



CONCEJO MADRID

Nit: 832003549-3

COMPROBANTE DE EGRESOS NUMERO 2025000601

FECHA 04/09/2025 Página 1 de 1
A FAVOR DE QUINTERO TOLOSA RICARDO NIT 79272818
CHEQUE No Fecha 18/09/2025 Cheque por valor de 7,387,000.00
POR VALOR DE SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MC.
CONCEPTO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL MES DE AGO
COMPROBANTE AFECTADO COM Nro. 2025000551
DETALLE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL MES DE AGOSTO 2025

Vigencia Presupuestal 2025

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2025000002	2025000002	2.1.2.02.02.009.01	Honorarios UNIDAD EJECUTORA:3-Concejo FUENTE:11-tranferencias municipales	8,000,000.00

Total Presupuesto: 8,000,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Cto Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
249054	Honorarios-QUINTERO TOLOSA RICARDO		8,000,000.00	00.00		8,000,000.00	0.00
11100509	Banco Av Villas Cta Cte 622-00532-0		00.00	7,387,000.00		8,000,000.00	0.00
243615	A empleados artículo 383 ET		00.00	109,000.00		8,000,000.00	0.00
24400401	Retencion de industria y Comercio 0.008		00.00	64,000.00		8,000,000.00	0.00
24403501	Procultura 1%		00.00	80,000.00		8,000,000.00	0.00
24403502	Pro Adulto Mayor 3%		00.00	240,000.00		8,000,000.00	0.00
24403503	Pro Deporte 1.5%		00.00	120,000.00		8,000,000.00	0.00
SUMAS IGUALES				8,000,000.00		8,000,000.00	

Aprobo:	Elaboro:	Reviso:	Firma y Sello Beneficiario
JEFFERSON DARIO CARDENAS SIERRA Presidente	MAURICIO MANJARRES FORERO Secretario General	ALEXANDER FAJARDO AGUILERA Asesor Contable y Financiero	c.c ó Nit



CONCEJO MADRID

Nit: 832003549-3
ORDEN DE PAGO

No.: 2025000551
Fecha: 04/sep/2025
Página 1 de 1

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:

QUINTERO TOLOSA RICARDO

CC o Nit:

79272818

Teléfonos:

3212321444

Dirección:

CALLE 51 N 71D 07

Detalle:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL MES DE AGOST

Concepto:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL MES DE AGOSTO 2025

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2025

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2025000002	2025000002	2.1.2.02.02.009.01	Honorarios UNIDAD EJECUTORA:3-Concejo FUENTE:11-tranferencias municipales	8,000,000.00

Total Presupuesto: 8,000,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
51117901	Honorarios Profesionales		8,000,000.00	00.00			
249054	Honorarios-QUINTERO TOLOSA RICARDO		00.00	8,000,000.00			
SUMAS IGUALES			8,000,000.00	8,000,000.00			
NETO A PAGAR			\$ 8,000,000.00				

VALOR NETO A PAGAR EN LETRAS
OCHO MILLONES DE PESOS MC.

Revisó

ALEXANDER FAJARDO AGUILERA
Asesor Contable y Financiero

Elaboró

ALEXANDER FAJARDO AGUILERA
Asesor Contable y Financiero

Aprobó

JEFFERSON DARIO GARDENAS SIERRA
Presidente

Madrid – Cundinamarca, 30 de agosto de 2025

CUENTA DE COBRO No 007 DE 2025

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA
NIT 832003549-3**

DEBE A

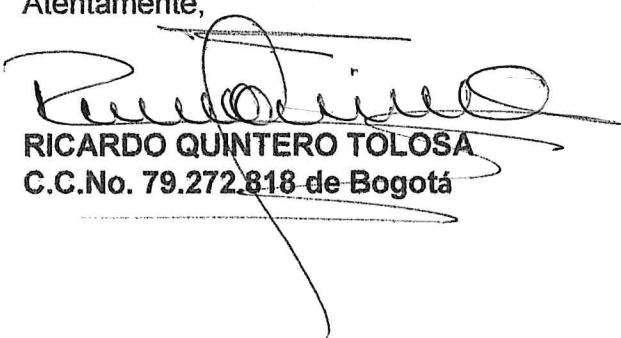
**RICARDO QUINTERO TOLOSA
C.C. 79.272.818 DE BOGOTA**

**LA SUMA DE
OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 8.000.000.00**

POR CONCEPTO DE

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el **01 de Agosto al 30 de Agosto de 2025**, en el Honorable Concejo Municipal de Madrid, según contrato No.002 - 2025, cuyo objeto es contrato de Prestación de Servicios Profesionales como Asesor Jurídico de la Corporación Concejo Municipal de Madrid, favor consignar al siguiente número de cuenta de ahorros No. **24108003505** del **BANCO CAJA SOCIAL**.

Atentamente,


RICARDO QUINTERO TOLOSA
C.C.No. 79.272.818 de Bogotá



		CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA					
		FORMATO INFORME PARA PAGO					
FECHA:		30-ago-25		PERIODO DE EJECUCIÓN			
No.CONTRATO		FECHA DE INICIO:		17/01/2025		FECHA DE TERMINACIÓN:	
002-2025		PLAZO EJECUCIÓN:		345 DIAS		30/12/2025	
NOMBRE:		RICARDO QUINTERO TOLOSA				(CC / NIT)	
						79.272.818	
OBJETO:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID					
VALOR TOTAL CONTRATO:		\$92.000.000.00					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				EVIDENCIAS	
1.Brindar asesoría jurídica en los diferentes asuntos del Manual de Contratación Publica del Concejo Municipal		<p>Contratos 033-034-035-036-037- de 2025, se informa, que se ha completado la elaboración de todos los formatos y documentos necesarios para su creación y formalización.</p> <p>Esta exhaustiva labor incluye la preparación del borrador contractual, que detalla las cláusulas generales y específicas, así como los anexos pertinentes que rigen el acuerdo. Adicionalmente, se desarrollaron los estudios previos, un pilar fundamental que justifica la necesidad del contrato y delimita su alcance.</p> <p>Para garantizar la viabilidad financiera, se solicito la emisión del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), confirmando la asignación de recursos.</p> <p>También se desarrollo el análisis y plan de mitigación de riesgos asociados, el cronograma detallado de actividades para la ejecución, una matriz de cumplimiento para el seguimiento de obligaciones, y las actas formales de inicio</p> <p>Finalmente, se han establecido los formatos estandarizados para la supervisión e interventoría, asegurando un control técnico, administrativo y financiero riguroso.</p> <p>La culminación de este proceso se evidencia en la signacion cronologica de los Contratos 033-034-035-036-037 de 2025, reposando en el Archivo del Concejo Municipal como en su respectiva publicacion en Secop.</p>				<p>La evidencia de esta actividad reposa en el correo CONCEJO@MADRID-CUNDINAMARCA.GOV.CO y el drive en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1hme8bZsyeZL5v-mShiHGkTjWpMk_TeoO</p>	
2.Realizar capacitaciones en materia contractual en los temas que sean requeridos por el Presidente del Concejo y por el Secretario General		N/A				N/A	
3. Hacer la revisión los documentos de los procesos contractuales e integrar los comités en las modalidades de selección del estatuto general de contratación		<p>Documentacion contratos 033-034-035-036-037 2025</p> <p>Se ha llevado a cabo la revisión exhaustiva de todos los documentos inherentes a los procesos contractuales, asegurando su conformidad jurídica y material. Asimismo, se realizó la integración y participación activa en los comités evaluadores correspondientes a las diversas modalidades de selección del estatuto general de contratación, garantizando la transparencia y legalidad en cada etapa del proceso.</p>				Evidencias en drive	

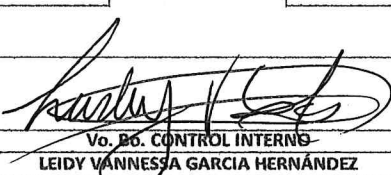
4. Emitir por escrito las recomendaciones y asesorías en general que le sean requeridas por parte de los funcionarios del Concejo Municipal	Se han emitido todas las recomendaciones y asesorías requeridas por los funcionarios del Concejo Municipal de forma escrita. Destacablemente, durante este mes, se mantuvo una comunicación diaria y constante a través de medios telefónicos y WhatsApp con el Asesor de Gestión de Proyectos y el Analista de Plataformas, con el fin de dar forma y avanzar en la iniciativa del programa de fortalecimiento y divulgación de convocatorias de entidades públicas y privadas. el Asesor de Gestión documental para orientacion Resolucion PINAR entre otros	N/A
5. Dar el visto bueno de los documentos correspondientes de acuerdo con el presente manual de contratación y los procedimientos, vía correo electrónico o entregado en físico directamente	Elaboracion, evaluacion y adjudicacion de Contratos 033-034-035-036-037 de 2025	Contratos: 033-2025 034-20025 035-2025 036-2025 037-2025
6. Revisar jurídicamente las respuestas a los derechos de petición o cualquier requerimiento que le sean formulados al Concejo Municipal, la Mesa Directiva, la Secretaria General, las comisiones y todas las demás que estén relacionadas con el Concejo Municipal de Madrid y que le sean consultadas	Revisión meticulosa de las respuestas a derechos de petición y requerimientos del Concejo Municipal de Madrid y sus dependencias. Esto implica verificar la competencia, el cumplimiento de términos legales, la congruencia y exhaustividad del fondo de la respuesta, su fundamentación jurídica clara y precisa, la correcta notificación y, en caso de reservas, que estas estén legalmente justificadas. El objetivo es garantizar la legalidad, transparencia y eficacia de las actuaciones administrativas, salvaguardando los derechos ciudadanos y minimizando riesgos legales.	
7. Estudiar y evaluar las quejas, denuncias, informes y querellas recibidas en contra de miembros de la corporación, en ejercicio de la función pública y conceptuar sobre la misma a los miembros de la corporación, que se originen en la vigencia del presente contrato.	Evaluacion de informes mensuales y solicitud de seguimiento a control de interno para los contratos con cierre proximo	INFORMES DE ACTIVIDADES
8. Soportar jurídicamente a las respectivas comisiones en los estudios de los acuerdos municipales y las que por la especificidad del tema tratado se requiera de acompañamiento, previa coordinación con la presidencia	Se ha brindado acompañamiento jurídico continuo a las comisiones del Concejo Municipal, en estricta coordinación con la Presidencia. Esta labor ha incluido el soporte legal en el estudio y análisis de los proyectos de acuerdos municipales, así como la asistencia en temas específicos que demandaron pericia jurídica, asegurando la legalidad y pertinencia de las propuestas y decisiones.	Elaboracion de Potencias y creacion de conceptos de Proyectos de acuerdo: -Concepto jurídico Acuerdo 014-2025
9. Asistir a las sesiones plenarias y de comisión de la corporación, cuando sea requerido por la misma para sustentar los conceptos emitidos	Se informa que la asistencia a las sesiones plenarias y de comisión requeridas por la corporación para sustentar los conceptos emitidos se realizó conforme al cronograma establecido, tanto de forma virtual como presencial, cumpliendo cabalmente con la obligación.	Visualizaciones en los lives y trasmisiones, así como registro de asistancia en los ordenes del día

10. Elaborar informes de gestión que contengan la descripción detallada de la gestión realizada en desarrollo del contrato y brindar asesorías presidente y al secretario en la elaboración	Se ha completado la elaboración de los informes de gestión detallados, que describen minuciosamente las actividades desarrolladas en el marco del contrato. Adicionalmente, se brindó asesoría directa y constante a la Presidencia y a la Secretaría en la confección y perfeccionamiento de sus propios documentos e informes, garantizando la calidad y claridad de la información.	EL PRESENTE ESCRITO Y SUS ANEXOS
11. Brindar apoyo en cada uno de los procesos administrativos que requiera la entidad (gestión contractual, derechos de petición, sancionatorios, otros)	Se ha proporcionado apoyo integral en todos los procesos administrativos requeridos por la entidad, abarcando desde la gestión contractual y la atención de derechos de petición, hasta los procesos sancionatorios y otras necesidades operativas, contribuyendo al correcto y eficiente desarrollo de las funciones de la entidad	
12. Proyectar los informes que requieran las diferentes entidades publicas y/o privadas en relación con la misionalidad y objetivos generales y/o específicos del Concejo Municipal de Madrid	Se ha procedido con la proyección y elaboración de los informes solicitados por diversas entidades públicas y/o privadas. Dichos informes se han estructurado detalladamente, reflejando de manera precisa la misionalidad, objetivos generales y específicos del Concejo Municipal de Madrid, asegurando la claridad y la pertinencia de la información compartida.	Resoluciones: -Resolucion pago honorarios
13. Las que puntualmente están descritas en el Manual de Contratación Publica del Concejo Municipal de Madrid de diciembre de 2020, o que sean requeridas por la supervisión y que tengan relación con la gestión contractual, su capacidad profesional, así como las del objeto de contrato con el cual se vinculo a la Corporación	Las responsabilidades inherentes a mi vinculación con la Corporación se han cumplido estrictamente, abarcando todas aquellas puntualmente descritas en el Manual de Contratación Pública del Concejo Municipal de Madrid de diciembre de 2020. Adicionalmente, se han atendido todas las funciones requeridas por la supervisión que tienen relación directa con la gestión contractual, mi capacidad profesional, y que se enmarcan dentro del objeto del contrato que me vinculó a la Corporación.	Contratos: 033-2025 034-20025 035-2025 036-2025 037-2025

En mi calidad de supervisor, previa verificación de la información recibida certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.


RICARDO QUINTERO TOLOSA
C.C.No. 79.272.818


FIRMA DEL SUPERVISOR
MAURICIO MANJARRÉS FORERO


Vo. Bó. CONTROL INTERNO
LEIDY VANNESSA GARCIA HERNÁNDEZ



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TIPO DE IDENTIFICACIÓN:
NOMINA Y FUENTE SOCIAL:

CEDULA DE CIUDADANIA

CUADRIUNIFICACION:

BOGOTA DISTRITO CAPITAL

TIPO APORTANTE:

02-INDEPENDIENTES

FORMA DE PRESENTACION:

UNICO

APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):

UNICO

RICARDO QUINTERO TOLOSA

BOGOTA - DISTRITO CAPITAL

2788913

UNICO

Actividades jurídicas

7872818

2788913

UNICO

Actividades jurídicas

7872818

2788913

UNICO

Actividades jurídicas

7872818

2788913

UNICO

Actividades jurídicas

7872818

2788913

UNICO

Actividades jurídicas

7872818

2788913

UNICO

Actividades jurídicas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA

DEPARTAMENTO

TELEFONO

CALLE 24 NO. 11-95 SUR

CLASIFICACION APORTANTE

ACTIVIDAD ECONOMICA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA

DEPARTAMENTO

TELEFONO

CALLE 24 NO. 11-95 SUR

CLASIFICACION APORTANTE

ACTIVIDAD ECONOMICA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA

DEPARTAMENTO

TELEFONO

CALLE 24 NO. 11-95 SUR

CLASIFICACION APORTANTE

ACTIVIDAD ECONOMICA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA

DEPARTAMENTO

TELEFONO

CALLE 24 NO. 11-95 SUR

CLASIFICACION APORTANTE

ACTIVIDAD ECONOMICA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA

DEPARTAMENTO

TELEFONO

CALLE 24 NO. 11-95 SUR

CLASIFICACION APORTANTE

ACTIVIDAD ECONOMICA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA

DEPARTAMENTO

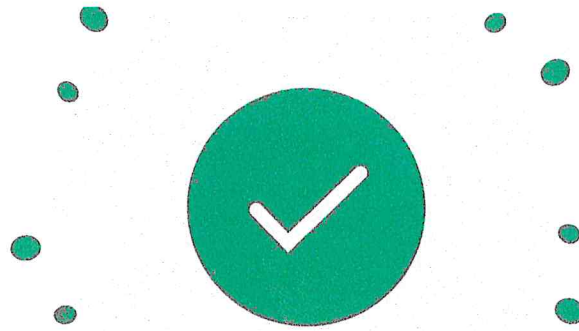
TELEFONO

CALLE 24 NO. 11-95 SUR

CLASIFICACION APORTANTE

ACTIVIDAD ECONOMICA

TOTAL APORTES A SALUD													
ADMINISTRADORA		LICENCIA MATERIDAD				LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA
EP92008	EP92008-COMPENSAR	1			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 450,000	\$ 0
SUBTOTALES:												\$ 450,000	\$ 0
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD				SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	MORA
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 16,800	\$ 16,800	\$ 16,800	\$ 0
SUBTOTALES:												\$ 16,800	\$ 0



¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 26 agosto 2025 08:09 a.m.

Dirección IP: 181.237.65.225

Número de transacción: APII5238326213761840

Número de confirmación: 8eb8d1f05986

Cuenta Origen: Cuentamiga *****3505

Comercio: SOI ACH

Nit del comercio: 9998300785126

Código del servicio: 99000

Referencia de Pago: 7980076746

REFERENCIA 1: 10.80.25.153

REFERENCIA 2: CC

REFERENCIA 3: 79272818

Código de la transacción (CUS): 1727091795

Fecha de la solicitud: 26 agosto 2025

Ciclo de la transacción: 2

Valor: \$ 416.800,00

Descripción de la transacción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Valor del impuesto: \$ 0,00

JEFFERSON CARDENAS

SIERRA

Fecha/Hora Último Ingreso: 2025/09/02 15:29

- Transacciones
- > Transferencias

> Internas, Aval y otros Bancos

> Nuevas Transacciones

(9999002) Transacción pendiente por ser autorizada.

Origen

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE5320 / *****5320

Fecha Transferencia

2025/09/03

Destino

Nombre Destinatario

RICARDO QUINTERO

Tipo Identificación

Cédula de Ciudadanía

Nro. Identificación

79272818

Valor Transferencia

\$7,387,000.00

Entidad Financiera

Banco Caja Social

Tipo Producto Destino

Cuenta Ahorros

Nro. Producto Destino

24108003505

Referencia / Nro. Factura

AGOSTO

Información Adicional

☒ Exonerar Transacción de GMF

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

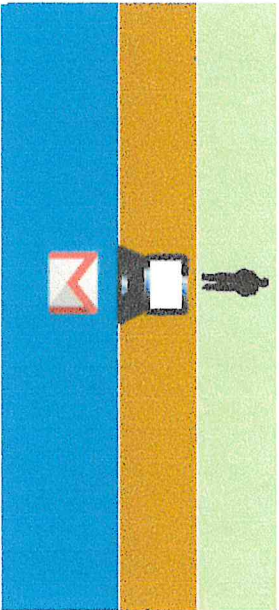
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
PERIODO DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2025
ASESOR JURIDICO



ASESORAMIENTO
PRESENCIAL

ASESORAMIENTO
REMOTO

ENVIO, RESPUESTA Y
SEGUIMIENTO A
ACTIVIDADES ASIGNADAS



Registro de actividades realizadas en la Corporación Concejo Municipal de Madrid Cundinamarca, en el marco de las obligaciones previstas en el Contrato 002 de 2025 para el mes de agosto, evidenciando el tipo de actividad; Es de acotar que toda evidencia reposa en los siguientes correos; concejo@madrid-cundinamarca.gov.co y concejomadrid.auxiliar3@gmail.com de igual forma se adjunta link para consulta de las mismas.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Y-Djcw-B9SB1t2GetXi6P1BEEHuCHBc>

ACOMPañAMIENTO PRESENCIAL	
	3-08-2025
	9-08-2025
	11-08-2025
	17-08-2025
	23-08-2025
	25-08-2025

EVIDENCIAS CORREOS	
21/08/2025	SOLICITUD CDP
20/08/2025	SOLICITUD CONCEPTO PROYECTO DE ACUERDO 014-2025
13/08/2025	OFICIO DE EMBARGO MOTOCICLETA OMAR JOSE OTERO
12/08/2025	DOCUMENTACION CONTRATO 03-7-2025
12/08/2025	DOCUMENTACION CONTRATO 03-6-2025
12/08/2025	DOCUMENTACION CONTRATO 03-5-2025
12/08/2025	DOCUMENTACION CONTRATO 03-4-2025
11/08/2025	DOCUMENTACION CONTRATO 03-3-2025
11/08/2025	CONTRATOS DE INICIO 15 DE AGOSTO
11/08/2025	SOLICITUD ACTUALIZACION PAA Y CDPS
05/08/2025	ACTA DE INICIO CONTRATO ARRENDAMIENTO ACTUALIZADA
04-08-2025	SOLICITUD 1085339172605
04-08-2025	SOLICITUD INSCRIPCION EMBARGOS SOBRE BIENES MUEBLES VEHICULARES MADRID
04-08-2025	RESOLUCION DE RECONOCIMIENTO HONORARIOS SEGUNDO PERIODO
04-08-2025	DOCUMENTOS CONTRATO ARRIENDO

EVIDENCIA DOCUMENTAL		
1.Brindar asesoría jurídica en los diferentes asuntos del Manual de Contratación Publica del Concejo Municipal		https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
2.Realizar capacitaciones en materia contractual en los temas que sean requeridos por el Presidente del Concejo y por el Secretario General	N/A	
3. Hacer la revisión los documentos de los procesos contractuales e integrar los comités en las modalidades de selección del estatuto general de contratación		https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
4. Emitir por escrito las recomendaciones y asesorías en general que le sean requeridas por parte de los funcionarios del Concejo Municipal		https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
5. Dar el visto bueno de los documentos correspondientes de acuerdo con el presente manual de contratación y los procedimientos, vía correo electrónico o entregado en físico directamente		https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
6. Revisar jurídicamente las respuestas a los derechos de petición o cualquier requerimiento que le sean formulados al Concejo Municipal, la Mesa Directiva, la Secretaría General, las comisiones y todas las demás que estén relacionadas con el Concejo Municipal de Madrid y que le sean consultadas		https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
7. Estudiar y evaluar las quejas, denuncias, informes y querellas recibidas en contra de miembros de la corporación, en ejercicio de la función pública y conceptuar sobre la misma a los miembros de la corporación, que se originen en la vigencia del presente contrato.		https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
8. Soportar jurídicamente a las respectivas comisiones en los estudios de los acuerdos municipales y las que por la especificidad del tema tratado se requiera de acompañamiento, previa coordinación con la presidencia		https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
9. Asistir a las sesiones plenarias y de comisión de la corporación, cuando sea requerido por la misma para sustentar los conceptos emitidos		https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa

10. Elaborar informes de gestión que contengan la descripción detallada de la gestión realizada en desarrollo del contrato y brindar asesorías presidente y al secretario en la elaboración	https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
11. Brindar apoyo en cada uno de los procesos administrativos que requiera la entidad (gestión contractual, derechos de petición, sancionatorios, otros)	https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
12. Proyectar los informes que requieran las diferentes entidades públicas y/o privadas en relación con la misionalidad y objetivos generales y/o específicos del Concejo Municipal de Madrid	https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
13. Las que puntualmente están descritas en el Manual de Contratación Pública del Concejo Municipal de Madrid de diciembre de 2020, o que sean requeridas por la supervisión y que tengan relación con la gestión contractual, su capacidad profesional, así como las del objeto de contrato con el cual se vinculo a la Corporación	https://drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa
EVIDENCIA DE CARGUE DE INFORMACION	

drive.google.com/drive/folders/1wMX_q-3qNWA3F27Qig4-uM6Ns2HxMIsa

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > CPS-002-2025-RICAR... > EVIDENCIAS >

Tipo >

Personas >

Modificado >

Fuente >

Carpetas

ADMINISTRATIVO

CONCEPTOS JURID...

CONTRATACION

DERECHOS DE PETI...

RESOLUCIONES

Buscar en Drive



Compartidos conmigo > ... > EVIDENCIAS > ADMINISTRATIVO >

Tipo Personas Modificado Fuente

Archivos

comnigo

SOLICITUD CDP.docx

🔍 Buscar en Drive

📄

Compartidos conmigo > ... > EVIDENCIAS > CONCEPTOS JURIDICOS ▾

Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Archivos

igo



CONCEPTO JURIDI...



PROYECTO DE ACU...



PROYECTO DE ACU...

CONCEPTO JURIDICO

PROYECTO DE ACU...

 Buscar en Drive

$$\frac{1}{11}$$

Compartidos conmigo > ... > CONTRATACION > 035-2025 ▾

Tipo Personas Modificado Fuente

Archivos

ឧបាយកល

ACTA DE INICIO HE...

 ACUERDO DE CONF... ::

 WU
WIRTSCHAFTS
UNIVERSITÄT
WIEN VIENNA
UNIVERSITY OF
ECONOMICS
AND BUSINESS

W Certificado de inha... ::

CONTRATO LUZ HE...

DESIGNACION DE S...	...
---------------------	-----

↑ Nombre ▼

to

MADRID

MADRID

MADRID

MADRID
CONDOMINIUMS

ESTUDIOS PREVIOS...

 INVITACION PROP... ::

Propuesta Helena 2... : :

SOLICITUD PERSON...

nás
iiento

Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Archivos

↑ Nombre ▾ ↓

ACTA DE INICIO LIL...	ACUERDO DE CONF...	Certificado de idon...	Certificado de inha...	CONTRATO LILIANA...	DESIGNACION DE S...
MADRID	MADRID	MADRID	MADRID	MADRID	MADRID
ESTUDIOS PREVIOS...	INVITACION PROPU...	Propuesta Liliana 2...	SOLICITUD PERSON...		
MADRID	MADRID	MADRID	MADRID		

Buscar en Drive



Compartidos conmigo > ... > EVIDENCIAS > DERECHOS DE PETICION >

Tipo Personas Modificado Fuente

el

Archivos

s

conmigo



1- Rta JOSE ALONS...



Respuesta Luis Edu...



MADRID

MADRID

MADRID

MADRID



ito