INFORME PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATO

Gómez Plata, octubre de 2025

No del contrato:	PS146-2025
Contratista:	**ALEX DAVID ZAPATA PALACIO**
Supervisor:	FRANCISCO GONZÁLEZ BARRERA
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto
Objeto del contrato:	EJECUTAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO LOCAL QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADAS EN EL PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA, ANTIOQUIA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DESIGNADOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN GARANTIA DE LA BUENA MARCHA DE LAS FUNCIONES DE LA ALCALDIA MIUNICIPAL**.**
Plazo del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CINCO (145)
Valor del contrato:	**DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L ($18.375.000)**
Periodo evaluado:	Desde 1 de oct. de 25 hasta 31 de oct. de 25
Valor autorizado de pago	**TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L ($3.675.000)**
Planilla de seguridad social	**REF/No. DE PLANILLA 81054328**

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligación contractual/Ítem/Producto	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD/VERIFICACION DEL SUPERVISOR	Cumple/No Cumple
Realizar un inventario de todos los sistemas de información incluso las terminales y el servidor municipal, con los datos necesarios propios de los equipos informáticos	Se verificó el inventario físico y digital de equipos informáticos, observándose registro actualizado de terminales, servidores y periféricos. Se constataron las hojas de vida técnicas con especificaciones completas y la digitalización de la información en la base de datos institucional. **Estado de cumplimiento 98%.**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025
Realizar la depuración, así como la optimización de los equipos asignados a las distintas dependencias administrativas que son necesarios para la buena marcha de la administración municipal.	Se revisaron los soportes de mantenimiento preventivo y correctivo realizados en los equipos de cómputo, evidenciándose limpieza física, optimización del sistema operativo y actualización de controladores. Se constató además la eliminación de archivos temporales y mejora en el rendimiento de los equipos. **Estado de cumplimiento 100%.**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025

Asesorar a los secretarios en materia de utilización de software y funcionamiento de los equipos informáticos y de cómputos	Se verificaron las actas y registros de capacitación en herramientas ofimáticas y asesorías personalizadas a secretarios y funcionarios. Las evidencias confirman acompañamiento técnico continuo y apoyo en procesos administrativos. **Estado de cumplimiento 95%**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025
Definir y desarrollar la estrategia tecnológica de la alcaldía Municipal. Esto puede incluir identificar nuevas tecnologías y soluciones que puedan ayudar a la empresa a alcanzar sus objetivos y mantener su competitividad. También puede involucrar la planificación a largo plazo de la infraestructura tecnológica	Se revisaron los soportes de reuniones y talleres de diagnóstico realizados con las dependencias. Se evidenció la elaboración del borrador del Plan Estratégico de TI 2025–2027, actualmente en fase de revisión, y la inclusión de propuestas para fortalecer la infraestructura de red. **Estado de cumplimiento 92%.**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025
Supervisar la implementación de nuevos sistemas y tecnologías. Esto implica la planificación de proyectos, la coordinación de equipos, la gestión de riesgos y la garantía de que los proyectos se completen a tiempo y dentro del presupuesto	Se verificó el seguimiento a la implementación de la plataforma Nexura, actualización del sistema de nómina y pruebas de rendimiento de servidores. Las evidencias documentales y técnicas demuestran avance significativo y ejecución conforme al cronograma. **Estado de cumplimiento 100%.**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025
Asegurarse de que la infraestructura de TI de la organización es robusta, segura y capaz de satisfacer las necesidades de la empresa. Esto puede incluir la gestión de servidores, redes, software y hardware, así como la seguridad de la información	Se constató la ejecución de la auditoría de seguridad perimetral, mantenimiento físico del DataCenter y respaldo completo de sistemas críticos. Se verificó además el inicio de instalación de red inalámbrica en la biblioteca municipal. **Estado de cumplimiento 100%.**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025
Supervisar la seguridad de la información y el cumplimiento de las normas de privacidad y protección de datos. Esto también puede incluir la gestión de otros riesgos asociados con la tecnología y la preparación para la recuperación de desastres	Se revisaron las políticas de seguridad actualizadas, simulaciones de incidentes cibernéticos y registros de capacitación a funcionarios en materia de protección de datos. Se evidenció cumplimiento de la normatividad vigente (Ley 1581 de 2012). **Estado de cumplimiento 100%.**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025
Gestionar las relaciones con proveedores de servicios de TI. Esto puede incluir la selección y gestión de proveedores, así como la negociación de contratos y acuerdos de nivel de servicio	Se verificaron los informes de seguimiento a contratos de soporte técnico y conectividad. Se evidenció la gestión oportuna de garantías y control de fallas reportadas a proveedores. **Estado de cumplimiento 100%.**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025
Trabajar en estrecha colaboración con otras entidades del orden municipal, policía o bomberos, para entender sus necesidades tecnológicas y asegurar que los sistemas de TI estén alineados con los objetivos de negocio de la empresa.	Se constató articulación de bases de datos y acompañamiento logístico en acciones conjuntas. **Estado de cumplimiento 100%.**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025
Asesorar al secretario General, Gobierno y Postconflicto para Gestionar el presupuesto de TI y así tomar decisiones de inversión en	Se verificó la elaboración del anteproyecto presupuestal de TI para 2025 y el análisis de costos/beneficios para adquisición de equipos. Las	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se

tecnología. Esto implica entender las limitaciones presupuestarias, priorizar las inversiones y garantizar un uso eficiente de los recursos	evidencias reflejan una gestión eficiente de los recursos con optimización presupuestal. **Estado de cumplimiento 100%.**	desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025
Gestionar el cambio asociado con la implementación de nuevas tecnologías o sistemas. Esto puede implicar la formación de empleados, la gestión de la resistencia al cambio y la comunicación efectiva sobre los beneficios y los impactos del cambio	Se constató la formulación del plan de adopción tecnológica para la nueva plataforma institucional y el diagnóstico sobre resistencia al cambio en dependencias. Las evidencias confirman el acompañamiento y formación al personal. **Estado de cumplimiento 100%.**	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE OCTUBRE DE 2025

OBSERVACIONES GENERALES

- El contratista entregó su informe de actividades y los respectivos soportes técnicos y fotográficos, los cuales fueron revisados y verificados.
- Las acciones desarrolladas se ajustan a las obligaciones contractuales y contribuyen al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del municipio.
- Se recomienda continuar con el proceso de implementación del plan estratégico TI 2025–2027 y mantener la actualización de las políticas de seguridad de la información.

INFORME FINANCIERO

N°	CONCEPTO	VR DEL CONTRATO	MODIFICACION - ADICION	TOTAL, CONTRATO	EJECUCION POR PERIODO	TOTAL, EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	**PAGO Nº1**	18.375.000	N/A	$18.375.000	3.675.000	3.675.000	14.700.000	20%
2	**PAGO Nº2**	18.375.000	N/A	$18.375.000	3.675.000	7.350.000	11.025.000	40%
3	**PAGO Nº3**	18.375.000	N/A	$18.375.000	3.675.000	11.025.000	7.350.000	60%
4	**PAGO Nº4**	18.375.000	N/A	$18.375.000	3.675.000	14.700.000	3.675.000	80%

El valor que se autoriza corresponde al 4. Pago acordado por las partes en el contrato que correspondiente al mes de octubre de 2025

CONTROL ADMINISTRATIVO: Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, así como las evidencias que dan fe del cumplimiento de sus obligaciones). Informe de actividades recibido en octubre de 2025

ASPECTOS LEGALES: El contrato se viene ejecutando de manera satisfactoria.

FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto

ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCION

Gómez Plata, octubre de 2025

CONTRATO No	PS146-2025
CONTRATISTA:	ALEX DAVID ZAPATA PALACIO
CEDULA N°	1.020.398.527
OBJETO	Ejecutar las acciones del gobierno local que se encuentran enmarcadas en el proyecto para el fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en el municipio de Gómez Plata, Antioquia para la optimización de los recursos informáticos designados en cada una de las dependencias administrativas en garantía de la buena marcha de las funciones de la alcaldía municipal**.**
CDP No:	00415 DEL 28 DE JUNIO DE 2025
RCP No:	00589 DEL 10 DE JULIO DE 2025
FECHA DE INICIO	10 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de noviembre de 2025

Valor Total del Compromiso: **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 18.375.000)**

Valor a pagar: **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.675.000)**

Periodo: Desde 1 de octubre de 2025 hasta 31 de octubre de 2025

No. de entregas o desembolsos/Total: 4-de 5

Información del Rubro presupuestal

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO
2.3.2.02.02.009	$3.675.000

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en la presente acta, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto