

EVIDENCIAS CUOTA 3

CONTRATISTA: GERARDINY MESA SAAVEDRA

CONTRATO: 100.8.4.965.2025

FECHA DE INICIO 14 de agosto del 2025

FECHA DE TERMINACIÓN 31 de octubre del 2025

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicio profesional en la oficina de Dirección Administrativa del Concejo Distrital de Santiago de Cali

ACTIVIDADES:

1. Ordenar en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la directora Administrativa para el trámite de impresión de documentos presupuestales y entradas de bien y servicio.

Ordene en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la directora Administrativa para el trámite de impresión de documentos presupuestales y entradas de bien y servicio, del mes de octubre con sus respectivas firmas

GERAMESS_PRD0000001655_1.pdf	17/09/2025 10:28 a. m.	Foxit PDF Reader...	VALE DE ENTRADA DE MERCANCÍAS	Nº. 5001410693	Pág. 1
GERAMESS_PRD0000001656_1.pdf	17/09/2025 10:28 a. m.	Foxit PDF Reader...	Fecha EM	17.09.2025	
GERAMESS_PRD0000001657_1.pdf	17/09/2025 10:28 a. m.	Foxit PDF Reader...	Fecha actual	17.09.2025	
GERAMESS_PRD0000001658_1.pdf	17/09/2025 10:28 a. m.	Foxit PDF Reader...	Centro	CONC	
GERAMESS_PRD0000001659_1.pdf	17/09/2025 10:28 a. m.	Foxit PDF Reader...	Denominación	concejo municipal	
GERAMESS_PRD0000001660_1.pdf	17/09/2025 10:28 a. m.	Foxit PDF Reader...	Proveedor	0300000665	
GERAMESS_PRD0000001661_1.pdf	17/09/2025 10:12 a. m.	Foxit PDF Reader...	Nombre	BARRIOSA CESPEDES XIMENA	
GERAMESS_PRD0000001662_1.pdf	17/09/2025 10:12 a. m.	Foxit PDF Reader...	Apellido	450355533	
GERAMESS_PRD0000001663_1.pdf	17/09/2025 10:12 a. m.	Foxit PDF Reader...	Texto Cabecera	Pago Cuota 9	
GERAMESS_PRD0000001664_1.pdf	17/09/2025 10:28 a. m.	Foxit PDF Reader...	Dir compras	971 Concejo Municipal Teléfono	16687200
GERAMESS_PRD0000001665_1.pdf	17/09/2025 10:28 a. m.	Foxit PDF Reader...	Poa Material	Denominación	
GERAMESS_PRD0000001666_1.pdf	17/09/2025 10:24 a. m.	Foxit PDF Reader...	8801 1907573	Otros servicios de la administración pub	308000665
GERAMESS_PRD0000001667_1.pdf	17/09/2025 10:26 a. m.	Foxit PDF Reader...	P 4801010102		1.00
GERAMESS_PRD0000001668_1.pdf	17/09/2025 10:27 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001697_1.pdf	17/09/2025 10:27 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001698_1.pdf	17/09/2025 10:27 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001754_1.pdf	17/09/2025 10:26 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001755_1.pdf	17/09/2025 10:26 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001756_1.pdf	17/09/2025 10:26 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001757_1.pdf	17/09/2025 10:26 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001758_1.pdf	17/09/2025 10:31 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001759_1.pdf	17/09/2025 10:26 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001760_1.pdf	17/09/2025 10:24 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001761_1.pdf	17/09/2025 10:26 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001762_1.pdf	17/09/2025 10:26 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD0000001848L_1.pdf	16/09/2025 11:56 a. m.	Foxit PDF Reader...			
GERAMESS_PRD00000017002_1.pdf	16/09/2025 12:00 p. m.	Foxit PDF Reader...			

2. Ordenar en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la Directora Administrativa para el trámite de impresión de cdp y rpc de gastos de funcionamiento

Ordene en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la Directora Administrativa para el trámite de impresión de cdp y rpc de gastos de funcionamiento del mes de octubre con sus respectivas firmas.

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
CONCEJO MUNICIPAL
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP Nro: 3000021844	Fecha de Contabilización: 30.09.2025
Fecha de Impresión: 30.09.2025	Fecha Venc CDP: 30.09.2025
Estado de Liberación: Contabilizado	Página: 2 de 2
Código de Bloqueo:	

Descripción: PAGO LIQUIDACION PRESTACIONES SOCIALES Y CESANTIAS DEFINITIVAS A EXFUNCIONARIO LUIS CARLOS CADAVID #6215312 - PAGO LIQUIDACION PRESTACIONES SOC.

Destinación/Bonificación/Especial/De Recreación/OTRA NS LEY 617/2000

Proyecto:

Documento	Posición	Clase	Importe	Fecha Act.	Importe
3000021844	300001	Original		30.09.2025	3.778.814,00
3000021844	300002	Original		30.09.2025	302.305,00
3000021844	300003	Original		30.09.2025	496.143,00
3000021844	300004	Original		30.09.2025	3.632.151,00
3000021844	300005	Original		30.09.2025	1.611.656,00
3000021844	300006	Original		30.09.2025	2.255.478,00
3000021844	300007	Original		30.09.2025	1.650.757,00
3000021844	300008	Original		30.09.2025	200.144,00
Total:					13.137.248 COP

Importe Total: La Suma de TRECE MILLONES CIENTOTREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS

Valor: 13.137.248 COP


 Nombre y Firma Solicitante


 Elaborador
 Nidia Esmelda Ayala Martinez


 Nombre y Firma Aprobador

3 No se realizó la actividad para este periodo

4 No se realizó la actividad para este periodo

5. Elaborar citaciones, oficios y Actas de comité de Gestión y Desempeño institucional

No se realizó la actividad para este periodo.

6. Hacer seguimiento a las tareas asignadas en el Comité Paritario de Salud y seguridad en el trabajo.

No se realizó la actividad para este periodo

7. Revisar y remitir creación de terceros para la contaduría general del municipio de Santiago de Cali.

Revise y remití creación de terceros para la contaduría general del municipio de Santiago de Cali, para la contratación contractual de octubre

SUNTO: REPORTE DE CREACION DE TERCERO



Mesa Saavedra, Geraldine <geraldinemesa@concejodecali.gov.co>
 para direccionadministrativa

mar, 30 sept, 9:33 (hace 2 días)



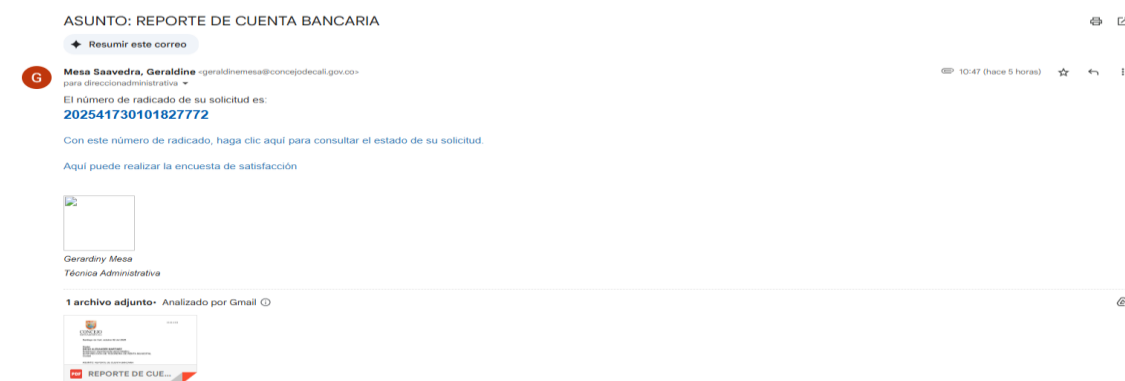
Geraldine Mesa
 Técnica Administrativa

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



8. Revisar y remitir reporte de cuentas bancarias de los contratistas y funcionarios Del Concejo al drive de tesorería municipal.

Revise y remitir reporte de cuentas bancarias de los contratistas y funcionarios Del Concejo al drive de tesorería municipal, subidas y radicadas en QAP para el mes de octubre



9. Prestar apoyo profesional en la radicación de envío y recibo de correspondencia del sistema MIRAVE.

Preste apoyo profesional en la radicación de envío y recibo de correspondencia del sistema MIRAVE en el mes de octubre



10. Prestar apoyo profesional en el manejo del archivo electronico de direccion administrativa según las normas del archivo general de la nación.

Preste apoyo profesional en el manejo del archivo electrónico de dirección administrativa según las normas del archivo general de la nación en el mes de octubre para presentar en la auditoria.

ENTIDAD PRODUCTORA																			AÑO		MES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
UNIDAD ADMINISTRATIVA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
OFICINA PRODUCTORA																			DIRECCION ADMINISTRATIVA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
OBJETO																					NO. Transmisión																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO		FÍSICO					ELECTRÓNICO				SIGNATURA TOPOGRÁFICA-AC				SIGNATURA CONSERVACION CLASIFICACIÓN DE TITULO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				INICIAL			FINAL			Folios	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMARCO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	DEPOSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAGO	A	B	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				A	M	D	A	M	D			CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/LEGADO LIBRO	N. FOLIOS										TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	21.3.17.1	Presupuesto de ingresos y gastos	movimientos presupuestales	2021	1	13	2021	7	26	x			1	x		legajo	248																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

11. Consolidar las necesidades de los procesos de la parte de recursos humanos, físicos y Tecnológicos del plan anual de adquisiciones de la vigencia 2025.

No se realizó la actividad para este periodo, ya que es anual la actividad

12. Elaboracion de certificado de contratistas por el aplicativo APP del concejo de Santiago de Cali.

Elabore de certificado de contratistas por el aplicativo APP del concejo de Santiago de Cali, para los contratistas que presentan documentos para contratación en octubre.

▼ hoy			
	certificado contratista PAULA ANDREA MORERA MARTINEZ.1pdf....	2/10/2025 3:06 p. m.	
	certificado contratista PAULA ANDREA MORERA MARTINEZ.docx	2/10/2025 2:53 p. m.	
	certificado contratista PAULA ANDREA MORERA MARTINEZ.pdf	2/10/2025 11:43 a. m.	
▼ Ayer			
	certificado-SERGIO DANIEL GOMEZ OSPINA-todos.pdf	1/10/2025 4:21 p. m.	
	certificado-CARLOS MARIO AGUDELO ARISTIZABAL-todos.pdf	1/10/2025 4:14 p. m.	

13. reportar en la plataforma SIA OBSERVA la ejecución presupuestal y modificaciones al Presupuesto del Concejo de Cali.

reporte en la plataforma SIA OBSERVA la ejecución presupuestal y modificaciones al Presupuesto del Concejo de Cali en el mes de septiembre, ya que se sube mes vencido.

SIA

OSDERIA

Sistema Integral de Auditoría

Informes & Reportes

Mapas Ppto/Gasto

Ayuda

Cerrar Sesión

REGISTRO REGUIBUS FUNDOS

Gestión Mensual

Valerya . García A.

Vigencia

2025

Mes de Ejecución

Agosto

¡Ya existe! Por favor actualice la información

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 0	\$ 30.533.106.678	\$ 0	\$ 0	\$ 30.533.106.678
R.P.s/Compromisos:	\$ 0	\$ 22.407.688.371	\$ 0	\$ 0	\$ 22.407.688.371
Saldo Disponible:	\$ 0	\$ 8.125.418.307	\$ 0	\$ 0	\$ 8.125.418.307

Vigencia Agosto - 2025

C.D.P.s:	\$ 0	\$ 2.035.187.919	\$ 0	\$ 0	\$ 2.035.187.919
R.P.s/Compromisos:	\$ 0	\$ 2.340.374.919	\$ 0	\$ 0	\$ 2.340.374.919
Obligaciones:	\$ 0	\$ 2.227.071.900	\$ 0	\$ 0	\$ 2.227.071.900
Pagos:	\$ 0	\$ 2.368.873.126	\$ 0	\$ 0	\$ 2.368.873.126



MARIA MERCEDES PRADO DAZA
Av 2n # 10-65
CALI, VALLE DEL CAUCA, COLOMBIA

ASUNTO: SOLICITUD DE PAC OCTUBRE 9 DE 2024

Cordial Saludo,

De manera comedida solicito a usted autorizar de PAC, para contratación de octubre a diciembre. (Se anexa formato explicativo).

Le agradezco su atención.

Atentamente,

CARLOS ANDRES ARIAS RUEDA
Presidente Del Concejo
PRESIDENCIA

Página 1 de 2

16. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

Brinde apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas de este mes de octubre haciendo seguimiento a las actividades

