

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2025-2493 de 17 de Marzo de 2025.

Plazo de Ejecución - Desde: 17/03/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JOSELYN LICETH IBARRA CAMACHO

No. Documento de Identificación: 1.045.697.433 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente a OCTUBRE 2025.

No. de Pago: 08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar el seguimiento de las acciones de la política pública Barranquilla Bilingüe, propendiendo por el cumplimiento de las metas trazadas.	<ul style="list-style-type: none">➤ Seguimiento al plan de acción y Focalización de estrategias por IEDs. Evidencias
2. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestión Oferta Única formularios para las diferentes estrategias. Evidencia➤ Reporte de horas extras coordinadores de la estrategia AS Evidencia➤ Análisis de resultados Estudiantes estrategia Improve 11 Evidencia
3. Apoyar el seguimiento de las estrategias del programa de bilingüismo, manteniendo información actualizada y confiable sobre los resultados por componentes en las diferentes etapas del desarrollo de las estrategias.	<ul style="list-style-type: none">➤ Se realiza validación de entrega de constancias estrategias Directivos y Docentes Evidencia➤ Revisión de archivo de asistencia y permanencia Directivos y Docentes Evidencia➤ Revisión planta docentes mesas de validación Evidencia
4. Realizar acciones de comunicación, promoción y seguimiento a las instituciones	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo en el seguimiento de las diferentes estrategias propias del

educativas sobre el estado de su participación en las estrategias desarrolladas dentro del marco del Programa de Bilingüismo.	<p>programa soy bilingüe, monitoreando su desarrollo con base a las metas y objetivos iniciales planteados.</p> <p>➤ Apoyo Comedores IED EL PUEBLO Evidencia</p>
5. Ejecutar acciones encargadas por la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad.	<p>➤ Gestión GLPI, reservas de recursos.</p>

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JOSELYN LICETH IBARRA CAMACHO

Contratista