

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	CONTRATO No. 8065462 DE 2025	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 14/07/2025
		Fecha de Terminación: 13/11/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) Meses
		PRÓRROGA
CONTRATISTA: Javier Alexis Orozco Anzola		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN
SUPERVISOR: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/10/2025 – 31/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud para la planeación, implementación y seguimiento del modelo de salud de Bogotá D.C.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 34.168.000
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 21.924.467
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.542.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 3.701.533

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración de lineamiento e instrumentos de la estrategia de abordaje de los equipos básicos extramurales, realizar la socialización de los mismos y el seguimiento a la implementación que permitan un despliegue articulado de las acciones del modelo +MAS Bienestar en concordancia con la situación de salud del territorio, las políticas y metas distritales.	1. El 28 de octubre se envía base de Crónicos para indicadores SaluData. 2. El 28 de octubre se envía formato para diagnostico gestores en salud. 3. El 28 de octubre se envía Matriz Indicadores Tableros - Bullets	1. 2025_10_28_Cronicos.pdf 2. 2025_10_28_Diagnostico_Gestores_SDS.pdf 3. 2025_10_28_Matriz Indicadores Tableros - Bullets.pdf

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

2. Participar en la ejecución de los procesos de auditoría a las acciones desarrolladas por la estrategia de operación de los Equipos básicos extramurales con los actores involucrados para fortalecer la capacidad y el liderazgo institucional	1. El 1 de octubre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Centro Oriente 2. El 1 de octubre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Norte 3. El 1 de octubre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Sur Occidente 4. El 1 de octubre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Sur 5. El 8 de octubre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Centro Oriente 6. El 8 de octubre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Norte 7. El 8 de octubre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Sur Occidente 8. El 8 de octubre se realiza primera validación de las salidas de información de la Subred Sur	1. 2025_10_01_Validación salidas de información de septiembre 2025 CO.pdf 2. 2025_10_01_Validación salidas de información de septiembre 2025 Norte.pdf 3. 2025_10_01_Validación salidas de información de septiembre 2025 SO.pdf 4. 2025_10_01_Validación salidas de información de septiembre 2025 Sur.pdf 5. 2025_10_08_Segunda Validación Salidas de Información Septiembre 2025 CO.pdf 6. 2025_10_08_Segunda Validación Salidas de Información Septiembre 2025 Ministerio.pdf 7. 2025_10_08_Segunda Validación Salidas de Información Septiembre 2025 Norte.pdf 8. 2025_10_08_Segunda Validación Salidas de Información Septiembre 2025 Sur.pdf
3. Analizar, consolidar y reportar información de ejecución de la estrategia de operación de los Equipos Básicos Extramurales a través de elaboración de los documentos e informes que se requieran, así como los requeridos como apoyo a la supervisión	1. El 1 de octubre se realiza envió de tablero de control de Talento Humano de la Subred Centro Oriente 2. El 1 de octubre se realiza envió de tablero de control de Talento Humano de la Subred Norte 3. El 1 de octubre se realiza envió de tablero de control de Talento Humano de la Subred Sur Occidente 4. El 1 de octubre se realiza envió de tablero de control de Talento Humano de la Subred Sur 5. El 2 de octubre se realiza envió Histórico Atenciones Emberá 6. El 2 de octubre se realiza envió Tablas Comunidades 7. El 2 de octubre se realiza Validación salidas de información de septiembre 2025 Ministerio 8. El 3 de octubre se realiza envió Ajuste comunidades de Cuidado 9. El 3 de octubre se realiza envió Base atenciones migrantes 2022-2025 10. El 8 de octubre se realiza envió Reporte Semanal Emberá	1. 2025_10_01_Tablero control TH.pdf 2. 2025_10_01_Tablero control TH_CO.pdf 3. 2025_10_01_Tablero control TH_Sur O.pdf 4. 2025_10_01_Tablero control TH_Sur.pdf 5. 2025_10_02_Historico Atenciones Emberá.pdf 6. 2025_10_02_Tablas Comunidades 02-10-2025.pdf 7. 2025_10_02_Validación salidas de información de septiembre 2025 Ministerio.pdf 8. 2025_10_03_Ajuste comunidades de Cuidado.pdf 9. 2025_10_03_Base atenciones migrantes 2022-2025.pdf 10. 2025_10_08_Reporte Semanal Embera.pdf 11. 2025_10_09_REPORTES RESULTADOS METAS PDD 2024-2025 A SEPTIEMBRE.pdf

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	11. El 9 de octubre se realiza envió reporte resultados metas pdd 2024-2025 a septiembre. 12. El 9 de octubre se realiza envió Solicitud de insumos para respuesta a la petición 2025ER50623 13. El 10 de octubre se realiza envió 2025ER50623 PETICIÓN CONCEJAL ANDRES BARRIOS BERNAL 14. El 10 de octubre se realiza Acciones mas bienestar por localidad 15. El 10 de octubre se realiza envió Canalizaciones Total 2025 - Mas bienestar en tu hogar 16. El 10 de octubre se realiza envió Solicitud de Información 17. El 14 de octubre se realiza envió Solicitud de Información 18. El 14 de octubre se realiza envió Reporte Semanal Emberá 19. El 14 de octubre se realiza envió Solicitud de Información LOCALIDAD 19 20. El 15 de octubre se realiza envió _ajuste reporte semanal 21. El 15 de octubre se realiza envió Base Sirc Corte 6 de octubre 22. El 15 de octubre se realiza envió Base usuarios sin aseguramiento corte septiembre 2025 23. El 16 de octubre se realiza envió Acciones IRA 24. El 16 de octubre se realiza envió Datos 2024 -2025 para respuesta consejo 25. El 16 de octubre se realiza PCI y Sesiones 2024-2025 26. El 16 de octubre se realiza envió Validación final salidas de información septiembre 2025 27. El 20 de octubre se realiza envió Base caracterizaciones julio septiembre2025 28. El 20 de octubre se realiza envió Acciones mas Bienestar por Localidad Corte Septiembre 29. El 20 de octubre se realiza envió solicitud de insumo técnico - ap. exp. 2024-01274 30. El 21 de octubre se realiza envió Reporte Semanal Emberá 31. El 21 de octubre se realiza envió Solicitud Apoyo evento Satélite - Día Mundial de Ciudades 2025 Ciudades Inteligentes Centradas en las Personas	12. 2025_10_09_Solicitud de insumos para respuesta a la petición 2025ER50623.pdf 13. 2025_10_10_2025ER50623 PETICIÓN CONCEJAL ANDRES BARRIOS BERNAL.pdf 14. 2025_10_10_Acciones mas bienestar por localidad.pdf 15. 2025_10_10_Canalizaciones Total 2025 - Mas bienestar en tu hogar.pdf 16. 2025_10_10_Solicitud de Información.pdf 17. 2025_10_14_Acciones IRA 3 trimestre.pdf 18. 2025_10_14_Reporte Semanal Embera.pdf 19. 2025_10_14_Solicitud de Información LOCALIDAD 19.pdf 20. 2025_10_15_ajuste reporte semanal.pdf 21. 2025_10_15_Base Sirc Corte 6 de octubre.pdf 22. 2025_10_15_Base usuarios sin aseguramiento corte septiembre 2025.pdf 23. 2025_10_16_Acciones IRA.pdf 24. 2025_10_16_Datos 2024 -2025 para respuesta consejo.pdf 25. 2025_10_16_PCI y Sesiones 2024-2025.pdf 26. 2025_10_16_Validación final salidas de información septiembre 2025.pdf 27. 2025_10_17_Base caracterizaciones julio septiembre2025.pdf 28. 2025_10_20_Acciones mas Bienestar por Localidad Corte Septiembre.pdf 29. 2025_10_20_SOLICITUD DE INSUMO TÉCNICO - AP. EXP. 2024-01274.pdf 30. 2025_10_21_Reporte Semanal Emberá.pdf 31. 2025_10_21_Solicitud Apoyo evento Satélite - Día Mundial de Ciudades 2025 Ciudades Inteligentes Centradas en las Personas.pdf
--	--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	32. El 22 de octubre se realiza envió Base Sesiones Colectivas Septiembre 33. El 23 de octubre se realiza envió Acciones MAS Bienestar por EAPB 34. El 28 de octubre se realiza envió Plano atenciones 35. El 28 de octubre se realiza envió Reporte semanal Emberá	32. 2025_10_22_Base Sesiones Colectivas Septiembre.pdf 33. 2025_10_23_Acciones MAS Bienestar por EAPB.pdf 34. 2025_10_28_Plano atenciones.pdf 35. 2025_10_28_Reporte semanal Emberá.pdf
4. Apoyar a la Subsecretaría de Aseguramiento y prestación de servicios en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	1. El 15 de octubre se realizó el reporte de macro meta del ministerio 2. El 20 de octubre Se genero el reporte para referente salud mental del mes de agosto 3. El 20 de octubre se realizó el reporte del mes de septiembre de entornos cuidadores 4. El 23 de octubre se realiza reporte de Segplan	1. 2025_10_15_Macro Meta Septiembre.pdf 2. 2025_10_20_Solicitud información salud mental SEPTIEMBRE 2025.pdf 3. 2025_10_20_Solicitud Reporte DATOS INFOCUIDADO HOGAR con corte 30 de septiembre.pdf 4. 2025_10_23_Información Segplan septiembre.pdf
5. Asistir a las reuniones programadas por la subsecretaria y las que le sean asignadas en nombre de la entidad.	1. El 14 de octubre se realizó Orientación Técnica Sistemas de Información	1. 2025_10_14_Orientacion Técnica Sistemas de Información 14_10_2025.pdf
6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los equipos básicos extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo Más Bienestar	1. El 9 de octubre se realiza el informe de supervisión con las tablas de indicadores Subred Norte 2. El 9 de octubre se realiza el informe de supervisión con las tablas de indicadores Subred Centro Oriente 3. El 9 de octubre se realiza el informe de supervisión con las tablas de indicadores Subred Sur 4. El 9 de octubre se realiza el informe de supervisión con las tablas de indicadores Subred Sur Occidente 5. El 9 de octubre se realiza revisión el informe de cualitativo Subred Centro Oriente 6. El 9 de octubre se realiza revisión el informe de cualitativo Subred Norte 7. El 9 de octubre se realiza revisión el informe de cualitativo Subred Sur 8. El 9 de octubre se realiza revisión el informe de cualitativo Subred Sur Occidente	1. 2025_10_09_Informe Supervisión X Desembolso SRN 7124327.pdf 2. 2025_10_09_Informe Supervisión XI Desembolso SRCO 7124331.pdf 3. 2025_10_09_Informe Supervisión XI Desembolso SRS 7126502.pdf 4. 2025_10_09_Informe Supervisión XI Desembolso SRSO 7124556.pdf 5. 2025_10_23_Informe final de gestión SRCO.pdf 6. 2025_10_23_Informe final de gestión SRN.pdf 7. 2025_10_23_Informe final de gestión SRS.pdf 8. 2025_10_23_Informe final de gestión SRSO.pdf
7. Realizar todas aquellas acciones de carácter administrativo que sean asignadas por el (la) supervisor(ra)	1. El 07 de octubre se realiza envió reporte maternas a Ministerio de Salud 2. El 14 de octubre se realiza envió reporte maternas a Ministerio de Salud	1. 2025_10_07_Envío reporte maternas a Ministerio de Salud 2. 2025_10_14_Envío reporte maternas a Ministerio de Salud

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

del contrato, que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual.	3. El 21 de octubre se realiza envío reporte maternas a Ministerio de Salud 4. El 28 de octubre se realiza envío reporte maternas a Ministerio de Salud	3. 3. 2025_10_21_Envío reporte maternas a Ministerio de Salud 4. 4. 2025_10_28_Envío reporte maternas a Ministerio de Salud
---	--	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No Aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

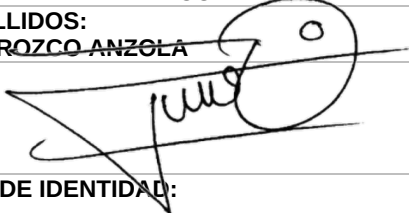
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	POSITVA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$ 427.200	Suma cancelada:	\$ 546.800	Suma cancelada:	\$ 17.900
No Planilla:	1076357249	No Planilla:	1076357249	No Planilla:	1076357249
Mes(es) cancelado(s):	Septiembre- 2025	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre- 2025	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre- 2025

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 86.054.356

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 89,17% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:
--	-----------------------------

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO
--

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-12, 08:24:44 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 86054356
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076357249
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1846799941
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.012.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 546.800	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 427.200	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 17.900	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 20.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.012.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.012.500



PAGADO 12/10/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA		
Documento	CC86054356	Dirección	CRA 86 G No. 57 C 44
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7836824
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SVN	IGE	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 86054356	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA	59	00																		0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.417.089	\$ 546.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 3.417.089	\$ 427.200	0,522	\$ 3.417.089	\$ 17.900	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 3.417.089	\$ 20.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.012.500	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.417.089	\$ 3.417.089	\$ 3.417.089	\$ 3.417.089	\$ 546.800	\$ 427.200	\$ 17.900	\$ 20.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.012.500	\$ 0	\$ 1.012.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA CC 86054356 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	800246953
Datos del trabajador			
Fecha de inicio cobertura	2025-02-12	Estado de afiliación	Activo
Clase de riesgo	1	Código Actividad Económica	1841201
Fecha de Inicio del Contrato	2025-07-11	Fecha Fin del Contrato	2025-11-10
Tipo de vinculación	Independiente	Fecha de retiro	2025-10-07

Esta certificación se expide a los 21 días del mes de octubre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov