

260.5.01-96

Manzanares, Caldas octubre 2025

**EL ALCALDE Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO,
AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL, DEL MUNICIPIO DE MANZANARES –
CALDAS**

HACEN CONSTAR

Que la señora **MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía 24.731.739 expedida en Manzanares, celebró el contrato de prestación de servicios 180 - 2025 con la alcaldía municipal de Manzanares Caldas, donde el objeto es Prestar sus servicios personales para apoyar los proyectos de las organizaciones agropecuaria a los pequeños y medianos productores agrícolas mediante asistencia técnica, brindándoles herramientas necesarias con el fin de contribuir en el mejoramiento de sus procesos productivos, por la suma **UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$1.984.000)** lo cual se cancela la **CUARTA** cuota del contrato de prestación de servicios personales número 180-2025, correspondiente al mes de octubre 2025.

Se expide la presente certificación para trámite de cuenta de cobro.

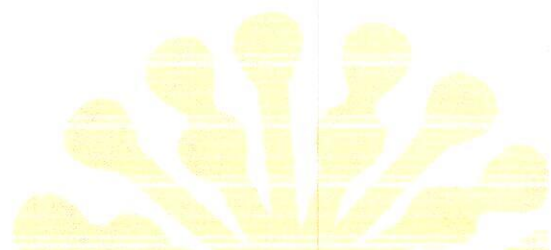
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 418 del 02 de Julio de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 741 del 04 de Julio de 2025

Para constancia se firma en Manzanares, Caldas en el mes de octubre de 2025



ANGELA OSPINA QUINTERO
Secretaria De Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental
Supervisora





260.02.01-92

**ACTA DE SUPERVISIÓN NUMERO CUATRO (4) AL CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PERSONALES N° 180-2025**

Manzanares, Caldas Octubre - 2025

CONTRATANTE:	Municipio de Manzanares
CONTRATISTA:	MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ
CEDULA:	24 731739 de Manzanares ✓
NUMERO DEL CONTRATO:	180-2025 ✓
VALOR DEL CONTRATO:	once millones novecientos cuatro mil pesos m/cte. (\$11.904.000)
PLAZO:	Cinco meses, 28 días
FECHA DEL CONTRATO:	04 de julio de 2025
FECHA DE INICIO:	04 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
FECHA DE ADICIÓN DEL CONTRATO:	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	418 del 02 de Julio de 2025 ✓
REGISTRO PRESUPUESTAL:	741 del 04 de Julio de 2025 ✓
SUPERVISOR DE CONTRATO:	ANGELA OSPINA QUINTERO Secretaria de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios personales para apoyar los proyectos de las organizaciones agropecuarias a los pequeños y medianos productores agrícolas mediante asistencia técnica brindándoles herramientas necesarias con el fin de contribuir en el mejoramiento de sus procesos productivos en las diferentes cadenas de producción

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Atención prioritaria de los pequeños y medianos productores agrícolas del municipio de manzanares, apoyándolos y brindándoles la asistencia técnica que requieran y así mismo, dando las herramientas necesarias para contribuir en el mejoramiento y mayor valor agregado de sus procesos productivos. 2) Brindar todas las herramientas técnicas que los productores necesiten para que sus procesos productivos se lleven a cabo de la mejor manera, con el fin de contribuir en el mejoramiento de los mismos y garantizar una mejor calidad en los productos ofrecidos al consumidor final. 3) Acudir a los diferentes corregimientos y veredas, que requieran asistencia Técnica agrícola. 4) Difundir información a la comunidad en general en temas agrícolas de interés de los productores. 5) Realizar jornadas de capacitación, con el fin de



brindar herramientas a los productores para el mejoramiento de sus procesos productivos, en las cadenas productivas existentes en el Municipio. 6) Brindar atención en la secretaria de desarrollo Agropecuario, económico y Medio Ambiental. a los pequeños y medianos productores agrícolas. 7) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia de las capacitaciones así como las visitas de asistencia técnica que realicen en los distintos lugares de nuestra jurisdicción. 8) Asistencia agropecuaria y apoyo a las instituciones educativas con vocación agropecuaria del Municipio. 9) Comunicar al supervisor del contrato las actividades que planea ejecutar de manera semanal, actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor. 10) Apoyar las organizaciones y/o asociaciones agropecuarias del Municipio. 11) Apoyar con prioridad a población desplazada y víctima del conflicto armado en cumplimiento de la ley 1448 del 2011 y sus decretos reglamentarios. Actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor. 12) Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo. 13) Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad. 14) Las demás que se deriven en virtud del cumplimiento de su objeto contractual y/o le sean asignadas por el supervisor.

Según el objeto y las obligaciones, el contratista realizó las siguientes actividades durante el mes de octubre, actividades que han sido verificadas y constatadas por parte del supervisor, así:

Visitó a los productores beneficiarios del convenio entre la Alcaldía de Manzanares y el Comité de Cafeteros, quienes fueron seleccionados para recibir un incentivo económico por la construcción de un secadero solar, las visitas se realizaron una vez finalizadas las obras, con el propósito de verificar que cada secadero estuviera debidamente construido, en funcionamiento y cumpliendo con los requerimientos técnicos establecidos. Durante el recorrido, constató que los beneficiarios realizaron las adecuaciones de forma satisfactoria y que los secaderos ya están siendo utilizados en el proceso de secado del café, lo cual representa una mejora significativa en la calidad del producto y en las condiciones de trabajo del caficultor. Luego de la verificación técnica, procedió a otorgar el visto bueno y la aceptación correspondiente para que se continuara con el trámite del pago del incentivo económico; como soporte de esta gestión, anexó el registro fotográfico de cada una de las visitas realizadas, donde se evidencia el cumplimiento de los compromisos por parte de los productores.

Asistió al Hospital San Antonio por solicitud del área de Salud Mental con el propósito de reiniciar las labores en la huerta terapéutica, un proyecto que busca integrar la agricultura con la promoción de la salud mental y el bienestar de los usuarios. Durante la jornada realizó la presentación del grupo participante y el reconocimiento del terreno destinado a la huerta. Además, estableció compromisos para la próxima intervención, entre ellos la gestión de herramientas de trabajo y la adquisición de cebolla para la siembra inicial. En la siguiente sesión tiene previsto iniciar los trabajos prácticos en la huerta, fortaleciendo el componente terapéutico y comunitario del proyecto.

Acompañó y asesoró directamente a los productores en sus fincas, identificando necesidades, resolviendo dudas y ofreciendo soluciones prácticas que contribuyen al mejoramiento continuo de sus actividades y garantizan una mayor calidad en los productos que ofrecen al consumidor final. Durante las visitas técnicas, brindó a los productores todas las herramientas necesarias para que sus procesos productivos se desarrollaran de la mejor manera posible.

Realizó visitas a fundaciones, productores agrícolas y colegios agropecuarios ubicados en las veredas La Unión, El Aliso, El Suelo, Cantadelicia, La Esmeralda, Buenavista, La Ceiba y Romeral, con el propósito de brindar acompañamiento técnico, evaluar procesos productivos y fortalecer el vínculo entre el sector social, educativo y agrícola de la región. Durante estas jornadas, conoció de cerca las actividades que se vienen desarrollando en cada uno de estos espacios, identificó



necesidades específicas y ofreció recomendaciones técnicas orientadas a mejorar las prácticas agrícolas.

Brindó atención cordial y oportuna a los miembros de la comunidad que se acercaron en busca de información y orientación sobre el proyecto productivo de gallinas ponedoras y la disponibilidad de semillas para el establecimiento de huertas caseras. Ofreció orientación personalizada sobre las diferentes líneas de apoyo disponibles, incluyendo asesoría técnica para la planificación, siembra y mantenimiento de huertas familiares, con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria y promover la agricultura sostenible en el entorno doméstico. También entregó semillas a las personas interesadas para que pudieran iniciar la implementación de sus huertas caseras y llevó un registro detallado de todas las entregas, con el fin de garantizar el seguimiento y control del apoyo brindado.

Colaboró con la instructora del SENA, Diana Hurtado, en la vinculación de los beneficiarios del proyecto de seguridad alimentaria al proceso de formación en manejo de residuos sólidos en producción avícola. Esta capacitación tiene el propósito fortalecer los conocimientos y las habilidades de los participantes, permitiéndoles implementar buenas prácticas ambientales y mejorar el desarrollo de sus proyectos productivos.

Atendió a los miembros de la comunidad que se acercaron a la Secretaría con diversas solicitudes, brindando asesoría técnica según sus necesidades e inquietudes. Durante la atención, también ofreció orientación relacionada con la entrega de semillas para huertas caseras, explicando su uso e importancia en el fortalecimiento de la seguridad alimentaria. La atención fue cordial, personalizada y enfocada en resolver cada caso de manera oportuna, garantizando que la información suministrada fuera clara y útil para los beneficiarios.

Presentó los informes fotográficos y las planillas de asistencia de las capacitaciones, así como los reportes de las visitas de asistencia técnica realizadas en los diferentes lugares de la jurisdicción, asegurando un adecuado seguimiento y control de las actividades desarrolladas. Estos registros permitieron evidenciar el cumplimiento de las acciones programadas y la participación efectiva de la comunidad, constituyendo además un soporte fundamental para evaluar los resultados, tomar decisiones informadas y rendir cuentas de manera transparente.

Asistió a la institución La Esmeralda para participar activamente en el mantenimiento y fortalecimiento de la huerta casera escolar, un espacio destinado al aprendizaje; durante la jornada realizó diversas labores que fomentaron el trabajo en equipo; entre las actividades desarrolladas destacó la siembra de cilantro, la limpieza de arvenses en toda la huerta, la cosecha de arveja, el aporque de cebolla, el mantenimiento y arreglo de plantas aromáticas, la cosecha de tomate cherry, el arreglo y cuidado del cultivo de maíz, cada una de estas tareas fue fundamental para garantizar el aprovechamiento adecuado del espacio de siembra.

Trabajó en la huerta casera del Colegio La Unión – sede Romeral, donde llevó a cabo diversas labores orientadas al mantenimiento y fortalecimiento del huerto; entre las actividades realizadas destacó la limpieza de arvenses, el aporque de remolacha y zanahoria, la cosecha de cilantro y la siembra de nuevos cultivos de cilantro, remolacha y zanahoria; además, realizó el acondicionamiento de la polisombra, con el fin de proteger los cultivos y mejorar las condiciones de crecimiento de las plantas.

Informó a su supervisora sobre las actividades programadas en el marco del contrato, asegurando así la debida articulación y seguimiento del trabajo planificado. Asimismo, registró dichas actividades en el cronograma correspondiente, como parte del control y organización de sus funciones. De esta manera, garantizó el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el contrato, al tiempo que mantuvo una atención integral y oportuna al público en la oficina durante toda la jornada del día sábado.

Apoyó al mercado ganadero en la elaboración de fichos de comercialización, los cuales fueron utilizados por los ganaderos para realizar las actividades de venta y negociación. Los fichos contenían información como la fecha, número de cédula del propietario, categoría del animal y número de guía, lo que permitió un manejo más ordenado, eficiente y transparente del evento ganadero.

Participó en una reunión con la Asociación de Productores Agropecuarios y el ICA y la secretaria de desarrollo económico, agropecuario y medio ambiental, con el propósito de socializar lineamientos y definir responsabilidades orientadas a asegurar el adecuado desarrollo y funcionamiento de la feria ganadera.

Realizó la recepción y registro de víctimas del conflicto armado y personas en situación de desplazamiento en una base de datos, como parte de un proyecto de seguridad alimentaria pendiente de ejecución; esta labor tuvo como propósito identificar a las familias beneficiarias, organizar la información necesaria y garantizar que, una vez iniciado el proyecto, los apoyos alimentarios y productivos lleguen de manera eficiente y equitativa a la población más vulnerable.

Participó en el Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias, permaneciendo atenta a todas las indicaciones brindadas por los encargados de la actividad, durante el ejercicio se puso en práctica el protocolo de evacuación y las medidas de autoprotección, fortaleciendo los conocimientos sobre cómo actuar de manera segura y organizada ante una situación de emergencia real; esta experiencia resultó valiosa, ya que fomentó la prevención, la responsabilidad y la cultura del autocuidado dentro de la comunidad.

Cumplió con los requerimientos y responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la entidad, participando activamente en las actividades orientadas a la prevención de riesgos laborales y al cuidado del bienestar integral. Dió cumplimiento a las normas establecidas en materia de seguridad, uso adecuado de elementos de protección personal y participación en capacitaciones y jornadas de sensibilización. Estas acciones contribuyeron a mantener un entorno laboral seguro, promover la cultura de autocuidado y garantizar el cumplimiento de las políticas institucionales en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Estuvo atenta a la charla sobre la prevención del cáncer, realizada en conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer, con el objetivo de fortalecer los conocimientos sobre la detección temprana, factores de riesgo y hábitos saludables que contribuyen a reducir la incidencia de esta enfermedad.

Apoyó la Feria Agroempresarial en la organización y desarrollo de todas las actividades relacionadas con su protocolo de realización. Participó en la preparación del evento, colaborando en la logística, atención a los participantes y cumplimiento de las normas establecidas para su adecuado desarrollo. Esta labor permitió garantizar el orden, la buena presentación y el éxito de la jornada, promoviendo la participación de productores, emprendedores y comunidad en general. Además, la experiencia fortaleció habilidades en trabajo en equipo, comunicación y coordinación de eventos institucionales.

Colaboró en la preparación y organización de la documentación requerida para la visita de inspección del INVIMA a la central de sacrificio, con el propósito de obtener la aprobación para su apertura y garantizar el cumplimiento de los requisitos sanitarios y normativos.

Acompañó a los funcionarios de la Cooperativa de Caficultores a visita a la planta procesadora de frutas, con el fin de guiarlos hacia el sitio y brindar apoyo logístico durante la ejecución del levantamiento topográfico, actividad previa al desarrollo de futuros proyectos de mejora e infraestructura.



ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO	\$11.904.000	
PRIMERA CUOTA JULIO		\$1.984.000
SEGUNDA CUOTA AGOSTO		\$1.984.000
TERCERA CUOTA		\$1.984.000
CUARTA CUOTA		\$1.984.000
VALOR PAGADO		\$7.936.000
SALDO POR EJECUTAR	\$ 3.968.000	

Para constancia se firma en Manzanares, Caldas octubre de 2025



ANGELA OSPINA QUINTERO

Secretaria De Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental
Supervisor

