

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO No. 8115413	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 05/08/2025
		Fecha de Terminación: 14/11/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD / FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: (100 DIAS)
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Fecha de Inicio (prórroga):
		Fecha de Terminación (prórroga):
		SUSPENSIÓN
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/10/2025 – 31/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la dirección de Provisión de servicios de salud de la secretaria distrital de salud para realizar Planeación, asistencia técnica, implementación Y monitoreo de las atenciones en Salud en el marco de la implementación del modelo de salud,		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 31.45.6667.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 17.615.733,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 9.437.000,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 4.403.934,00

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar.	a. El día 01/10/2025 Se participa en reunión de Equipo MAS Bienestar en tu Hogar - SDS, donde se llevó a cabo la planeación de actividades para la orientación técnica de los Equipos operativos en el marco del despliegue de la tercera fase de implementación de los EMBH en territorio. b. El día 01/10/2025 se realiza gestión de bases de datos para la entrega de usuarios sujeto de intervención para salud mental.	OBLIGACION 1 20251001 Convocatoria Reunión EMBH – SDS. 20251001 Gestión de Casos S.M.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	c. El día 02/10/2025 se realiza la construcción y envío de temas priorizados para educación en salud por parte de los Gestores, para las Acciones de Bienestar de Salud Oral y Salud Ambiental, con el propósito de ser vinculados al documento operativo. d. El día 03/10/2025 se realiza mesa de trabajo con la oficina de comunicaciones de la Dirección de Provisión de Servicios De Salud, con el propósito de establecer las acciones, recursos y organización logística para el evento del 1° año de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. e. El día 03/10/2025 se realiza revisión de observaciones generadas por las SISS a los documentos operativos, con la oportunidad de establecer claridades de acuerdo con la identificación de mejora. f. El día 04/10/2025 se realiza planeación, definición metodológica y presentación para el desarrollo de la orientación técnica de Salud Ambiental, en el marco de la implementación del nuevo convenio de los EMBH. g. El día 04/10/2025 se realiza planeación, definición metodológica y presentación para el desarrollo de la orientación técnica de Salud Mental y RBC, en el marco de la implementación del nuevo convenio de los EMBH. h. El día 07/10/2025 se realiza envío de ajuste a la Ficha Técnica de APSocial, para la Acción de Bienestar Pagadarios, como oportunidad de fortalecimiento de las actividades a desarrollar. i. El día 09/10/2025 se realiza prestación de acciones de Salud Mental en los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, como oportunidad de presentación de las actividades que desarrollan estos equipos en territorio. j. El día 04/10/2025 se realiza planeación, definición metodológica y presentación para el desarrollo de la orientación técnica de Salud Bucal, en el marco de la implementación del nuevo convenio de los EMBH. k. El día 14/10/2025 se realiza primera propuesta de ficha metodológica para el evento conmemorativo del 1° Años de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, con el propósito de establecer las actividades que permitan este evento.	20251002 Construcción y Envío de Temas de Educación Gestores - SO y SA. 20251003 EVENTO PRIMER AÑO EQUIPO MAS BIENESTAR. 20251003 observaciones a Documentos para Nuevo Convenio Consolidado. 20251004 Presentación Orientación Técnica Salud Ambiental. 20251004 Presentación Orientación Técnica RBC – SM. 20251007 Ajuste a Ficha Técnica APSocial – Pagadarios. 20251009 Presentación Equipos MAS Bienestar en tu Hogar - SM 20251009 presentación Orientación Técnica Salud Bucal. 20251014 Propuesta de Ficha Técnica Evento 1° Año EMBH.
--	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	l. El día 15/10/2025 se realiza mesa de trabajo con la oficina de comunicaciones de la Dirección de Provisión de Servicios De Salud, con el propósito de definir las acciones a desarrollar, los recursos (refrigerios, estación de café y pines de reconocimiento), así como organización logística para el evento de conmemoración del 1° año de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.	20251015 DEFINICION ACTIV. EQUIPO MAS BIENESTAR.
	m. El día 22/10/2025 se realiza nueva propuesta de ficha técnica para el evento conmemorativo del 1° Años de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, con el propósito de establecer las actividades definidas en la reunión de equipo donde se presentó la primera propuesta de trabajo.	20251022 Propuesta Nueva Ficha Técnica Evento Conmemorativo 1° Años de EMBH.
	n. El día 23/10/2025 se realiza construcción final y envío a oficina de comunicaciones de la ficha técnica para el evento conmemorativo del 1° Años de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, las actividades definidas, propuesta metodología, fecha del evento de acuerdo con la retroalimentación del documento presentado en reunión de equipo.	20251023 Construcción Final y Envío de Ficha Técnica Evento 1° Año con MAS Bienestar en tu Hogar.
	o. El día 23/10/2025 se realiza propuesta de estructura de Informe de Avance en la Gestión de los equipos EMBH para las Acciones de Bienestar SM, SO, SA y Pagadarios, para el reporte de las actividades implementadas por las SISS en territorio.	20251023 Propuesta de Estructura de Informe de Avance en la Gestión SM, SO, SA y Pagadarios.
	p. El día 24/10/2025 se realiza solicitud de piezas comunicativas a las SISS, en el marco de la conmemoración del 1er año de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, para lo que se realizará un evento conmemorativo donde se presentará una galería fotográfica de las acciones en territorio.	20251024 Solicitud Piezas Comunicativas SISS.
	q. El día 24/10/2025 se realiza la construcción y envío del Flujograma de Pagadarios, con el propósito de graficar las acciones a implementar en el marco de esta Acción de Bienestar, definiendo el que hacer de cada una de las secretarías distritales vinculadas a la intervención de estos inmuebles.	20251024 Envío Flujograma Pagadarios.pdf. Flujograma Pagadarios.drawio
	r. El día 28/10/2025 se realiza gestión y envío de las bases de usuarios remitidas por los operadores del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), correspondientes a familias con integrantes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), identificadas como sujetos de intervención por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar (EMBH). Para el respectivo proceso de gestión para la asignación y posterior intervención.	20251028 Gestión de Casos SRPA – ICBF.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	s. El día 28/10/2025 se realiza gestión y envío de las bases de usuarios remitidas por SIVIM, correspondientes a familias identificadas como sujetos de intervención por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar (EMBH), bajo el criterio 6: Familias con menores de 14 años en gestación o posparto sin atención, remitidas para el desarrollo de acciones de atención extramural.	20251028 gestión de Casos Menor de 14 Años. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
2. Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de auditoria o evaluación de la estrategia de operación de los Equipos Básicos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que involucren la intervención distrital y local.	a. El día 06/10/2025 se realiza orientación técnica a los equipos distritales para el desarrollo de actividades en el marco de las Acciones de Bienestar de RBC y Salud Mental por los profesionales de terapias, agentes de cambio, auxiliares de cuidado y profesionales de psicología tanto clínicos como universitarios de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar – EMBH, en la implementación de la nueva fase. b. El día 08/10/2025 se realizar la orientación técnica de la Estrategia Atención Primaria Social (APSocial), en el marco del modelo MAS Bienestar, con el fin de fortalecer el conocimiento técnico, operativo y conceptual del equipo de profesionales y técnicos que integran la estrategia. c. El día 09/10/2025 se acompaña la orientación técnica a los profesionales de enfermería de los equipos distritales para el desarrollo de actividades en el marco de las Acciones de Bienestar de Salud Mental prioridad 107 por los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar – EMBH, en la implementación de la nueva fase. d. El día 09/10/2025 se realiza orientación técnica a los equipos distritales para el desarrollo de actividades en el marco de las Acciones de Bienestar de Salud Ambiental por los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar – EMBH, en la implementación de la nueva fase. e. El día 10/10/2025 se realiza orientación técnica a los equipos distritales para el desarrollo de actividades en el marco de las Acciones de Bienestar de Salud Bucal por los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar – EMBH, en la implementación de la nueva fase. f. El día 10/10/2025 se participa en la orientación técnica a los equipos de gestión de las SISS para el desarrollo de actividades en el marco de la implementación de la nueva ase de los Equipos Mas	OBLIGACION 2 20251006 Acta de Orientación Técnica EMBH - RBC y SM. 20251008 Orientación Técnica la Estrategia Atención Primaria Social – APSocial. 20251009 Participación en Orientación Técnica de Profesionales de Enfermería de los EMBH 20251009 Acta de Orientación Técnica Salud Ambiental 20251010 Acta de Orientación Técnica Salud Bucal. 20251010 Acta de Participación en Orientación Técnica Equipo de Gestión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	Bienestar en tu Hogar – EMBH, en la implementación de la nueva fase. g. El día 20/10/2025 se participa en la orientación técnica dirigida al perfil de terapias, en el marco del proceso de inducción correspondiente al a las Acciones de Bienestar de RBC, con oportunidad de trabajar es acciones estratégicas para el abordaje de salud mental. h. El día 20/10/2025 se participa en la orientación técnica dirigida al perfil de gestores en línea de las SISS, en el marco del proceso de inducción correspondiente al nuevo convenio y las acciones establecidas dentro del mismo, con oportunidad de trabajar es acciones estratégicas para el abordaje de las prioridades de salud mental. i. El día 23/10/2025 se realizar la orientación técnica de la Estrategia Atención Primaria Social (APSocial) de acuerdo con los avances de contratación de las SISS, en el marco del modelo MAS Bienestar, con el fin de fortalecer el conocimiento técnico, operativo y conceptual del equipo de profesionales y técnicos que integran la estrategia. j. El día 23/10/2025 se realiza orientación técnica con la definición de lineamientos operativos, técnicos y logísticos para la jornada de atención a la población migrante por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, programada para el 25 de octubre, en el marco del modelo MAS Bienestar. k. El día 23/10/2025 se realiza socialización de actualizaciones relacionadas con el registro de información de las Acciones de Bienestar para odontología y unificar criterios técnicos para la aplicación del índice de O'Leary implementadas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. l. El día 30/10/2025 se participa en orientación técnica a los profesionales de trabajo social para el desarrollo de actividades en el marco de las Acciones de Bienestar de Soledad Social por los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar – EMBH, en la implementación de la nueva fase.	20251020_ Acta Reunión RBC_SM_Actualización. 20251020 Orientaciones técnica gestor en línea 20251023 Orientación técnica de la Estrategia Atención Primaria Social (APSocial) 20251023 Orientación Técnica Jornada de Atención a Población Migrante. 20251023 Orientación Técnica Claridades Salud Bucal. 20251030 Orientación Técnica Equipos MAS Bienestar en tu Hogar para Soledad Social. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Básicos Extramurales, elaborando informes o documentos	a. El día 01/10/2025 se realiza seguimiento al reporte de actividades realizadas por las SISS en el marco de la implementación de intervenciones de salud	OBLIGACION 3 20251001 Seguimiento Datos Ruteo Prioridad 107

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión.	mental para la población con prioridad 107 – Femicidio. b. El día 02/10/2025 se realiza seguimiento al reporte de actividades realizadas por las SISS en el marco de la implementación de intervenciones de salud mental para la población SRPA. c. El día 08/10/2025 se realiza el informe de supervisión para el XI desembolso, de cada una de las cuatro SISS para las actividades de psicología, salud ambiental y salud oral, como resultado de la identificación de actividades desarrolladas en el mes de mayo del 2025 por este equipo de profesionales, se aporta al producto No.6 del informe. d. El día 22/10/2025 se realiza la construcción documental de aporte al SEGPLAN de gestión familiar, con el reporte de las acciones desarrolladas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, de las 4 SISS.	20251002 Seguimiento Acciones Implementadas con Población SRPA. 20251008 Informe Supervisión X Desembolso SRN 7124327. 20251008 Informe Supervisión XI Desembolso SRCO 7124331. 20251008 Informe Supervisión XI Desembolso SRS 7126502. 20251008 Informe Supervisión XI Desembolso SRSO 7124556. 20251022 SEGPLAN Gestión Familiar Octubre. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	a. El día 05/10/2025 se realiza aporte a la construcción de la respuesta a la Proposición 2025ER48916 DIEGO VALERO MATEUS, donde se reportaron las acciones implementadas para la atención a población migrante por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. b. El día 13/10/2025 se realiza propuesta de respuesta a 2025ER50359 PETICIÓN CONCEJAL SAMIR BEDOYA OFERTA PÚBLICA CIUDAD BOLIVAR, donde se reportaron las estrategias integrales de intervención de salud mental por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. c. El día 13/10/2025 se realiza aportes para respuesta a la PETICIÓN 2025ER50623 - CONCEJAL ANDRES BARRIOS BERNAL INFORMACIÓN SECTOR SALUD, donde se reportaron las estrategias integrales de intervención de salud mental, salud bucal, salud ambiental, población diferencial – Pagadarios, población en situación de pobreza y población migrante. por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. d. El día 29/10/2025 se realiza aportes para la respuesta a la Proposición 2025ER54601 PROPOSICIÓN 1261 DE 2025 CONCEJO DE BOGOTÁ BANCADA POLO DEMOCRÁTICO, con el reporte de las acciones desarrolladas desde la línea	OBLIGACION 4 20251005 Propuesta de Respuesta Proposición 2025ER48916 DIEGO VALERO MATEUS. 20251013 Propuesta de Respuesta a 2025ER50359 PETICIÓN CONCEJAL SAMIR BEDOYA OFERTA PÚBLICA CIUDAD BOLIVAR. 20251014 Aportes a PETICIÓN 2025ER50623 - CONCEJAL ANDRES BARRIOS BERNAL INFORMACIÓN SECTOR SALUD. 20251029 Aporte a Respuesta 2025ER54601 PROPOSICIÓN 1261 DE 2025 CONCEJO DE BOGOTÁ BANCADA POLO DEMOCRÁTICO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	de intervención de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar con población migrante internacional.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
5. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y las que le sean asignadas en nombre de la entidad acorde con el objeto contractual.	a. El día 01/10/2025 se participa en la Mesa Territorial de respuesta a Flujos Migratorios Mixtos, orientada a fortalecer la articulación territorial para la atención integral en salud de la población migrante residente en Bogotá. b. El día 03/10/2025 se participa en la reunión de asistencia técnica con los operados de ICBF, para la atención de SRPA, donde se llevó a cabo la socialización de acciones que realizan los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar con esta población, así como la generación de estrategia de entrega de usuarios a través del formato de ruteo. c. El día 03/10/2025 se participa en mesa de trabajo del Equipo Interdependencias donde se trabajó el tema de reestructuración del documento Circular 042 del 19 de agosto del 2021, el cual brinda recomendaciones para la intensificación de las acciones de vigilancia en salud pública, la captación, derivación y atención oportuna de la conducta suicida en el Distrito Capital. d. El día 07/10/2025 se participa en reunión de Contextualización sobre acciones y población objeto de convenio interadministrativo Sociosanitario para implementación de gestor poblacional y programas dispuesto por INDRA, donde se realizó la presentación de la Acción de Bienestar Pagadarios con MAS Bienestar. e. El día 07/10/2025 se participa en reunión de seguimiento a la línea estrategia de salud mental, donde se realiza la revisión de los avances de la resolución de salud mental en el marco del modelo de salud MAS Bienestar. f. El día 09/10/2025 se participa en Mesa de Trabajo interdependencias de salud mental con el propósito de dar respuesta al formulario remitido por la Procuraduría General de la Nación, definir las actividades y el cronograma del Plan de Acción de Humanización y Definir la participación en la socialización de la Nueva Ley de Salud Mental - Ley 2460 por la Alcaldía Local de Usaquén	OBLIGACION 5 20251001 Reunión de Mesa Técnico-Territorial de Respuesta a Flujos Migratorios Mixtos. 20251003 Asistencia Técnica SRPA Operadores – ICBF 20251003 Reunión Mesa de Trabajo Interdependencias SM 20251007 Reunión de Seguimiento Línea Estratégica de Salud Mental 20251007 Reunión de Seguimiento Línea Estratégica de Salud Mental 20251009 Reunión de Trabajo Interdependencias del Grupo Funcional de Salud Mental.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	g. El día 14/10/2025 se participa en reunión de seguimiento a la línea estrategia de salud mental, donde se realiza la revisión de los avances de la resolución de salud mental en el marco del modelo de salud MAS Bienestar.	20251014 Reunión de Seguimiento Línea Estratégica de Salud Mental
	h. El día 16/10/2025 se participa en reunión de Sociosanitario, donde se socializaron las Acciones de Bienestar contempladas dentro del Modelo MAS Bienestar, específicamente en el componente de Atención Primaria Social (APSocial), de las cuales el propósito es desarrollar intervenciones integrales en salud y bienestar, orientadas a la gestión de riesgos individuales y familiares, el fortalecimiento del autocuidado, el acceso efectivo a servicios de salud y la continuidad del cuidado mediante la articulación sectorial e intersectorial, en el marco de la implementación del sistema Sociosanitario	20251016 Reunión de Revisión interna Sociosanitario.
	i. El día 28/10/2005 se participa en Mesa de Trabajo interdependencias de salud mental con el propósito de establecer las actividades para el mes de octubre en el marco de la Semana de la Salud Mental y continuar la construcción documental de la Resolución de Salud mental en el marco de la línea estratégica de S.M, con oportunidad de socialización de avances en la mesa de seguimiento de este espacio.	20251028 Reunión de Grupo Funcional de Salud Mental - Resolución De Salud Mental. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Básicos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar.	a. El día 22/10/2025 se realiza revisión y análisis a base suministrada por gerencia de la información SDS, con el propósito de identificar la implementación de planes de cuidado familiar e individual como insumo para la revisión de informes de gestión. b. El día 22/10/2025 se realiza revisión y análisis a información registrada por las SISS en el aplicativo SEGPLAN, en el marco de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre para Salud Mental., en los proyectos de inversión 8141 y 8147. c. El día 23/10/2025 se realiza revisión y retroalimentación a los informes de gestión para el proceso de salud mental, salud oral y salud ambiental, en el marco del despliegue de Planes de Cuidado para las SISS SO, CO, Sur y Norte, con solicitud de ajustes de acuerdo con pertinencia.	OBLIGACION 6 20251022 TABLA SEGUIMIENTO SISS 20250926 Revisión SEGPLAN 8141 SISS.250926 Revisión SEGPLAN 8147 SISS. 20251023 Revisión de Informe final de gestión SRSO. 20251023 Revisión de Informe final de gestión SRN. 20251023 Revisión de Informe final de gestión SRCO. 20251023 Revisión de Informe final de gestión SRS. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Salud Total	Empresa:	Protección	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	472.500	Suma cancelada:	604.800	Suma cancelada:	92.100
No Planilla:	90244009	No Planilla:	90244009	No Planilla:	90244009
Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Profesional Especializado				
	FIRMA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA  Firmado digitalmente por DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Fecha: 2025.10.31 12:40:50 -05'00'				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.491.058				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>86%</u> ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	
9.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	
11.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	14/10/2025	90244009	\$1.169.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	472.500	0		0		0	0	0	0	472.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	604.800	0	0	0	0	0	0		604.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	92.100				92.100	0	0	92.100			921	92.100	1

[illegible]

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	472.500	472.500
Pensión	1	604.800	604.800
Riesgos Laborales	1	92.100	92.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.169.400	1.169.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	14/10/2025	90244009	\$1.169.400
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase de Riesgo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	52491058	ULLOA POVEDA DIANA LUCIA	59	0	N																			230201	3.780.000	604.800	0	0	0	0	0	EPS002	3.780.000	472.500	14-23	3.780.000	3	92.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

SECRETARÍA DE SALUD FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD ORDEN DE PAGO Usuario Dilig: YAMEDINA Fecha de Impresión: 17/10/2025 Estado: GIRADA													
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento:		07-OCT-25			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO													
Nombre:		DIANA LUCIA ULLOA POVEDA			Regimen:		No Responsable						
Dirección:		KR 90 69A 68			Teléfono y Fax:								
C.C o NIT:		52491058			Banco/Sucursal:		DAVIVIENDA		Cuenta No/Clase:		004500191061/A		
2. DATOS DEL COMPROMISO													
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)			No:		8115413		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL		
Acta de Recibo No:					Nombre del Interventor:								
Detalle													
CTO-NO8115413-PLANILLA OGI_VIGENCIA-SEPTIEMBRE 2025-PERIDO DE:01-sep 30-sep-2025													
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA											
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL													
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL									
				CDP		Código Rubro		Registro		Nombre		Valor Aplicación (Gasto)	
				3937		02-3-01-17-019-06-20240187-225249051		4484		Contratacion del Recurso Humano		\$9.437.000,00	
				VR BRUTO		NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS						\$9.437.000,00	
ID Rubro				Fuente		Detalle		Valor					
02-3-01-17-019-06-20240187-225249051				01		12013		\$9.437.000,00					
Tipo				Com		Objeto		Ingreso		Banco			
023				20202009		91122		01-5-01-01-001					
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE													
Descripción				% Descuento		Base de Retención		Código Contable		VALORES			
Valor Bruto								5-1-11-79-0001		\$9.437.000,00			
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%				2		\$9.437.000,00		2-4-36-90-0007		\$188.740,00			
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)				0		\$6.255.975,00		2-4-36-15-0001		\$289.763,00			
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%				.5		\$9.437.000,00		2-4-36-90-0003		\$47.185,00			
RETEICA- SERVICIOS 0,766%				.766		\$8.341.300,00		2-4-36-27-0001		\$63.894,00			
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS				\$589.582,00					
Id fuente				Detalle				VALOR NETO A GIRAR		OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS		\$8.847.418,00	
01				Recursos Del Distrito						Código contable			
12013				APORTE ORDINARIO						2-4-01-02-0003			
MOVIMIENTO TESORERÍA													
Endosado a:													
Observaciones						Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)							
						Nombre _____							
						Cédula _____ Firma _____							
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS						ANGEL ANTONIO ZABALETA GALINDO Responsable del Presupuesto							

Medellín, 17 de octubre de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que DIANA LUCIA ULLOA POVEDA identificado(a) con C52491058 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C524910582529032400



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?
☐ Sí ☒ No

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1/09/2025 2:25:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.179.080 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	15 días de tiempo transcurrido (1/10/2025 11:48:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16 días de tiempo transcurrido (1/10/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9.437.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ACTA DE INICIO DIANA ULLOA.pdf	ACTA DE INICIO DIANA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ARL_DIANA ULLOA.pdf	ARL_DIANA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CRP CTO 8115413.pdf	CRP CTO 8115413.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ SISCO - Legalización Contrato No.8115413.pdf	SISCO - Legalización Contrato No.8115413.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	03_2025_EVIDENCIAS_AGOSTO_ DIANA LUCIA ULLOA POVEDA 01.zip	03_2025_EVIDENCIAS_AGOSTO_ DIANA LUCIA ULLOA POVEDA 01.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_AGOSTO_ DIANA LUCIA ULLOA POVEDA 02.zip	03_2025_EVIDENCIAS_AGOSTO_ DIANA LUCIA ULLOA POVEDA 02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE DIANA LUCIA ULLOA 01.zip	03_2025_EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE DIANA LUCIA ULLOA 01.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	03_2025_EVIDENCIAS_SEPTIEMBRE DIANA LUCIA ULLOA 02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo