SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202500783

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARÍA ANGÉLICA SALAZAR CONCHA		
Identificación:	52.932.927		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	RAQUEL SAGBINI DONADO		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	*8 MESES*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500438	**Fecha de C.D.P.**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501325	**Fecha del R.P.**	05/03/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 48.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 48.000.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

CK

Scanned with CamScanner

N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$42.000.000
Valor por ejecutar		$6.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 5 DE SEPTIEMBRE DE 2025 – 4 DE OCTUBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• **1. Prestar apoyo jurídico que se requiera en el fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlantico.**	• Realizó seguimiento al estado de ejecución del contrato interadministrativo No. 202104489 suscrito entre el Departamento y Edubar S.A. • Elaboró oficio radicado 20250110100923 cuyo asunto es:Evidencia de actividades en frentes de obra. • Elaboró oficio radicado 20250110101473 cuyo asunto es: Respuesta a traslado de solicitud de información conforme a circular externa No. 24 de 2024. • Elaboró oficio de respuesta al oficio IP 010050 – con el objeto de dar claridad a los compromisos efectuados en reunión de seguimiento al contratista EDUBAR S.A., • Elaboró oficio a EDUBAR S.A., remitiendo informe de verificación en frentes de obra.

D.K

Scanned with CamScanner

	• Elaboró oficio a la Secretaría Jurídica., remitiendo informe de entrega de obra CDV MANATI, en el marco del proceso sancionatorio adelantado al contratista EDUBAR S.A. • Elaboró oficio a la Secretaría Jurídica., remitiendo acta de entrega material del CDV MANATI a la Alcaldía de este municipio, en el marco del proceso sancionatorio adelantado al contratista EDUBAR S.A. • Elaboró oficio a la Secretaría Jurídica., remitiendo oficio 188-1-225 emitido por el interventor del proyecto construcción dotación de CDV adulto mayor. • Elaboró oficio dirigido a la Secretaría de Hacienda, remitiendo cobro de vigencia expirada correspondiente al contratista EDUBAR S.A. • Elaboró acta de suspensión No. 3 al contrato interadministrativo No. 202104489. • Realizó seguimiento jurídico al proceso administrativo sancionatorio contractual que adelanta la secretaría jurídica al contratista EDUBAR S.A. contrato 202104489. • Elaboró oficio 20250110105273 dirigido a la Secretaría Jurídica, informando la suspensión al contrato interadministrativo 202104489.
• **2. Brindar acompañamiento juridico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del departamento.**	• Brindó apoyo a la Gerencia de Capital Social, en la preparación de los informes a presentar en los consejos de gobierno en relación al estado contractual del contrato interadministrativo de gerencia integral de proyectos 202104489. • Brindó acompañamiento al equipo técnico de infraestructura social, en la elaboración de documentos de viabilidad para la restauración de CDI del Departamento del Atlántico.
• **3. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato**	• Realizó toda la gestión concerniente al cabal cumplimiento del objeto del contrato 202500783.
• **4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.**	• Presentó su SEPTIMO informe de ejecución del contrato 202500783 en debida forma, respaldado en las cada una de las visitas, información suministrada por el contratista del proyecto construcción centros de vida de adulto mayor, reuniones con interventoría, contratistas y alcandías de cada municipio.
• **5. Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.**	• Apoyó a la Gerencia de Capital Social, en la proyección de los proyectos de restauración y mantenimiento de los CDI y CDJ de los Municipios del Atlántico.
• **6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.**	• El 11 de septiembre asistí al CDV MANATI para la entrega técnica del cdv manatí a la administración municipal. • El 26 de septiembre asistí a la reunión de rendición de cuentas de la Gerencia de capital Social, en la cual se rindió informe de las metas a cargo y la evolución de cada una de ellas. • El 29 de septiembre asistí a reunión con el contratista de obra e interventoría del contrato 202104489, con el objeto de ultimar detalles del CDV MANATI.

O.K

	• El 1ro de octubre asistí a reunión de comité para la planeación de la entrega formal del CDV Manatí con el equipo de adulto mayor de la Gerencia de Capital Social. • VER ANEXO 1

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Raquel Sagbini Donado quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9484081399	2025/04/03	$ 661.800
02	9484512314	2025/04/09	$709.100
03	9484906470	2025/05/09	$709.100
04	9486342783	2025/06/09	$709.100
05	9488681575	2025/07/08	$709.100
06	9489270018	2025/08/11	$709.100
07	9490666008	2025/09/07	$709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$4.916.400**

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 4 de octubre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RAQUEL SAGBINI DONADO
C.C.: (32888358) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA ANGELICA SALAZAR CONCHA
C.C (52.932.927) (BOGOTÁ D.C.)

OK

Scanned with CamScanner