


**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y
CONVENIOS**

Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 8 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-10-01

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

SEPTIEMBRE

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-12-2025-2025	CLAUDIA JAZMITH PEREZ SARMIENTO	1101075459	2025-02-06
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-02-14	2025-12-31	70.7%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	1862 Prestar sus servicios profesionales especializados a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas a través del Fondo para la Reparación de las Víctimas, realizando actividades propias del proceso de contratación que requiera la Entidad, de acuerdo con la normativa vigente que le sean asignados		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Proyectar los documentos necesarios para adjudicación de los diferentes procesos en las modalidades indicadas que le sean asignados.	1.1. Se proyectó análisis del sector para la adjudicación de contratos de prestación de servicios. 1.2. Se apoyó en la estructuración de documentos para la adjudicación proceso IP-003. 1.3. Se apoyó en la estructuración de documentos del proceso CD-005. 1.4. Se apoyó en la estructuración de documentos del proceso IP-005.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar el seguimiento y la revisión de los documentos necesarios para adjudicación de los diferentes procesos en las modalidades indicadas por la coordinación y que se encuentran en el plan anual de adquisiciones vigencia 2025.	2.1 Se apoyó de manera oportuna en la evaluación del PROCESO INVITACIÓN PÚBLICA UARIV-FRV-IP-2025-003, REQUISITOS HABILITANTES TECNICO. 2.3 Se apoyó en la solicitud de cotización para el proceso de CD-005 de apoyo logístico. 2.2. Se apoyó de manera oportuna en la solicitud de documentos para adjudicación del proceso CD-005 de apoyo logístico. 2.4. Se creó y compartió base de control de otras modalidades	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Revisar y acompañar el cargue de la documentación para la gestión y trámite de los procesos contractuales en el sistema electrónico de contratación pública SECOP II.	3.1 Se apoyó la publicación de procesos y contratos de invitación pública, contratación directa y solicitud de información a proveedores en plataforma secop II, así: Código del Proceso Tipo de Contratación Objeto Fecha Límite Fecha de Publicación Estado/Observación UC Responsable UARIV-FRV-IP-2025-005 Contratación régimen especial (con ofertas) Suministro de fertilizantes, agroinsumos y otros elementos y servicios requeridos 26/09/2025 - 10:00 AM 18/09/2025 - 6:58 PM Ofertas en análisis (1) Grupo Jurídico FRV UARIV-FRV-CD-2025-005 Contratación régimen especial Contratar la prestación de servicios de apoyo logístico, así como la adquisición de insumos — 18/09/2025 - 3:07 PM Adjudicado Grupo Jurídico FRV SIP-008-FRV-2025 Solicitud de información a los Proveedores Contratar la prestación de servicios de apoyo logístico, así como la adquisición de bienes e insumos 08/09/2025 - 9:00 AM 04/09/2025 - 7:22 PM En análisis Grupo Jurídico FRV 3.2 Se apoyó en la adjudicación y creación del contrato del proceso PROCESO INVITACIÓN PÚBLICA UARIV-FRV-IP-2025-003.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Seguimiento al plan de trabajo para lograr la adjudicación de los procesos incluyendo: revisar, analizar y evaluar las observaciones, ofertas e informes presentados en el desarrollo de las diferentes modalidades.	4.1 Se apoyó de manera oportuna en la realización de audiencia asignación de riesgos IP-003. 4.2 Se apoyó en el ajuste a la documentación y adenda del proceso de operador de personal, derivadas de las observaciones presentadas por los interesados. 4.3 Se apoyó en la apertura de sobres del proceso IP-003. 4.4 Se apoyó en la prueba de Software ponderable técnico IP-003. 4.5 Se apoyó de manera oportuna en la realización de audiencia asignación de riesgos IP-005. 4.6 Se apoyó en la apertura de sobres de IP-005. 4.7 Se apoyó en la respuesta a las observaciones presentadas a los términos iniciales y definitivos del proceso IP-005. 4.8 Se apoya en la estructuración de análisis del sector y estudio de mercado proceso de apoyo logístico CD-005.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Apoyar la estructuración y revisión de los documentos y tramites correspondiente para las liquidaciones de contratos asignadas.	5.1 Para el periodo de presentación del informe no se ha requerido apoyo para el desarrollo de esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Apoyar la construcción de los contratos de arrendamiento, comodato, comercialización, o de cualquier otra modalidad de índole privada que se suscriban por parte del Fondo para la Reparación a las Víctimas.	6.1 Para el periodo de presentación del informe no se ha requerido apoyo para el desarrollo de esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Entregar toda la documentación física o digital que se realiza en el cumplimiento de las obligaciones a gestión de la información para cargue al repositorio institucional.	7.1. Para el periodo de presentación del informe, se ha entregado el expediente digital del proceso INVITACIÓN PÚBLICA UARIV-FRV-IP-2025-003.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Realizar el correspondiente cargue de la información a la herramienta del FRV.	8.1. Para el periodo de presentación del informe no se ha requerido apoyo para el desarrollo de esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Apoyar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo.	9.1 Se apoyó todas las obligaciones del equipo contractual, elaboración de analisis del sector, estudios previos, anexos tecnicos de procesos de Invitación pública y contratación directa.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	10.1 Se apoyó en la Solicitud de Expedición de Certificado de Inexistencia 10.2 Se apoyó en solicitud de ID contratos de prestación de servicios 10.3 Se apoyó en la Solicitud expedición de registro presupuestal 10.4 Se asistió a reunión de socialización nuevos lineamientos grupo de contratos 10.5 Se asistió a reunión para dar respuesta a observaciones presentadas por el comité de contratación a los documentos del proceso de agro insumos	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 10

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento: 1140823554

Cargo: 1020-Asesor

Dependencia: Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2025-10-01 17:55:43

Firmado por: carlosan.lopez

Firmado desde la IP: 30.0.1.5

FIRMADO: C52737608



	FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Código	750.15.15-19
			Versión	7
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		Fecha	26/01/2023
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS		Página:	1
INFORME NÚMERO : 8 Fecha de presentación o radicación: 2025-10-01				
No. Contrato - año	Nº registro presupuestal	Fecha de inicio	Fecha de terminación	
CPSP-FRV-12-2025-2025	13625	2025-02-14	2025-12-31	
Ciudad ejecución	Nombre completo contratista	C.C./ID	Correo electrónico personal	
BOGOTÁ, D.C.	CLAUDIA JAZMITH PEREZ SARMIENTO	1101075459	claudiaperezsarmiento21@gmail.com	
Correo electrónico institucional	Celular /Teléfono / Ext.	Período a pagar		
claudiajaz.perez@unidadvictimas.gov.co	3173328293	SEPTIEMBRE		
Novedades del periodo a pagar				
Valor Total Inicial	Valor Adición	Valor Reducción	Saldo Actual	
\$ 87.537.663	\$	\$	\$ 25.634.082	
Valor a pagar en el período o mes	Responsable de IVA	Cesión	Terminación anticipada	
\$ 8.181.090	No Responsable	NO	NO	
Suspensión		NO		
Objeto Contractual	1862 Prestar sus servicios profesionales especializados a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas a través del Fondo para la Reparación de las Víctimas, realizando actividades propias del proceso de contratación que requiera la Entidad, de acuerdo con la normativa vigente que le sean asignados			
ACLARACIONES TRIBUTARIAS				
El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar los costos y gastos procedentes en desarrollo de esta actividad. (Artículo 206, 383 E.T, Parágrafo 2 y Art- 392 E.T) (SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4% - Art.392) y soportar costos y gastos - contratos diferentes a Prestación de servicios personales). (NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%))			NO	

Como persona natural, solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior, la cual se solicita sea aplicada a partir de la presentación de este cuenta de cobro.			NO
Valor a descontar			\$ 0
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ESTATAL DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. CPSP-FRV-12-2025-2025

CERTIFICO QUE:

- 1.El (la) Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales pactadas en el periodo.
2. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista, de acuerdo con la planilla relacionada y en cumplimiento de las normas vigentes. En caso de tratarse del primer pago, se autoriza la presentación de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social (certificados de afiliación a salud y pensión), conforme al Decreto 1273 de 2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido.

Certificado en BOGOTÁ, D.C., a los 2025-10-01 17:55:43

Cordialmente,

Nombre:CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento:1140823554

Cargo:1020-Asesor

Dependencia:Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-10-01 17:55:43

Firmado por:carlosan.lopez

Firmado desde la IP:30.0.1.5

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
2. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
3. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

Nota:

Los profesionales de Financiera y Contractual no verifican cantidad ni calidad de los informes o productos anexos, considerando que es responsabilidad del supervisor/a hacer el respectivo seguimiento y verificación de lo recibido por el contratista de acuerdo con lo fijado en el art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

FIRMADO:C52737608