| **ACTA DE REUNIÓN N° 736** | | |
|---|---|---|
| **Hora:** 9:30 am | | **Fecha:** 27/10/2025 |
| **Lugar:** | Centro de desarrollo comunitario Versalles | |
| **Dependencia que Convoca:** | Grupo de Asistencia Técnica | |
| **Proceso:** | Protección | |
| **Objetivo:** | Realizar visita de seguimiento al cumplimiento de las cláusulas contractuales desde el Componente SIGE (Eje de Calidad y Eje Ambiental) y a la propuesta de implementación y cualificación PIYC en la modalidad intervención de apoyo psicosocial/apoyo psicosocial de la Entidad Centro de desarrollo comunitario Versalles Unidad aplicativa Manzanares en el marco del contrato No. 1700-333-2025, con vigencia del 1 de julio de 2025 al 31 de octubre de 2025. | |

**Agenda**:

- ❖ Saludo y contextualización.
- ❖ Seguimiento al cumplimiento de cláusulas contractuales.
- ❖ Socialización y cierre.

**Desarrollo:**

**Saludo y contextualización.**

Se da apertura a la visita con la presentación de la profesional del equipo de apoyo a la supervisión, designada por el Grupo de Asistencia Técnica del ICBF Regional Caldas, y de los profesionales de la entidad Centro de desarrollo comunitario Versalles, modalidad intervención de apoyo psicosocial / apoyo psicosocial, en el marco del contrato No. 1700-333-2025, en esta fase, se da a conocer el ejercicio de la visita de supervisión, acompañado del saludo y la contextualización de la profesional del equipo de apoyo a la supervisión, en torno a los aspectos relacionados con el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- ❖ **Seguimiento al cumplimiento de cláusulas contractuales.**

Se realiza el seguimiento al cumplimiento de las cláusulas contractuales mediante verificación en sitio, enfocándose en la revisión de las obligaciones estipuladas, tales como la las 4 Obligaciones del Eje de Calidad y las 7 Obligaciones del Eje Ambiental.

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SIGE OBLIGACIONES DEL EJE DE CALIDAD**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1:**

PÚBLICA

**1)** Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.

**CUMPLE OBLIGACIÓN**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°2:**

**2)** Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio.

**CUMPLE OBLIGACIÓN**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 3:**

**3)** Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.

**CUMPLE OBLIGACIÓN**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 4:**

**4)** Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.

**CUMPLE OBLIGACION:**

**OBSERVACION QUE DA CUENTA DEL PRESUNTO INCUMPLIMINETO:**

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 1:**

**1)** Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.

**CUMPLE OBLIGACIÓN**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 2:**

**2)** Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio.

**CUMPLE OBLIGACIÓN**

PUBLICA

**Nota:** Se identifica certificado emitido por Empocaldas Seccional Manzanares, expedido el de abril de 2025, donde se describe "agua potable bajo los estándares de calidad definidos por la normatividad".

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°3:**

**3)** Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.

**CUMPLE OBLIGACIÓN**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°4:**

**4)** Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles utilizados durante la prestación del servicio; de acuerdo con la normatividad vigente. (aplica solo en caso de que se manejen combustibles en la unidad de servicio).

**NO APLICA PARA LA MODALIDAD**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5:**

**5)** Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.

**CUMPLE OBLIGACIÓN**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6:**

**6)** Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.

**NO APLICA PARA LA MODALIDAD**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 7:**

**7)** Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.

**CUMPLE OBLIGACIÓN**

**OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TECNICO:**

PÚBLICA

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 7:**

**7)** Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.

**CUMPLE OBLIGACIÓN**

**OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TECNICO:**

1) **Elaborar e implementar las estrategias, acciones o metodologías, acorde con el proceso de atención establecido en los documentos técnicos del ICBF y la Propuesta de Implementación y Cualificación-PIYC.**

**CUMPLE OBLIGACION:**

**OBSERVACIONES POR PARTE DEL OPERADOR:**

"La profesional Andrea Giraldo quien estuvo en el proceso de supervisión nos direcciona de una manera ética; la calidez en la que se permiten hacer planes de mejora para continuar el direccionamiento de los niños, niños, adolescentes y familia en pro de su bienestar. Muchas Gracias".

**Decisiones**: N/A

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Remitir acta a la supervisora del contrato | Equipo de Apoyo a la Supervisión | 29/10/2025 |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Andrea Giraldo Aguirre | Trabajadora Social- Equipo de apoyo a la Supervisión GAT | ICBF | |
| Claudia Patricia Chaves Moran | Gestora de caso/ CDCV | CDCV unidad aplicativa Manzanares | |
| María Camila Marín Villegas | Profesional de área /CDCV | CDCV unidad aplicativa Manzanares | |
| Yessica Lorena Escobar Rojas | Psicóloga / CDCV | CDCV unidad aplicativa Manzanares | |

PÚBLICA



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| Yuliana López López | Profesional de familia / CDCV | CDCV unidad aplicativa Manzanares | Yuliana López López |
| Francy Elena Tabares Potosí | Coordinadora | CDCV | |
| **Próxima reunión** | **Fecha N/A** | **Hora N/A** | **Lugar N/A** |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Andrea Giraldo Aguirre- Trabajadora Social- Equipo de apoyo a la Supervisión GAT | | |

PÚBLICA



Powered by CamScanner