



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, AGOSTO de 2020

Señor (a)

LI SANYI TONCEL OLIVEROS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1419213**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Centro Agro-empresarial y Acuícola

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del Año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1419213 del año 2020

RAUL JOSE PERALTA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.956.710 de Fonseca, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS (\$ 28.426.125.00) MDA/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago correspondientes a veintiocho (28) días del mes de Marzo por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS (\$3.537.473,00) b. Seis (6) pagos correspondiente a los meses de Abril a Septiembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150.00) Mda / Cte c. Un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de Octubre por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$2.147.752.00) Mda / Cte.

Plazo: el plazo de ejecución del presente contrato es de Siete (7) meses y quince (15) días, sin exceder el 12 de Diciembre de 2020. Sin exceder la presente vigencia presupuestal, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

OBJETO:
para que se desempeñe como Instructor en el área de LOGISTICA en la programación Regular, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 1200 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agro empresarial y Acuícola Regional Guajira

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Realizar actividades de formación y tutoría para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	NO APLICA
2)	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje e instrumento de evaluación, con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>Continuación el proceso de formación:</p> <p>1. Complementario: SERVICIO AL CLIENTE, Fichas No: 2170171</p> <p>*Competencia: Documentar los procesos Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p> <p>*Resultado de aprendizaje:</p> <p>a. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.</p> <p>b. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.</p> <p>Horario: de lunes a viernes de 012:00 a 20:00 pm.</p> <p>b. Diseño de guías de aprendizaje.</p> <p>c. presentar portafolio de evidencias</p> <p>2. Complementario: SERVICIO AL CLIENTE, Fichas No: 2179405</p> <p>*Competencia: Documentar los procesos Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</p> <p>*Resultado de aprendizaje:</p> <p>a. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.</p> <p>b. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.</p> <p>Horario: de lunes a viernes de 012:00 a 20:00 pm.</p> <p>b. Diseño de guías de aprendizaje.</p>	<p>a. cargue al Sofía plus</p> <p>b. Guías de aprendizajes subida al Enlace: https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVIFEfpgW6SX8sx</p> <p>B. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS subida al Enlace: https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVIFEfpgW6SX8sx).</p> <p>c. planeación pedagógica subida al Enlace: https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVIFEfpgW6SX8sx).</p>

		<p>c. presentar portafolio de evidencias</p> <p>3.Complementario MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS Ficha No: 2179402</p> <p>* competencia</p> <p>1: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA</p> <p>de acuerdo con la función de la unidad administrativa.</p> <p>*Resultado de aprendizaje:</p> <p>a. Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación.</p> <p>b. formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política empresarial.</p> <p>b. Diseño de guías de aprendizaje.</p> <p>c. presentar portafolio de evidencias</p>	
3)	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	<p>a. Cursos complementarios programados por el coordinador, Reporte de Juicios evaluativos de los cursos complementarios asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plataform a Sofía Plus (Gestión de tiempo del instructor) y compartid a en • Carpeta de evidencia one drive gestión de tiempos)ht

			tps://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVIFEfpW6SX8sx
4)	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	<p>a. Plan de actividades concertadas con los aprendices de las fichas No 270171: programa de formación: SERVICIO AL CLIENTE</p> <p>b. Plan de actividades concertadas con los aprendices de la ficha No 279405, programa de formación: SERVICIO AL CLIENTE</p> <p>c. Plan de actividades concertadas con los aprendices de la ficha No 2179402, programa de formación: Mentalidad empresarial e ideas de Negocios</p>	Instrumentos de evaluación aplicado. Carpeta de evidencia en el enlace: https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVIFEfpW6SX8sx
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de las unidades productivas.	Este mes No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	NO APLICA
6)	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Este mes No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	NO APLICA
7)	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía.	a. se calificó de manera oportuna los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias y cursos complementarios asignados	a. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVIFEfpW6

			SX8sx
8)	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de competencias según las normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	certificado	Certificado hoja de vida ape
9)	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Certificado	Certificado hoja de vida ape
10)	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2019.	certificado	Certificado hoja de vida ape
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Este mes No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	No aplica
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4350832716) expedido por SOI correspondiente al mes de Julio del año 2020.
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

RAUL JOSE PERALTA DIAZ
Contratista
C.C. No. 17.956.710

Recibí a satisfacción:

LI SANYI TONCEL OLIVEROS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1419213

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2179405 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2170171 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2179402 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2179402
Programa de Formación	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

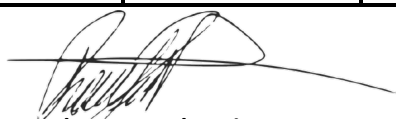
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1004922973	ANA YURLEY NOVA ACEVEDO	Matriculado
CC - 1192781104	ANDRES DAVID GONZALEZ CHACIN	Matriculado
CC - 1010156056	AURIMAR CHACIN SAPUANA	Matriculado
CC - 1124513911	DANIEL FELIPE SARMIENTO LARRADA	Matriculado
CC - 1192810030	DANIELA CAROLINA POSADA EPIEYU	Matriculado
CC - 1124478841	DARCI LUZ ROSADO URIANA	Matriculado
CC - 1010056355	ELIBETH JULIANA CAMBAR PUSHAINA	Matriculado
TI - 1237690380	JORGE ELIZER BADILLO ORTEGA	Matriculado
CC - 1124500780	JUAN ELIECER OÑATE HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1192902116	LILIANA EPIAYU PUSHAINA	Matriculado
CC - 1118808571	LISAYS INES DURAN AGUILAR	Matriculado
CC - 1193099128	MANUELA BEATRIZ EPIEYU	Matriculado
CC - 1193236991	MARYORIS DEL CARMEN GOMEZ EPIEYU	Matriculado
CC - 1192781123	MAYERLIZ PAOLA JIMENEZ HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1006918273	SOR ANGELA PEÑALVER PUSHAINA	Matriculado
CC - 36466575	VIVIANA MARCELA FERNANDEZ PIMIENTA	Matriculado
CC - 1006817854	YENDY LISBETH BONIVENTO IPUANA	Matriculado
CC - 1192903054	YOEDEISY EPIEYU	Matriculado
CC - 1121526577	YOSELIN PATRICIA SARDOT GONZALEZ	Matriculado
CC - 1192810702	YUFENIS ZOYLA ROSADO IPUANA	Matriculado



RAÚL JOSÉ PERALTA DÍAZ

Instructor

Código Ficha	2179405			
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE			
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	Evaluación
CC 1124527404	YANIS ANDRY	FERNANDEZ EPIAYU	Por Certificar	Aprobado
CC 1237690377	NELIFER ELISA	BADILLO ORTEGA	Por Certificar	Aprobado
CC 1006918273	SOR ANGELA	PENALVER PUSHAINA	Por Certificar	Aprobado
CC 1006889677	ZURISADAI	MARTINEZ ZAMBRANO	Por Certificar	Aprobado
CC 1124500155	LORGIO	PALACIO EPIEYU	Por Certificar	Aprobado
CC 1124068122	MARIA MONICA	ACUÑA MARTINEZ	Por Certificar	Aprobado
CC 1192809457	DANIELA LUCIA	VILLALOBO TILLER	Por Certificar	Aprobado
CC 1006918275	SHARON STELLA	PEÑALVER PUSHAINA	Por Certificar	Aprobado
CC 1192801573	BRAINER	IPUANA EPINAYU	Por Certificar	Aprobado
CC 1193236991	CARMEN	GOMEZ EPIEYU	Por Certificar	Aprobado
CC 1006918277	CARMEN DE JESUS	PEÑALVER PUSHAINA	Por Certificar	Aprobado
CC 1005524682	SUGEY DEL CARMEN	LOZANO ACOSTA	Por Certificar	Aprobado
CC 1192903054	YOEDEISY	EPIEYU	Por Certificar	Aprobado
CC 1124512484	DIADYS ESTHER	LOZANO ACOSTA	Por Certificar	Aprobado
CC 1237689151	JEISSON JOSE	CARIDAD GONZALEZ	Por Certificar	Aprobado
CC 1063176849	NOHEMI	RODRIGUEZ PUSHAINA	Por Certificar	Aprobado
CC 1124523247	KATERIN	RAMIREZ EPIAYU	Por Certificar	Aprobado
CC 56058091	YECENIA MERCEDES	BAQUERO SOLANO	Por Certificar	Aprobado
TI 1123990699	SARAY PATRICIA	PINEDO EPIEYU	Por Certificar	Aprobado



Raúl José Peralta Díaz

Instructor

Código Ficha	2170171			
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE			
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	evaluacion
CC 1118808571	LISAYS INES	DURAN AGUILAR	Por Certificar	aprobado
CC 1124513911	DANIEL FELIPE	SARMIENTO LARRADA	Por Certificar	aprobado
CC 1010056355	ELIBETH JULIANA	CAMBAR PUSHAINA	Formacion	no aprobado
CC 36466575	VIVIANA MARCELA	FERNANDEZ PIMIENTA	Por Certificar	aprobado
CC 1006817854	YENDY LISBETH	BONIVENTO IPUANA	Formacion	no aprobado
CC 1121526577	YOSELIN PATRICIA	SARDOT GONZALEZ	Por Certificar	aprobado
CC 1010156056	AURIMAR	CHACIN SAPUANA	Formacion	no aprobado
CC 1124500780	JUAN ELIECER	OÑATE HERNANDEZ	Por Certificar	aprobado
CC 1193099128	MANUELA BEATRIZ	EPIEYU	Por Certificar	aprobado
CC 1124044446	GLADYS MARIA	ARIAS MORALES	Por Certificar	aprobado
CC 1124521167	OLGA BEATRIZ	MEZA IPUANA	Por Certificar	aprobado
CC 1192902116	LILIANA	EPIAYU PUSHAINA	Por Certificar	aprobado
CC 1192781104	ANDRES DAVID	GONZALEZ CHACIN	Formacion	no aprobado
CC 1192781123	MAYERLIZ PAOLA	JIMENEZ HERNANDEZ	Formacion	no aprobado
CC 1124478841	DARCI LUZ	ROSADO URIANA	Por Certificar	aprobado
CC 1192905376	YESSICA JASAY	ROSADO URIANA	Por Certificar	aprobado
CC 1192810702	YUFENIS ZOYLA	ROSADO IPUANA	Por Certificar	aprobado
TI 1237690380	JORGE ELIZER	BADILLO ORTEGA	Por Certificar	aprobado
CC 1192810030	DANIELA CAROLINA	POSADA EPIEYU	Por Certificar	aprobado
TI 1004922973	ANA YURLEY	NOVA ACEVEDO	Por Certificar	aprobado



RAÚL JOSÉ PERALTA DÍAZ
Instructor