cinco mil ochocientos cuarenta y seis millones de pesos ($5.846.000.000). Es importante destacar que este valor no es propiedad de CODALTEC, sino que proviene de las diferentes Fuerzas a través de los distintos convenios que la entidad administra. Del dinero perteneciente a CODALTEC, solamente son cuatrocientos noventa y cuatro millones de pesos ($494.000.,000).

Para el mes de septiembre, se ha efectuado una proyección que ha sido ajustada teniendo en cuenta las ejecuciones que deben llevarse a cabo con los recursos administrados por la entidad.

Con el objetivo de evitar situaciones similares a las ocurridas con CODALTEC, se ha proyectado que de los ($494.000.000), se recibirán ($167.000.000) en septiembre por concepto de cuentas por cobrar. Suponiendo un gasto de $208 millones, quedarán disponibles$ 452 millones al finalizar el mes de septiembre. Los gastos previstos para octubre son similares.

Para evitar cualquier situación similar a la que ocurrió con CODALTEC, de los cuatrocientos noventa y cuatro millones de pesos ($494.000.000), se ha proyectado que en septiembre se recibirán ciento sesenta y siete millones de pesos ($167.000.000) por concepto de cuentas por cobrar. Suponiendo un gasto de doscientos ocho millones de pesos ($208.000.000), quedarán disponibles cuatrocientos cincuenta y dos millones de pesos ($452.000.000) para finalizar el mes de septiembre. Los gastos previstos para octubre son similares.

No obstante, es importante señalar que para el 30 de noviembre se habrá agotado el saldo disponible en la cuenta bancaria, lo que significa que no será posible cumplir con las obligaciones financieras correspondientes al mes de diciembre.

Cámara de Comercio de Bogotá

FLUJO DE CAJA PRESUPUESTO EJECUTADO

(Cifras: millones COP)

Concepto	Ejecutado							Presupuesto					
	ene-23	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23	oct-23	nov-23	dic-23
A. Saldo inicial (Caja y bancos)	$ 13.000	$ 12.867	$ 12.725	$ 11.253	$ 10.181	$ 9.224	$ 8.310	$ 6.340	$ 464	$ 452	$ 278	$ 98
B. Suma de los ingresos de efectivo (FCO+FCI+FCF)	$ 5	$ 389	$ 19	$ 167	$ 43	$ 41	$ 477	$ 210	$ 167	$ 81	$ 30	$ 280
C. Suma de los egresos de efectivo (FCO+FCI+FCF)	$ 2.948	$ 541	$ 1.490	$ 1.239	$ 2.000	$ 1.955	$ 446	$ 6.086	$ 208	$ 195	$ 214	$ 376
D. Flujo de caja neto (B-C)	$ 2.943	$ 152	$ 1.471	$ 1.072	$ 1.957	$ 1.914	$ 30	$ 5.876	$ 42	$ 114	$ 183	$ 97
E. Saldo final (A-D)	$ 12.867	$ 12.725	$ 11.253	$ 10.181	$ 8.224	$ 8.310	$ 8.340	$ 464	$ 452	$ 278	$ 98	$ 1



8. Identificación de oportunidades.

A continuación, el coronel Carlos Gutiérrez Suárez expresó su sincero agradecimiento por la invaluable ayuda proporcionada por el (GSED), así como por las diversas empresas pertenecientes al Ministerio y las Fuerzas Armadas. El coronel también mencionó las reuniones que se han llevado a cabo con el propósito de estrechar lazos de colaboración con varias instituciones, destacando que estas colaboraciones pueden concretarse en un futuro cercano.

Así mismo, mencionó la posibilidad de ejecutar tres proyectos con INDUMIL que corresponden a la Instalación de Circuito de Cámaras: Este proyecto consiste en la instalación de circuitos de cámaras en las cuatro sedes. Se presentó una oferta y se espera que se concrete en el mes de septiembre. CODALTEC proyecta recibir ciento treinta y cuatro millones de pesos ($134.000.000) en octubre, otros ciento treinta y cuatro millones de pesos ($134.000.000), en diciembre y el saldo restante en febrero de 2024.

El mantenimiento del Simulador de Tiro constituye el segundo proyecto en colaboración con INDUMIL. Este proyecto se enfoca en el mantenimiento de los simuladores de tiro destinados a los fusiles galil y la pistola Córdoba. Actualmente, se encuentra en una etapa más avanzada y está en proceso de análisis interno y jurídico, con la intención de establecerlo como un acuerdo interadministrativo por un valor de ciento dieciséis millones de pesos ($116.000.000), en caso de que se firme en el mes de septiembre. Las ganancias proyectadas para CODALTEC se estiman en veintitrés millones de pesos ($23.000.000), de los cuales se prevé recibir once millones quinientos mil pesos ($11.500.000) en octubre, y el saldo restante en el mes de noviembre.

Con relación al tercer proyecto con INDUMIL, que se refiere al tema de inhibición, quiero informar que, como le mencioné a la señora viceministra esta mañana, durante nuestra visita al municipio

de Sibaté, llevamos a cabo pruebas exitosas con el personal de seguridad de INDUMIL. A raíz de las necesidades específicas de INDUMIL, hemos desarrollado una solución que permite la operación automática de un sistema de inhibición abarcando los trescientos sesenta grados (360°) de la planta. Cabe destacar que el monto originalmente previsto no será suficiente, dado que la necesidad abarca no solo la pistola de inhibición que se pudo observar, sino un sistema de inhibición completo para toda la planta. Estamos en el proceso de ajustar las especificaciones de acuerdo con las necesidades expresadas por el coronel Espitia y su equipo de seguridad durante nuestra visita del miércoles.

En cuanto a la colaboración con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en el ámbito de seguridad, hemos entregado la cotización correspondiente y esperamos concretar este contrato por un valor de cien millones de pesos en ganancias, previendo recibir aproximadamente cuarenta y un millón de pesos ($41.000.000) en octubre, treinta y un millón de pesos ($31.000.000) en diciembre, y el saldo restante en febrero de 2024.

Además, quiero agregar que también estamos involucrados en otro proyecto en colaboración con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, el cual se relaciona con la gestión documental. Aunque este proyecto ya ha sido asignado, actualmente nos encontramos en el proceso de valorización. Esto se debe a que presenta especificaciones técnicas que demandan un análisis más profundo y la asesoría de un aliado especializado en digitalización y en la implementación de servidores de última tecnología para el almacenamiento de toda su documentación.

En relación con otro asunto importante, hemos tenido interacciones con la fiscalía general de la Nación. Después de recibir información acerca de una amenaza dirigida al señor Fiscal, la Fiscalía nos contactó para llevar a cabo una exhibición de un inhibidor. El propósito de esta exhibición es garantizar la protección de las instalaciones donde el Fiscal pueda estar trabajando en cualquier momento. En este proceso, el equipo de logística de CODALTEC fue el encargado de brindar el acompañamiento necesario. En este momento, nos encontramos a la espera de una respuesta por parte de la Fiscalía.

En caso de que el negocio se concrete y sea adjudicado a CODALTEC, la ganancia estimada sería de cuarenta y dos millones de pesos ($42.000.000), los cuales se desglosarían en veintiún millones de pesos ($21.000.000) a recibir en octubre y otros veintiún millones de pesos ($21.000.000) en diciembre.

Es importante destacar que la entrega del inhibidor se dará al fiscal general. Este inhibidor ya está fabricado y actualmente se encuentra disponible en nuestras instalaciones debido a la urgencia provocada por la amenaza.

Hemos llevado a cabo un proyecto en colaboración con el Ejército Nacional destinado a las OVA's (Objetos Virtuales de Aprendizaje) de la Escuela de Ingenieros. Ya hemos entregado la cotización correspondiente por un valor de ciento veintiséis millones de pesos ($126.000.000). La ganancia estimada de este contrato para CODALTEC asciende a trece millones de pesos ($13.000.000). Estos fondos se utilizarán para la implementación de las OVA's en la plataforma Blackboard, abarcando todos los cursos virtuales diseñados para ciertas asignaturas de la Escuela de Ingenieros.

El segundo proyecto, es la licitación en colaboración con la Aeronáutica Civil que tiene un valor de trescientos cuarenta y dos mil seiscientos veintidós millones de pesos ($342.622.000.000). El objetivo de esta licitación es la adquisición de siete radares. Actualmente, estamos en pleno proceso de esta licitación, y es importante destacar que el prepliego se cerrará el 4 de septiembre, mientras que la fecha límite para entregar la oferta final es el 4 de octubre. En este proyecto, estamos trabajando en conjunto con nuestro aliado INVAP, una empresa con sede en Argentina, con la cual buscamos cumplir de manera exitosa esta importante colaboración con la Aeronáutica Civil.

La siguiente propuesta implica una colaboración con el Banco Agrario para la implementación de un sistema de seguridad en sus cajeros y bóvedas, incluyendo sistemas de alerta. La propuesta ya ha sido presentada y se espera que el contrato pueda ser adjudicado a finales de este año o a principios del siguiente año. En caso de que esta colaboración se concrete, CODALTEC obtendría una ganancia total de seiscientos veintinueve millones de pesos ($629.000.000). La firma del contrato se planea para el mes de octubre, con un valor inicial de doscientos cincuenta y un millones seiscientos mil pesos ($251.600.000), y el monto restante se desembolsaría en enero del año siguiente

En la parte inferior, se observan los simuladores de tiro, entre los cuales se encuentra uno con la Compañía DIENAV de Tulcán, Ecuador, por un valor de diez mil dólares (US$10.000 dólares). Considerando la tasa de cambio vigente hasta ayer, CODALTEC obtendría una ganancia entre el 10% y el 20% por cada unidad de Gecko vendida. Sin embargo, aún queda por resolver un asunto relacionado con servicios, ya que DIENAV desea que CODALTEC realice la instalación en su ubicación, a lo cual inicialmente hemos respondido negativamente. Estamos trabajando en encontrar un punto medio en esta negociación y se espera que se llegue a un acuerdo en los próximos días. Es importante destacar que esta empresa ya ha adquirido las armas necesarias y ha asegurado el lugar para la instalación de los simuladores.

Panamá, está en similares condiciones, nos encontramos con el 80% de negociaciones.

En cuanto a las dos compañías privadas mencionadas:

- Fernando Bracamonte: Hasta el momento, esta compañía ha recibido únicamente la oferta correspondiente.
- La Escuela Privada de Seguridad: Al igual que en el caso anterior, esta entidad ha recibido la oferta relacionada con el simulador. Se espera que proporcionen una respuesta durante la próxima semana.

La compañía Atlas, como una de las principales empresas de seguridad privada en Colombia, ha manifestado interés en adquirir un Gecko, un LYNX y sistemas de chalecos de alerta por ataque para su personal. Hemos tenido conversaciones previas con el dueño de la compañía en relación con estos equipos, y nos ha informado que regresará de Estados Unidos la próxima semana para reunirse y finalizar los detalles de los equipos que desean adquirir.

FLUJO DE CAJA CON LA CONSECUCIÓN DE POSIBLES NEGOCIOS

(Cifras: millones COP)

Concepto	Proyectado				Proyectado 2024	
	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	enero	febrero
A. Saldo inicial (Caja y bancos)	$ 493.818.818	$ 660.237.617	$ 823.191.671	$ 657.443.577	$ 823.232.149	$ 1.160.632.149
B. OTROS POTENCIALES INGRESOS	$ 7.920.000	$ 536.940.100	$ 16.790.100	$ 262.440.000	$ 377.400.000	$ 210.720.000
C. Suma de los ingresos de efectivo (FCO+FCI+FCF)	$ 108.693.156	$ 21.319.490	$ 31.713.142	$ 279.741.999	$ 200.000.000	$ 200.000.000
D. Suma de los egresos de efectivo (FCO+FCI+FCF)	$ 208.194.156	$ 195.385.536	$ 214.241.336	$ 376.393.427	$ 240.000.000	$ 240.000.000
E. Flujo de caja neto (B-C)	-$ 33.581.000	$ 362.964.054	-$ 186.748.086	$ 165.788.573	$ 337.400.000	$ 170.720.000
F. Saldo final (A-D)	$ 460.237.617	$ 823.191.671	$ 657.443.577	$ 823.232.149	$ 1.160.632.149	$ 1.331.352.149

De acuerdo, las solicitudes que acabo de mencionar en la fila B, vemos como se comportaría el flujo de caja, si ese dinero llegara en esos meses.

A continuación, la doctora Ana Catalina Cano Londoño preguntó si en ese ejercicio se estaba considerando el mejor escenario posible, contemplando los posibles contratos que van a ser ejecutados. El señor coronel Gutiérrez le respondió que no se había tenido en cuenta el escenario de la Aeronáutica Civil, ya que este es muy complejo y por lo tanto no se contempló en la planificación inicial. No obstante, señaló que, si llegará a ocurrir, sería muy positivo.

La señora viceministra señaló que entonces no se estaban incluyendo estos recursos. En respuesta, el coronel Gutiérrez explicó que los otros proyectos estaban más relacionados con su área de responsabilidad. En el borrador que presentaron, el cálculo de ingresos proyectados sugería que podrían empezar a recibir ingresos mensuales a partir de septiembre, y esto continuaría hasta febrero del año siguiente. Lo que hicieron fue sumar el total de ingresos potenciales por mes a los saldos iniciales que tenían. Por ejemplo, comenzarían con cuatrocientos noventa y tres millones de pesos ($493.000.000) y continuarían de esta manera, proporcionando un respaldo financiero para que la Corporación pudiera mantenerse sin problemas hasta febrero, utilizando sus propios recursos. Esto era precisamente lo que la Doctora Cano había solicitado que se proyectara en caso de que estos negocios se concretaran.

Nuevamente, la doctora Cano comentó que, efectivamente, se vislumbra un grado de optimismo en la situación. Además, hizo hincapié en que todos estos proyectos tienen un horizonte de tiempo que varía entre mediano y corto plazo, excepto uno que pertenece al Ministerio de Tecnología y se considera como un escenario conservador y moderado. Sin embargo, subrayó que no se estaba contemplando un escenario optimista y que la posibilidad relacionada con la Aeronáutica no estaba siendo tenida en cuenta. También mencionó que existen otros dos escenarios que no se están considerando como opciones viables en este momento.

La doctora Ana Catalina Cano Montoya agregó que hay otra posibilidad en marcha relacionada con el Ministerio de Defensa Nacional, que podría disponer de algunos recursos adicionales. Sin embargo, enfatizó que es crucial encontrar un proyecto con las Fuerza, ya que no es posible que el Ministerio otorgue fondos directamente a Codaltec. Los fondos solo podrían ser transferidos si surge un proyecto en una de las Fuerzas Armadas que cuente con los recursos necesarios. Esto implica que se requiere la estructuración de los proyectos, y se espera que esto pueda concretarse dentro del presente año.

Cámara de Comercio de Bogotá
481

El señor Brigadier General Federico Torres intervino para informar que la Armada Nacional tiene la necesidad de adquirir los inhibidores, aunque no puede confirmar si esta adquisición se llevará a cabo este año o el próximo. El coronel Gutiérrez respondió indicando que la producción de los inhibidores suele llevar alrededor de 8 meses, ya que implica la importación de algunos componentes. Sin embargo, destacó que los simuladores de tiro pueden entregarse de manera más rápida y que la Armada Nacional los necesita para sus Escuelas. Estos simuladores tienen un costo que comienza en sesenta y cuatro mil dólares (US$64.000) y varía según la configuración específica que se requiera.

Seguidamente el señor coronel Diego Páez expresó la necesidad de contemplar un escenario pesimista, dado el poco tiempo que queda disponible. Subrayó la importancia de tener acciones planificadas para este escenario, ya que, si ocurre, no habrá suficiente tiempo para tomar medidas correctivas. Dado que el margen de tiempo es muy ajustado, es crucial anticipar y prepararse para cualquier eventualidad, incluso si lo proyectado inicialmente no se materializa como se espera. En este sentido, señaló que es esencial tener en cuenta este escenario pesimista para determinar si, en diciembre o febrero, será necesario considerar el cierre de la corporación en caso de que los negocios previstos no se concreten.

Adicionalmente, la señora viceministra intervino para preguntar al coronel Gutiérrez si en este escenario se habían tenido en cuenta todos los aspectos, a excepción de la Aeronáutica. Asimismo, sugirió que se debian contemplar varios escenarios, incluyendo el peor escenario, uno moderado y el mencionado hasta ahora. Además, resaltó la importancia de estructurar rápidamente un proyecto que proporcionará algún alivio presupuestal a la corporación, al menos hasta enero de 2024. Esto refleja la necesidad de prepararse ante diversas posibilidades y tomar medidas para garantizar la estabilidad financiera de la corporación en los meses venideros.

El señor Brigadier General Kerly Sánchez señaló que un proyecto que podría implementarse rápidamente, dado que CODALTEC ya lo ha desarrollado y todas las Fuerzas lo necesitan, es el inhibidor. Además, sugirió que estos recursos podrían financiarse utilizando fondos destinados a la ciencia y tecnología de las Fuerzas Armadas.

De igual manera, el coronel Gutiérrez expresó su preocupación acerca de la ejecución de este proyecto, ya que implica la importación de la fuente de poder del inhibidor, lo cual lleva aproximadamente 8 meses. Además, destacó la necesidad de ejecutar contratos dentro del mismo año. Ante esta situación, mencionó que sería necesario explorar un modelo legal adecuado, como un convenio de ciencia y tecnología, para asegurarse de que no surjan problemas relacionados con las vigencias presupuestales en la implementación del proyecto.

Por otro lado, el coronel Gutiérrez mencionó que en caso de que no sea factible concretar un convenio utilizando recursos de ciencia y tecnología, recomienda a los miembros presentes explorar la posibilidad de gestionar una solicitud al Ministerio de Hacienda para la provisión de vigencias futuras extraordinarias, específicamente para el mes de septiembre. Esto podría ser una alternativa para asegurar los recursos necesarios y mantener las operaciones de la corporación de manera efectiva.

Así mismo, el señor Capitán de Navío Fabián Ramírez Cabrales, en relación con el simulador de tiro, solicitó que se programará una visita a las tres Escuelas de la Armada Nacional. El coronel

Gutiérrez confirmó que ya había discutido esta posibilidad con el señor Capitán que había realizado la visita técnica. Se acordó que, una vez finalizada la exposición en Barranquilla la próxima semana, se programaría una serie de visitas a las tres ciudades: Cartagena, Barranquilla y Coveñas. El señor capitán mencionó que solo se requería que se le proporcionara una carta dirigida al Señor Almirante, comandante de la Armada Nacional, para que emitiera la orden correspondiente. Con esta instrucción, podrían contar con apoyo logístico en cuanto al transporte entre las ciudades costeras, y su equipo solo tendría que llegar a Barranquilla o Cartagena para llevar a cabo las visitas programadas.

Seguidamente, el señor General Federico Torres preguntó a la viceministra cuándo la Armada podría disponer de los recursos para adquirir los simuladores de CODALTEC. La señora viceministra respondió indicando que, en este momento, están trabajando en la identificación del proyecto y están haciendo todo lo posible para asegurar los fondos necesarios. Sin embargo, no puede proporcionar una fecha exacta en la que los recursos estarán disponibles, ya que eso dependerá de diversos factores y procesos presupuestarios.

El coronel Gutiérrez explicó que una ventaja del convenio de ciencia y tecnología es que permite la flexibilidad en la asignación de recursos a diversas actividades, como el inhibidor y el simulador. Independientemente de cuándo llegue el dinero, se puede inyectar al convenio correspondiente. Por ejemplo, en el caso de la Fuerza Aéroespacial Colombiana, se pueden agrupar varias actividades en un solo convenio, y cuando llega el financiamiento, se destina directamente al convenio. Esta flexibilidad es valiosa, ya que no está sujeta a contratos rígidos con objetivos contractuales específicos.

El coronel Gutiérrez destacó que los convenios pueden abarcar un período de tres años, lo que brinda la facilidad de asignar recursos a medida que están disponibles. Si, por ejemplo, llega una financiación de $100, ese dinero se destina al convenio, y si más adelante llega $200, se pueden financiar actividades adicionales sin problemas legales con entidades de control como la procuraduría o la contraloría. Esto proporciona una flexibilidad significativa en la gestión de proyectos y permite adaptarse a cambios inesperados o necesidades cambiantes.

El Brigadier General Federico Torres planteó una preocupación a la señora viceministra, mencionando que en algunas ocasiones ha sucedido que, aunque se consigue financiamiento adicional de manera positiva, posteriormente se realizan descuentos en el presupuesto asignado, lo que puede generar dificultades financieras. Esta inquietud se refiere a la posibilidad de que, después de obtener recursos adicionales, se produzcan ajustes presupuestarios que impacten negativamente en la disponibilidad de fondos para los proyectos planificados.

La doctora Ana Catalina Cano Londoño mencionó que el General Córdoba también había expresado su intención de revisar la situación, con la precaución de evitar que, después de solicitar recursos para un proyecto, se le nieguen posteriormente. Luego, la doctora Cano le indicó al coronel Gutiérrez que sería conveniente imaginar escenarios más allá del más optimista y le instó a tratar de confirmar las oportunidades durante esa semana. Posteriormente, se dirigió al señor General Gómez y le preguntó si existía la posibilidad de confirmar las oportunidades con Indumil. Esto sugiere la importancia de considerar diversos escenarios y buscar confirmación para las oportunidades de financiamiento.

El General Gómez respondió afirmativamente, indicando que este es un respiro que se dará a CODALTEC, pero también enfatizó que la entidad debe reaccionar. Señaló que había un punto importante a considerar: la viabilidad para que la entidad asignara recursos para gastos de funcionamiento, lo cual ya se ha expresado en varias oportunidades que no es procedente. En otras palabras, estaba dispuesto a ayudar y comprar productos de CODALTEC, pero a cambio, la entidad debía comprometerse a realizar trabajos de alta calidad y completarlos satisfactoriamente.

El General mencionó que CODALTEC ya estaba avanzando en la instalación de un circuito de cámaras, que involucra un contrato por cerca de tres mil millones de pesos ($3.000.000.000). Sin embargo, subrayó que esta era una oportunidad para que Indumil resalte la capacidad y ejecución de los proyectos por parte de CODALTEC. resaltar que son capaces de cumplir con los compromisos.

Además, el General mencionó que estaba tomando medidas con respecto a la firma de un contrato interadministrativo que representaría una inyección de utilidad de casi quinientos millones de pesos ($500.000.000). También mencionó la posibilidad de utilizar el contrato de suministro de mantenimiento del simulador de tiro como una fase inicial para salvar la situación.

Finalmente, se mencionó que estaban esperando los conceptos de la Aeronáutica Civil sobre el inhibidor de drones, ya que no era una tarea sencilla debido al tráfico aéreo en la zona de Soacha. Se esperaba que estos conceptos determinaran si se podían usar o no los inhibidores. En resumen, se estaban explorando diversas oportunidades de financiamiento a corto plazo para CODALTEC.

La viceministra mencionó que el coronel Carlos Augusto Morales, director de la Agencia Logística, confirmó que lo relacionado con la Agencia también debería concretarse, proporcionando un alivio financiero solo hasta enero. Expresó la importancia de que el equipo de CODALTEC identificara rápidamente proyectos viables, aunque los recursos disponibles fueran limitados, estimando en alrededor de setecientos a mil millones de pesos. La idea era que desde el Ministerio de Defensa se trabajara ágilmente en la contratación, siguiendo la forma jurídica adecuada, y que se agilizara el nombramiento del Gerente para establecer cierta estabilidad en la organización.

La viceministra enfatizó que estos proyectos serían los que deberían recibir fondos de Ciencia y Tecnología, que el Centro Corporativo también estaba identificando posibles fuentes de recursos para CODALTEC. Esto subraya la importancia de identificar oportunidades y trabajar en la búsqueda de financiamiento para garantizar la sostenibilidad de la entidad.

También destacó que la semana pasada se llevó a cabo una reunión con el General Ruddy Smith Arias Rodríguez, jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas, con el objetivo de mirar la posibilidad de ejecutar créditos de offset, los cuales están disponibles para proyectos. Durante esta reunión, se exploraron algunas opciones, aunque inicialmente no serían de corto o mediano plazo. Sin embargo, se mostró interés en los inhibidores, y se mencionó que algunas personas habían participado en la prueba realizada con la corporación y pregunta al coronel Gutiérrez si se va a realizar la reunión. El coronel Gutiérrez informó que, con el propósito de evitar el desplazamiento a Tolemaida, que es un proceso más largo, se había designado a tres personas para llevar a cabo las pruebas en Sibaté. Estas pruebas recibieron comentarios muy positivos por parte del personal que asistió. La idea principal era que la solución no se limitara solo al

apuntamiento de rifles, sino que también abarcara los perímetros de las unidades, permitiendo su operación en un centro de comando y control, donde se pudieran realizar inhibiciones según la ubicación de la amenaza identificada.

La viceministra Ana Cano preguntó si quedó algún tema pendiente con el Ejército Nacional, a lo que el coronel Gutiérrez respondió que no. Explicó que la orden que se les había dado era que se dirigieran y compartieran el concepto técnico, y junto con el coronel, elaborarían un informe que sería entregado al General Ruddy Smith Arias Rodríguez, jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas. A partir de ese informe, el General tomaría las decisiones y daría las instrucciones correspondientes al interior del Ejército Nacional.

Nuevamente la viceministra preguntó si debía comunicarse con el General Arias o con quién debía hacerlo la próxima semana. El General Vicente Pérez Durán respondió que era necesario revisar este tema.

La doctora Ana Cano manifestó la urgencia del tiempo y la necesidad de obtener una respuesta en un plazo corto. Hizo referencia a algunas de las líneas de acción propuestas por la Fuerza Aéroespacial Colombiana, como el diagnóstico estratégico de tecnología de la Corporación y el desarrollo de una estrategia para el crecimiento y la reducción de costos. Estas propuestas eran consideradas alternativas, pero señaló que también se requería el financiamiento para llevar a cabo el diagnóstico. La doctora expresó su interés en confirmar las oportunidades disponibles y en discutir el nombramiento del presidente, dejando la definición del diagnóstico estratégico para una sesión posterior.

Así mismo, le pidió al coronel Gutiérrez que proporcionara diferentes escenarios, incluyendo uno desafiante, uno de tamaño mediano y uno más pequeño, para tomar decisiones informadas.
El coronel respondió afirmativamente, indicando que efectivamente sería de gran ayuda contar con más personal. Señaló que en CODALTEC hay pocos militares en comparación con el personal civil, y que la estructuración de proyectos para las diferentes Fuerzas Armadas es un trabajo que requiere tiempo y esfuerzo. Más personal sería necesario para llevar a cabo estas tareas, especialmente considerando que se trata de proyectos interesantes pero que demandan una dedicación significativa en términos de documentación y planificación.

La viceministra preguntó al señor Coronel Gutiérrez si le gustaría recibir perfiles de la Fuerza Aeroespacial Colombiana o de todas las Fuerzas Armadas. El coronel Gutiérrez respondió que preferiría perfiles de todas las Fuerzas.

La viceministra solicitó los perfiles requeridos, y el coronel mencionó que ya los tenía desde el año pasado y que los actualizaría. La viceministra pidió que se realizaran actualizaciones, ya que ella no estaba presente el año pasado. Afirmó que los perfiles actualizados serían de gran utilidad y que los haría llegar a ellos para su disposición. Además, mencionó que el General Córdoba había sugerido que cada Fuerza enviará a una persona para ayudar en este proceso, destacando la importancia de contar con colaboradores de cada Fuerza para llevar a cabo la tarea.

Seguidamente, interviene el Coronel Gutiérrez para informar que lo presentado hasta ahora es un resumen de lo que han estado trabajando con el GSED. Explicó que los avances mostrados

anteriormente eran los mismos puntos que se habian discutido, y señaló que algunos de ellos aún estaban en proceso de estructuración de costos, como se indicaba en la presentación.

NEGOCIOS POTENCIALES

IDENTIFICACION NEGOCIOS CODALTEC ACTUALIZADO VIERNES 18 AGO 2023						
ENTIDAD	ALTERNATIVA	PLAZO	ACCION	VALOR	UTILidad Codaltec	VIABILIDAD JURIDICA
INDUMIL	INSTALACION CIRCUITO CAMARAS DE LAS CUATRO SEDES	CORTO PLAZO	ESTRUCTURACION DEL PLIEGO EN UN 80% POR PARTE DE CODALTEC, MAÑANA 17 DE AGO SE HACE ENTREGA DE LA COTIZACION A INDUMIL	2.992.000.000	448.800.000	Se entrego oferta y esta en evaluación en INDUMIL
INDUMIL	MANTENIMIENTO SIMULADOR DE TIRO	CORTO PLAZO	SE ENCUENTRA EN REVISION JURIDICA POR PARTE DE INDUMIL EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	116.000.000	21.200.000	Ya esta en juridica de Indumil esperando viabilidad para generar contrato interadministrativo
INDUMIL	SUMINISTRO KIT DE DISPARO 2 DE FUSIL 1 DE PISTOLA CORDOBA	CORTO PLAZO	SE ENCUENTRA EN REVISION JURIDICA POR PARTE DE INDUMIL EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO			
INDUMIL	INHIBIDOR DRONES TRES UNIDADES	CORTO PLAZO	SE EFECTUO REUNON CON EL DPTO DE SEGURIDAD INTERNA HOY 16 DE AGO, EL DIA VIERNES SE PREVE REUNON CON EL MY. GONZALEZ PARA DETERMINAR ESPECIFICAMENTE LA NECESIDAD CON COORDENADAS DE LAS BASES Y PROGRAMAR UNA VISITA TECNICA A LAS PLANTAS	840.000.000	126.000.000	Se esta en visitas técnicas y dimensionamiento de la necesidad.
INDUMIL	ANTICIPO STAND EXPODEFENSA	MEDIANO PLAZO	TRATAR CON CORFERIAS EL MANEJO DEL ANTICIPO			Se habló con Viceministerio y se descarta esta posibilidad por temas juridicos con Corferias.
MDN	APORTE DE RECURSOS	MEDIANO PLAZO	DETERMINAR LA VIABILIDAD PARA QUE LA ENTIDAD ASIGNE RECURSOS PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			
AGENCIA LOGISTICA	SISTEMA CAMARAS SEGURIDAD	CORTO PLAZO	HOY 16 DE AGO EN LA TARDE SE ENVIA LA COTIZACION A ALFM POR PARTE DE CODALTEC	500.000.000	104.000.000	Enviada 17 de agosto a la Agencia Logistica
AGENCIA LOGISTICA	GESTION DOCUMENTAL	CORTO PLAZO	ENTREGA POR PARTE DE LA AGENCIA LAS NECESIDADES EL DIA VIERNES 11 - AGO Y PRESENTACION DEL PROYECTO POR PARTE DE CODALTEC A MAS TARDAR EL DIA VIERNES 18-AGO	10.000.000.000	POR CALCULAR	Se ha avanzado reuniones técnicas con posible aliados (Google)
AGENCIA LOGISTICA	CONTRATACION RADIOS TADIRAN PARA LA EMPRESA OCENSA CONVENIO CON EJERCITO	CORTO PLAZO	ENTREGA POR PARTE DE LA AGENCIA LAS NECESIDADES EL DIA VIERNES 11 - AGO Y PRESENTACION DEL PROYECTO POR PARTE DE CODALTEC A MAS TARDAR EL DIA VIERNES 18-AGO			No ha llegado especificaciones técnicas de ALFM

NEGOCIOS POTENCIALES

IDENTIFICACION NEGOCIOS CODALTEC ACTUALIZADO VIERNES 18 AGO 2023						
ENTIDAD	ALTERNATIVA	PLAZO	ACCION	VALOR	UTILIDAD CODALTEC	VIABILIDAD JURIDICA
AGENCIA LOGISTICA	SISTEMA CAMARAS SEGURIDAD PARA LAS REGIONALES DE LA AGENCIA	MEDIANO PLAZO	ELABORACION DE UN CONTRATO MARCO AL QUE SE LE PUEDAN IR ASIGNANDO RECURSOS A MEDIDA QUE SE VAN ESTRUCTURANDO LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS REGIONALES			Esta es la segunda fase, que se hará en 2024, por lo tanto no esta estructurado a la fecha
FUERZA AEREA COLOMBIANA	COMPRA POLIGONO VIRTUAL (SEGUNDA FASE SIMULADOR DE TIRO)	CORTO PLAZO	REUNION SEÑORA VICEMINISTRA Y COMANDANTE FAC PARA DEFINIR TEMA EN LA SEMANA COMPRENDIDA ENTRE EL LUNES 14 Y VIERNES 18 DE AGOSTO			Se entregó lunes 11 agosto Cotización FAC
FUERZA AEREA COLOMBIANA	COMPRA INHIBIDOR DRONES Y RADAR	CORTO PLAZO	REUNION INTERNA FAC PARA PRESENTACION AL COMANDANTE FAC. LLAMADA POR PARTE DE LA SEÑORA VICEMINISTRA			No se ha recibido requerimiento a la fecha
MINISTERIO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	IDENTIFICAR LA FORMA DE OBTENER RECURSOS PARA PROYECTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	LARGO PLAZO	CODALTEC YA PERTENECE AL GRUPO DE GENERACION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA EN MINCIENCIAS. DIARIAMENTE SE VERIFICAN LAS CONVOCATORIAS PARA PODER ACCEDER A ESTOS RECURSOS			
FISCALIA GENERAL DE LA NACION	INHIBIDOR DRONES	MEDIANO PLAZO		280.000.000	42.000.000	
FISCALIA GENERAL DE LA NACION	COMPRA POLIGONO VIRTUAL (SIMULADOR DE TIRO PORTATIL)	MEDIANO PLAZO		175.000 USD	107.625.000	
EJERCITO NACIONAL	PROYECTO OVAS	MEDIANO PLAZO	DEFINICION DEL PROYECTO POR PARTE DEL COMANDO DE INGENIEROS DE EJERCITO	126.000.000	13.000.000	Enviada cotización 10 agosto al EJC
AEROCIVIL	7RADARES COMBINADOS PSR Y SER CON ADS-B	MEDIANO PLAZO	COMUNICACIÓN ENTRE MIN.TRANSPORTE Y MIN.DEFENSA PARA QUE NO SEA LICITACION	347.622.000.000	10.900.000.000	Se está trabajando en la licitación.
BANCO AGRARIO	MODERNIZACION CENTRAL DE MONITOREO DE ALARMAS	MEDIANO PLAZO		4.375.000.000	626.000.000	
DIENAV TULCAN ECUADOR	SIMULADOR DE TIRO GECKO	MEDIANO PLAZO		10.640 USD	4.400.000	

NEGOCIOS POTENCIALES

IDENTIFICACION NEGOCIOS CODALTEC ACTUALIZADO VIERNES 18 AGO 2023						
ENTIDAD	ALTERNATIVA	PLAZO	ACCION	VALOR	UTILIDAD CODALTEC	VIABILIDAD JURIDICA
AGREGADO MILITAR MEXICO	INHIBIDOR DRONES	MEDIANO PLAZO		10.640 USD	4.400.000	
ALEX OMAR GARRIDO - PROTEGER PANAMA	SIMULADOR DE TIRO GECKO	MEDIANO PLAZO		10.640 USD	4.400.000	
FERNANDO BRACAMONTE - MAFIROS SEGURIDAD	SIMULADOR DE TIRO GECKO	MEDIANO PLAZO		10.640 USD	4.400.000	
TATICO COLOMBIA ACADEMIA DE SEGURIDAD PRIVADA	SIMULADOR DE TIRO GECKO	MEDIANO PLAZO		10.640 USD	4.400.000	
CATALINA CADENA - MAGNUS SEGURIDAD LTDA	SIMULADOR DE TIRO GECKO	MEDIANO PLAZO		10.640 USD	4.400.000	
MAURICIO INFANTE - 4 SEGURIDAD ATLAS	SIMULADOR DE TIRO GECKO	MEDIANO PLAZO		10.640 USD	4.400.000	
MIGUEL ANGEL YATE GOMEZ - VENETIC INC.	SOFTWARE MONORADAR	MEDIANO PLAZO		125.000 USD	100.000.000	Se hizo Cotización y aun no se tienen requerimiento.

TOTAL POSIBLES UTILIDADES CODALTEC:
$11.498.425.000 COP

Cámara de Comercio de Bogotá

De la misma manera, el Coronel Gutiérrez compartió información sobre los acercamientos que CODALTEC ha tenido con otros clientes potenciales, como parte de un requerimiento del GSED. Explicó que uno de estos clientes es la Cancillería, con la que están trabajando en una solución relacionada con la licitación para la emisión de pasaportes. CODALTEC ha realizado aproximaciones con Canadá, un país con una tecnología avanzada en seguridad de documentos, para poder ofrecer una solución a la Cancillería. Aunque inicialmente se había considerado la viabilidad de cumplir con esta necesidad a través de un socio estratégico, la última información disponible indicaba que la licitación aún no se había adjudicado al 100%.

El tema de los radares también fue mencionado, con interés por parte de DAVAA para la custodia de unidades y por COTECMAR, que busca una alianza relacionada con radares para sus embarcaciones. El coronel está retomando esta gestión esta semana.

Además, se mencionó que el 17 de agosto se lanzó una licitación relacionada con el segmento satelital que está siendo contratado por el Comando General de las Fuerzas Militares, Ejército Nacional y la Fuerza Aéroespacial, específicamente con relación a los 76 MHz que requieren mensualmente. CODALTEC está trabajando en la estructuración de la licitación y cuenta con un aliado, la Compañía BANSAT, que tiene convenios y tarifas negociadas desde el año anterior, lo que les otorga ventajas en términos de costos.

En cuanto al tema de la BP, de inhibiciones igual para unos pozos que hay en Caño Limón, hay una negociación con SIKORSKY voy en la tercera reunión, el martes tengo la cuarta, y es hacer un modelo similar al que tiene CIAC con SIKORSKY, CIAC comercializa los repuestos para la Fuerza Pública de Colombia, y con esa exclusividad, nosotros haríamos algo similar pero solamente con temas electrónicos, como software de entrenamiento, software de publicaciones, más o menos lo que hemos hablado con ellos, el modelo comercial sería muy similar, y lo que hacemos es que CODALTEC sería el front contracto con todas las Fuerzas, SIKORSKY simplemente nos entrega el producto y la capacitación para brindar el soporte del país.

Se proporcionó información adicional sobre las relaciones y acuerdos de CODALTEC con varios actores internacionales:

En cuanto al proyecto ATLAS, se mencionó nuevamente el simulador de tiro y los sensores de alerta por ataque como áreas de enfoque.

Además, señaló que se realizaron dos acercamientos con la embajada de Canadá: uno relacionado con el proyecto de pasaportes y otro llamado "FORTALEZA". CODALTEC solicitó a la embajada ser considerada como el integrador del sistema de seguridad del edificio y de la inteligencia de este. Así mismo una reunión con el gerente del proyecto por parte de Canadá, que lidera la arquitectura y definición del edificio, y se confirmó que CODALTEC podría participar como empresa del Ministerio para la instalación de los sistemas de seguridad.

Con respecto a El Salvador, CODALTEC está trabajando en el simulador de tiro.

También mencionó que han tenido acercamientos exitosos con la Armada de Guerra y el Ejército de Perú para el simulador LYNX. Se planea utilizar estos simuladores en escuelas de formación

y batallones, así como en buques para mantener a las tropas entrenadas mientras están en alta mar.

OTROS ACERCAMIENTOS



El Capitán de Navio Fabián Ramirez preguntó cuál es el proyecto de la Cancillería relacionado con los pasaportes. El coronel Gutiérrez confirmó que se trataba del proyecto relacionado con la emisión de pasaportes.

Luego, el Capitán de Navío preguntó sobre el proyecto relacionado con Oceanía. En virtud de lo anterior, el coronel Gutiérrez proporcionó más detalles sobre los proyectos relacionados con Oceanía y Perú:

Con respecto a Oceanía, mencionó que, durante una reunión en INDUMIL, en la que participaron agregados diplomáticos y futuros agregados, se estableció un contacto con una persona de la Cancillería. Esta persona se interesó en la venta de simuladores a Hungría y sugirió que, dado que ya se había avanzado en ese mercado, había oportunidades en Oceanía. El coronel León se reunió con esta persona, quien está ayudando a CODALTEC a establecer contactos en esa región del mundo para promocionar sus productos. Hasta el momento, esta colaboración se centra en un acercamiento político, y no se ha establecido un contacto sólido con una empresa o embajada en Oceanía.

En cuanto a Perú, mencionó que mantienen una relación sólida con la Armada de Perú. Perú utiliza un sistema de entrenamiento muy similar al utilizado por las Fuerzas Armadas Estadounidenses. CODALTEC ha designado un representante comercial en Perú, quien tiene vínculos con todas las Fuerzas Armadas peruanas y se encarga de promocionar y comercializar los simuladores en ese país. Además, en Perú, existen exmilitares que brindan entrenamiento y apoyo en operaciones o en la custodia de unidades, y CODALTEC ha establecido relaciones con ellos para impulsar la comercialización de sus productos.

Cámara de Comercio de Bogotá
485

9. Plan de choque y acciones a seguir.

Seguidamente, el coronel Gutiérrez compartió que, como se lo mencioné a mi General Córdoba y a la señor viceministra, independientemente de si hay o no un Gerente en la Corporación, es necesario tomar medidas inmediatas para seguir adelante y fortalecer la empresa. Lideró un equipo de trabajo que aplicó una metodología inspirada en el Análisis de Planeamiento Aéreo (APOA) utilizado por la Fuerza Aérea, adaptándola a la parte comercial e industrial.

En este proceso, se identificaron dos objetivos principales:

1. Recuperar la autosostenibilidad de la empresa.
2. Recuperar el nivel de confianza por parte de los clientes.

Estos dos estados son fundamentales para el éxito continuo y el fortalecimiento de la corporación.

El Coronel Gutiérrez reconoció que en la mayoría de las reuniones se ha expresado por parte de los clientes una insatisfacción, así como una pérdida de credibilidad en ciertos aspectos. enfatizó la importancia de reconocer esta realidad en lugar de ocultarla, y destacó que es necesario buscar alternativas para resolver estos problemas. Por esta razón, incluyó la mejora de la confianza y la satisfacción del cliente como una de las principales líneas de acción, ya que entiende que, si se genera un mayor nivel de confianza dentro de las Fuerzas Armadas, será mucho más fácil ganar credibilidad en el exterior.

El Coronel Gutiérrez explicó los criterios que han establecido para determinar cuándo se considerará que el plan de acción se ha completado o cuáles serán los siguientes pasos. En el primer caso, considerarán que han alcanzado su objetivo cuando la Corporación mantenga un excedente consecutivo durante doce meses. En el segundo caso, cuando reciban una asignación de recursos para I+D+i (Investigación, Desarrollo e Innovación) ya sea por parte de Miniciencias, Mineducación u otra entidad que desee establecer un convenio de ciencia y tecnología. Este recurso se utilizaría para desarrollar proyectos que sean beneficiosos para el sector de defensa y que también puedan tener aplicaciones comerciales en el sector privado.

El objetivo principal es soportar los gastos de la Corporación y tener acceso a fuentes de financiación. Se mencionó que están constantemente revisando las convocatorias en la página de Miniciencias y otras entidades, y evalúan si pueden cubrir estas convocatorias utilizando sus capacidades internas o a través de alianzas estratégicas para alcanzar y mantener los flujos de caja en periodos mensuales.

Además, se establecieron objetivos específicos, que incluyen:

1. Alcanzar y mantener flujos de caja positivos en periodos mensuales.
2. Mantener y fortalecer las capacidades de la Corporación como Centro de Investigación.

Estos objetivos están diseñados para garantizar la sostenibilidad financiera de la empresa y su capacidad de continuar operando como un centro de investigación de alto nivel.

CODALTEC se encuentra en su segundo año de certificación como Centro de Investigación aprobado. Esta certificación implica el cumplimiento de requisitos específicos, como la realización de publicaciones y proyectos de investigación. Para lograr estos objetivos, es fundamental contar con los recursos necesarios. El primer paso es mantener la operación de la empresa y, en segundo lugar, disponer de recursos para invertir en actividades de investigación y desarrollo que respalden la certificación como Centro de Investigación.

En el contexto de recuperar la confianza y mejorar la satisfacción del cliente, CODALTEC se ha fijado una meta ambiciosa. Su objetivo es lograr una calificación superior al 85% en el nivel de satisfacción del cliente. Para alcanzar esta meta, la empresa está trabajando en el desarrollo de estrategias que fidelicen a los clientes y fortalezcan las relaciones a largo plazo con ellos. Este enfoque en la satisfacción y fidelización de los clientes es fundamental para recuperar la confianza y asegurar el éxito a largo plazo de la empresa.

EJE PLANEAMIENTO

CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA			
EJE DEL PLANEAMIENTO			
ESTADO CORPORATIVO DESEADO	CRITERIOS DE TERMINACIÓN	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS OPERACIONALES
CODALTEC REESTABLECE SU AUTOSOSTENIBILIDAD COMO EMPRESA COMERCIAL E INDUSTRIAL DEL SECTOR DEFENSA Y CENTRO DE INVESTIGACIÓN ACREDITADO	CUANDO EBITDA DE LA CORPORACIÓN SEA POSITIVO Y GARANTICE 12 MESES DE AUTOSOSTENIMIENTO	SOPORTAR LOS GASTOS OPERACIONALES	ALCANZAR Y MANTENER EL FLUJO DE CAJA REQUERIDO PARA SOPORTAR LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN
	ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA I+D+i	TENER ACCESO A FUENTES DE FINANCIACIÓN PARA DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS	MANTENER Y FORTALECER LAS CAPACIDADES COMO CENTRO DE INVESTIGACIÓN ACREDITADO
EL NIVEL DE CONFIANZA EN LA CORPORACIÓN Y SUS PRODUCTOS ES RECUPERADO	CUANDO LA CALIFICACIÓN DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN SUPERE LA META DE FORMA SOSTENIDA POR MAS DE 12 MESES	ALCANZAR 85% EN LA EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE	ESTRUCTURAR UN SISTEMA DE ELABORACIÓN DE OFERTA ÁGIL
	LA MARCA "CODALTEC" TENGA UN POSICIONAMIENTO POSITIVO EN EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO E INTERNACIONAL (LATAM)	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE QUE FORTALEZCAN LA RELACIÓN CON LA MARCA Y PROMUEVAN LA LEALTAD A LARGO PLAZO	FORTALECER EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD
			ALCANZAR UN RECONOCIMIENTO DE LA MARCA DENTRO DEL SECTOR DE LAS TIC Y DE SEGURIDAD NACIONAL TANTO PÚBLICO COMO PRIVADO

CODALTEC ha implementado una tecnología que implica el análisis de las políticas económicas, infraestructura, aspectos sociales e informáticos de cada uno de sus posibles clientes. Esta adaptación a la estrategia comercial se ha enfocado en identificar y atraer a clientes potenciales, y los principales sectores de interés son las Fuerzas Militares y de Policía, el Ministerio de Educación, la Supervigilancia y Comercio Exterior en la región de Latinoamérica.

La colaboración con la Fuerza Aeroespacial Colombiana ha sido valiosa para abrir puertas en muchos países, especialmente para comercializar tecnologías de la fuerza como el Sistema HORUS. CODALTEC considera que existe una gran oportunidad en esta área debido a que los costos de tecnología en los Estados Unidos son considerablemente más altos que las soluciones

de igual calidad ofrecidas por la empresa colombiana. Por lo tanto, países como República Dominicana, El Salvador, Ecuador y Perú están buscando a CODALTEC para obtener soluciones tecnológicas asequibles y de alta calidad, como el caso del Simulador de Tiro GECKO, que vale unos US$11.000 mil dólares, uno similar en Estados Unidos cuesta alrededor US$45.000 mil dólares, por lo que ellos prefieren irse por Colombia.



Después de todo este análisis, CODALTEC ha elaborado una hoja de ruta que abarca diversos pasos y objetivos clave para lograr ventas a mediano plazo. Estos pasos se presentan en un cuadro amarillo con triángulos en la parte inferior que indican el título de cada paso. La meta principal es proporcionar a los responsables del gasto y a los mandos operacionales argumentos sólidos que respalden la inversión de recursos con confianza y eficacia.

Este enfoque busca asegurar que las Fuerzas Militares tengan la tranquilidad de invertir en tecnología y soluciones proporcionadas por esta corporación, y para ello, la empresa está comprometida en proporcionar insumos teóricos, económicos y de mercado necesarios.

Este plan estratégico busca consolidar la confianza y la eficacia en las operaciones comerciales de la Corporación, con el objetivo de lograr ventas exitosas en el corto y mediano plazo.



Uno de los errores detectados en el equipo de trabajo fue la falta de enfoque en las demostraciones. Se identificó que realizar demostraciones generalizadas sin considerar el escenario específico de cada cliente potencial era un problema. Por ejemplo, si se hacía una demostración con un escenario relacionado con Transmilenio, que era relevante para la Policía Nacional, pero no para el Ejército Nacional, este último no mostraba interés ya que no se ajustaba a su función y necesidades.

La clave está en diseñar demostraciones que reflejen escenarios y situaciones que sean relevantes y aplicables al rol y las necesidades de entrenamiento de cada cliente potencial, de modo que, al probar el simulador, puedan ver cómo se adapta y beneficia a su entrenamiento específico, ya sea en la selva, áreas rurales, ríos, o cualquier otro entorno relacionado con su misión. Esta personalización en las demostraciones puede aumentar significativamente las posibilidades de interesar a los clientes y lograr ventas exitosas.

La estrategia de focalizar la publicidad en todos los países y optimizar la visibilidad de Codaltec en motores de búsqueda y redes sociales como Google, Instagram, Facebook y LinkedIn es una táctica efectiva para aumentar la presencia de la marca y llegar a una audiencia más amplia. Al hacer que Codaltec aparezca en los resultados de búsqueda relevantes y promocionar activamente los productos y servicios en las redes sociales, la empresa puede atraer la atención de clientes potenciales en diferentes regiones geográficas.

El objetivo es que cuando alguien realice una búsqueda en Google relacionada con simuladores, Codaltec sea la primera opción que aparezca en los resultados. Esta estrategia de publicidad focalizada busca aumentar la visibilidad de Codaltec en Perú y generar un impacto positivo en la percepción de la marca. Se han proporcionado todos los pasos necesarios para llevar a cabo esta estrategia, y se ha compartido un documento físico para que el equipo pueda hacer sus aportes y complementar el plan. El enfoque principal de esta iniciativa es establecer un plan detallado y coordinado que sea monitoreado y medido para lograr el objetivo claro de aumentar las ventas y

Cámara de Comercio de Bogotá
487

recuperar la confianza en Codaltec. La meta es que cuando se mencione la marca Codaltec, no haya comentarios negativos, reflejando la creencia de que en Colombia se pueden lograr cosas muy positivas, como lo mencionó el General.

Interviene la doctora Ana Cano, manifiesta que coordine y trabaje estas iniciativas con la Dirección del Centro Corporativo, contemplar varios escenarios.

Finalmente, la doctora Ana Cano destaca la importancia de generar alertas y mantener un seguimiento constante de la situación de CODALTEC. Esto permitirá reaccionar de manera oportuna y medir las acciones a seguir. Además, menciona que están en comunicación casi que diaria y están buscando proyectos para poner en marcha. Esta comunicación constante y la búsqueda activa de oportunidades son pasos esenciales para avanzar en la recuperación de CODALTEC y asegurarse de que se estén aprovechando todas las posibilidades disponibles.

El secretario técnico informa que agotado el orden del día se da por terminado el Consejo Directivo Extraordinario a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2023.

Para constancia se anexa: Presentación correspondiente al Consejo Directivo No. 53 en treinta y seis (36) diapositivas.

Dra. ANA CATALINA CANO LONDOÑO
Presidente Consejo Directivo CODALTEC
Viceministra de Veteranos y del Grupo Social Empresarial del Sector Defensa - GSED

Dr. CARLOS ALBERTO GARZÓN ROJAS
Secretario Consejo Directivo CODALTEC

El Acta anterior fue aprobada por la Comisión Aprobatoria del Acta designada por el Consejo Directivo de la Corporación quienes la suscriben a continuación:

Dra. ANA CATALINA CANO LONDOÑO
Presidente Consejo Directivo CODALTEC
Viceministra de Veteranos y del Grupo Social Empresarial del Sector Defensa- GSED

General (R) RICARDO GÓMEZ NIETO
Presidente de la Industria Militar Colombiana – INDUMIL

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación: Cédula de ci

Número Identificación: 42110825

¿ Cuanto es 3 X 3 ?

8

Consultar

Datos del ciudadano

Señor(a) NILSSEN JANETH GUTIERREZ SUAREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 42110825.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: viernes, octubre 03, 2025 - Hora de consulta: 12:59:12

Privacidad - Términos

OTRAS ENTIDADES

Hora Legal Colombiana

Defensoria del Pueblo COLOMBIA

Procuraduría General de la Nación

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

Sede principal

Dirección: Carrera 5 # 15-80, Bogotá D.C., Colombia

Código Postal: 11032

Horario de atención: Lunes a viernes, 8 a.m. a 5 p.m., jornada continua

Teléfono conmutador: +57 601 587 8750

Línea gratuita: +57 01 8000 940 808

Línea anticorrupción: +57 01 8000 940 808

Contáctenos:

Sede Electrónica

Correo de notificaciones judiciales: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/procesos-judiciales.aspx

Twitter

Instagram

Facebook

Mapa del sitio Políticas de protección de datos Políticas

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación:

Nit

Número Identificación:

9005760759

¿ Cuanto es 3 X 3 ?

8

Consultar

Datos del ciudadano

La Persona CORPORACION DE ALTA TECNOLOGIA PARA LA DEFENSA identificado(a) con NIT Número 9005760759.

La persona no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: viernes, octubre 03, 2025 - Hora de consulta: 13:04:18

El certificado de antecedentes ordinario, refleja las anotaciones de las providencias ejecutoriadas por el término de la sanción impuesta, asi como las inhabilida impuestas por la autoridad competente y las automáticas que ordena la Constitución Política y la Ley en Colombia.

El certificado de antecedente especial, refleja todas las anotaciones que figuren en el certificado ordinario, más las inhabilidades intemporales previstas en la Le para algunos cargos de la administración pública, tales como los de eleccion popular.

DATOS PERSONALES, si los Nombres que aparecen en la consulta del certificado son inexactos, por favor de clic aqui para realizar la actualización según los datos la REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL, si luego de este paso los datos siguen erróneos por favor diríjase a la Registraduría más cercana. Mayor informació http://www.registraduria.gov.co/

Para ver este documento necesita Acrobat Reader. Si no lo tiene, haga clic aquí para descargarlo gratis.

Copyright © 2013. Procuraduría General de la Nación / Todos los derechos reservados
Desarrollado por: CDI Software Colombia
V.1.0.1

Por Robert Pineda, para CDI Software. 2013

Privacidad - Términos

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:41:13 PM horas del 02/09/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **42110825**

Apellidos y Nombres: **GUTIERREZ SUAREZ NILSSEN JANETH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/10/2025 12:56:13 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **42110825** y Nombre: **NILSSEN JANETH GUTIERREZ SUAREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **124378474** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 42110825 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/09/2025 03:21 PM

Código Verificación: **N86XQRUG4Y**

Válida hasta: **17/12/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B25482568A3E58

22 DE SEPTIEMBRE DE 2025 HORA 14:13:19

AB25482568 PÁGINA: 1 DE 1

* *

****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS
****
QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES
****

CERTIFICADO DE INSCRIPCIONES DE LIBROS DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO.

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN INSCRIPCIONES DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO.

CERTIFICA:

QUE : CORPORACION DE ALTA TECNOLOGIA PARA LA DEFENSA
APARECE INSCRITO(A) EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO BAJO EL NUMERO : S0043621

CERTIFICA:

QUE A SU NOMBRE FIGURAN INSCRITOS LOS SIGUIENTES LIBROS DE COMERCIO :

LIBRO	REGISTRO	FECHA	HOJAS
ACTAS DE ASAMBLEAS	00091431	09/02/2013	100
ACTAS	00095290	22/01/2015	100
ACTAS	00101120	28/07/2017	100
ACTAS	00108717	07/02/2020	200
ACTAS	00117115	26/09/2022	200
ACTAS INSCRIPCIÓN DEL LIBRO ACTAS	00125078	04/04/2025	200

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** PERSONA NATURAL/JURIDICA, SUCURSAL, AGENCIA O ESTABLECIMIENTO **

Mario Fernando Avila Cristancho

** DE COMERCIO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 11,600

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141168170737

(415)7707212489984(8020) 000014116817073 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 7 6 0 7 5	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	CODALTEC

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 25 BIS 31 A 97 ED

42. Correo electrónico info@codaltec.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 4 2 2 6 6 8 9	6 0 1 7 5 5 7 3 6 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 1 0	2 0 1 2 1 2 0 4	9 4 9 9	2 0 1 2 1 2 0 4	7 4 9 0	2 8 2 9		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	9	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5											

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	2 2	2 3																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	3	57. Modo	2		
		58. CPC	8 1		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GUTIERREZ SUAREZ NILSSEN JANETH
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141168170737

(415)7707212489984(8020) **000014116817073 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 7 6 0 7 5	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	1	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	2 1
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número	2 1 8 1 1 6	1 6
73. Fecha	2 0 1 2 1 2 0 4	2 0 2 2 0 3 1 5
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 2 1 2 0 7	2 0 2 2 0 8 0 9
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 4 3 6 2 1	S 0 0 4 3 6 2 1
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 2 1 2 0 7	
81. Hasta	2 0 6 2 1 2 0 7	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 4	2 0 1 6 1 2 3 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141168170737

(415)7707212489984(8020) 000014116817073 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 7 6 0 7 5	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 0 8 2 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	4 2 1 1 0 8 2 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GUTIERREZ	SUAREZ	NILSSEN	JANETH

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 4 0 5 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 4 8 9 5 7 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MORENO	LEMOS	ABELARDO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141168170737

(415)7707212489984(8020) **000014116817073 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 7 6 0 7 5	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 2 1 9 9 4 4	0	1 2 5 2 2 7 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
LOZADA	QUINTERO	JOSE	EDISON

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
9 0 0 3 5 4 2 7 9	1	L&Q REVISORES FISCALES AUDITORES EXTERNOS SAS

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 4 0 4 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 2 3 3 3 6 9	3	1 0 7 2 7 0 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
RINCON	RINCON	CESAR	AUGUSTO

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
9 0 0 3 5 4 2 7 9	1	L&Q REVISORES FISCALES AUDITORES EXTERNOS SAS

147. Fecha de nombramiento: 2 0 2 4 0 4 0 1

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	8 6 0 6 4 4 7 4	5	1 1 6 7 7 2 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
GARCIA	GUTIERREZ	EDGAR	LEONARDO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 1 3 0 1 1 5

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141168170737

(415)7707212489984(8020) **000014116817073 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 7 6 0 7 5	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias natural 7 2 1 0	

162. Nombre del establecimiento: CODALTEC VILLAVICENCIO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1	

165. Dirección: AV 40 24 A 35 P 3 BRR SIETE DE AGOSTO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
2 4 8 4 5 1	2 0 1 3 0 4 2 6	
168. Teléfono: 3 1 6 4 2 2 6 6 8 9	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Interior

Al contestar cite Radicado 2024-3-004010-036056 Id: 455942
Folios: 3 Fecha: 03-12-2024 07:10:56
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: GRUPO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD- SIES

MEMORANDO

PARA: MARLENY RIVERA GALEANO
Profesional especializado código 2028 Grado 12

DE: SECRETARIA GENERAL

ASUNTO: CAMBIO DE SUPERVISION MEDIANTE RADICADO 2024-3-003122-035937 Id: 455443

Cordial saludo,

De acuerdo a la solicitud allegada mediante 2024-3-003122-035937 Id: 455443 y de conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación del Ministerio del Interior, y la CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN Y CONTROL, me permito informar que ha sido designado(a) como supervisor(a) del / los siguientes (s) contrato (s):

CONVENIOS/CONTRATOSINTERADMINISTRATIVOS/ORDENESDECOMPRA			
No.	**Contrato**	**OBJETODELCONTRATO**	**ENTIDAD CON LA QUE SE CELEBRÓ EL CONVENIO/CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**
1.	2374-2024	Contratar el desarrollo e implementación de un sistema integral de Anti Drones (Contra Aeronaves No Tripuladas C-UAS) para el Ejército Nacional	CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA – CODALTEC.

Es importante resaltar que, una vez designado como supervisor, esta actividad le genera la responsabilidad de ejercer vigilancia de la ejecución del contrato anteriormente descrito, lo cual conforme a la Ley 80 de 1993 y lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato se debe realizar.

Es menester que el supervisor tenga en cuenta y conozca las responsabilidades que adquiere con esta designación, para lo cual se resaltan las más relevantes:

- Revisar y analizar los informes otorgados por el contratista antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

Ministerio del Interior – Sede Correspondencia
Edificio Camargo, calle 12B N° 8-46, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 242 7400 - Línea Gratuita: (+57) 01 8000 91 04 03
servicioalciudadano@mininterior.gov.co
www.mininterior.gov.co

Al contestar cite Radicado 2024-3-004010-036056 Id: 455942
Folios: 3 Fecha: 03-12-2024 07:10:56
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: GRUPO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD- SIES

- Comprobar la alimentación de la plataforma SECOP II con los respectivos informes mensuales emitidos por el contratista.

- Remitir mensualmente y oportunamente los informes mensuales junto con las cuentas de cobro a la Subdirección Financiera y Contable para su respectivo pago con copia a la Subdirección de Gestión contractual sin excepción alguna.

- En caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, reportar oportunamente a la Subdirección de Gestión Contractual.

- Informar oportunamente a la Subdirección de Gestión Contractual cualquier solicitud de modificación del contrato designado, cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar o terminar anticipadamente un contrato o convenio, el supervisor deberá presentar la solicitud por lo menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha prevista para que se legalice a la Subdirección de Gestión Contractual.

- Solicitar la liquidación del contrato o convenio ante la Subdirección de Gestión Contractual una vez terminado el tiempo de ejecución del mismo, aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución del contrato o convenio. Frente a esto, es importante resaltar que de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

El ejercicio de la función de supervisión termina una vez vence el plazo de ejecución del contrato en caso de no ser procedente la liquidación del mismo por mandato legal, o con la liquidación del contrato en caso de ser procedente. Sin embargo, es posible que la función se extienda más allá de estos términos, como es el caso de la verificación de la calidad de los bienes y servicios adquiridos y la eventual exigibilidad de garantías de la calidad.

De igual manera, recordamos que el desempeño de la supervisión adquiere gran responsabilidad para el funcionario público que la ejerce, tanto así que en el numeral 54 de la Ley 1952 de 2019 (por el cual se expide el Código General Disciplinario), se establece como falta gravísima:

> "*No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas* técnicas *obligatorias, o certificar como recibida a* satisfacción, *obra que no ha sido ejecutada a cabalidad.* También será *falta* gravísima *omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de*

Ministerio del Interior – Sede Correspondencia
Edificio Camargo, calle 12B N° 8-46, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 242 7400 - Línea Gratuita: (+57) 01 8000 91 04 03
servicioalciudadano@mininterior.gov.co
www.mininterior.gov.co

Al contestar cite Radicado 2024-3-004010-036056 Id: 455942
Folios: 3 Fecha: 03-12-2024 07:10:56
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: GRUPO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD- SIES

corrupción *tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento*".

Finalmente, la Subdirección de Gestión Contractual estará dispuesta para absolver cualquier solicitud, observación o trámite que requiera dentro del desempeño de sus funciones, resaltando que bien puede identificar las mismas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y a su vez en el Manual de Contratación del Ministerio del Interior.

Cordialmente,

CRISTIAN ALBERTO BUITRAGO RUEDA
Secretario General

Aprobó: Astrid Carolina Sánchez Calderón / Subdirectora Gestión Contractual

Elaboró: Gabriel Villate/Contratista SGC.

Ministerio del Interior – Sede Correspondencia
Edificio Camargo, calle 12B N° 8-46, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 242 7400 - Línea Gratuita: (+57) 01 8000 91 04 03
servicioalciudadano@mininterior.gov.co
www.mininterior.gov.co