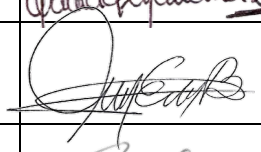
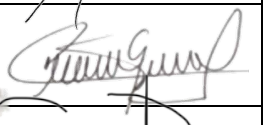
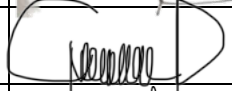
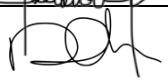
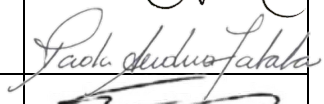
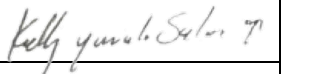
CDAV
MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE
NIT: 890.311.425-0

COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN

ACTA No. 13

Fecha: Santiago de Cali, 21 de octubre de 2025
Lugar: Microsoft Teams[1]
Hora: 04:58 PM - 06:27 PM

ASISTENTE	CARGO	FIRMA
INVITADOS CON VOZ Y CON VOTO		
MARÍA ALEJANDRA GIRALDO FLÓREZ	JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA	
JORGE ENRIQUE BRAVO TABORDA	DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
CAROLINA SERNA CAICEDO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
CRISTHIAN PABEL LONDOÑO RENGIFO	DIRECTOR OPERATIVO	
DIANA CAROLINA CHARRY SÁNCHEZ	DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO	
INVITADOS CON VOZ Y SIN VOTO		
DIANA CAROLINA REINA CARDONA	GERENTE	
PAOLA ANDREA ZABALA	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO	
FREDY ALEXANDER RIBERO MARULANDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO OAJ	
SANDRA VIVIANA ESCOBAR TRIVIÑO	LÍDER DE SERVICIOS GENERALES	
KELY YOMALI SALAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DAF	
VANESSA ROSERO LÓPEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DAF	
HERNÁN RODRIGO BEDOYA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DTI	
JHONSON ARLEY PEDROZA SALAZAR	LÍDER DE REVISIÓN VEHÍCULOS	

[1] Enlace disponible para consulta: COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN EXTRAORDINARIO SESIÓN N°11-20250901_150226-Grabación de la reunión.mp4

NATHALIA SEPÚLVEDA VÁSQUEZ	LÍDER DE CONTRATACIÓN - SECRETARIA TECNICA	Nathalia Sepúlveda V.

Objetivo:
Impartir recomendaciones de aprobación o no aprobación con relación a los procesos de Invitación Directa de conformidad a las solicitudes elevadas desde las Direcciones y Oficinas del Centro Diagnostico Automotor Del Valle.

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

2. PRESENTACIÓN ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN:

   2.1 INVITACIÓN DIRECTA

- CORREDOR DE SEGUROS
- SEGUROS GENERALES[2]
- LICENCIAS ANTIVIRUS
- MANTENIMIENTO CCTV

3. COMPROMISOS

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

La Líder de Contratación, Nathalia Sepúlveda Vásquez inicia la sesión No. 13 del Comité Asesor de Contratación verificando la asistencia de los miembros, conectados vía Teams[3], así:

Integrantes con voz y con voto:

1.1.	**María Alejandra Giraldo Flórez**	Jefe de Oficina Asesora Jurídica
1.2.	**Jorge Enrique Bravo Taborda**	Director de Tecnología y SI
1.3.	**Carolina Serna Caicedo**	Directora Administrativa y Financiera
1.4.	**Cristhian Pabel Londoño Rengifo**	Director Operativo
1.5.	**Diana Carolina Charry Sánchez**	Directora de Desarrollo Humano

Invitados con voz y sin voto:

1.6.	**Diana Carolina Reina Cardona**	Gerente
1.7.	**Paola Andrea Zabala**	Jefe Oficina de Control Interno.

[2] Se dejó constancia de que la contratación de "Seguros Generales" sería aplazada del mes de octubre al mes de noviembre, conforme a la modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA).
[3] Hace parte integral de la presente acta el archivo de Excel de descarga automática de la plataforma Teams glosado como "20251021InformeDeAsistencia"

1.8.	**Fredy Alexander Ribero Marulanda**	Profesional Universitario OAJ
1.9.	**Sandra Viviana Escobar Triviño**	Líder de Servicios Generales
1.10.	**Kely Yomali Salas**	Profesional Universitario DAF
1.11.	**Vanessa Rosero López**	Profesional Universitario DAF
1.12.	**Hernán Rodrigo Bedoya**	Profesional Universitario DTI
1.13.	**Jhonson Arley Pedroza Salazar**	Líder de Revisión Vehículos
1.14.	**Nathalia Sepúlveda Vásquez**	Líder de Contratación - Secretaria T.

2. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN

Una vez leído el orden del día, la Líder de contratación menciona los aspectos generales respecto de la primera necesidad que se somete a consideración del Comité Asesor de Contratación, siendo este el corredor de seguros.

- **CORREDOR DE SEGUROS**

ÁREA SOLICITANTE: Dirección Administrativa Y Financiera.

OBJETO/TEMA: Brindar asesoría integral como intermediario de seguros para la adquisición y manejo del programa de seguros y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del Centro De Diagnóstico Automotor Del Valle Ltda.

PRESUPUESTO DISPONIBLE: N/A

MES PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: OCTUBRE 2025

Se concede el uso de la palabra a la Líder de servicios generales **Sandra Viviana Escobar Triviño**, quien procede a mencionar las empresas tomadas en cuenta, siendo las siguientes:

CORREDORES	CORREO	CONTACTO
Corredor de Seguros del Valle "CSV"	Seguros@correvalle.com	602-6606446
Garces Lloreda& Cia S.A.	unidad.tecnica4@garceslloreda.com	317-2273606
Delima Marsh S.A	laura.tovar2@marsh.com	602-3472000
Q Y Q Seguros	quijano@qyqseguros.co	311-7645506
Gonseguros	israel.ceballos@gonseguros.com.co	314-6829166

RESULTADO DE LAS SOLICITUDES DE COTIZACIÓN: El 10 de octubre se envió un correo electrónico a las empresas señaladas anteriormente, sin embargo, las empresas Q Y Q seguros y Garces Lloreda informaron que no participarían por falta de tiempo, por lo

que se amplió el plazo hasta el 16 de octubre, cumplido el plazo, se recibieron finalmente dos propuestas de interés: GonSeguros S.A. y Q Y Q Seguros.

ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS:

Se aclara que todos los proveedores contienen los hitos necesarios para participar en esta contratación por lo que sus ofertas fueron analizadas en cuanto a calidad y experiencia.

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN:

Se recomendó que la contratación fuera con Gonseguros, toda vez que la documentación entregada fue completa en términos de calidad, experiencia y adicionalmente la agencia cuenta con sede en la ciudad de Cali.

El Director Operativo **Cristhian Pabel Londoño** manifestó que tuvo una experiencia poco satisfactoria con la aseguradora Gonseguros.

Ante esto, la Dra. **Carolina Serna Caicedo** explicó que se había sostenido una reunión reciente con los representantes de la aseguradora, en la que se revisaron los inconvenientes reportados por varias áreas, incluyendo el área de Contratación y el área de Servicios Generales. Informó que la empresa se encuentra en un proceso de restructuración interna, y que ha vinculado al exrepresentante legal de La Previsora como nuevo Gerente de nuevos negocios, quien será el contacto directo con la Entidad para atender los temas relacionados con las pólizas y mejorar la calidad del servicio.

la Líder de Servicios Generales, **Sandra Viviana Escobar Triviño**, complementó indicando que habló directamente con el nuevo Gerente, a quien trasladó las observaciones sobre las dificultades presentadas en contratos anteriores, especialmente en temas de atención y respuesta.

Por su parte, la Dra. **Diana Carolina Charry** intervino señalando que los beneficios incluidos en las pólizas se han vuelto difíciles de gestionar para los empleados, ya que existen constantes cambios de personal y exigencias excesivas de documentación, lo que ha entorpecido los trámites y reducido la efectividad del beneficio. Propuso que se establezca un enlace directo entre la aseguradora y la entidad para agilizar la atención y garantizar el cumplimiento adecuado de las coberturas.

El Director Operativo **Cristhian Pabel Londoño** manifestó su aprobación frente a la contratación con la aseguradora, pero recomendó incluir en el contrato cláusulas de niveles de servicio y protocolos claros, para evitar futuros inconvenientes.

Finalmente, la gerente **Diana Carolina Reina Cardona** recomendó que, al elaborar el contrato con el corredor de seguros, se incluyan cláusulas que establezcan sanciones o multas en caso de incumplimientos o demoras en la prestación del servicio, con el fin de garantizar que el contrato tenga mecanismos efectivos para exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas.

Así las cosas, se otorga la palabra a los integrantes del Comité Asesor de Contratación, obteniendo voto favorable para contratar con Gonseguros, por unanimidad.

- **LICENCIAS ANTIVIRUS**

ÁREA SOLICITANTE: Dirección De Tecnología Y Sistemas De Información.

OBJETO/TEMA: Renovación de 220 licencias para la solución de protección de amenazas informáticas Kaspersky Next Edr Optimum.

PRESUPUESTO DISPONIBLE: Treinta y ocho millones doscientos treinta y seis mil ochocientos treinta y seis pesos M/CTE ($38.236.836,00).

MES PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Octubre 2025 [4]

Para exponer el caso, interviene el Profesional Universitario de la Dirección de Tecnología Y Sistemas de Información **Hernán Rodrigo Bedoya**, quien explica que la solicitud se ajusta al monto permitido para contratación directa, conforme al nuevo manual de contratación, además, indicó que el propósito principal es mejorar la calidad del servicio de protección antivirus y antimalware, dado su alto impacto en la seguridad y productividad de los equipos informáticos del CDAV Ltda.

Mencionó que el proveedor actual presenta limitaciones ya que no posee la certificación Gold Partner, certificación dada por el fabricante, por ello, se busca contratar un proveedor con mayor nivel de certificación que garantice soporte directo, atención oportuna y calidad en la gestión de incidentes de seguridad.

RESULTADO DE LAS SOLICITUDES DE COTIZACIÓN: Para garantizar una mejor atención técnica, se contactó directamente al fabricante, quien recomendó trabajar con proveedores con certificación Gold, ya que estos cuentan con soporte directo, por lo anterior, el fabricante proporcionó una lista de entre 7 y 9 proveedores recomendados, a los cuales se enviaron solicitudes de cotización iguales; de estas, tres empresas respondieron con sus respectivas propuestas, como se muestra continuación:

ITEM	INFO-COMUNICACIONES	NSIT	SEGURINFO
Kaspersky Next EDR Optimum Latin America Edition. 150-249 User 1 year Renewal Plus License	**$33,990,000**	**$34,100,000**	**$33,440,000**
TOTAL (Producto exento de IVA)	**$33,990,000**	**$34,100,000**	**$33,440,000**

ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS: Si bien los tres proveedores poseen la certificación Gold, se determinó que la propuesta más favorable fue

[4] Se deja constancia de que la solicitud de modificación de la modalidad de contratación en el plan anual se encuentra en trámite y está previsto que sea ajustada el día siguiente

la de Soluciones en Seguridad Informática S.A.S, que cumple con los requisitos técnicos, ofrece soporte directo del fabricante y presenta el menor valor económico.

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN: El Director de Tecnología y Sistemas de Información, **Jorge Enrique Bravo Taborda** explicó que desde el área de Tecnología se busca garantizar una atención más ágil y efectiva en temas de seguridad informática, especialmente al escalar incidentes o requerimientos técnicos. Por ello, se contactó directamente al fabricante del software antivirus, quien recomendó a los proveedores con categoría certificada para asegurar un soporte de mayor nivel. Indicó que la propuesta seleccionada cumple con los niveles de servicio requeridos, ofrece un soporte especializado y se encuentra dentro del presupuesto asignado, por lo cual el área de Tecnología recomienda su aprobación.

El Comité aprobó por unanimidad la contratación con Soluciones en Seguridad Informática S.A.S, para la renovación de las licencias de antivirus.

- **MANTENIMIENTO CCTV**

ÁREA SOLICITANTE: Dirección Operativa.

OBJETO/TEMA: Mantenimiento del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) instalado en las líneas de inspección del Centro De Diagnóstico Automotor Del Valle – CDAV, + reinstalación de tres (3) cámaras para CCTV del organismo de inspección que fueron retiradas durante las adecuaciones realizadas en la sala de espera del organismo de inspección del CDAV LTDA.

PRESUPUESTO DISPONIBLE Tres millones seiscientos cuarenta y cinco mil novecientos sesenta y cinco pesos M/CTE ($3.645.965,00)

MES PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Octubre 2025

El ingeniero **Jhonson Arley Pedroza Salazar,** Líder de Revisión de Vehículos, explicó que el mantenimiento del circuito cerrado de televisión (CCTV) incluye la revisión de 11 cámaras ubicadas en las pistas de inspección y la reinstalación de 3 cámaras en la sala de espera. Indicó que este mantenimiento busca cumplir con la norma NTC 5385, que exige permitir al cliente visualizar el proceso de inspección, además de asegurar la trazabilidad y control de los eventos durante la prestación del servicio.

RESULTADO DE LAS SOLICITUDES DE COTIZACIÓN: La invitación se realizó a cuatro proveedores, de los cuales contestaron los siguientes: Proveedor 1 (Asesorarte Colombia), Proveedor 2 (Proiectus Ingeniería) y Proveedor 3 (Proenergía S.A.S).

ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS:

Análisis financiero cotizaciones servicio de mantenimiento preventivo y reinstalación de cámaras del CCTV del organismo de inspección			
Ítem	**Proveedor 1 (Asesorarte Colombia)**	**Proveedor 2 (Proiectus Ingeniería)**	**Proveedor 3 (Proenergia S.A.S)**
Descuentos Aplicados	No se realizan descuentos.	No se realizan descuentos.	No se realizan descuentos.
SUBTOTAL OFERTA	$ 4.630.000,00	$ 7.195.772,00 (Incluye administración e imprevistos)	$ 3,060,475,00
Utilidad	N/A	$457.913,00	N/A
Valor IVA	$879.700,00	$87.003,00 (IVA sobre utilidad)	$581.490,00
TOTAL OFERTA	**$5.509.700,00**	**$7.740.688,00**	**$3.641.965,00**
ANÁLISIS EN TÉRMINOS DE CALIDAD, EXPERIENCIA, EQUIPO DE TRABAJO, ETC			

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN: El ingeniero **Jhonson Arley Pedroza Salazar** recomendó continuar con el proveedor Proenergía, ya que su oferta es la única que se ajusta al presupuesto asignado y la entidad ha tenido buenos resultados en contrataciones anteriores con dicha empresa, destacando su experiencia en este tipo de servicios.

El Comité aprobó por unanimidad la contratación con el Proveedor Proenergia S.A.S

3. COMPROMISOS

Para la presente acta no existieron acuerdos o compromisos.

Quedan agotados todos los puntos del orden del día, por lo que se realiza el cierre de la sesión siendo las 6:27 PM

Enlace para consulta:
COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN SESIÓN N° 13-20251021_175627-Grabación de la reunión.mp4

Elaboró: Mariu Isabella Reyes – Abogada Contratista
Revisó: Nathalia Sepúlveda Vásquez – Líder de Contratación
Aprobó: María Alejandra Giraldo Flórez – Jefe de Oficina Asesora Jurídica