

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	CONTRATO No. 7829911	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 07/05/2025
		Fecha de Terminación: 04/10/2025
		PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) meses y cuatro (4) días
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Angie Dayana Correa Najar		Fecha de Inicio (Prórroga): 05/10/2025 Fecha de Terminación (Prórroga): 10/11/2025
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/10/2025 – 31/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la secretaria Distrital de Salud para la planeación, implementación y seguimiento del modelo de salud de Bogotá D.C.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 42.140.533
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 10.250.400
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 41.001.600
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.542.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 2.847.333

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y	1.1 Se realiza socialización y envío de los formatos para los productos a entregar por parte de las SISS para el primer desembolso de los convenios MAS	1_20251001 Formatos primer desembolso y RPS Convenio MAS Bienestar en tu Hogar 2025 – 2027

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales así como, la elaboración y entrega de los diferentes informes que den cuenta de los resultados del seguimiento integral (retrospectivo y concurrente) a los productos de los convenios suscritos por la Secretaría Distrital de Salud para la implementación de la estrategia de identificación individual, familiar y territorial de la Gestión Extramural en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	Bienestar en tu hogar. 01 de octubre 2025. 1.2 Se ajusta y se realiza envío a las SISS la estructura del Informe final, que incluya la ejecución técnica, administrativa, de indicadores de gestión y de los compromisos contractuales. 02 de octubre 2025. 1.3 Se realiza revisión y retroalimentación de la matriz de glosas consolidada de la SRS IV ciclo de seguimiento, enviada por el equipo de apoyo a la supervisión. 22 de octubre 2025. 1.4 Se realiza revisión y retroalimentación de la matriz de glosas consolidada de la SRS IV ciclo de seguimiento, enviada por el equipo de apoyo a la supervisión. 22 de octubre 2025. 1.5 Se realiza envío de Informe de Gestión General – Plan Programático Presupuestal (PPP) con vigencia 1 de octubre de 2025 y el 30 de junio de 2027. 27 de octubre de 2025. 1.6 Se realiza envío al equipo de seguimiento a convenios la matriz de glosas de la subred sur occidente para registrar en ella los hallazgos encontrados en el III seguimiento realizado en la subred. 29 de octubre de 2025.	1_20251002 Estructura de informe final de gestión 1_20251007 Revisión y retroalimentación matriz de glosas SRN 1_20251022 Revisión y retroalimentación matriz de glosas SRS 1_20251027 Informe de Gestión General – Plan Programático Presupuestal (PPP) 1 de octubre de 2025 y el 30 de junio de 2027 1_20251029 Matriz De Glosas IV Seguimiento A Convenios EBEH SRSO Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
2. Apoyar a la supervisión en el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo de apoyo a la supervisión de los convenios suscritos por la Secretaría Distrital de Salud para la ejecución la estrategia de identificación individual, familiar y territorial de la Gestión Extramural del Modelo MAS Bienestar.	2.1 Se envía a la supervisión del convenio el consolidado de talento humano (TH) correspondiente al cierre de diciembre de 2024, abril de 2025 y agosto de 2025, junto con la asignación de recursos asociada a cada vigencia. 03 de octubre 2025. 2.2 Se realizan mesas de redistribución de actividades de la programación de actividades del mes de septiembre para la subred norte y centro oriente y se realiza envío del concepto y mensualización ajustada. 06 de octubre 2025	2_20251003 Reporte de recursos asignados y TH Oct 2024 - Jun 2027 2_20251006 Mensualización ajustada con redistribución para reporte septiembre 2025 SRCO y SRN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	2.3 Se consolida el concepto técnico y de calidad de la ejecución técnica reportada por la subred norte en el periodo del julio, agosto y septiembre, se envía la misma para revisión por parte de la subred norte y se programa mesa de trabajo para su validación con la SISN. 17 de octubre 2025	2_20251017 Concepto técnico y de calidad ejecución periodo del julio, agosto y septiembre de 2025 Subred Norte
	2.4 Se consolida el concepto técnico y de calidad de la ejecución técnica reportada por la subred norte en el periodo del julio, agosto y septiembre, se envía la misma para revisión por parte de la subred norte y se programa mesa de trabajo para su validación con la SRSO. 17 de octubre 2025.	2_20251017 Concepto técnico y de calidad ejecución periodo del julio, agosto y septiembre de 2025 SRSO
	2.5 Se consolida el concepto técnico y de calidad de la ejecución técnica reportada por la subred norte en el periodo del julio, agosto y septiembre, se envía la misma para revisión por parte de la subred norte y se programa mesa de trabajo para su validación con la SRS. 17 de octubre 2025.	2_20251017 Concepto técnico y de calidad ejecución periodo del julio, agosto y septiembre de 2025 SRS
	2.6 Se consolida el concepto técnico y de calidad de la ejecución técnica reportada por la subred norte en el periodo del julio, agosto y septiembre, se envía la misma para revisión por parte de la subred norte y se programa mesa de trabajo para su validación con la SRCO. 17 de octubre 2025.	2_20251017 Concepto técnico y de calidad ejecución periodo del julio, agosto y septiembre de 2025 SRCO
	2.7 Se realiza envío del Informe final de supervisión del convenio 6912917 de 2024, para proceder a la liquidación. 17 de octubre de 2025	2_20251017 Informe final de supervisión del convenio 6912917 de 2024 para liquidación
	2.8 Se realiza envío de formato de reprogramación y redistribución correspondiente a los convenios de equipos MAS Bienestar en tu hogar, con vigencia de octubre 2025 a junio 2027. 27 de octubre de 2025.	2_20251027 Formato de reprogramación y redistribución con vigencia de octubre 2025 a junio 2027. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
	3. Apoyar en las gestiones necesarias para la	3_20251002 Información para
	3.1 Se realiza envío información del presupuesto actualizado a corte 31 de	proposición 1196 de 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá “MAS Bienestar”. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN) y la gestión documental.	agosto 2025, para dar respuesta a lo solicitado en la proposición 1196. 02 de octubre 2025 3.2 Se realiza envío de la matriz “Actualización financiera políticas CONFIS”, correspondiente al aporte del proyecto de inversión 8113 a los diferentes productos de política pública para el periodo comprendido entre enero y septiembre de 2025 y la proyección para el 2026. 3.3 Se realiza envío del reporte de conformación de equipos y hogares atendidos con corte 30 de septiembre 2025 al ministerio de salud. 15 de octubre 2025	3_20251020 Matriz “Actualización financiera políticas CONFIS”, proyecto de inversión 8113 enero y septiembre de 2025 y la proyección para el 2026. 3_20251015 Reporte EBS septiembre 2025 Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
4. Analizar, consolidar y reportar información de los convenios y/o contratos requeridos para la implementación del modelo MAS Bienestar a través de elaboración de los documentos e informes que se requieran, así como los requeridos como apoyo a la supervisión.	4.1 Se realiza envío de la Relación de Auxiliar, CDP y RP Convenios MAS Bienestar en tu hogar 2025 – 2027 para la construcción del anexo al certificado de la supervisión correspondiente al primer desembolso. 02 de octubre 2025. 4.2 El 09 y 10 de octubre 2025 Se realiza aportes al noveno informe parcial de supervisión de avance y ejecución de los siguientes convenios interadministrativos: - No. 7124331 del 2024 suscrito con la subred integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E. - No. 7124556 del 2024 suscrito con la subred integrada de servicios de salud sur occidente E.S.E. - No. 7126502 del 2024 suscrito con la subred integrada de servicios de salud sur E.S.E. - No. 7124327 del 2024 suscrito con la subred integrada de servicios de salud Norte E.S.E. Y se envían los mismos a la supervisión del convenio en SDS para su revisión, aprobación y firma. 4.3 Se realiza matriz final del cálculo de las actividades de los equipos de MAS	4_20251002 Relación de Auxiliar, CDP y RP Convenios MAS Bienestar en tu hogar 2025 – 2027 4_20251010 Radicado X desembolso del convenio No. 7124327 de 2024 SRN 4_20251010 Radicado XI desembolso del convenio N. 7126502 de 2024 SRS 4_20251010 Radicado XI desembolso del convenio No. 7124331 de 2024 SRCO 4_20251010 Radicado XI desembolso del convenio No. 7124556 de 2024 SRSO 4_20251014 Actividades equipos MAS Bienestar en tu hogar PGP

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	Bienestar en tu hogar con cargo al PGP y se envía a la supervisión para su revisión y presentación. 14 de octubre 2025 4.4 Se realiza los ajustes solicitados por el área de financiera a las certificaciones del supervisión e informe de supervisión de los convenios de equipos MAS Bienestar en tu hogar correspondientes al primer desembolso. 15 de octubre 2025	4_20251015 Radicado I desembolso del convenio No. 8374109 de 2025 SRN 4_20251015 Radicado I desembolso del convenio N. 8374552 de 2024 SRS 4_20251015 Radicado I desembolso del convenio No. 8374534 de 2024 SRCO 4_20251015 Radicado I desembolso del convenio No. 8373570 de 2024 SRSO Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
5. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y las que le sean asignadas en nombre de la entidad.	5.1 Asistencia a reunión de equipo MAS Bienestar en tu hogar. 01 de octubre 2025 5.2 Participación en la reunión de la socialización de la propuesta del PGP extramural a los directivos de la EPS Famisanar. 20 de octubre 2025	5_20251001 Reunion de equipo MAS Bienestar en tu Hogar 5_20251020 Presentación PGP Extramural Famisanar Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	427.200	Suma cancelada:	546.800	Suma cancelada:	17.900
No Planilla:	90469990	No Planilla:	90469990	No Planilla:	90469990
Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No aplica	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No aplica
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: ANGIE DAYANA CORREA NAJAR
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1026595687

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>94,57</u> % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026595687	ANGIE DAYANA CORREA NAJAR		CL 48J BIS C SUR 5B-27 INT 7	3204366658	angie.correa.1009@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	14/10/2025	90469990	\$1.060.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	427.200	0		0		0	0	0	0	427.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	546.800	0	0	0	0	0	0		546.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	17.900				17.900	0	0	17.900			179	17.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	68.400	0	0	68.400	1

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026595687	ANGIE DAYANA CORREA NAJAR		CL 48J BIS C SUR 5B-27 INT 7	3204366658	angie.correa.1009@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	14/10/2025	90469990	\$1.060.300

DETALLE POR COTIZANTE																																										
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1026595687	CORREA NAJAR ANGIE DAYANA	59	0		N																			EPS008	3.417.090	427.200	14-11	3.417.090	1	17.900	CCF24	3.417.090	68.400	0	0	0	0	0		

PAGADA

Medellín, 18 de octubre de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que **ANGIE CORREA** con documento de identidad **C1026595687**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales **SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.** como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura EN COBERTURA
2025-05-07	2025-11-10	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000001	1	0.522	A



		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		Usuario Dilig: YAMEDINA	
Vig Ppto: 2025		ORDEN DE PAGO		Fecha de Impresión: 20/10/2025	
		No: 519922		Estado: GIRADA	
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD			
Código:		201		Unidad Eje: 01	
				Fecha Diligenciamiento: 07-OCT-25	
1. DATOS DEL BENEFICIARIO					
Nombre:		ANGIE DAYANA CORREA NAJAR		Regimen: No Responsable	
Dirección:		CL 48 BIS C SUR 5 B 27 IN 7		Teléfono y Fax:	
C.C o NIT:		1026595687		Banco/Sucursal: DAVIVIENDA	
				Cuenta No/Clase: 004870515071/A	
2. DATOS DEL COMPROMISO					
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)		No: 7829911	
Acta de Recibo No:				Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio: TOTAL	
		Nombre del Interventor:			
Detalle					
CTO-NO7829911-PLANILLA OGI_VIGENCIA-SEPTIEMBRE 2025-PERIDO DE:01-sep 30-sep-2025					
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA			
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL					
Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
		CDP	Código Rubro	Registro	Nombre
					Valor Aplicación (Gasto)
		2565	02-3-01-17-019-06-20240187-225249051	3530	Contratacion del Recurso Humano
					\$8.542.000,00
		VR BRUTO	OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS		
					\$8.542.000,00
ID Rubro		Fuente	Detalle	Valor	
02-3-01-17-019-06-20240187-225249051		01	12013	\$8.542.000,00	
Tipo		Com	Objeto	Ingreso	Banco
023		20202009	91122	01-5-01-01-001	
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
Descripción		% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto				5-1-11-79-0001	\$8.542.000,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)		0	\$4.918.834,00	2-4-36-15-0001	\$35.707,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%		.766	\$7.550.300,00	2-4-36-27-0001	\$57.835,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%		.5	\$8.542.000,00	2-4-36-90-0003	\$42.710,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%		2	\$8.542.000,00	2-4-36-90-0007	\$170.840,00
Valor amortización:		TOTAL DESCUENTOS			\$307.092,00
Id fuente		Detalle			\$8.234.908,00
01		Recursos Del Distrito			Código contable
12013		APORTE ORDINARIO			2-4-01-02-0003
MOVIMIENTO TESORERÍA					
Endosado a:					
Observaciones		Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)			
		Nombre _____			
		Cédula _____ Firma _____			
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS		ANGEL ANTONIO ZABALETA GALINDO Responsable del Presupuesto			