| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE PROCESO:** | INVITACIÓN PÚBLICA MINIMA CUANTÍA | |
| **CODIGO DE PROCESO:** | CMC-2025-040 | |
| **TIPO DE CONTRATO:** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | |
| **CODIGO DE CONTRATO:** | CPS-2025-018 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 24 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA IMPULSAR ACTIVIDADES CULTURALES DE INTERES PÚBLICO EN EL SECTOR CULTURA DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "UNIDAD Y GESTIÓN POR TU PROGRESO" MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "XXI SALÓN DE ARTES DEL CAQUETÁ" EN EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO CAQUETÁ | |
| **CONTRATISTA:** | EMPRESA DE SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S | |
| **NIT:** | N° 900.652.283-1 | |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | JOSE HOOVER TRUJILLO | |
| **C.C DE R.L:** | N° 96.352.176 EXPEDIDA EN EL DONCELLO CAQUETÁ | |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($25.000.000) M/CTE | |
| **PLAZO:** | QUINCE DIAS (15), SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. | |
| **FECHA DE INICIO:** | 24 DE OCTUBRE DE 2025 | |
| **FECHA DE TERMINACION:** | 7 DE NOVIEMBRE DE 2025 | |
| **NOMBRE SUPERVISOR** | FRANKLIN DIAZ ALBA | |
| **C.C. DEL SUPERVISOR** | 17.784.434 DE EL DONCELLO CAQUETÁ | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL | |
| **OFICINA GESTORA:** | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL | |

En la fecha, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre del año 2025, en la oficina de la secretaría general y de Gobierno, se reunieron **FRANKLIN DIAZ ALBA,** en representación del municipio de El Doncello Caquetá y el representante legal de la **EMPRESA DE SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S,** el señor **JOSE HOOVER TRUJILLO** identificado con cedula de ciudadanía N° 96.352.176 expedida en El Doncello Caquetá, quien se denominará como contratista**,** considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del CONTRATO descrito anteriormente, se suscribe la presente acta.

**CONSIDERANDO**

**1. INFORMACIÓN DE GARANTIAS:**

Para el presente proceso el municipio solicitara las siguientes garantías, teniendo en cuenta los riesgos que tiene el presente proceso contractual:

| AMPARO | VIGENCIA | CUANTÍA |
|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato. | Hasta la liquidación del contrato. | El veinte por ciento (20%) del valor del contrato. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | Plazo del contrato y tres (3) años más. | 10% del valor total del contrato |

- Información de Póliza:

| N.º DE LA POLIZA | CONCEPTO DEL AMPARO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | Desde (DDMMAAAA) | Hasta (DDMMAAAA) |
| CHU -100060489 | Cumplimiento Del Contrato | 24/10/2025 | 10/05/2026 |
| CHU -100060489 | Prestaciones sociales | 24/10/2025 | 10/11/2028 |

**2. SOPORTES FINANCIEROS:**

| CDP | Artículo | Descripción Artículo | Fuente | Sector Inv. | Programa | Indicador Producto | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° 410 del 18/09/2025 | 2.3.2.02.02.009 | Servicio a la comunidad, sociales y personales | 1.2.4.3.04 – SGP Propósito General Libre Destinación Municipios Categorías 4,5 y 6 | 33-Cultura | 3301-Promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos | 330105300-eventos de promoción de actividades culturales realizados | 25.000.000,00 |
| VALOR | | | | | | | 25.000.000,00 |

| RP | Artículo | Descripción Artículo | Fuente | Sector Inv. | Programa | Indicador Producto | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° 1237 del 24/10/2025 | 2.3.2.02.02.009 | Servicio a la comunidad, sociales y personales | 1.2.4.3.04 – SGP Propósito General Libre Destinación Municipios Categorías 4,5 y 6 | 33-Cultura | 3301-Promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos | 330105300-eventos de promoción de actividades culturales realizados | 25.000.000,00 |
| VALOR | | | | | | | 25.000.000,00 |

**3. FORMA DE PAGO:**
La Entidad hará un pago del 90% del valor del contrato, todo lo cual se regirá por las siguientes reglas:

La entidad efectuará al Contratista el pago en pesos colombianos, de acuerdo con los servicios prestados ejecutados, revisadas, aceptadas y recibidas a satisfacción por la supervisión, las cuales además deben ser verificables físicamente y deberán soportarse en Actas de Supervisión de conformidad con los precios unitarios y el valor de los servicios pactados.

El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

**Parágrafo 1.** La entidad realizará al Contratista el último pago, cuyo valor no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, el cual se pagará contra liquidación del contrato.

**Parágrafo 2**. El supervisor solo aprobará el pago final de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista.

**Parágrafo 3**. Para la realización del pago correspondiente al 90% del contrato al contratista, se deberá allegar los siguientes documentos:
• Informe de General del Contrato por parte del contratista.
• Acta de Supervisión por parte del Supervisor.
• Registro fotográfico de los servicios realizados y actividades, por parte del contratista.
• Certificación cumplimiento y soporte de pagos de seguridad social y parafiscales, Art 50. Ley 789 de 2002. Expedido por el Representante Legal o Revisor Fiscal cuando corresponda o en su defecto planilla de pago de seguridad social, por parte del contratista.
• Planillas de seguridad social y ARL de los profesionales y personal que tenga a cargo para el desarrollo de las actividades a desarrollar, por parte del contratista.

**Parágrafo 4**. Para la realización del pago final al contratista se deberá allegar los siguientes documentos:
• Informe de General del Contrato por parte del contratista.
• Acta de Supervisión por parte del Supervisor.
• Acta de terminación del contrato.
• Acta de liquidación del contrato.
• Registro fotográfico de los servicios realizados y actividades por parte del contratista.
• Certificación cumplimiento y soporte de pagos de seguridad social y parafiscales, Art 50. Ley 789 de 2002. Expedido por el Representante Legal o Revisor Fiscal cuando corresponda o en su defecto planilla de pago de seguridad social, por parte del contratista.
• Planillas de seguridad social y ARL de los profesionales y personal que tenga a cargo para el desarrollo de las actividades a desarrollar, por parte del contratista.

**Parágrafo 5**. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

**Parágrafo 6.** La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

**Parágrafo 7**. Cada Pago estará sujeto al programa anual Mensualizado de Caja PAC y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales.

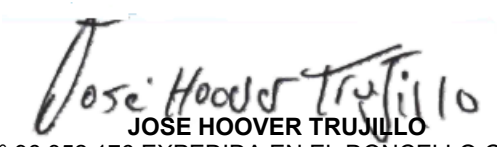
**ACUERDAN:**

**1.** Firmar la presente acta de inicio del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-2025-018.**

**2.** Fijar como fecha de inicio del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-2025-018**, el día veinticuatro (24) del mes de octubre de 2025.

**3.** Fijar como fecha de terminación el día siete (07) del mes de noviembre del año 2025.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los veinticuatro (24) del mes octubre de 2025.



**JOSE HOOVER TRUJILLO**
N° 96.352.176 EXPEDIDA EN EL DONCELLO CAQUETÁ
**CONTRATISTA**



**FRANKLIN DIAZ ALBA**
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
**SUPERVISOR**

**Proyectó:** vivi Lorena Caballero Tabera – pasante Universitaria
**Revisó:** Franklin Diaz Alba – Secretario General y de Gobierno.