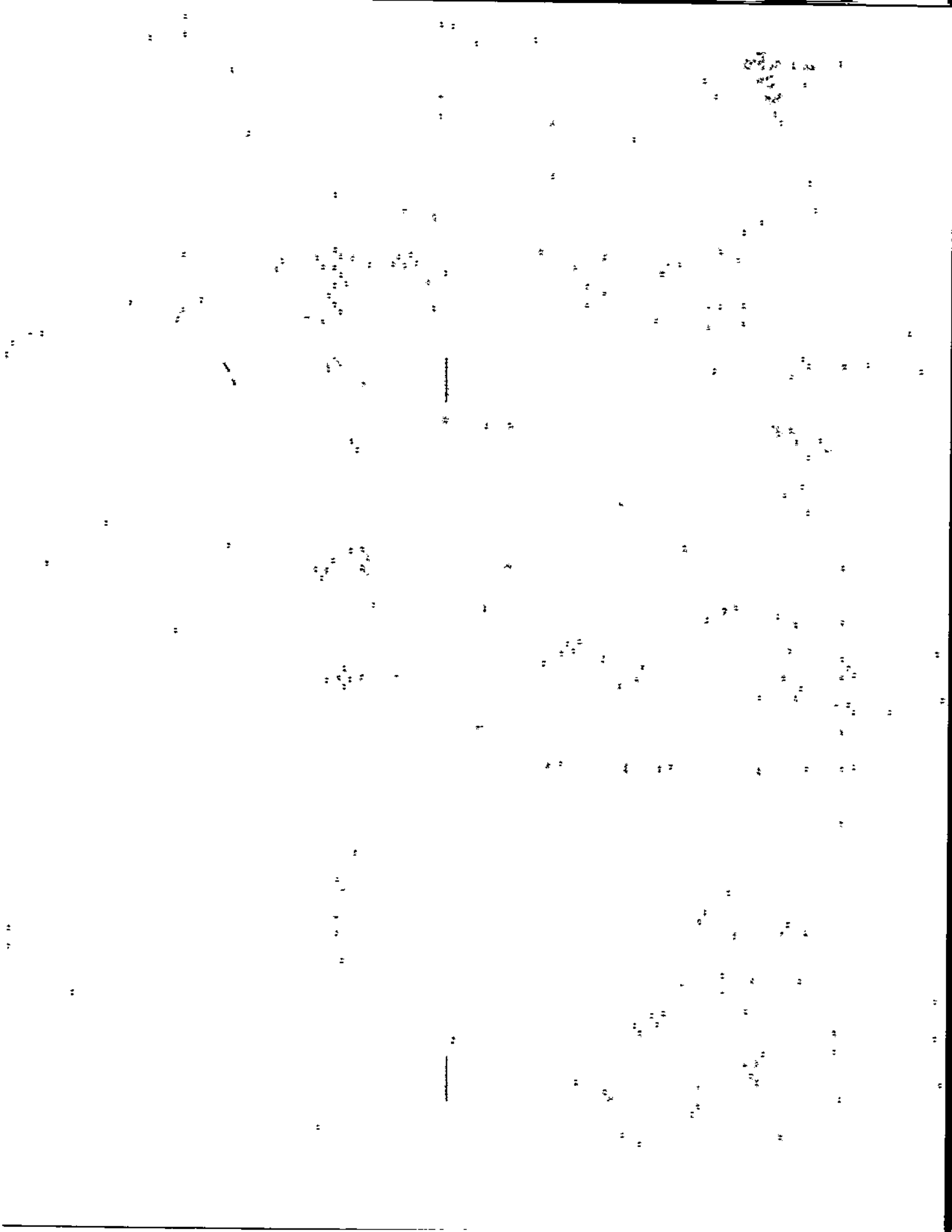


|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 1 de 7                   |

|        |    |    |         |    |      |
|--------|----|----|---------|----|------|
| Fecha: | 30 | de | OCTUBRE | de | 2025 |
|--------|----|----|---------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                                                      | CONVENIO |                     |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.340.17.13-10650                                                                                                                      | de       | 22 de Julio de 2025 |
| <b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP: 5500006354 del 01 de Julio de 2025.<br>RPC: 5600088300 del 22 de Julio de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |          |                     |
| <b>Apropiación:</b> 121000/1156/2-320202008/3412007060070000/PI34-102434/1/3/01/04 ICLD/SRIA DE MOVILIDAD Y/Servicios prestados/Rutas Seguras/ELABORAR PLANES VIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |          |                     |
| <b>Línea Estratégica de Seguridad, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |          |                     |
| LT3. 1- Valle Competitivo e Innovador<br><b>META:</b> ELABORAR 4 DOCUMENTOS NORMATIVOS DE PLANES VIALES Y ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL, EN LOS MUNICIPIOS JURISDICCIÓN DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.<br><b>OBJETIVO GENERAL:</b> DISMINUIR LOS ÍNDICES DE SINIESTRALIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.<br><b>OBJETIVOS ESPECIFICOS:</b> FOMENTAR ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, MEDIANTE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.<br><b>PROGRAMA 12 ELEVANDO LA COMPETITIVIDAD</b><br><b>ELEMENTO PEP:</b> PI34-102434/1/3/01/04<br>Posición Presupuestaria: 2-320202008<br>Cuenta Mayor: 5507051701 |                                                                                                                                        |          |                     |
| <b>Objeto del contrato:</b><br>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD SEGURA PARA DESARROLLAR LA PREVENCIÓN, LA REGULACIÓN. EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |          |                     |
| ASISTENTES A LA REUNION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |          |                     |
| Interventor o Supervisor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIEGO ALEJANDRO MURILLO RIASCOS<br>6.135.641 de Cali (Valle)<br>Ubicación: Calle 8 No. 5-70, Mezanine<br>Teléfono: 6200000<br>EXT 3600 |          |                     |
| Por parte del contratista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KEVIN ALBERTO GONZALEZ VERA<br>1.193.143.234 de Cartago (Valle)<br>KR 15 N No 16b-104<br>Cartago (Valle)                               |          |                     |

*Handwritten signature: J.F.M.O.*



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 2 de 7                   |

**OBJETIVO DEL INFORME:**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en octubre 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante octubre 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Movilidad y Transporte

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.                                                                              | 1. Apoyo a la Secretaría de Movilidad y Transporte en la elaboración del Plan de Seguridad Vial del Departamento del Valle del Cauca,<br>2. Apoyo a la Secretaría de Movilidad y Transporte en la elaboración de los planes viales de los municipios que hacen parte de la jurisdicción del organismo de tránsito Departamental.<br>3. Apoyo a la Secretaría de Movilidad y Transporte en los conceptos técnicos que se necesiten para dar respuesta a temas como derechos de petición, tutelas, entre otros.<br>4. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.<br>5. Todas las demás actividades, instrucciones u obligaciones que el Supervisor del contrato imparta conforme al objeto del contrato.<br>6. El contratista se compromete a masificar los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones, además de todo lo relacionado con la misión de la secretaria de movilidad y transporte, y, la Gobernación del Valle del Cauca, en programas relacionados con el objeto misional de la secretaria, lo anterior, a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga. | 100% |
| Porcentaje de cumplimiento.                                                                                                                          | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de octubre 2025/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100% |
| Otras consideraciones.                                                                                                                               | Sin novedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |

| Sugerencias |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad |                  |             |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad.                         |                   |             |

1000

1000

1000

1000

1000



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 3 de 7

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

#### ACTIVIDADES:

- REALIZÓ LOS AJUSTES PERTINENTES DEL PLAN VIAL URBANO DEL MUNICIPIO DE TORO.
- REALIZÓ EL BORRADOR DEL PLAN VIAL DEL MUNICIPIO DE ULLOA.
- REALIZÓ EL BORRADOR DEL PLAN VIAL DEL MUNICIPIO DE ARGELIA.
- REALIZÓ EL BORRADOR DEL PLAN VIAL DEL MUNICIPIO DE OBANDO.
- REALIZÓ PLANOS DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL DEL MUNICIPIO DE ARGELIA, ULLOA Y OBANDO.
- REALIZÓ LA SOCIALIZACIÓN CON EL MUNICIPIO DE ULLOA DEL PLAN VIAL URBANO.
- REALIZÓ LA SOCIALIZACIÓN CON EL MUNICIPIO DE ULLOA Y TORO SOBRE LA SEÑALIZACIÓN A REALIZAR POR PARTE DE LA SECRETARIA EN ESTOS MUNICIPIOS.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

4. 2. 2.

20

10-11-1964

4

100

**A**      **B**

**C**      **D**

4

44

2

2

•

—

**Ref: 1999000000**

4

•

2.

1

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 4 de 7                   |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista adjunta las planillas de seguridad social del mes de Septiembre No 1075207564 con referencia de pago (CUS) 1836323779, según la cláusula primera del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

3

1

2

3

4

5

6

7

8

9



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FQ-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 7</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |            |                                        |            |           |               |
|-----------------------------------|------------|----------------------------------------|------------|-----------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |            | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |            |           |               |
| Concepto                          | Valor      | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha      | Valor     | Observaciones |
| Valor Inicial del contrato        | 20.000.000 | CUOTA 1                                | JULIO      | 5.000.000 | PAGADA /      |
| Valor Adiciones                   | 0          | CUOTA 2                                | AGOSTO     | 5.000.000 | PAGADA /      |
| Reajustes                         | 0          | CUOTA 3                                | SEPTIEMBRE | 5.000.000 | PAGADA /      |
| Actualización de precios          | 0          |                                        |            |           |               |
| Valor Total del Contrato          | 20.000.000 |                                        |            |           |               |
| Valor pagado                      | 15.000.000 |                                        |            |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | 5.000.000  |                                        |            |           |               |
| Valor total ejecutado             | 20.000.000 |                                        |            |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | 0          |                                        |            |           |               |
| Intereses moratorios              | 0          |                                        |            |           |               |

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 6 de 7                   |

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** **NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** **NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** **NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** **NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables:** **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR     | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$</b> | <b>\$</b>   |

*[Handwritten signature]*

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 7 de 7                   |

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

### INFORME SOBRE SANCIONES

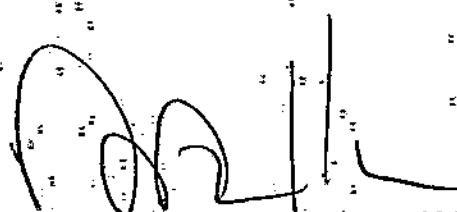
NO APLICA

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

|                             |          |    |          |    |          |
|-----------------------------|----------|----|----------|----|----------|
| Fecha de la próxima reunión | Día: N/A | De | Mes: N/A | de | Año: N/A |
|-----------------------------|----------|----|----------|----|----------|

|                                                                                |                 |         |    |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firma el presente informe el Supervisor a los: |                 |         |    |      |  |
| 30                                                                             | días del mes de | Octubre | de | 2025 |  |

  
**DIEGO ALEJANDRO MURILLO RIASCOS**  
 6.135.641 de Cali (Valle)  
 SUPERVISOR

