



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Octubre del 2025

Señor

Donaldo Andrés Beltrán Prieto

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984

Coordinador Académico

Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

Armenia Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.(\$ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVICIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243) b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ML/CTE (\$3.526.292 PESOS ML/CTE).

Plazo: Será hasta 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	Drive de coordinación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682.	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las	Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335674 Tecnólogo Desarrollo de colecciones	Correo Electrónico y Microsoft Teams



	necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	<p>para la industria de la moda. Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM</p> <p>Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM</p> <p>Reunión Apoyos de Sostenimiento Placa Huella Jue 23/10/2025, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM</p>	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	<p>Enviar ficha de caracterización, formato de inscripción y cédulas de los programas de formación complementaria:</p> <p>Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682</p>	Correos electrónicos enviados desde el correo institucional
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.



	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	<p>Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335674 Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM</p> <p>Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM</p> <p>Reunión Apoyos de Sostenimiento Placa Huella Jue 23/10/2025, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM</p>	Correo Electrónico.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o	Realizar seguimiento al proceso de etapa productiva a los aprendices del CDTCl	Correos electrónicos enviados desde el correo institucional a etapa productiva



	la documentación establecida para este procedimiento.		
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.	Certificación en la competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.



18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso del carnet en instalaciones del CDTCI	Porte el carnet en las instalaciones del CDTCI
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta



	desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	estén asociados a esta obligación.	eventos asociados a esta obligación.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Verificar asistencia de los aprendices a la formación profesional	Aplicativo Sofiaplus
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335674 Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM	Correo Electrónico.



		Reunión Apoyos de Sostenimiento Placa Huella Jue 23/10/2025, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato y documento GF
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.



7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	realización del examen médico pre-ocupacional solicitado por la entidad para inicio del proceso contractual.	Entrega a la oficina de contratación del examen médico pre-ocupacional para el inicio del proceso contractual
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en	Durante la vigencia reportada no se presentaron	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.



	el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	eventos que estén asociados a esta obligación.	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Planilla de Seguridad social No 9492645581 del mes de septiembre de 2025	Planilla de Seguridad social No 9492645581 del mes de septiembre de 2025
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.



	<p>desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;</p>		
16	<p>En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda</p>	<p>Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.</p>	<p>No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.</p>
17	<p>Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.</p>	<p>Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.</p>	<p>No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.</p>
18	<p>Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal,</p>	<p>Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.</p>	<p>No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.</p>



	civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Planilla de Seguridad social No 9492645581 del mes de septiembre de 2025	Planilla de Seguridad social No 9492645581 del mes de septiembre de 2025
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;	Uso de elementos de protección personal permanente, bajo los estándares de calidad indicados por la institución	Uso permanente del tapaboca y puesto de trabajo con elementos de protección. Lavado de manos frecuente.



21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de formatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guías de Actividades, informe mensual de ejecución contractual	Descarga de los formatos: GD-F-007 Acta y Registro_de_asistencia GTH-F-088 Deducible de Retención en la fuente por Dependientes GTH-F-062 V09 Formato Informe Mensual Ejecución Contractual
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se realizan verificaciones al inicio y final de cada jornada laboral y se hace buen uso de los recursos otorgados por la entidad para el desarrollo de las actividades contractuales	Se verifica al finalizar cada jornada de trabajo que los equipos queden apagados. Se hace consumo razonable de los insumos otorgados para el desarrollo de las labores contractuales, impresiones solo necesarias y uso eficiente de los recursos.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión,	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.



	nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.		
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad..	Se actualizo la información de datos básicos al inicio del contrato.	Plataformas SENA
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Se actualizo la información de datos básicos al inicio del contrato.	Plataformas SENA
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.



	Tributario Nacional y la normativa vigente.	mencionado.	
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se cumple con lo estipulado en el código de integridad del SENA en la ejecución del contrato de prestación de servicios	Informe de actividades con el detalle de cada una de las activades realizadas.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión de fichas de caracterización de cursos de formación complementaria , 837 cursos caracterizados.	Correos electrónicos enviados por los instructores y a los instructores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE ESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58325	Armenia - Calarcá	14/10/2025	30/10/2025
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



la planilla de seguridad social No 9492645581 del operador aportes en línea y periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 33.817.884 de calarca

Recibí a satisfacción:

Donaldo Andrés Beltrán Prieto
Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académica



PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **ELEONORA HERNANDEZ GÓMEZ** correspondiente al mes de octubre de 2025 del 01 al 31 de octubre:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

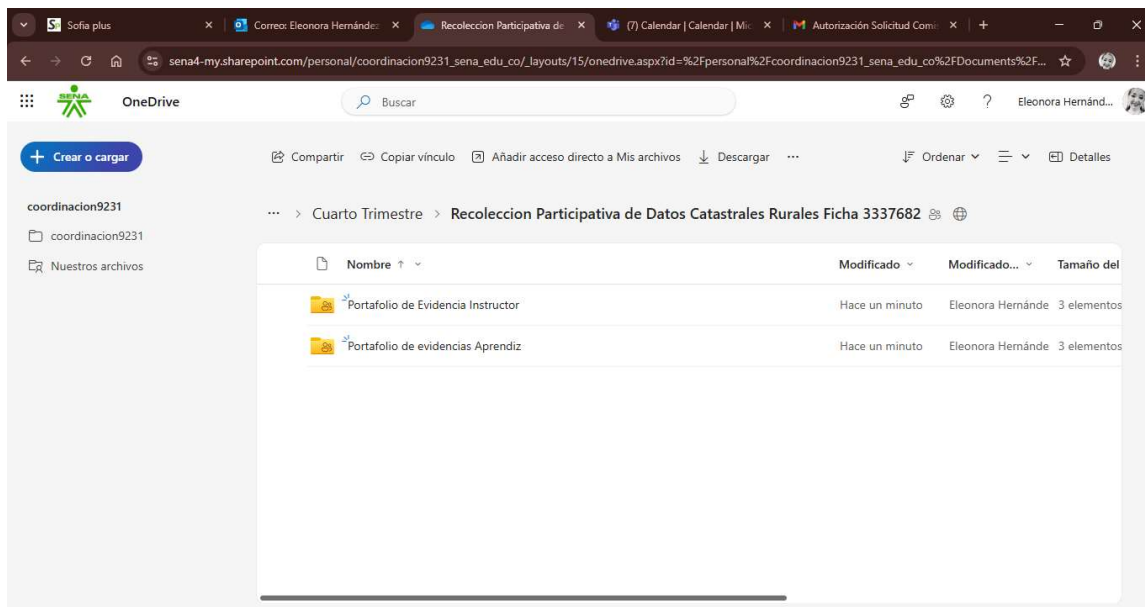
Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Informacion Geografica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recoleccion Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682.

Evidencia

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'Cuarto Trimestre - OneDrive'. The address bar shows a URL from 'senad-my.sharepoint.com'. The OneDrive interface displays a folder named 'Cuarto Trimestre' within a 'Portafolio de Evidencias' structure. A table lists the contents of this folder:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del
Recoleccion Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	Hace un minuto	Eleonora Hernández	2 elementos
Tecnologias de los Sistemas de Informacion Geografica Aplicada al Catastro Ficha 33376...	Hace un minuto	Eleonora Hernández	2 elementos



Obligación No. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Informacion Geografica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recoleccion Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682.

Evidencia



OneDrive interface showing the 'Cuarto Trimestre' folder. The left sidebar shows the folder structure: 'coordinacion9231' > 'coordinacion9231' > 'Nuestros archivos'. The main area displays a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del
Recoleccion Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	Hace un minuto	Eleonora Hernánde	2 elementos
Tecnologías de los Sistemas de Informacion Geografica Aplicada al Catastro Ficha 33376...	Hace un minuto	Eleonora Hernánde	2 elementos

OneDrive interface showing the 'Recoleccion Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682' folder. The left sidebar shows the folder structure: 'coordinacion9231' > 'coordinacion9231' > 'Nuestros archivos'. The main area displays a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del
Portafolio de Evidencia Instructor	Hace un minuto	Eleonora Hernánde	3 elementos
Portafolio de evidencias Aprendiz	Hace un minuto	Eleonora Hernánde	3 elementos



Obligación No. 5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

Acción Realizada: Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335674 Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.

Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM

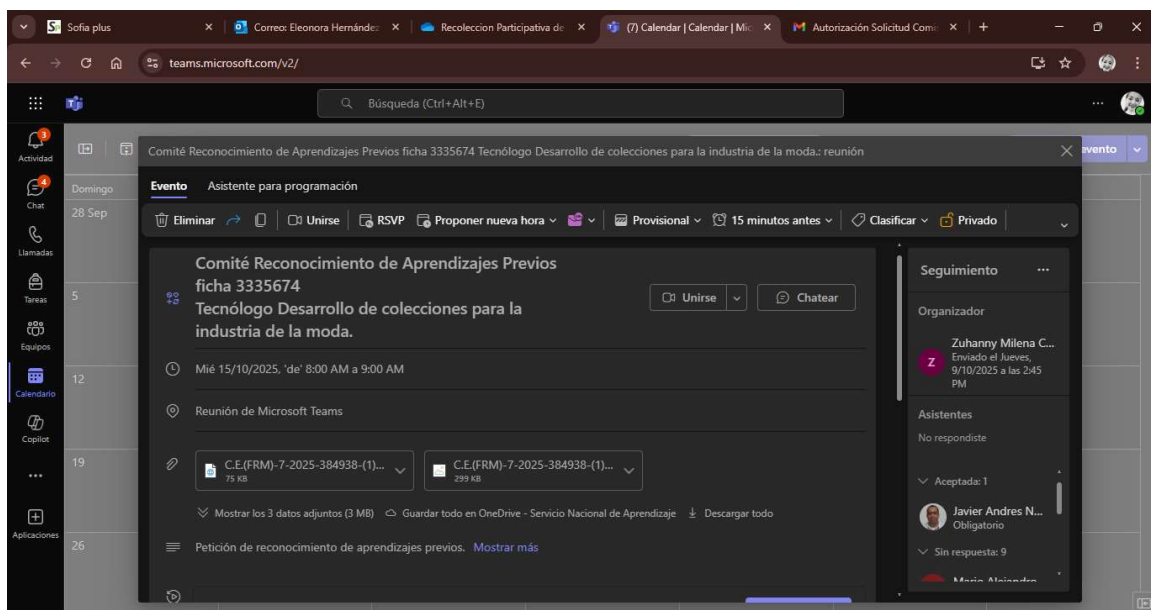
Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella

Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Reunión Apoyos de Sostenimiento Placa Huella

Jue 23/10/2025, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM

Evidencia





Sofia plus x Correo: Eleonora Hernández x Recolección Participativa de x (7) Calendar | Calendar | Mi... x Autorización Solicitud Comi... x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Copilot

Aplicaciones

Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella [En persona]: reunión

Evento Asistente para programación

Eliminar Unirse RSVP Proponer nueva hora Provisional 15 minutos antes Clasificar Privado

Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella [En persona]

Unirse Chatear

Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Evento presencial Por definir

Buenos días,

Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de actividades formativas y para realizar seguimiento a la formación complementaria en Placa Huella el día 17 de octubre de 2025 a las 9.00 am.

Cordial saludo,

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Seguimiento

Organizador

Ximena Angel Alr...
Enviado el Jueves, 2/10/2025 a las 9:07 AM

Asistentes

No respondiste

✓ Aceptada: 4

Diego Fernando...
En persona • Oblig...

Dolly Maria Gue...
Obligatorio

Sofia plus x Correo: Eleonora Hernández x Recolección Participativa de x (7) Calendar | Calendar | Mi... x Autorización Solicitud Comi... x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Copilot

Aplicaciones

Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella [En persona]: reunión

Evento Asistente para programación

Eliminar Unirse RSVP Proponer nueva hora Provisional 15 minutos antes Clasificar Privado

Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella [En persona]

Unirse Chatear

Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Evento presencial Por definir

Buenos días,

Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de actividades formativas y para realizar seguimiento a la formación complementaria en Placa Huella el día 17 de octubre de 2025 a las 9.00 am.

Cordial saludo,

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Seguimiento

Organizador

Ximena Angel Alr...
Enviado el Jueves, 2/10/2025 a las 9:07 AM

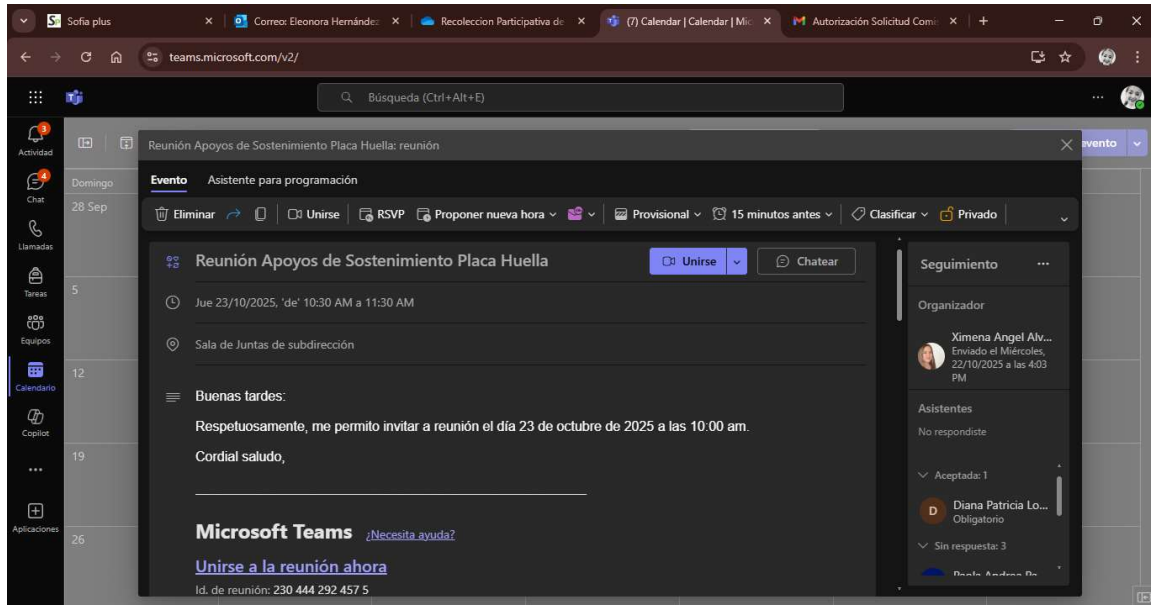
Asistentes

No respondiste

✓ Aceptada: 4

Diego Fernando...
En persona • Oblig...

Dolly Maria Gue...
Obligatorio

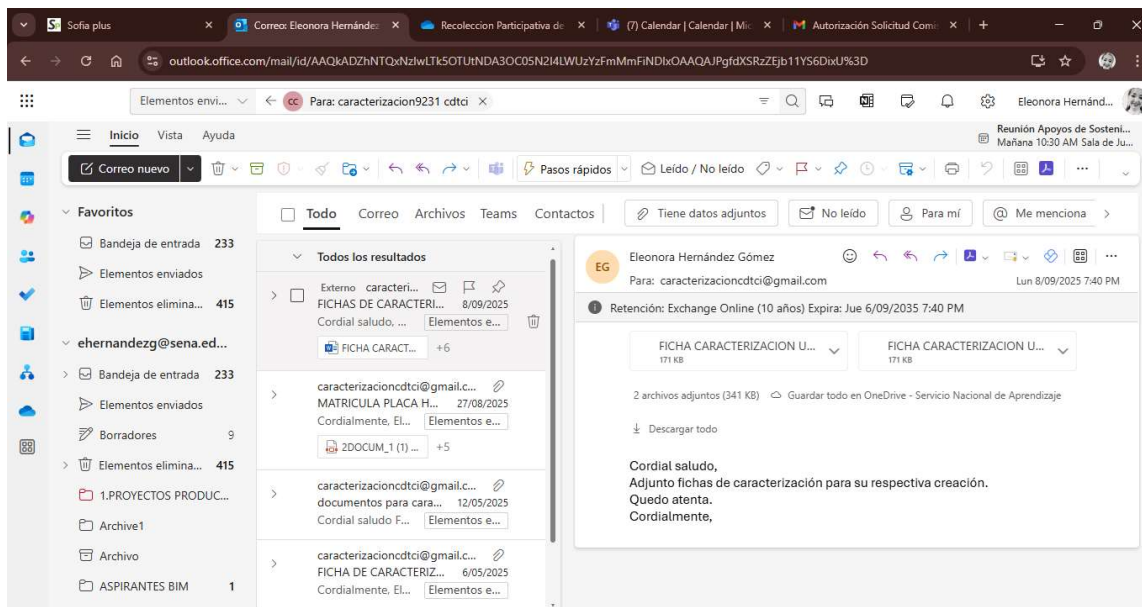


Obligación No. 7. Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

Acción Realizada:

Ficha de caracterización, formato de inscripción y cédulas de los programas de formación complementaria: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682

Evidencia



Obligación No. 12. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

Acción Realizada:

Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335674 Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.
Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM

Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella
Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Reunión Apoyos de Sostenimiento Placa Huella
Jue 23/10/2025, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM

Evidencia



Sofia plus x Correo: Eleonora Hernández x Recolección Participativa de x (7) Calendar | Calendar | Mi... x Autorización Solicitud Comi... x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella [En persona]: reunión

Evento Asistente para programación

Eliminar Unirse RSVP Proponer nueva hora Provisional 15 minutos antes Clasificar Privado

Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella [En persona]

Unirse Chatear

Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Evento presencial Por definir

Buenos días,

Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de actividades formativas y para realizar seguimiento a la formación complementaria en Placa Huella el día 17 de octubre de 2025 a las 9.00 am.

Cordial saludo,

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Seguimiento

Organizador

Ximena Angel Alr...
Enviado el Jueves, 2/10/2025 a las 9:07 AM

Asistentes

No respondiste

✓ Aceptada: 4

Diego Fernando...
En persona • Oblig...

Dolly Maria Gue...
Obligatorio

Sofia plus x Correo: Eleonora Hernández x Recolección Participativa de x (7) Calendar | Calendar | Mi... x Autorización Solicitud Comi... x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella [En persona]: reunión

Evento Asistente para programación

Eliminar Unirse RSVP Proponer nueva hora Provisional 15 minutos antes Clasificar Privado

Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella [En persona]

Unirse Chatear

Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Evento presencial Por definir

Buenos días,

Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de actividades formativas y para realizar seguimiento a la formación complementaria en Placa Huella el día 17 de octubre de 2025 a las 9.00 am.

Cordial saludo,

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Seguimiento

Organizador

Ximena Angel Alr...
Enviado el Jueves, 2/10/2025 a las 9:07 AM

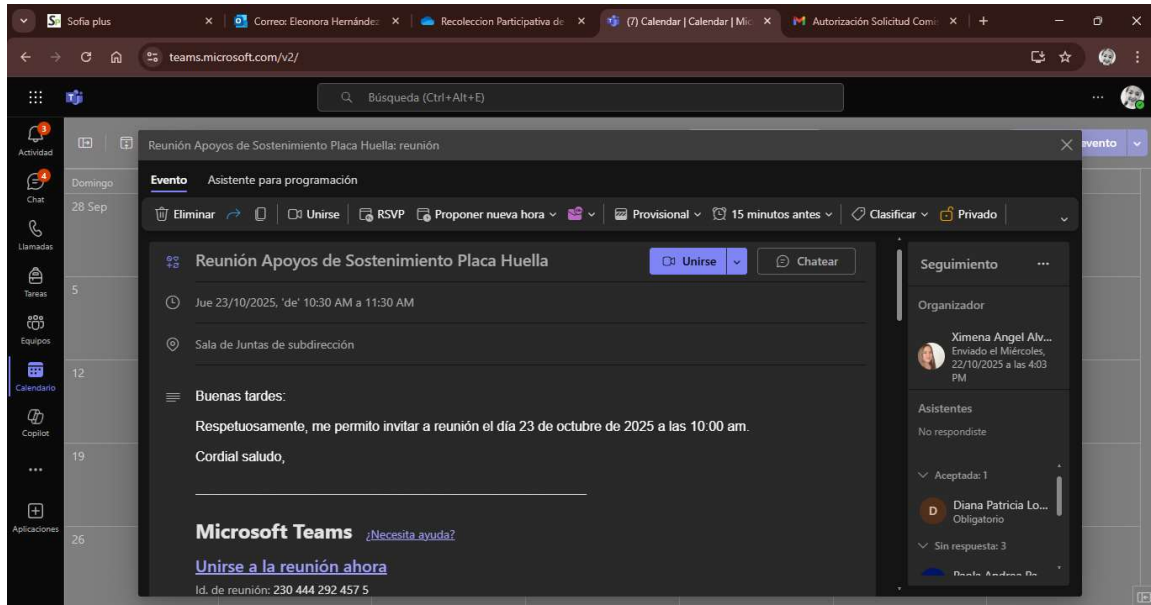
Asistentes

No respondiste

✓ Aceptada: 4

Diego Fernando...
En persona • Oblig...

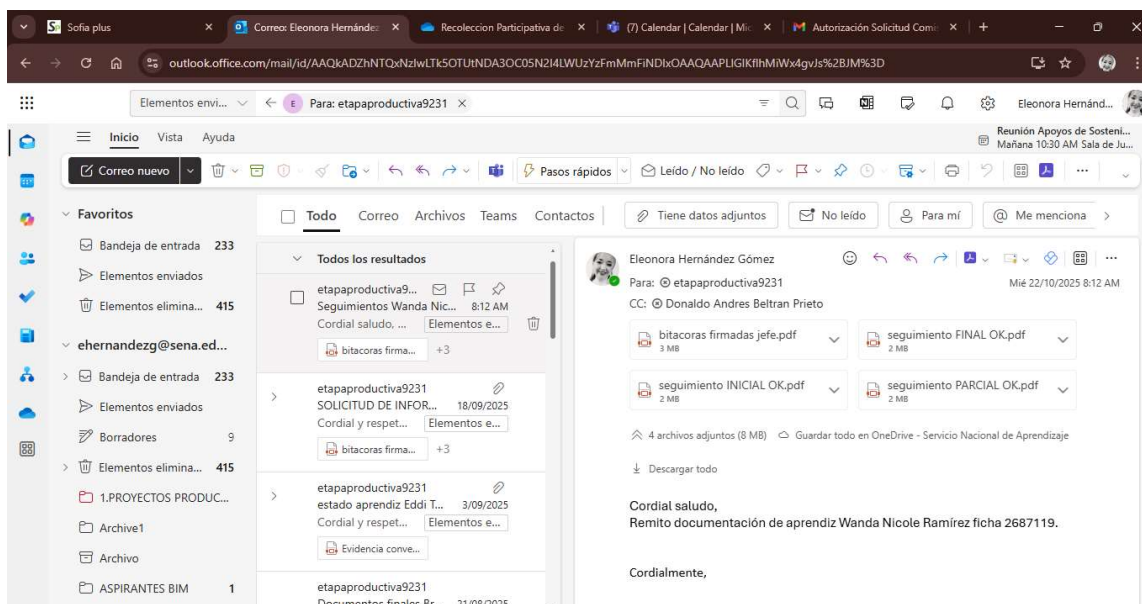
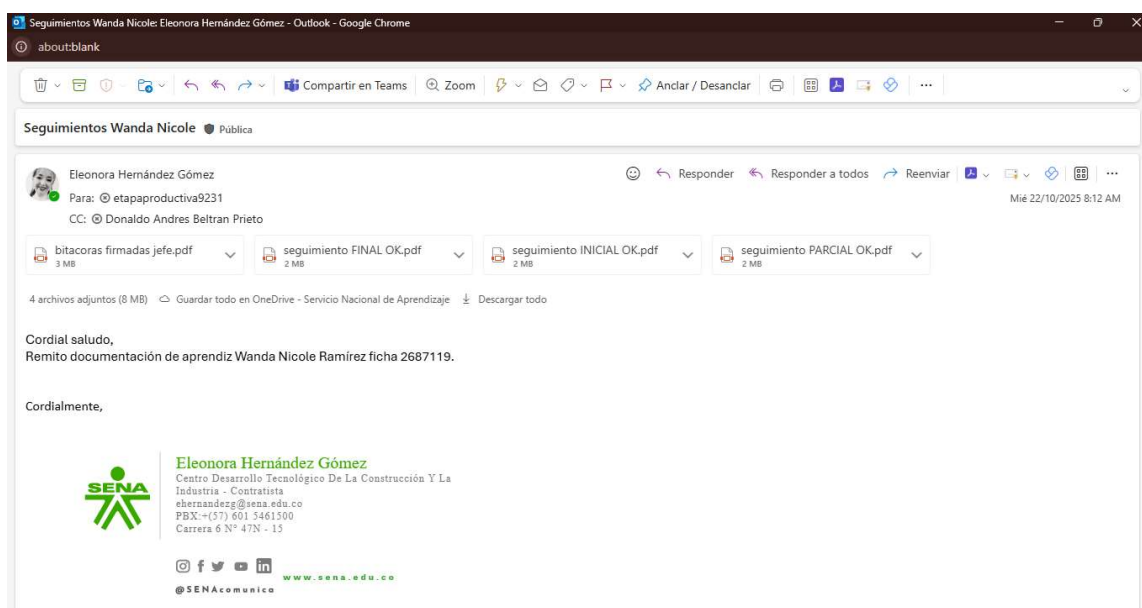
Dolly Maria Gue...
Obligatorio



Obligación No. 13. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.

Acción Realizada: Realizar seguimiento al proceso de etapa productiva a los aprendices del CDTCl.

Evidencia



Obligación No. 14. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución

10



contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.

Acción Realizada: Certificación en la competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"

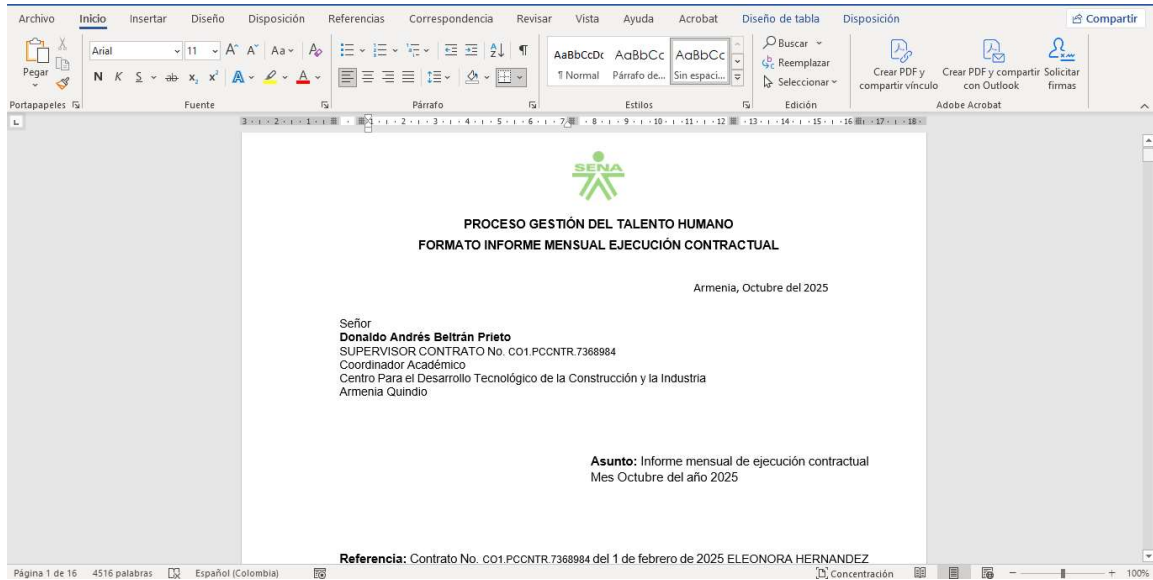
Evidencia



Obligación No. 20 Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias

Evidencia



2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682.	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de	Comité Reconocimiento de	Correo Electrónico y

		Reunión Apoyos de Sosteenimiento Placa Huella Jue 23/10/2025, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Enviar ficha de caracterización, formato de inscripción y cédulas de los programas de formación complementaria: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	Correos electrónicos enviados desde el correo institucional
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados estén en ese estado.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

		Registros calificados para los programas en nivel tecnológico de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	No se presentan eventos que estén asociados a esta obligación.	No se presentan eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.	
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335674 Tecnológico Desarrollo de colecciones para la industria de la moda Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM Reunión Seguimiento Formación Complementaria Placa Huella Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM Reunión Apoyos de Sostenimiento Placa Huella	Correo Electrónico.	



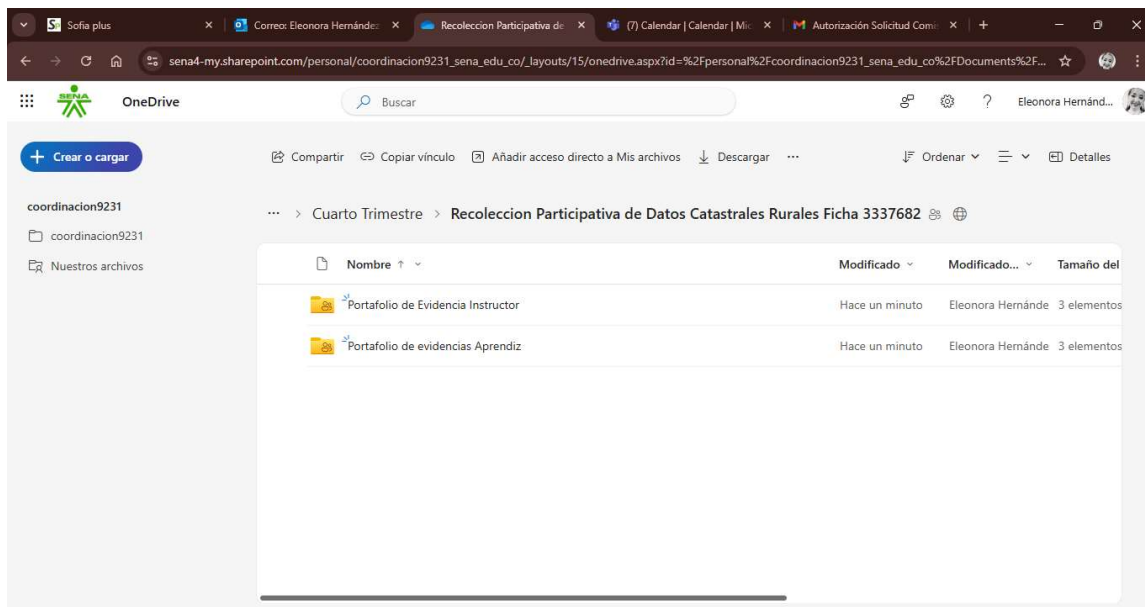
Obligación No. 21. Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.

Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Informacion Geografica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recoleccion Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682

Evidencia

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'Cuarto Trimestre - OneDrive'. The address bar shows a SharePoint URL: senad-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion9231_sena_edu_co%2FDocuments%2F.... The OneDrive interface is visible, showing a folder named 'Cuarto Trimestre' with a globe icon. Inside this folder, there is a table listing documents:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del
Recoleccion Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	Hace un minuto	Eleonora Hernánde	2 elementos
Tecnologías de los Sistemas de Informacion Geografica Aplicada al Catastro Ficha 33376...	Hace un minuto	Eleonora Hernánde	2 elementos



Obligación No. 23. Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Acción Realizada: Verificar asistencia de los aprendices a la formación profesional.

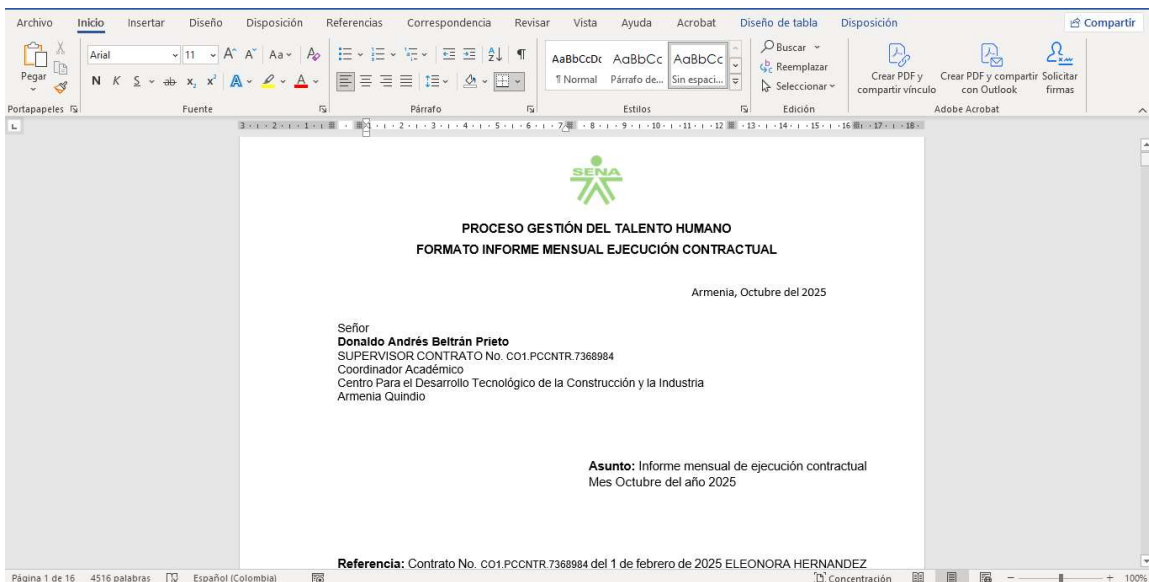
Evidencia



Obligación No. 24. Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Corresidencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseña de tabla Disposición Compartir

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat

2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682 Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682.	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de	Comité Reconocimiento de	Correo Electrónico y

Página 2 de 16 4516 palabras Español (Colombia)

		Reunión Apoyos de Sosténimiento Placa Huella Jue 23/10/2025, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Enviar ficha de caracterización, formato de inscripción y cédulas de los programas de formación complementaria. Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	Correos electrónicos enviados desde el correo institucional
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados cuenten con un estado	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.



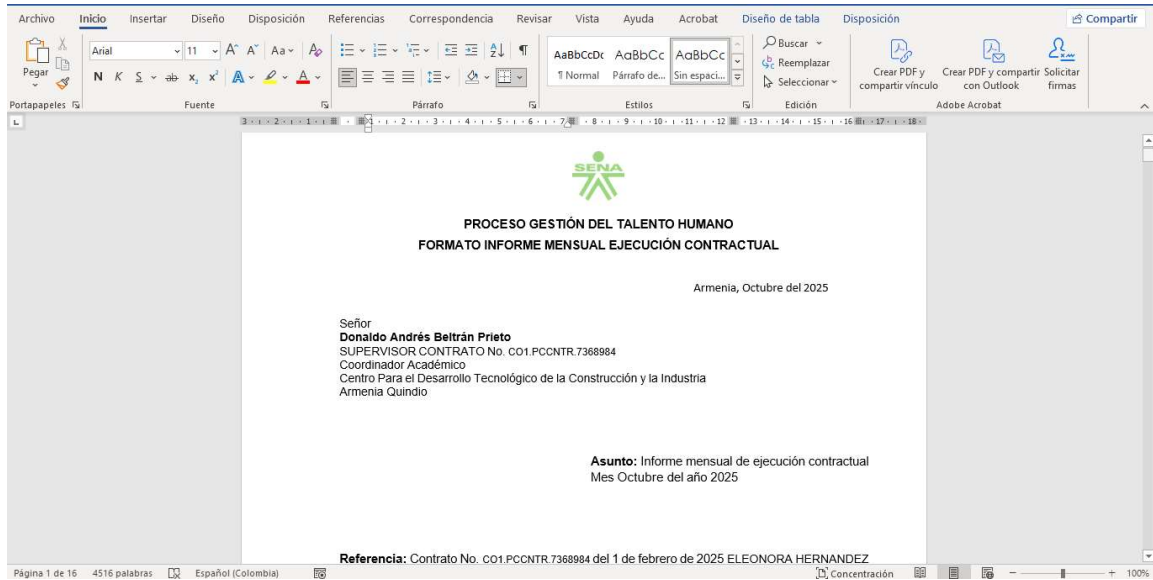
	Registros calificados para los programas en nivel tecnológico de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	estén asociados a esta obligación.	eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335074 Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM Reunión Apoyos de Sostentamiento Placa Huella	Correo Electrónico.

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682.	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de	Comité Reconocimiento de	Correo Electrónico y

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Reunión Apoyos de Sosténimiento Placa Huella Jue 23/10/2025, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Enviar ficha de caracterización, formato de inscripción y cédulas de los programas de formación complementaria: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	Correos electrónicos enviados desde el correo institucional
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados estén en ese estado.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	Registros calificados para los programas en nivel tecnológico de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	<p>Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335674 Tecnología Desarrollo de colecciones para la industria de la moda</p> <p>Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM</p> <p>Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella</p> <p>Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM</p> <p>Reunión Apoyos de Sostenimiento Placa Huella</p>	Correo Electrónico.



Obligación No. 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Acción Realizada:

Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335674 Tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.

Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM

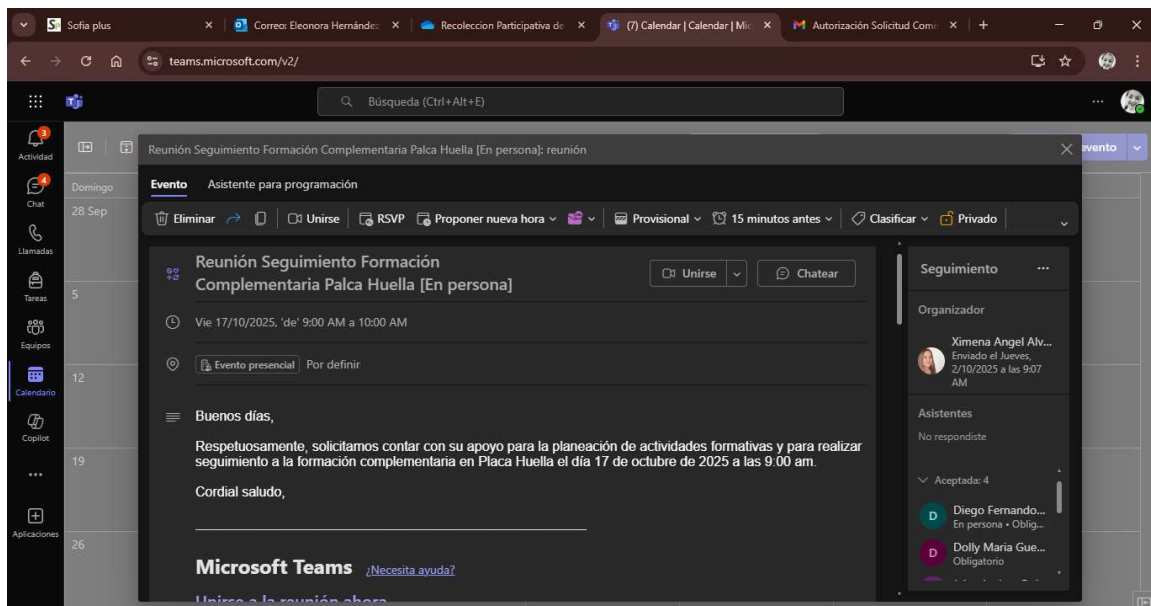
Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella

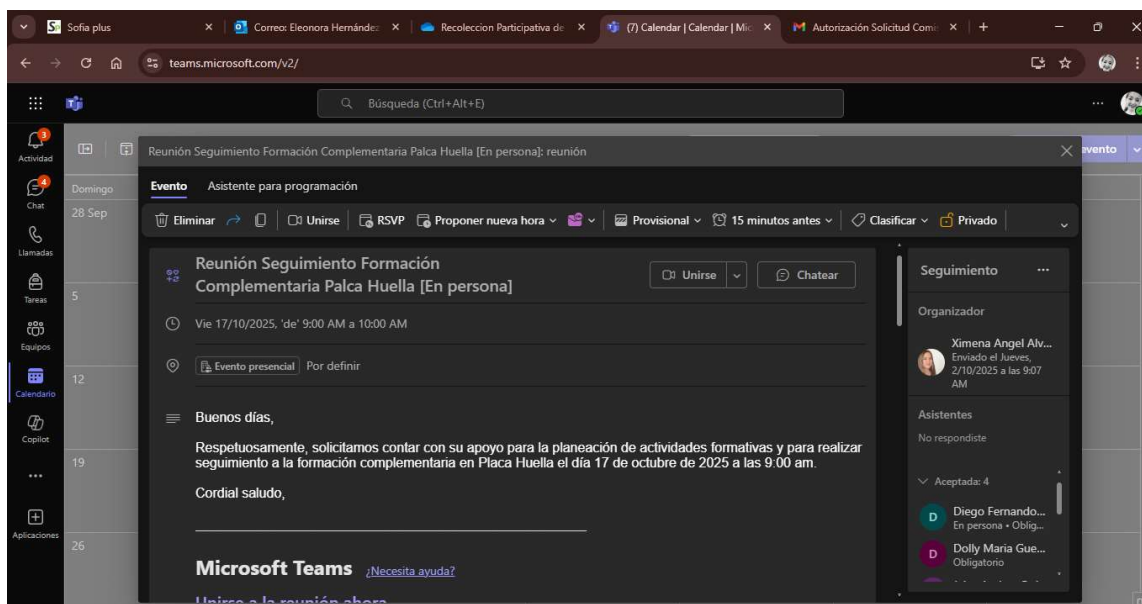
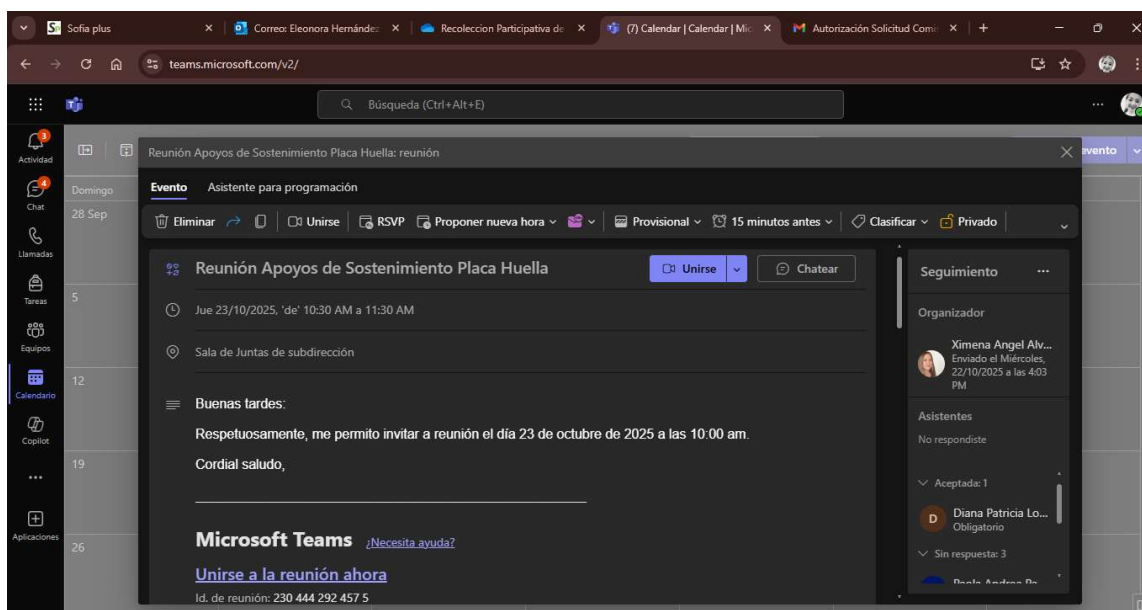
Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM

Reunión Apoyos de Sostenimiento Placa Huella

Jue 23/10/2025, 'de' 10:30 AM a 11:30 AM

Evidencia



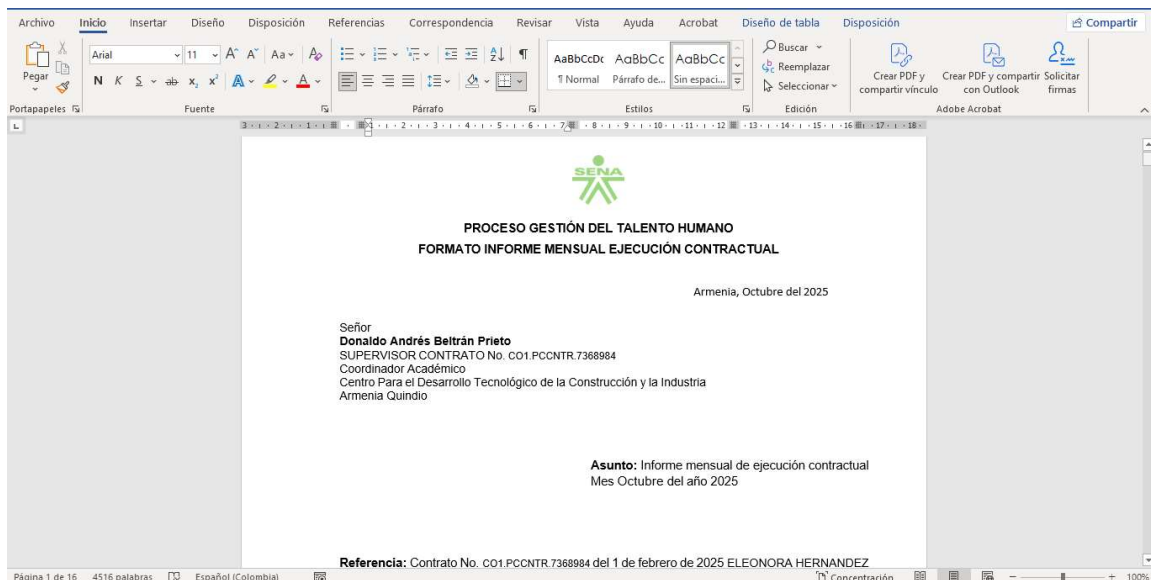


Obligación No.4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental

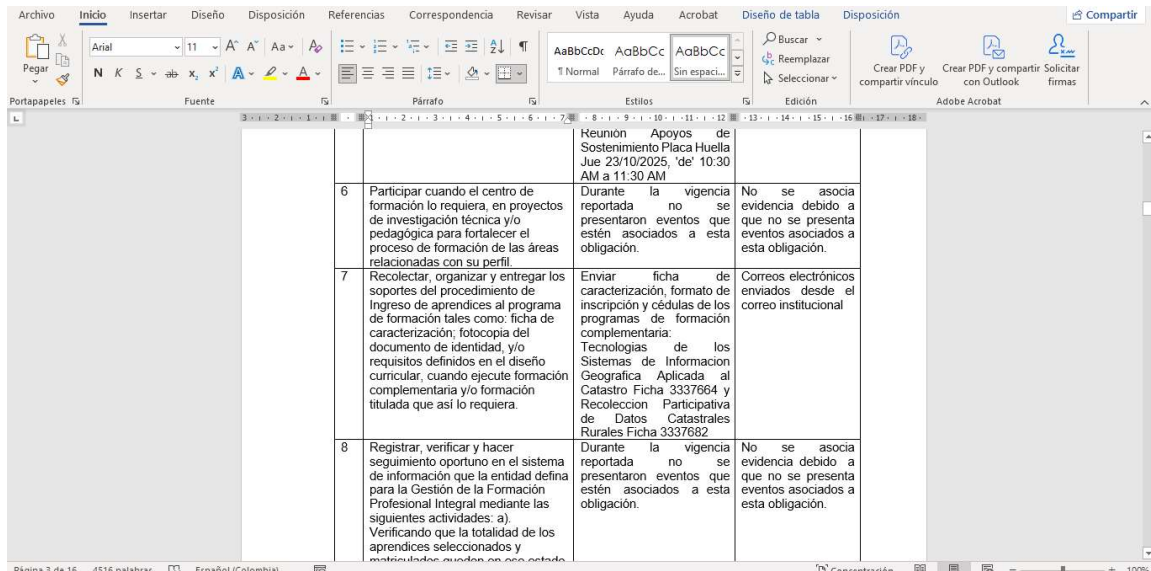


Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tecnologías de los Sistemas de Información Geográfica Aplicada al Catastro Ficha 3337664 y Recolección Participativa de Datos Catastrales Rurales Ficha 3337682.	Drive de coordinación.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.	
5	Participar cuando el centro de	Comité Reconocimiento de	Correo Electrónico y	



	Registros calificados para los programas en nivel tecnológico de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	No se presenta eventos que estén asociados a esta obligación.	No se presenta eventos que no se presente eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Comité Reconocimiento de Aprendizajes Previos ficha 3335674 Tecnología Desarrollo de colecciones para la industria de la moda. Mié 15/10/2025, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM Reunión Seguimiento Formación Complementaria Palca Huella Vie 17/10/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM Reunión Apoyos de Sostenimiento Placa Huella	Correo Electrónico.

Acción Realizada: realizacion del examen medico preocupacional solicitado por la entidad para inicio del proceso contractual.



Evidencia

 Bancolombia



Comprobante en línea
Pago PSE

17 Oct 2025 15:08:55



Pago exitoso
CUS 1860320963

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
191.91.132.81

Fecha
17 Oct 2025 15:08:55

Referencia 2
CC

Número de factura
9492645581

Referencia 3
33817884

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9492645581

Valor del Pago
\$546.700

Número de comprobante
TR1507580963

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
**** 4675

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																								
Identificación	DV	Razon Social		Clase Aportante		Sacusal Principal		Direccion		Ciudad/Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF											
CC 33817844		HERNANDEZ GOMEZ ELIZABETHA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		EL AGUATO M2 Y CA 10		CALARCA-QUINDIO		3104599363	SI											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																								
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor										
2025-09		2025-09		1802020963		9492645581		I		2025/10/21		2025/10/17		BANKOLMEXIA										
												0		2546,700										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
1	CC 33817844	HERNANDEZ GOMEZ ELIZABETHA		25-14	30	\$1,890,000	\$296,000	250101	30	\$1,890,000	\$296,000	0	30	\$0	\$0	14-23	30	\$1,890,000	\$296,000	0	30	\$0	\$0	
Total Afiliados (1)						\$1,890,000	\$296,000			\$1,890,000	\$296,000			\$0	\$0			\$1,890,000	\$296,000			\$0	\$0	
RESUMEN DE PAGO																								
RIESGO		COONGO		NIT	DV	AFILIADOS		VALOR LIQUIDADO		INTERESES MORSA		SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR										
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						1		\$296,000		\$0		\$0		\$296,000										
COLPENSIONES		25-14		900,336,004	7	1		\$296,000		\$0		\$0		\$296,000										
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						1		\$19,400		\$0		\$0		\$19,400										
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23		860,011,153	6	1		\$19,400		\$0		\$0		\$19,400										
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						1		\$231,300		\$0		\$0		\$231,300										
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EP5010		800,088,702	2	1		\$231,300		\$0		\$0		\$231,300										
TOTAL						1		\$546,700		\$0		\$0		\$546,700										

Obligación No. 19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato

Acción Realizada: Planilla de Seguridad social No 9492645581 del mes de septiembre de 2025.

Evidencia



 **Bancolombia**



Comprobante en línea
Pago PSE

17 Oct 2025 15:08:55



Pago exitoso
CUS 1860320963

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
191.91.132.81

Fecha
17 Oct 2025 15:08:55

Referencia 2
CC

Número de factura
9492645581

Referencia 3
33817884

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9492645581**

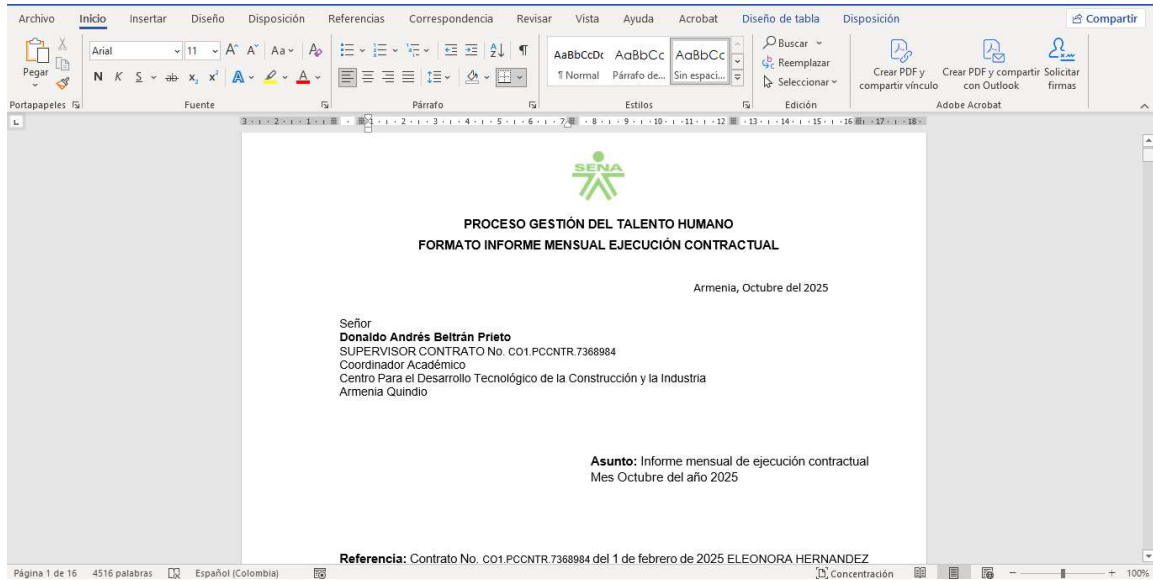
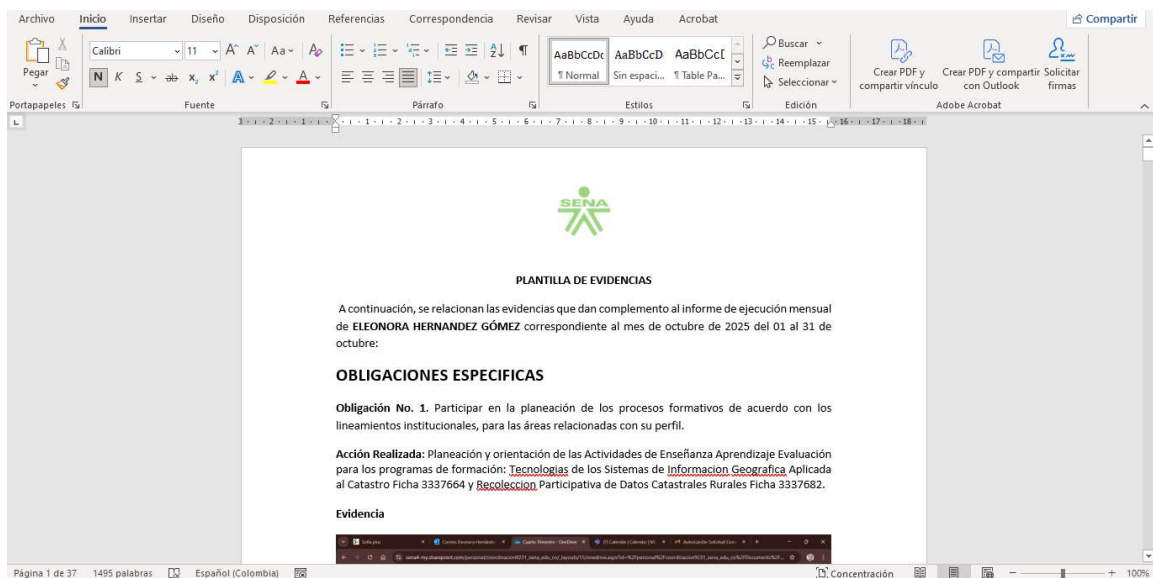
Valor del Pago
\$546.700

Número de comprobante
TR1507580963

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 4675**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA





Obligación No. 24. Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

Acción Realizada: Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - -a180.

GOV.CO ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ 33817884 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 27 de Febrero de 2025

SENA Sistema de Información Contratistas MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST Manual de discapacidad

Datos Personales

Indicaciones: Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Para desplegar lista de valores dar clic en el símbolo: [icono]

Naturaleza * PERSONA NATURAL

Primer Nombre * ELEONORA Segundo Nombre []

Primer Apellido * HERNANDEZ Segundo Apellido GOMEZ

Documento

Tipo de Documento * Cédula de Ciudadanía

Documento * 33817884

Fecha de Expedición * (dd/mm/yyyy) 04/07/1995 [icono]

País Expedición * COLOMBIA

Departamento de Expedición * QUINDIO

Municipio de Expedición * CALARCA

Lugar de Nacimiento

País * COLOMBIA

Departamento * QUINDIO

Municipio * ARMENIA

Seguridad Social

EPS * CAFESALUD EPS S.A.

Pensión * PROTECCION

Art * [] Decisión []



Obligación No. 26. Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

Acción Realizada: Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a180.

GOV.CO ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ 33817884 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 27 de Febrero de 2025

Sistema de Información Contratistas MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio | Información General | Información Contractual | Generar Planilla | Capacitación SST | Manual de discapacidad

Datos Personales

Indicaciones: - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios - Para desplegar lista de valores dar clic en el símbolo: [icon]

Naturaleza * PERSONA NATURAL

Primer Nombre * ELEONORA Segundo Nombre []

Primer Apellido * HERNANDEZ Segundo Apellido GOMEZ

Documento

Tipo de Documento * Cédula de Ciudadanía

Documento * 33817884

Fecha de Expedición * (dd/mm/yyyy) 04/07/1995 [icon]

País Expedición * COLOMBIA

Departamento de Expedición * QUINDIO

Municipio de Expedición * CALARCA

Lugar de Nacimiento

País * COLOMBIA

Departamento * QUINDIO

Municipio * ARMENIA

Seguridad Social

EPS * CAFESALUD EPS S.A.

Pensión * PROTECCION

Art * Positiva



Obligación No. 32. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acción Realizada: Revisión de fichas de caracterización de cursos de formación complementaria, 837 cursos caracterizados.

PROGRAMA	CURSO	FECHA DE REGISTRO DE INFORMACION	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	CUPOS REGISTRADOS
BILINGUISMO PRESENCIAL		5/02/2025			30
		5/02/2025			29
		5/02/2025			33
		5/02/2025			28
CAMPESENA		5/02/2025			20
CAMPESENA	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL	21/02/2025			
OTRAS POBLACIONES VULNERABLES	BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	6/02/2025	11/02/2025	12/03/2025	25
OTRAS POBLACIONES VULNERABLES	REENTRENAMIENTO	6/02/2025	13/02/2025	14/02/2025	15
OTRAS POBLACIONES VULNERABLES	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	6/02/2025			15
OTRAS POBLACIONES VULNERABLES	REENTRENAMIENTO				15
	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10/02/2025			17
	REENTRENAMIENTO	12/03/2025			15
BILINGUISMO PRESENCIAL		6/02/2025			28
TRABAJADOR AUTORIZADO 1		7/02/2025			16
					0
DESPLAZADOS	ELABORACION DE BASTIDORES EN MADERA	10/02/2025	13/02/2025	26/02/2025	28
DESPLAZADOS	ELABORACION DE BASTIDORES EN MADERA	10/02/2025	13/02/2025	26/02/2025	32
DESPLAZADOS	EVALUACION TECNOLOGICA DE PRODUCTOS DE CUERO PARA EL PROCESO DE VENTA	10/02/2025	12/02/2025	12/03/2025	25
DESPLAZADOS	EVALUACION TECNOLOGICA DE PRODUCTOS DE CUERO PARA EL PROCESO DE VENTA	10/02/2025	13/02/2025	10/03/2025	25
DESPLAZADOS	ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES	13/02/2025	20/02/2025	27/03/2025	29
DESPLAZADOS	ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES	13/02/2025	21/02/2025	31/03/2025	28
DESPLAZADOS	TECNICAS PARA LA CONFORMACION DE TALUDES	12/2/2025	15/02/2025	23/02/2025	25
DESPLAZADOS	ESTUCOS TEXTURIZADOS	13/02/2025	19/02/2025	26/03/2025	25
DESPLAZADOS	USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCION	14/02/2025	20/02/2025	31/03/2025	27
DESPLAZADOS	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	12/02/2025	13/02/2025	20/02/2025	36
	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING				
DESPLAZADOS	THINKING	19/02/2025			29
DESPLAZADOS	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS A	12/02/2025	17/02/2025	10/03/2025	27
DESPLAZADOS	CONTEXTUALIZACION DEL PRODUCTO ARTESANAL	12/02/2025	17/02/2025	12/03/2025	28
	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO				
DESPLAZADOS	TECNICA DE ACRILICOS	16/02/2025	20/02/2024	14/03/2025	29
	INTERPRETACION DE PLANOS ESTRUCTURALES		18/03/2025	21/04/2025	29
	ELABORACION DE CIELO RASOS EN SISTEMA DE CONSTRUCC	13/02/2025	18/02/2025	4/03/2025	25
CAMPESENA	UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	14/02/2025	20/02/2025	12/03/2025	20
CAMPESENA	CUBIERTAS PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	17/02/2025	21/02/2025	28/03/2025	16
CAMPESENA	INSTALACION DE CUBIERTAS	17/02/2024			17
DESPLAZADOS	Inspección de calidad en productos textiles	17/02/2025			25
DESPLAZADOS		17/02/2025			30
DESPLAZADOS	Elaboración de Souvenir Artesanal	17/02/2025			27
DESPLAZADOS	Confección de muñecas de trapo	17/02/2025			31
DESPLAZADOS	ENCERÍA HOGAR	21/02/2025			30
DESPLAZADOS	UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	16/02/2025			18
	MANTENIMIENTO DE MAQUINA PLANA DE UNA AGUA PARA CALZADO Y MARBOQUEERIA	18/02/2025			25
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 3	18/02/2025	24/02/2025		16
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 2	21/02/2025			17
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 3	21/02/2025			31
	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y PILETEADORA	18/02/2025			19
	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y PILETEADORA	18/02/2025			19
CAMPESENA	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 3	18/02/2025			16
	INGLES	21/02/2025			27
	CORTOS Y PRESUPUESTOS				25
	REVISION TECNICA MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CDA / RECURRENTE	21/272025			29
	MANEJO DE FUNDAMENTOS PARA LA EJECUCION DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS EN LA INDUSTRIA				26
					26
	REFUJADO DE PRODUCTOS GRAFICOS	21/02/2025			24
	DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN MADERA	23/02/2025			0
	TECNICAS DE PINTURA EN TELA	23/02/2025			0
	PATRONAJE VESTIDOS DE BAÑO				0
					0
	INGLES BASICO-NIVEL 1	24/02/2025			38
	INGLES BASICO-NIVEL 1				52
					0
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS				22
					0
					0
					0



La Julia- Filandia Solicitud de ficha

in:sent

91 de 319

La Julia- Filandia Solicitud de ficha

Solely Tafur Vera

Muy buenas noches, Amablemente solicito la creación de la ficha de la referencia para el programa de Campesena, en la vereda La Julia- Filandia. Adjunto : Cédul

jue, 9 oct, 21:07 (hace 13 días)

caracterizacion9231 cdtci

para Paola, Solely

Paola cordial saludo
Favor proceder
Gracias

vie, 10 oct, 7:57 (hace 12 días)

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive

CC La Julia Fil (15...)

FICHA La Julia-A...

1.Formato LA JUL...

Apertura de reentrenamiento hospital noche

in:sent

87 de 319

Apertura de reentrenamiento hospital noche

Alexandra Brigitte Pérez González

Buenas tardes estimadas compañeras, adjunto estoy enviando documentos soporte para la caracterización y posterior apertura de un grupo de reentrenamiento. ...

vie, 10 oct, 18:19 (hace 12 días)

caracterizacion9231 cdtci

para Paola, Alexandra

Paola cordial saludo
Favor proceder
Gracias

lun, 13 oct, 17:41 (hace 9 días)

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive

Cedulas noche.pdf

Ficha HOSPITAL S...

2.Formatoinscrip...



Curso huellas 7 Congal - caract...

mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcqHbgHGGBLStDfSqNvdKXcDNx

Gmail

in:sent

83 de 319

Curso huellas 7 Congal

Oscar Arley González Buitrago

Cordial saludo, Envío documentación para creación de curso complementario de Huellas 7 en la vereda Congal del municipio de Filandia. Quedo atento. Oscar Arl...

caracterizacion9231 cdtci

para Paola, Oscar

Paola cordial saludo favor proceder Gracias

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

3.Formato El CON... CEDULAS CONG... FICHA Elcongla a...

Cambiar a plan su...

Apertura de trabajador autoriz...

mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcqHbhMMMPScJyGSqjVHvnPB

Gmail

in:sent

80 de 319

Apertura de trabajador autorizado

Alexandra Brigitte Pérez González

Buenos días compañeras espero se encuentren bien, adjunto documentos soporte para la caracterización y posterior apertura de un grupo de trabajador autoriza...

caracterizacion9231 cdtci

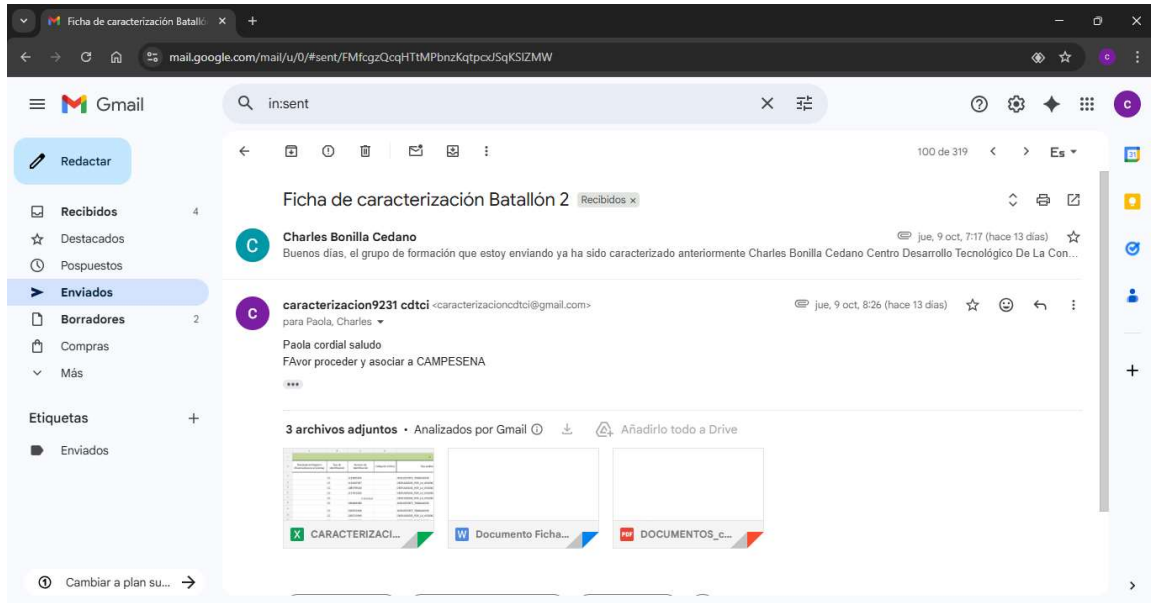
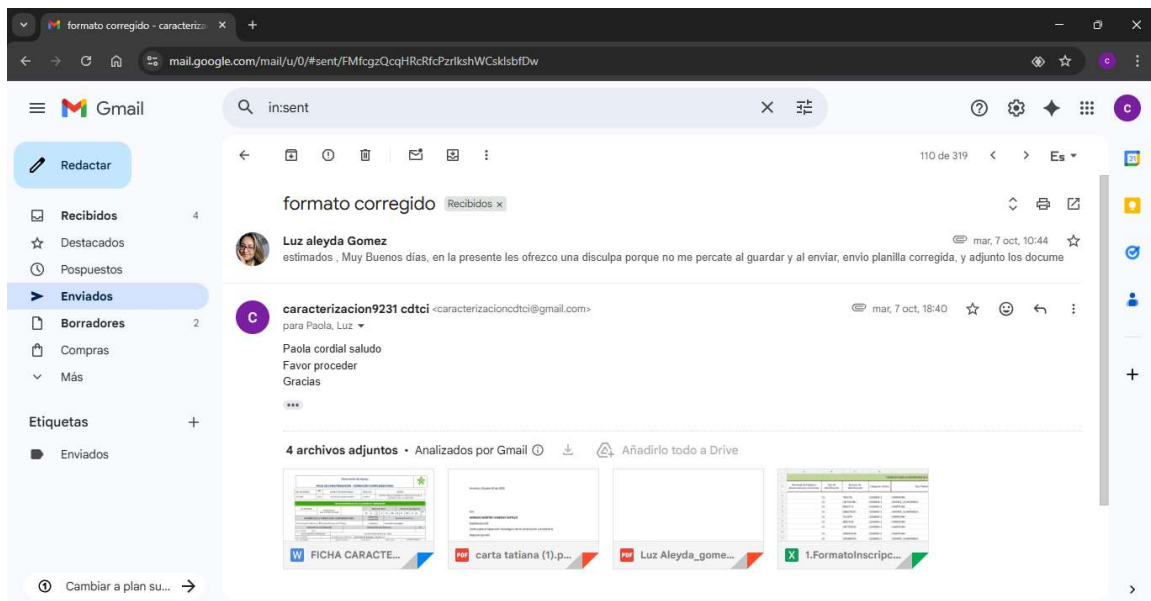
para Paola, Alexandra

Paola cordial saludo Favor proceder Gracias

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Cedulas.pdf ficha mi pollo.docx 4.Formatoinscrip...

Cambiar a plan su...





Comprobante en línea
Pago PSE

17 Oct 2025 15:08:55



Pago exitoso
CUS 1860320963

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
191.91.132.81

Fecha
17 Oct 2025 15:08:55

Referencia 2
CC

Número de factura
9492645581

Referencia 3
33817884

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9492645581**

Valor del Pago
\$546.700

Número de comprobante
TR1507580963

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 4675**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 33817884		HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	EL LAGUITO MZ 1 CA 10	CALARCA-QUINDIO	3104299363	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1860320963	9492645581	I	2025/10/21	2025/10/17	BANCOLOMBIA	0	\$546,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 33817884	HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA		25-14	30	\$1,850,000	\$296,000	EPS010	30	\$1,850,000	\$231,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,850,000	\$19,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,850,000	\$296,000			\$1,850,000	\$231,300			\$0	\$0			\$1,850,000	\$19,400		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$296,000	\$0	\$0	\$296,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$296,000	\$0	\$0	\$296,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,400	\$0	\$0	\$19,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$19,400	\$0	\$0	\$19,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$231,300	\$0	\$0	\$231,300	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$231,300	\$0	\$0	\$231,300	
TOTAL				1	\$546,700	\$0	\$0	\$546,700	