

|                                                                                 |               |                                                                                              |  |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES |  | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|                                                                                 | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                                                         |  | VERSION | 4           |
|                                                                                 | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                            |  | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |                                                        |  |                |                       |  |
|--------------|--------------------------------------------------------|--|----------------|-----------------------|--|
| Dependencia: | SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE TIERRAS DE LA NACION |  | Fecha:         | 10/31/2025 3:37:39 PM |  |
| Pago No:     | 10                                                     |  | Total de Pagos | 12                    |  |

|                                                |                           |   |                  |                     |                        |
|------------------------------------------------|---------------------------|---|------------------|---------------------|------------------------|
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                           |   |                  |                     |                        |
| Nombre/Razón Social:                           | LUIS ERNESTO OLMOS PINZON |   |                  | Identificación:     | 80811878               |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural           | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | luis.olmosp@ant.gov.co |
| Telefono de contacto:                          |                           |   |                  |                     |                        |

|                                     |                             |  |                  |            |                                  |            |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                             |  |                  |            |                                  |            |
| Contrato / Convenio No.:            | ANT-CPS-20251593            |  | Fecha de Inicio: | 28/01/2025 | Plazo de Ejecucion:              | 31/12/2025 |
| Periodo a pagar:                    | OCTUBRE                     |  | No RP:           | 49625      | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | Bogotá D.C. (Nivel central) |  | Municipio:       | Bogota     |                                  |            |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| OBJETO:                                          | Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Agencia Nacional de Tierras, en la implementación y desarrollo de los procesos, procedimientos misionales y las diferentes actuaciones administrativas, que se adelanten en la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación. |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                                                                                                                                         |
| Obligación 1. Apoyar con la elaboración y verificación de informes técnico-topográficos, cruce de capas geográficas y topográficas y demás estudios o conceptos técnicos a cargo de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                          | En el marco del procedimiento de adjudicación de baldíos a favor de entidades de derecho público, se realizaron desde el componente jurídico tres (3) diligencias de inspección ocular, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.14.10.6.3 del Decreto 1071 de 2015, sobre los predios solicitados en adjudicación por la Entidad de Derecho Público Gobernación de Antioquia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Anexo_1802715_638972547910638917.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1802715_638972547988880654.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1802715_638972548067670846.pdf</a> |
| Obligación 2. Apoyar la gestión misional de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación - SATN en la realización de actividades de procesamiento y revisión de información asociada a levantamientos topográficos, inspecciones oculares, replanteos y reconocimiento predial, según los estándares y normas establecidos por la entidad, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                 | Se realizó la compilación y estructuración de la información topográfica y jurídica de 128 procesos adelantados por la Entidad de Derecho Público (EDP) para el año 2025, garantizando su organización conforme a los lineamientos establecidos en la guía aprobada para la implementación del repositorio de Entidades de Derecho Público (EDP). Posteriormente, se efectuó la carga de dicha información en el servidor de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación (SATN), ubicado en la ruta de red "cifs.ant.local\SATN\ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO". Durante este proceso, se evidenció la ausencia de información completa en 188 expedientes, para los cuales únicamente fue posible la creación de la carpeta del expediente, incluyendo exclusivamente el subdirectorio "9. INFORMACION ADICIONAL", donde se dispuso la respectiva resolución de adjudicación como único documento disponible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">Anexo_1802716_638972548428834519.pdf</a>                                                                                                                 |
| Obligación 3. Contribuir a la generación de resultados de los procesos técnicos de caracterización de predios y actividades asociadas con la geografía, topografía y catastro, que fueron delegados a la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, cumpliendo con los estándares establecidos por la Agencia Nacional de Tierras (ANT), en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                   | Se elaboró una base tabular consolidada que integra un total de 147 expedientes, en cumplimiento de los requerimientos de Base Maestra. Asimismo, se llevó a cabo la compilación y estructuración de la información topográfica y jurídica correspondiente a los 81 predios vinculados, garantizando su organización conforme a los lineamientos establecidos para la Entidad Catastral – Base Maestra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">Anexo_1802717_638972551408972075.xlsx</a>                                                                                                                |
| Obligación 4. Brindar apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a: correspondencia, derechos de petición que sean presentados ante la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación; requerimientos elevados por los entes de control o autoridades administrativas y judiciales; para tramitar desde su ingreso hasta su cierre en la plataforma ORFEO, en coordinación con el supervisor del contrato. | No se requirió para este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |
| Obligación 5. Apoyar en el cumplimiento de acciones y estrategias encaminadas al alcance de metas e indicadores establecidos para la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                            | Se realizó la verificación de que los 27 archivos shapefile cumplieran con el sistema de referencia espacial oficial: MAGNA-SIRGAS 2018 Origen Nacional (WKID: 9377). En los casos en los que los archivos no cumplan con este estándar, se procedió a efectuar su reproyección mediante la herramienta ArcGIS Pro, garantizando así la homogeneidad espacial en la totalidad del conjunto de datos. Posteriormente, se validó la estructura geométrica de cada archivo, confirmando que cada shapefile contuviera un único polígono asociado al expediente respectivo y preservando en todo momento el identificador único como atributo de control. Con el fin de centralizar la información espacial, los 27 polígonos correspondientes a los expedientes de Base Maestra fueron integrados en una capa shapefile unificada, estructurada con campos de control tales como NUM_EXP y AREA_HA, lo que permite una gestión más eficiente y facilita futuros análisis espaciales. Finalmente, se elaboró y diligenció una tabla en Excel con los campos relevantes para la geodatabase, entre ellos: NUM_EXPEDIENTE, CODIGO DEPARTAMENTO, NOMBRE_MUNICIPIO, NOMBRE_PREDIO, entre otros. Esta organización de atributos tiene como propósito ordenar, optimizar y fortalecer el uso de los datos asociados a cada expediente dentro de la base geográfica institucional – EDP. Adicionalmente, se efectuó la actualización de 113 registros del campo FMI, correspondientes a la información geográfica contenida en la Geodatabase (GDB) de las Entidades de Derecho Público (EDP), consolidándose como un insumo preliminar para la estructuración, normalización y gestión de los datos espaciales asociados a dichos procesos. | <a href="#">Anexo_1802719_638972552631307337.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1802719_638972552694288637.xlsx</a>                                                       |
| Obligación 6. Contar con la capacidad y disposición para adelantar la captura y análisis de datos espaciales para los diferentes procesos misionales para la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                    | Se generó la base de datos geográfica (GDB) correspondiente a los títulos a entregar en los departamentos de Córdoba y Sucre, destinada a las entidades de derecho público, en cumplimiento de los requerimientos establecidos por el Ministerio de Agricultura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Anexo_1802720_638972552962571505.rar</a>                                                                                                                 |
| Obligación 7. Asistir a las reuniones asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se asistió de manera presencial a las reuniones llevadas a cabo los días 15 y 16 de octubre de 2025 en la sede de Chapinero, con el propósito de recibir lineamientos para la recopilación e implementación de bases de datos geográficas (GDB) relacionadas con el cumplimiento de los expedientes correspondientes al gobierno nacional y reportados en la Base Maestra. Adicionalmente, se realizó la programación de la salida de campo a los municipios de El Santuario y El Carmen de Viboral, en el departamento de Antioquia, prevista para los días 21 y 22 de octubre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
| Las demás actividades que le sean imputadas y cuando guarden relación con la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                       | No se requirió para este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |





| Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RECIBIDO A SATISFACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.</p> <p>Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$4,900,000.00 CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE..</p> <p>Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente __, número <u>24150712587</u> del banco <u>BANCOLOMBIA</u>.</p> |
| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Valor Inicial:   | \$39,200,000.00 - |
| Adición No.      | \$19,600,000.00 - |
| Valor Reducción: | \$4,410,000.00 -  |
| Valor Total:     | \$54,390,000.00 - |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Total Pagado  | \$39,690,000.00 - |
| Saldo Actual: | \$14,700,000.00 - |

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| VALOR A PAGAR:   | \$4,900,000.00 - |
| Menos este pago: | \$9,800,000.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3       |
| \$490,000.00 -      | \$4,900,000.00 - | \$4,900,000.00 - |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6       |
| \$4,900,000.00 -    | \$4,900,000.00 - | \$4,900,000.00 - |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9       |
| \$4,900,000.00 -    | \$4,900,000.00 - | \$4,900,000.00 - |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12      |
| -                   | -                | -                |

|                                                    |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 81.98% |
|----------------------------------------------------|--------|

### AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |                         | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|-------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |                         | Firma:              |  |
| Nombre:             | LINA MARIA SALCEDO MESA | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 1020789860              | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                         | Cargo:              |  |