PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 4 de noviembre de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7298148**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Post Cuenta Nov del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7298148 del año 2025

Martha Cecilia Meza Puerta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.337.132 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($47.912.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno; y c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025 cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se realiza orientación y publicación de vacantes al sector empresarial para la consecución de perfiles y requerimientos relacionados con empleabilidad.	Se anexa imagen
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se efectúa cierre de vacantes con colocaciones informada por la empresa.	Se anexa imagen
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros	Se realiza apoyo en la divulgación y atención de usuarios Feria EXPOEMPLEO SENA para promover oportunidades laborales.	Se anexa registro fotográfico

	empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promueven los perfiles de los egresados del SENA en las empresas, con el fin de facilitar su vinculación al mercado laboral.	Se anexa imagen
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se desarrollan talleres de intermediación laboral y manejo del aplicativo con enfoque en el sector empresarial.	Se anexa registro fotográfico
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se presenta informe semanal de indicadores de gestión.	Se anexa imagen
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registradas en la cuenta de cobro el me de enero 2025.	Enviado por correo

8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Se realiza informe de gestión por funcionario registrado en el aplicativo APE mes de OCTUBRE.	Se anexa imagen
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se gestionaron y respondieron oportunamente los CRM y los tickets generados a través del Chatbot, solicitados por los usuarios.	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

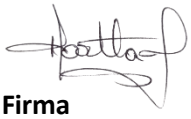
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el No. **7987181073** de la planilla, SOI periodo **OCTUBRE** DE 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

Contratista

C.C. No. 60.337.132 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

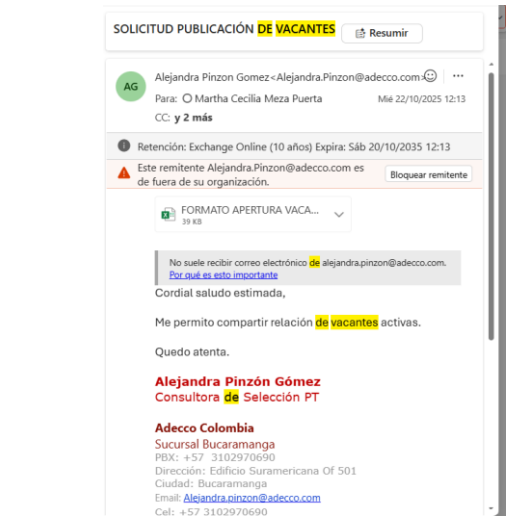
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7298148**

EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 21 AL 31 OCTUBRE DE 2025

CONTRATO **CO1.PCCNTR.7298148**– MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

1. Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles

Se realiza orientación y publicación de vacantes al sector empresarial para la consecuón de perfiles y requerimientos relacionados con empleabilidad.

EMPRESA	EVIDENCIA
22-10-25 **Publicación de Vacante:** ADECO COLOMBIA SAS NIT: 860050906	

2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes

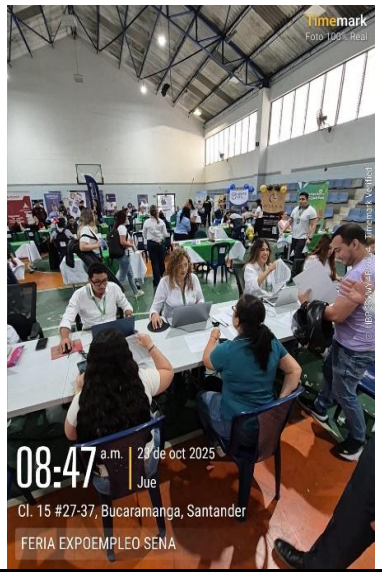
en la plataforma.

Se efectua Cierre de Vacantes con colocaciones informada por la Empresa

EMPRESA	EVIDENCIA
27-10-25 **Cierre de Vacantes:** FORESTAL CONSULTORES SAS NIT: 900502755	

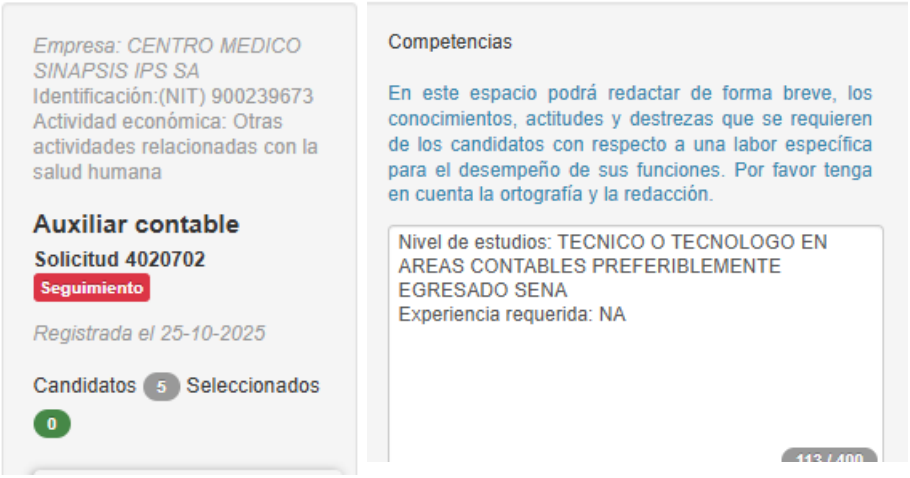
3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

Se realiza apoyo en la divulgación y atención de usuarios durante la Feria EXPOEMPLEO SENA, registrando vacantes para promover oportunidades laborales.

EMPRESA	EVIDENCIA
23-10-25 **FERIA EXPOEMPLEO SENA**	 

4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Se promueven los perfiles de los egresados del SENA en las empresas, con el fin de facilitar su vinculación al mercado laboral.

EMPRESA	EVIDENCIA
25-10-25 **Se promueven los perfiles de EGRESADOS SENA:** CENTRO MEDICO SINAPSIS NIT: 900239673	

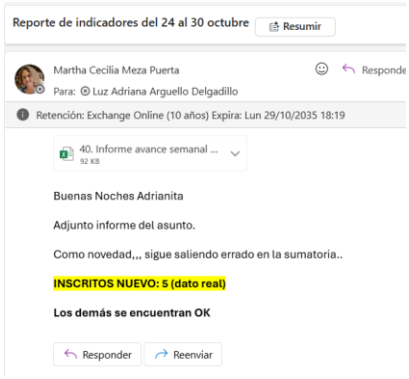
5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.

Se desarrollan talleres de intermediación laboral y maneo del aplicativo con enfoque en el sector empresarial

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
23-10-25 **Taller Aplicativo APE:** CIBERTEC G5 NIT: 63528764	

6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Se presenta informe semanal de indicadores de gestión



Reporte de indicadores del 24 al 30 octubre

Resumir

Martha Cecilia Meza Puerta

Para: Luz Adriana Arguello Delgadillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 29/10/2035 18:19

40. Informe avance semanal ...
92 KB

Buenas Noches Adrianita

Adjunto informe del asunto.

Como novedad,,, sigue saliendo errado en la sumatoria..

INSCRITOS NUEVO: 5 (dato real)

Los demás se encuentran OK

Responder Reenviar

SEMANA :	24 al 30 oct de 2025				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
SUMA REPORTE		2	2	0	0	240	6		21	
MARTHA MEZA	4015069	1	2		4562675	901901121	10987846444	4019441	2	ANDRES EDUARDO CORTES QUINTERO
	4020662	1			1094221541	10987846444	37753849	4019145	1	DIANA ARENAS
					1095804146	900239673	901901121	4020584	1	CONSORCIO AERO BGA 2025
					1096701850	1096252691	1095913294	4020556	1	TECNOLOSYS COLOMBIA S.A.S
						1098663556	900579864	4020662	1	CONSORCIO AERO BGA 2025
						1095804215	1095810727	4020234	1	CONSORCIO RIOSAN
						1041980840		4020245	3	CONSORCIO RIOSAN
						1104945564		4020258	5	CONSORCIO RIOSAN
						1065610772		4020702	1	CENTRO MEDICO SINAPSIS IPS SA
						6084068		4021686	1	CESCOM LTDA
						1097912179		4023673	4	CONSORCIO AERO BGA 2025
						4889351				
						1095807416				
						1097104915				
						1014670331				
						1096067241				
						1048555706				

7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales

Registradas en la cuenta de cobro del mes de Enero 2025- Enviada por correo

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo

Informe de gestión por funcionario registrado en el aplicativo APE SENA- OCT.

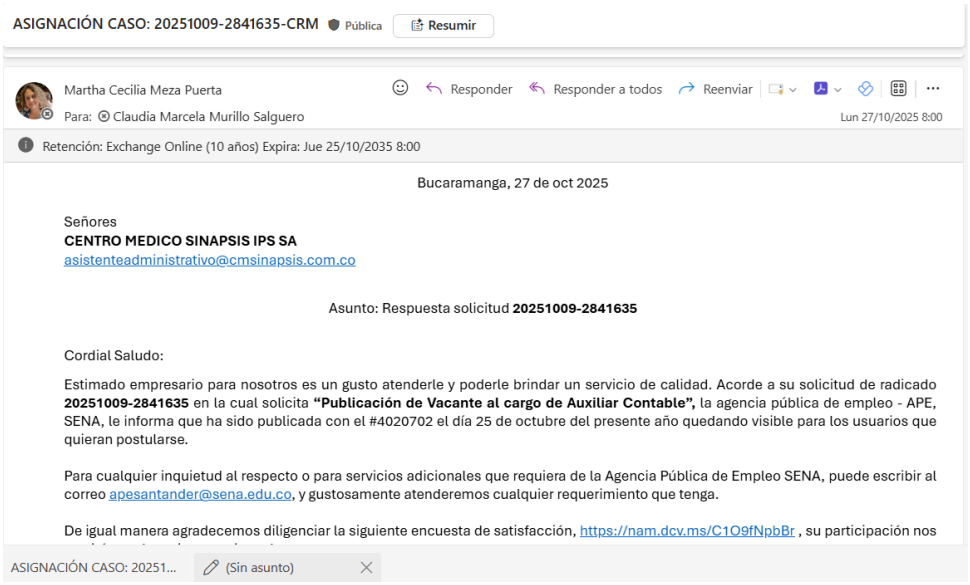
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Informe de Gestión a Personas	78	404	602	1022	1108	811	410	182	75	583
Informe de Gestión a Empresas	4	10	36	48	36	26	30	15	20	18
Informe de Gestión a Solicitudes	168	289	255	280	287	258	248	78	115	241
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	4	11	9	7	7	5	1	4	16
Informe de Gestión Orientación a Personas	23	81	192	233	176	93	41	50	36	755
Informe de Gestión Orientación a Empresas	9	25	58	74	52	34	27	38	51	40
Informe de Gestión Envíos Directos	79	294	214	252	371	237	272	30	51	143
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	64	356	297	695	890	701	357	164	67	128

9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

Respuesta CRM solicitado por los usuarios



ASIGNACIÓN CASO: 20251009-2841635-CRM Pública Resumir

Martha Cecilia Meza Puerta — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Claudia Marcela Murillo Salguero — Lun 27/10/2025 8:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 25/10/2035 8:00

Bucaramanga, 27 de oct 2025

Señores
CENTRO MEDICO SINAPSIS IPS SA
asistenteadministrativo@cmsinapsis.com.co

Asunto: Respuesta solicitud **20251009-2841635**

Cordial Saludo:

Estimado empresario para nosotros es un gusto atenderle y poderle brindar un servicio de calidad. Acorde a su solicitud de radicado **20251009-2841635** en la cual solicita **"Publicación de Vacante al cargo de Auxiliar Contable",** la agencia pública de empleo - APE, SENA, le informa que ha sido publicada con el #4020702 el día 25 de octubre del presente año quedando visible para los usuarios que quieran postularse.

Para cualquier inquietud al respecto o para servicios adicionales que requiera de la Agencia Pública de Empleo SENA, puede escribir al correo apesantander@sena.edu.co, y gustosamente atenderemos cualquier requerimiento que tenga.

De igual manera agradecemos diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, https://nam.dcv.ms/C1O9fNpbBr , su participación nos

ASIGNACIÓN CASO: 20251... (Sin asunto)

Respuesta CHATBOT

156792	Solicitud por Agenti	2025-10-27 07:41	2025-10-27 14:59	0 días 07:17	Alejandra Uparela Gómez	Ver	✖

Respuesta:

Estimado Usuario

En atención a la solicitud del asunto me permito comunicarle que se realizó el restablecimiento de tu contraseña en la plataforma APE por cambio de correo electrónico.

Ten en cuenta que la clave enviada por el sistema es temporal, por lo que al ingresar debes cambiarla por una definitiva y de fácil recordación.

Te invitamos a mantenerla actualizada, cargando correctamente los soportes de educación, cursos y experiencia laboral en PDF de forma individual; e informar al correo: apesantander@sena.edu.co para poder validarlos. Esto te permitirá postularte a las vacantes de tu interés.

Consulta la cartelera de vacantes disponibles aquí:
https://ape.sena.edu.co/Paginas/cartelera-ofertas.aspx

Si tienes alguna duda adicional sobre el proceso, no dudes en contactarnos. Estamos para ayudarte.

Cordial Saludo,



Firma

Martha Cecilia Meza Puerta

Contratista

C.C. No. 60.337.132 de Cúcuta