FONDO DE DESARROLLO LOCAL ALCALDIA DE KENNEDY - 2020			Cot No. 1	Cot No. 2	Cot No. 3	Cot No. 4	Cot No. 5	Cot No. 6	Cot No. 7	Cot No. 8	Precio Presupuesto Oficial Final (Iva Incluido)
No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL (IVA Incluido)	VALOR TOTAL (IVA Incluido)	VALOR TOTAL (IVA Incluido)	VALOR TOTAL (IVA Incluido)	VALOR TOTAL (IVA Incluido)	VALOR TOTAL (IVA Incluido)	VALOR TOTAL (IVA Incluido)	VALOR TOTAL (IVA Incluido)	
1	TOMA FÍSICA O LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS	Realizar toma física y verificar los inventarios a 9417 **items**. **Elementos a Verificar:** * 606 bienes en Bodega Nuevo y Bodega Usado. * 6372 en Bienes entregados a Terceros (comodato). (*en 248 puntos denominados asociaciones y Juntas de Accion Comunal distribuidas por toda la Localidad)* * 2437 en Servicio de la Entidad (Alcaldía y edificio de inspecciones y dos puntos vive digital) * 2 Bienes Recibidos de Terceros (edificaciones)									
2	IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORME DE INVENTARIO	**Identificar y elaborar informe especifico de cada bien mueble:** - No. de placa del elemento. - Fecha de puesta en servicio. - Precio de adquisición o precio histórico. - Descripción clara del bien teniendo en cuenta marcas, seriales, color, referencia y componentes de cada elemento. - Ubicación y/o dirección de los bienes. - Descripción del nombre de la persona o entidad responsable los bienes. - Número de NIT y/o Cédula de Ciudadanía de la persona y/o entidad responsable del bien.									
3	MEDICIÓN POSTERIOR (CÁLCULO DEL DETERIORO, VIDA ÚTIL, VALOR RESIDUAL)	**Medición, Deterioro. Vida Útil y Valor Residual para:** De los 9415 hacer: 1) Revisión de Vida Útil (1283 Bienes denominados como propiedad planta y equipotribuidas por toda la Localidad) 2) Calculo de Deterioro y/o Valorización (30 Bienes como Edificaciones, Terrenos, Maquinaria, Vehículos y Equipo de Computo. Ver la Hoja adjunta "Bienes Inmuebles, Vehículos..."	$ 95.200.000	$ 100.605.575	$ 101.171.658	$ 107.998.800	$ 180.797.890	$ 205.683.834	$ 236.473.230	$ 278.646.235	**$ 144.398.345**
4	ELABORACIÓN DE INFORMES PARA FORMALIZAR EL PROCESO DE TOMA FÍSICA DE LA ENTIDAD – INVENTARIO FÍSICO	**Elaboracion de Informes:** Elaborar informes donde queden relacionados todos los elementos de consumo, propiedad planta y equipo, control administrativo que se tengan en bodega y los bienes de propiedad planta y equipo, control administrativo en servicio, y a cargo de la entidad con corte a 31 de Diciembre de 2020. La relación debe estar ordenada por dependencias y responsables de su uso o custodia y seguir los parámetros de clasificación y codificación contable de los bienes, atendiendo la clase, grupo, cuenta, subcuenta, auxiliar y denominación. - Grupo de inventarios según codificación del nuevo marco normativo / Fecha y precio de adquisición ó costo histórico; si no es posible, entonces su valor de reposición técnicamente establecido / Fecha de activación o entrega en servicio / Número de placa o código asignado / Descripción o nombre del bien o elemento / Marca del elemento / Unidad de Medida / No. De serie o referencia / Fecha de activación o puesta en servicio / Ubicación del elemento / Estado (bueno, inservible) (Solo para items identificados en numeral 1) - Vida útil / Valor Residual / Costo ajustado / Depreciación acumulada / Depreciación acumulada ajustada / Valor actual / Valor en libros / (*Solo para items identificados en numeral 3*)									