

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 28 y 29 de octubre de 2025		
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Revisión de productos		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®		
	Hora Inicio: 02:00 p.m. Hora Fin: 6:00 p.m. 07:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m.		
	Notas por: Freddy Vicente Nieto Moreno		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E.

Cabe resaltar que la revisión con respecto a los productos se realiza los días 28 y 29 de octubre de 2025, para lo cual, la hora de inicio y fin de la actividad queda registrada en los respectivos listados adjuntos a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Martes 28 de octubre de 2025:

Línea de Seguridad Química:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Natalia González	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Barrios, Chapinero y Engativá Septiembre y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (SQ)
	Acta	Incluir todos los radicados en la fuentes de las facturas, incluir nota de valores para intervenciones del producto 170, ajustar totales en tabla de muestreo, incluir separadores de miles en programático, ajustar el termino Vigencia a periodo en gestión documental.
	Lista de Chequeo	Ajustar datos en radicado y fecha de desfavorables
	Matriz	Ninguna

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Novedades	No reporta
Edgar Salazar	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Suba, Teusaquillo y Usaquén septiembre, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (SQ), insumos y talento humano
	Acta	Validar alertas de talento humano, retirar nota de indexación, ajustar redacción cantidad de desfavorables
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Carlos Guerrero.	Productos	Control de vectores, Establecimiento vigilado y controlado, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ETOZ)
	Acta	Ajustar valores en tabla de recursos y totales de la línea, incluir separadores de miles en el programático, completar información soportes adicionales,
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta
Marsela Buitrago	Productos	Prevención y Control de enfermedades zoonóticas, Inspección en Viviendas, talento humano y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (ETOZ) e insumos
	Acta	Ajustar todos los radicados en la fuentes de las facturas, retirar del programático valores en cero, ajustar redacción en fuente de insumos, ajustar la localidad en hallazgo 4, ajustar redacción en las glosas 1 y 4 en cuanto a meta afectada.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ajustar redacción en las glosas 1 y 4 en cuanto a meta afectada.
	Novedades	No reporta

Línea de Alimentos Sanos y Seguros

Profesional	Aspecto	Observaciones
Doraangela Suarez	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y fortalecimiento de capacidades de Chapinero y Engativá
	Acta	Incluir nota planes de mejora
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Irma Pérez	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Usaquén y Teusaquillo
	Acta	Ajustar meses en tabla del talento humano, ajustar localidad en tabla de recurso y observaciones 2025, ajustar nota y totales en tabla de muestreo, ajustar fuentes en programático, ajustar espacios después de comas, y la redacción de lo relacionado a SIAS, incluir nota planes de mejora.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Lista de Chequeo	Validar calificaciones no cumple sin hallazgos, retirar tabla duplicada desfavorables
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta

Miércoles 29 de octubre de 2025:

Línea de Medicamentos Seguros:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Didier Alexis Santos	Productos	Establecimiento vigilado y controlado de Chapinero, Teusaquillo y Suba, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (MS) y talento humano e Insumos
	Acta	Validar alertas de talento humano, retirar colaboradores sin horas asignadas en el periodo, completar información soportes adicionales,
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Andrés Felipe López	Productos	Establecimiento vigilado y controlado de Barrios Unidos, Engativá y Usaquén, Vigilancia intensificada, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (CABS)
	Acta	Completar información soportes adicionales, ajustar la glosa G1 en términos de meta afectada y la glosa G10-3 indicando la justificación del porcentaje, incluir nota planes de mejora.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ajustar la glosa G1 en términos de meta afectada y la glosa G10-3 indicando la justificación del porcentaje
	Novedades	No reporta

Línea de Seguridad Química:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Mónica Cuervo	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Suba, Teusaquillo y Usaquén agosto y Vigilancia intensificada.
	Acta	Ajustar totales en tabla de muestreo, ajustar el termino vigencia por periodo, ajustar redacción en lista de chequeo y el periodo, ajustar el periodo en desfavorables, retirar hallazgo 2 de la glosa 1, ajustar redacción en hallazgo y glosa 2 y 10.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Retirar hallazgo 2 de la glosa 1 y ajustar meta afectada, ajustar redacción en hallazgo y glosa 2 y 10.
	Novedades	No reporta
Mabel Rueda	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Barrios, Chapinero y Engativá agosto y Atención de Eventos de Interés en salud pública
	Acta	Incluir todos los radicados en la fuentes de las facturas, revisar tildes, ajustar el termino vigencia a periodo, ajustar redacción cantidad de desfavorables, ajustar redacción del hallazgo de la glosa 4, ajustar código en glosa 3.
	Lista de Chequeo	Validar observación en atención de eventos, ajustar redacción en el término 24 hora, ajustar observación en calificaciones no aplica fortalecimiento.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Matriz	Ajustar redacción del hallazgo de la glosa 4, ajustar código en glosa 3.
	Novedades	No reporta
Línea de Calidad del Agua y Saneamiento Básico:		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Vladimir Murillo	Productos	Establecimiento vigilado y controlado, inspección en viviendas y fortalecimiento de capacidades de Chapinero y Engativá
	Acta	Retirar notas y totales recursos 2025 de la tabla, incluir separadores de miles y el código 2154 en Engativá en Septiembre en el programático, ajustar el termino vigencia a periodo, cambiar el termino vigilancia rutinaria a productos en ítem de insumos, ajustar carpetas acorde al OneDrive del equipo, ajustar la redacción de la glosa G1 en términos de la tabla de costeo sin indicar 2024.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ajustar la redacción de la glosa G1 en términos de la tabla de costeo sin indicar 2024.
	Novedades	Reporta que los lideres solicitan las actas para validar los hallazgos
Jenny Morales	Productos	Establecimiento vigilado y controlado, inspección en viviendas y fortalecimiento de capacidades de Usaquén, Barrios Unidos y Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (CASB)
	Acta	Ajustar el termino vigilancia rutinaria a los productos, validar folios lista de chequeo.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Sandra Acevedo	Productos	Establecimiento vigilado y controlado, inspección en viviendas y fortalecimiento de capacidades de Suba y Teusaquillo, Insumos y Atención de Eventos de Interés en salud pública
	Acta	Ajustar Lugar, Ajustar nota en programático entornos, ajustar fuente en programático, ajustar escritura en tabla insumos, ajustar carpetas acorde al OneDrive del equipo, ajustar redacción en glosa 2.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ajustar redacción en glosa 2.
	Novedades	No reporta
John Fredy Corso	Productos	Vigilancia intensificada, Talento Humano y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (CABS)
	Acta	Ajustar Lugar, validar alertas de talento humano, ajustar observación para colaboradores de planta, incluir nota recursos intervenciones del producto 170, validar fecha de vencimiento de reactivos, ajustar fuente en tabla de insumos, ajustar el termino vigencia a periodo, ajustar carpetas acorde al OneDrive del equipo,
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta
Línea de Alimentos Sanos y Seguros		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Profesional	Aspecto	Observaciones
Adriana Moreno	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Suba
	Acta	Ajustar localidad en lista de chequeo.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Luis Gabriel Piñeros	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Barrios Unidos, Atención de Eventos de Interés en salud pública, Vigilancia intensificada, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ASYS), talento humano, insumos y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (ASYS)
	Acta	Calificar experiencia en tabla de talento humano para los de planta, ajustar observación relacionada con la base en cuanto a la redacción, incluir todos los radicados de las facturas, incluir observación valores intervenciones del producto 170, ajustar fecha de validación del informe de gestión, incluir separadores de miles, validar fechas de calibración de termómetros, incluir nota planes de mejora.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Aire Ruido y Radiaciones Electromagnéticas:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Jenny Rocío López	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Vigilancia epidemiológica ambiental de Barrios Unidos, Engativá y Usaquén, Talento humano
	Acta	Validar alertas de talento humano, en tabla de talento humano ajustar meses y no registrar horas para planta, validar observación de reconocimiento de indexación, validar fechas de ingresos y retiros,
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Alexandra Zuleta	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Vigilancia epidemiológica ambiental de Chapinero, Suba y Teusaquillo, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ARREM) e insumos
	Acta	Incluir nota valores intervenciones del producto 170, ajustar tabla de muestreo, ajustar carpetas en lista de chequeo acorde al OneDrive.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Aspectos Administrativos:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Iván Garzón	Productos	Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental, talento humano, gestión documental e insumos

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Acta	registrar ingresos y retiros en tabla de talento humano, retirar nota de indexación, ajustar tabla de recursos a valores 2024 y 2025, ajustar fecha de validación de informe integral, ajustar redacción en ultimo ítem de la tabla de gestión documental, validar si hay más hallazgos por base de talento humano e incluir, agregar nota planes de mejora.
	Lista de Chequeo	Validar códigos de intervención
	Matriz	Ajustar meta afectada en anexo G7-2 para septiembre.
	Novedades	No reporta

Se indagó a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo y no se indicó ninguna novedad por parte del equipo, como se registró en la tabla anterior. Sin embargo, el equipo de CASB indica que por solicitud de la Subred las lideres de la línea van a validar cada hallazgo.

Con relación al seguimiento a planes de mejora no aplican para el periodo, por haberse concluido el convenio.

Se recuerda además que después del cierre del seguimiento en la Subred Norte debe alimentar la información del seguimiento realizado en el ciclo V, en el drive dispuesto para esto (listas de chequeo) y enviar la matriz consolidada por línea.

Por otra parte se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 30/10/2025 en la sede de salud pública Ferias y se dará inicio a las 1:00 p.m. Y de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la Subred, inicia el equipo de VSA a las 1:30 p.m.

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 29 de octubre de 2025 siendo las 5:00 p.m.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	29/10/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	29/10/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	29/10/2025
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	31/10/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edgar Alberto Salazar Manosalva	easalazar@saludcapital.gov.co	3115605028	SDS - Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
2	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo? Si (X) No ()	Observaciones (si aplica) Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4177-2024 del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025, Subred Norte – VSA Fecha: 28/10/2025

Hora Inicio: 3:00 p.m. Hora Fin: 06:00 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	N1Gonzalez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Edgar Alberto Salazar Manosalva	SDS	Contratista	3115605028	easalazar@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Marsela Buitrago tellez	SDS	Contratista	3108737820	m1buitrago@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	CARLOS ANDRES GUERRERO PACHECO	SDS	CONTRATISTA	3174046265	CA2GUERRERO@SALUDCAPITAL.GO V.CO	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Irma Inés Pérez Céspedes	SDS	Contratista	3124650038	iiperez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Angela Suarez Monzón	SDS	Contratista	3105814768	d1suarez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4177-2024 del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025, Subred Norte – VSA Fecha: 29/10/2025

Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 05:00 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Felipe López Rodríguez	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Didier Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Mónica Alexandra Cuervo Salgado	SDS	Contratista	3133732078	macuervo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Mabel Rueda	SDS	Profesional especializado	3123804381	Marueda@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Sandra Milena Acevedo Echeverry	SDS	Contratista	3112704916	smacevedo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	VLADIMIR MURILLO RIVAS	SDS - SVSP	CONTRATISTA	3104279778	V1MURILLO@SALUDCAPITAL.GOV.CO	Virtual – Microsoft Teams ®
7	John Fredy Corso Hernández	SDS	Contratista	3124392621	Jfcorso@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8	Jenny Alexandra Morales Mancera	Secretaria Distrital de Salud	Contratista	3143592316	ja1morales@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
9	Adriana Moreno	SDS	Contratista	3113277413	ajmoreno@saludcapital@gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
10	Luis Gabriel Piñeros Huertas	Secretaria distrital de salud	Profesional especializado	3112099548	lgpineros@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
11	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A1zuleta@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
12	Jenny Rocío López Espinel	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
13	Iván Fernando Garzón Millán	Secretaría Distrital de Salud	Profesional Especializado	3138766470	lfgarzon@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.