

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	CONTRATO No. 8126592	PERIODO DEL CONTRATO
		Fecha de Inicio: 01/08/2025
		Fecha de Terminación: 10/11/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: (100) días
		PRÓRROGA
CONTRATISTA: Diana Marcela Velandia Barrera		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN
SUPERVISOR : JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/10/2025 – 31/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso de la población atendida en el modelo de salud de Bogotá D.C.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 31.456.667
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$18.874.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$9.437.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$3.145.667

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales en el	1.1 El 2 de octubre se elaboró la presentación institucional como insumo de apoyo para el desarrollo de las sesiones de inducción dirigidas al perfil de Gestor Virtual.	1_20251002 Presentación inducción Gestores en línea
	1.2 El 2 de octubre se realizó la respuesta a las observaciones enviadas por parte de las SISS, en el marco del proceso de	1_20251002 Observaciones a Documentos para Nuevo Convenio Consolidado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	revisión de las fichas técnicas del convenio de los equipos Más Bienestar en tu Hogar. Esta actividad tuvo como objetivo aclarar y ajustar los aspectos técnicos y operativos identificados durante la revisión 1.3 El 10 de octubre Se realiza la elaboración de una herramienta de información y registro, con el fin de efectuar el seguimiento al proceso de agendamiento de los equipos operativos. Esta herramienta permite consolidar y actualizar la información necesaria para monitorear el cumplimiento de las actividades programadas. 1.4 El 14 de octubre Se realiza la construcción y socialización de un flujograma que describe el despliegue de las acciones de articulación sectorial e intersectorial en el marco de las jornadas de salud desarrolladas en las unidades de la SDIS, con el fin de reconocer las poblaciones que serán abordadas por las líneas estratégicas del Sistema Sociosanitario, junto con sus respectivos criterios de inclusión en la estrategia 1.5 El 17 de octubre se realizaron ajustes a las fichas de gestores de bienestar y a los planes de bienestar, de acuerdo con las orientaciones técnicas definidas con el equipo técnico.	1_ 20251010 Agendamiento equipos Mas Bienestar 1_20251014 Flujograma APSocial (1).pdf 1_20251017Ficha_Técnica_Planes_ de Bienestar_CC 1_20251017Ficha_Tecnica_Gestores_MAS_Bienestar CC Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
---	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

2.Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de auditoría o evaluación de las acciones de los Equipos Básicos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que involucren la intervención distrital y local.	2.1 El 1 de octubre se realiza reunión con el fin de Realizar seguimiento a los resultados, avances y novedades presentadas en las jornadas desarrolladas en las Comunidades de Cuidado, Comunidades de Vida y Discapacidad, revisar las dificultades identificadas, y consolidar la información para su presentación ante la Secretaría Distrital de Integración Social.	2_20251001 seguimiento a los resultados, avances y novedades presentadas en las jornadas
	2.2 El 3 de octubre se participó en una reunión de seguimiento a los resultados de las jornadas del programa “Más Bienestar” en las unidades operativas de la SDIS. En esta sesión se contó con la participación de representantes de la SDS y la SDIS	2_20251003 seguimiento Jornadas MAS Bienestar SDIS
	2.3 El 9 de octubre se participó en una orientación técnica dirigida a los profesionales de Medicina, Enfermería y Nutrición, en el marco del proceso de inducción correspondiente al nuevo convenio y las acciones establecidas dentro del mismo.	2_20251009 Orientación técnica profesionales de medicina, enfermería y nutrición
	2.4 El 10 de octubre se participó en una orientación técnica dirigida a los profesionales que conforman el equipo de gestión, en el marco del proceso de inducción correspondiente al nuevo convenio y las acciones establecidas dentro del mismo.	2_20251010 Orientación Técnica equipos de Gestión
	2.5 El 14 de octubre se llevó a cabo una sesión de orientación técnica con el propósito de brindar orientaciones y precisiones sobre las acciones a desarrollar por el perfil de Medicina dentro del programa “Más Bienestar en tu Hogar	2_20251014 Orientaciones y precisiones sobre las acciones a desarrollar por el perfil de Medicina
	2.6 El 15 de octubre Se participa en sesión de capacitación dirigida a los gestores de bienestar de las SISS, desarrollada por la EPS Sanitas, en el marco del Convenio “Más Bienestar”, orientada al fortalecimiento de competencias en el uso	2_20251015 Capacitación Gestores de Bienestar - EPS Sanitas.pdf

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	de canales de comunicación y conocimiento del portafolio de servicios. 2.7 El 16 de octubre se participó en una reunión en la que se socializó el flujograma que describe el despliegue de las acciones de articulación sectorial e intersectorial en el marco de las jornadas de salud desarrolladas en las unidades de la SDIS, con el fin de reconocer las poblaciones que serán abordadas por las líneas estratégicas del Sistema Sociosanitario, junto con sus respectivos criterios de inclusión en la estrategia 2.8 El 17 de octubre se participó en una sesión de orientación técnica con las Subredes Integradas de Servicios de Salud (SISS), con el fin de socializar las precisiones operativas para la ejecución de las atenciones individuales realizadas por los equipos extramurales en el marco del Programa “Más Bienestar en tu Hogar. 2.9 El 20 de octubre se realizó una orientación técnica dirigida a los perfiles de gestor en línea de las SISS, en el marco del proceso de inducción correspondiente al nuevo convenio y las acciones establecidas dentro del mismo. 2.11 El 22 de octubre Se participa en sesión de capacitación dirigida a los gestores de bienestar de las SISS, desarrollada por la EPS Salud Total, en el marco del Convenio “Más Bienestar”, orientada al fortalecimiento de competencias en el uso de canales de comunicación y conocimiento del portafolio de servicios. 2.12 El 22 de octubre se realizó una orientación técnica dirigida a los perfiles técnicos gestores de Bienestar de las SISS, en el marco del proceso de inducción correspondiente al nuevo convenio y las acciones establecidas dentro del mismo 2.13 El 23 de octubre se realizó una orientación técnica dirigida a los perfiles técnicos y profesionales que hacen parte de la implementación de las estrategias de	2_20251016 Reunión interna sociosanitario.pdf 2_20251017 precisiones operativas para la ejecución de las atenciones individuales .pdf 2_20251020 Orientaciones técnica gestor en línea .pdf 2_20251022 Capacitación gestores _ Salud total 2_20251022 Orientaciones técnica gestor en de bienestar 2_20251023 Orientación técnica de la Estrategia Atención Primaria Social (APSocial)
--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	APSocial en el marco del proceso de inducción correspondiente al nuevo convenio y las acciones establecidas dentro del mismo 2.14 El 23 de octubre se realiza orientación a la SISS Norte con el fin de Definir lineamientos operativos, técnicos y logísticos para la jornada de atención a la población migrante por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, programada para el 25 de octubre, en el marco del modelo MAS Bienestar. 2.15 El 24 de octubre Se participa en sesión de capacitación dirigida a los gestores de bienestar de las SISS, desarrollada por la EPS Capital Salud, en el marco del Convenio “Más Bienestar”, orientada al fortalecimiento de competencias en el uso de canales de comunicación y conocimiento del portafolio de servicios. 2.16 El 24 de octubre de 2025 se participó en la Mesa de Construcción del Modelo de Salud MAS Bienestar, espacio en el cual se llevó a cabo la presentación de la propuesta financiera para el nuevo convenio de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.	2_0251023 Orientación Técnica Jornada de Atención a Población Migrante 2_20251024 Capacitación Gestores de Bienestar - Capital Salud EPS (1) 2_20251024 Mesa Modelo EPS - Comité Técnico Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
--	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

3.Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Básicos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión	3.1 El 22 de octubre se realiza la revisión y consolidación de las bases remitidas. Se efectúa un balance de los casos cargados en el aplicativo y asignados a las SISS, generando un informe sobre el avance en la gestión de los mismos. Finalmente, se elabora la presentación correspondiente	3_20251022_ Balance ruteo
	3. El 26 de octubre se realiza construcción de reporte de actividades para alimentar plan de acción del SEGPLAN, se envía la información correspondiente al proceso de planeación de la atención.	3_20251026 Segplan Planeación de la atención Octubre 2025
	3. El 27 de octubre se realiza la validación del reporte de segplan reportado por las SISS en el aplicativo.	3_20251027segplan _revision_ingreso_nivel_local_x_proy
	3. El 28 de octubre se realizó la consolidación de la información y se generó la retroalimentación a las fuentes correspondientes, en relación con la base de vulnerabilidad analizada.	3_20251028 Retroalimentación gestión base de vulnerabilidad remitida
4.Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	4.1 El 10 de octubre se elaboró la respuesta como aporte a la proposición, puntos 39 y 47, radicado 2025ER50623, correspondiente a una petición presentada por el concejal Andrés Barrios Bernal, relacionada con la información del sector salud.	4_20251010 respuesta punto 39 y 47 2025er50623 petición concejal Andrés barrios Bernal información sector salud

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

5. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y las que le sean asignadas en nombre de la entidad.	5.1 El 15 de octubre se participó en una reunión con el equipo técnico distrital, con el fin de realizar la revisión de compromisos, el balance de ruteo y el balance de territorialización. Durante el encuentro se presentó la propuesta para la segunda sesión de inducción y se efectuó la revisión del día de los equipos “Más Bienestar”.	5_20251015 Reunión Equipo
	5.3 El 15 de octubre se participa en reunión de miércoles de calidad en donde se socializa la línea estrategia de salud mental	5_20251015_MC_Linea_estrategica_SM_D PSS
	5.4 El 23 de octubre se participó en una reunión con el equipo técnico distrital, con el fin de realizar la revisión de compromisos, Evento 1 Años MAS bienestar. Agenda, avances en organización con subredes, logística, Avances ruteo-Avances cierre de casos, Avances aplicativo, Cronograma de trabajo por área.	5_20251023 Reunión Equipo Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Básicos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar	6.1 El 9 de octubre se realiza verificación de información relacionada a los avances en la implementación de los equipos básicos extramurales y se elabora informe de supervisión para cada una de las SISS, en el proceso de planeación del abordaje y plan de cuidado individual.	6_20250910 Informe Supervisión Desembolso SRN 7124327 (1) XI 6_20250910 Informe Supervisión Desembolso SRS 7126502 (1) XI 6_20250910 Informe Supervisión Desembolso SRSO 7124556 (1) XI 6_20250910 Informe Supervisión Desembolso SRCO 7124331 XI
	6.2 El 27 de octubre se realiza revisión de los informes cualitativos de avance en la gestión mensual enviados por las SISS, se registran observaciones en forma de comentario dentro de los documentos.	6_c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual Sur 6_c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual Sur Occidente 6_c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual Centro Oriente 6_c. Informe Cualitativo de avance en la gestión mensual Norte

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No Aplica

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	\$471.900	Suma cancelada:	\$604.000	Nivel Riesgo:	1
No Planilla:	1076397245	No Planilla:	1076397245	Suma cancelada:	\$19.800
Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	No Planilla:	1076397245
				Mes(es) cancelado(s):	Septiembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.012.317.943

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 90% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

N°	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.



PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-10-11, 09:51:56 PM Tipo Planilla: I: Planilla independientes Número Planilla: 1076397245

Periodo Cotización: septiembre de 2025

Periodo Servicio: septiembre de 2025

PAGADO 11/10/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

Filtro Seleccionado
Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA				
Documento	CC1012317943	Dirección	CRA 86 FG 57 C 44 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3125091916		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO		
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	\$ 604.000	\$ 12.800	\$ 616.800
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	\$ 471.900	\$ 10.000	\$ 481.900
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 19.800	\$ 500	\$ 20.300
N860013570	CCF21	CAFAM	1	\$ 75.500	\$ 1.600	\$ 77.100
N899999034	PASENA	SENA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total Pagado				\$ 1.171.200	\$ 24.900	\$ 1.196.100

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.



		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		Usuario Dilig: YAMEDINA	
Vig Ppto: 2025		ORDEN DE PAGO		Fecha de Impresión: 11/10/2025	
		No: 519687		Estado: GIRADA	
Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	07-OCT-25
1. DATOS DEL BENEFICIARIO					
Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A
2. DATOS DEL COMPROMISO					
Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8126592	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			
Detalle					
CTO-NO8126592-PLANILLA OGI_VIGENCIA-SEPTIEMBRE 2025-PERIDO DE:01-sep 30-sep-2025					
Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA				
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL					
Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
		CDP	Código Rubro	Registro	Nombre
					Valor Aplicación (Gasto)
		3938	02-3-01-17-019-06-20240187-225249051	4530	Contratacion del Recurso Humano
					\$9.437.000,00
		VR BRUTO	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS		\$9.437.000,00
ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor		
02-3-01-17-019-06-20240187-225249051	01	12013	\$9.437.000,00		
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco	
023	20202009	91122	01-5-01-01-001		
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
Descripción		% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto				5-1-11-79-0001	\$9.437.000,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%		2	\$9.437.000,00	2-4-36-90-0007	\$188.740,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%		.5	\$9.437.000,00	2-4-36-90-0003	\$47.185,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)		0	\$5.548.200,00	2-4-36-15-0001	\$155.286,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%		.766	\$8.341.300,00	2-4-36-27-0001	\$63.894,00
Valor amortización:		TOTAL DESCUENTOS		\$455.105,00	
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR	
01		Recursos Del Distrito		OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS	
12013		APORTE ORDINARIO		Código contable	
				2-4-01-02-0003	
MOVIMIENTO TESORERÍA					
Endosado a:					
Observaciones		Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)			
		Nombre _____			
		Cédula _____ Firma _____			
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS		YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto			

Medellín, 11 de octubre de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA identificado(a) con C1012317943 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10123179432528479129