San Miguel Agreda de Mocoa, 27 de agosto de 2025

Recibido
27-Agosto-25

Señores.
FREIMER YEISON PAY ORTIZ
Repres. Legal
EXPECTATIVA SOLUCIONES S.A.S
NIT. 901.838.629-8
Expectativasas2024@gmail.com
Mocoa

Referencia. **SOLICITUD DE COTIZACION**

Teniendo en cuenta que la Secretaria Financiera y Administrativa Municipal, está interesada en contratar la "***CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA ALCALDÍA DE MOCOA, PUTUMAYO"***, lo invito a presentar su cotización por valor unitario y valor total, teniendo en cuenta las cantidades contenidas en este documento, con el fin de conocer los precios sobre los servicios que su empresa ofrece, y que corresponde a los siguientes productos;

COTIZACIÓN POR ÍTEMS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollo de un taller orientado al estudio de la salud, el bienestar emocional y la integración social y económica de las personas en etapa de vejez, dirigido por un profesional en gerontología, con el propósito de promover el envejecimiento activo, fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios del programa.	DÍA	1		
2	Alquiler de sonido que debe contener: un sistema de sonido compuesto por cuatro (4) cabinas activas, una (1) consola de ocho (8) canales y dos (2) micrófonos inalámbricos, incluyendo extensiones eléctricas necesarias para garantizar la adecuada cobertura del evento. El servicio deberá contemplar el transporte, montaje, operación técnica durante el desarrollo de la actividad y posterior desmontaje del equipo en el lugar designado para la realización del evento.	DÍA	1		

3	Alquiler de un salón con capacidad para noventa (90) personas, destinado al desarrollo de actividades Sociales. El espacio deberá ser accesible e inclusivo, contando con rampas de acceso para personas con movilidad reducida, puertas amplias y baños adaptados conforme a la normatividad vigente en materia de accesibilidad. Asimismo, el salón deberá cumplir con las normas de seguridad, disponer de salidas de emergencia debidamente señalizadas, adecuada iluminación y condiciones que garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de todos los asistentes durante el evento.	DIA	1		
4	Suministro de mesas y silletería para 90 personas, compuesta por sillas ergonómicas con respaldo y reposabrazos, sin ruedas, estables y de altura adecuada para facilitar el uso prolongado, y mesas amplias de aproximadamente 1.80 m x 0.80 m x 0.75 m, con estructura resistente, superficie lisa y esquinas redondeadas para evitar accidentes, garantizando comodidad, seguridad y funcionalidad en los espacios de reunión.	GLOBAL	1		
5	Almuerzo-Cada servicio de comida debe incluir: un sancocho de gallina de 350 ml, preparado con trozos de yuca, plátano y maíz; una porción de 300 g de gallina criolla; arroz blanco de 40 g; yuca en porciones medianas de 40 g; aguacate 30 g. La bebida será un jugo natural de 9 oz, elaborado con frutas frescas como maracuyá, mora o lulo, sin conservantes y servido frío y saludable.	PLATO	90		
6	Hidratación paquete de agua por 20 unidades (Bolsa 350 ml)	PAQUETE	15		
7	Prestación del servicio de decoración y acondicionamiento del lugar del evento, el cual deberá incluir arreglos florales, mantelería y elementos decorativos (como globos o bombas), garantizando una ambientación acorde con la naturaleza de la actividad. Asimismo, se deberá realizar el aseo general del sitio antes, durante y después del evento, asegurando condiciones de orden, limpieza y presentación que contribuyan al adecuado desarrollo de la jornada.	GLOBAL	1		
8	Adquisición y entrega de elementos conmemorativos destinados a los asistentes del evento de integración y reconocimiento a la población pensionada del Municipio de Mocoa, como muestra de aprecio y valoración por su trayectoria y aporte a la comunidad. Los elementos deberán ser acordes con la naturaleza del evento y podrán incluir kits conmemorativos con termos, tazas, gorras, camisetas o bolsos ecológicos personalizados; placas o medallas de reconocimiento; artículos institucionales como agendas, libretas o lapiceros; y/o bonos de beneficios.	UNIDAD	32		
9	Refrigerio-El servicio debe incluir un pasaboca salado de al menos 80 gramos, como una empanada, mini sándwich, wrap o arepa rellena, con ingredientes de pollo, queso o jamón, fresco y recién preparado, presentado en material biodegradable. Además, se debe ofrecer una bebida de 250	UNIDAD	90		

	ml, que puede ser café, té, aromática, jugo de frutas naturales o agua saborizada.				
VALOR TOTAL					

NOTA. Para la presentación de su cotización a la administración municipal de Mocoa, se deberá incluir: IVA y demás impuestos Municipales, que corresponden a los siguientes;

- ✓ Tasa prodeporte y recreacion (1%)
- ✓ Estampilla proadulto mayor (4%)
- ✓ Estampilla Procultura (2%)
- ✓ Estampilla Pro Familia 2%
- ✓ Retecion en la fuente (3.5%)
- ✓ Rete Ica (0.5%)

Atentamente,

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

	Nombres	Cargo	Dependencia	Firma
Elaboro:	Jahir Alexander Lopez Burbano	Abogado de Apoyo	Secretaria Financiera y Administrativa	
Elaboro	Deisy Paola Rosero	Tecnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	

Expectativa
Soluciones S.A.S

NIT: 901838629-8
B/ EL DORADO
MOCOA - PUTUMAYO
CEL: 3027773591
EXPECTATIVASAS2024@GMAIL.COM

Mocoa, Putumayo 2 de septiembre del 2025

SFA-2 PM
Recibido
2-Sep-2025

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCOA – PUTUMAYO
Secretaría Financiera y Administrativa
Mocoa

Asunto: Atención a Solicitud de Cotización "Día del Pensionado"

En atención a la solicitud enviada por esa dependencia, y conforme a los requerimientos técnicos establecidos, EXPECTATIVA SOLUCIONES S.A.S. presenta la siguiente propuesta económica para la prestación de servicios logísticos y suministro de bienes destinados al desarrollo de la conmemoración del *Día del Pensionado*, conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Desarrollo de un taller orientado al estudio de la salud, el bienestar emocional y la integración social y económica de las personas en etapa de vejez, dirigido por un profesional en gerontología, con el propósito de promover el envejecimiento activo, fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios del programa.	día	1	$1.930.000	$1.930.000
2	Alquiler de sonido que debe contener: un sistema de sonido compuesto por cuatro (4) cabinas activas, una (1) consola de ocho (8) canales y dos (2) micrófonos inalámbricos, incluyendo extensiones eléctricas necesarias para garantizar la adecuada cobertura del evento. El servicio deberá contemplar el transporte, montaje, operación técnica durante el desarrollo de la actividad y posterior desmontaje del equipo en el lugar designado para la realización del evento.	día	1	$1.135.500	$1.135.500
3	Alquiler de un salón con capacidad para noventa (90) personas, destinado al desarrollo de actividades Sociales. El espacio deberá ser accesible e inclusivo, contando con rampas de acceso para personas con movilidad reducida, puertas amplias y baños adaptados conforme a la normatividad vigente en materia de accesibilidad. Asimismo, el salón deberá cumplir con las normas de seguridad, disponer de salidas de emergencia debidamente señalizadas, adecuada iluminación y condiciones que garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de todos los asistentes durante el evento.	dia	1	$450.000	$450.000
4	Suministro de mesas y silletería para 90 personas, compuesta por sillas ergonómicas con respaldo y reposabrazos, sin ruedas, estables y de altura adecuada para facilitar el uso prolongado, y mesas amplias de aproximadamente 1.80 m x 0.80 m x	global	1	$400.000	$400.000

Expectativa Soluciones S.A.S

NIT: 901838629-8
B/ EL DORADO
MOCOA - PUTUMAYO
CEL: 3027773591
EXPECTATIVASAS2024@GMAIL.COM

	0.75 m, con estructura resistente, superficie lisa y esquinas redondeadas para evitar accidentes, garantizando comodidad, seguridad y funcionalidad en los espacios de reunión.				
5	Almuerzo-Cada servicio de comida debe incluir: un sancocho de gallina de 350 ml, preparado con trozos de yuca, plátano y maíz; una porción de 300 g de gallina criolla; arroz blanco de 40 g; yuca en porciones medianas de 40 g; aguacate 30 g. La bebida será un jugo natural de 9 oz, elaborado con frutas frescas como maracuyá, mora o lulo, sin conservantes y servido frío y saludable.	plato	90	$35.000	$3.150.000
6	Hidratación paquete de agua por 20 unidades (Bolsa 350 ml)	paquete	15	$20.000	$300.000
7	Prestación del servicio de decoración y acondicionamiento del lugar del evento, el cual deberá incluir arreglos florales, mantelería y elementos decorativos (como globos o bombas), garantizando una ambientación acorde con la naturaleza de la actividad. Asimismo, se deberá realizar el aseo general del sitio antes, durante y después del evento, asegurando condiciones de orden, limpieza y presentación que contribuyan al adecuado desarrollo de la jornada.	global	1	$690.000	$690.000
8	Adquisición y entrega de elementos conmemorativos destinados a los asistentes del evento de integración y reconocimiento a la población pensionada del Municipio de Mocoa, como muestra de aprecio y valoración por su trayectoria y aporte a la comunidad. Los elementos deberán ser acordes con la naturaleza del evento y podrán incluir kits conmemorativos con termos, tazas, gorras, camisetas o bolsos ecológicos personalizados; placas o medallas de reconocimiento; artículos institucionales como agendas, libretas o lapiceros; y/o bonos de beneficios.	unidad	32	$128.000	$4.096.000
9	Refrigerio-El servicio debe incluir un pasaboca salado de al menos 80 gramos, como una empanada, mini sándwich, wrap o arepa rellena, con ingredientes de pollo, queso o jamón, fresco y recién preparado, presentado en material biodegradable. Además, se debe ofrecer una bebida de 250 ml, que puede ser café, té, aromática, jugo de frutas naturales o agua saborizada.	unidad	90	$9.800	$882.000

VALOR TOTAL PROPUESTA: $13.033.500

La presente cotización incluye los impuestos municipales y nacionales aplicables:

- Tasa Prodeporte y Recreación (1%)
- Estampilla Proadulto Mayor (4%)
- Estampilla Procultura (2%)
- Estampilla Profamilia (2%)
- Retención en la fuente (3.5%)

NIT: 901838629-8
B/ EL DORADO
MOCOA - PUTUMAYO
CEL: 3027773591
EXPECTATIVASAS2024@GMAIL.COM

- ReteICA (0.5%)

Forma de pago: A convenir con la entidad contratante.

Tiempo de ejecución: De acuerdo con la programación establecida por la Alcaldía de Mocoa.

Atentamente,

EXPECTATIVA SOLUCIONES S.A.S.
NIT. 901.838.629-8

San Miguel Agreda de Mocoa, 25 de agosto de 2025

25-08-25
11:00 am

Señores.
JHON FREDY ROSERO MEJIA
Repres. Legal
AVANZAR COLOMBIA S.A.S ZOMAC
NIT. 901427890-0
Avanzarlogistica9@gmail.com
Mocoa

Referencia. **SOLICITUD DE COTIZACION**

Teniendo en cuenta que la Secretaria Financiera y Administrativa Municipal, está interesada en contratar la "***CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA ALCALDÍA DE MOCOA, PUTUMAYO"***, lo invito a presentar su cotización por valor unitario y valor total, teniendo en cuenta las cantidades contenidas en este documento, con el fin de conocer los precios sobre los servicios que su empresa ofrece, y que corresponde a los siguientes productos;

COTIZACIÓN POR ÍTEMS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollo de un taller orientado al estudio de la salud, el bienestar emocional y la integración social y económica de las personas en etapa de vejez, dirigido por un profesional en gerontología, con el propósito de promover el envejecimiento activo, fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios del programa.	DÍA	1		
2	Alquiler de sonido que debe contener: un sistema de sonido compuesto por cuatro (4) cabinas activas, una (1) consola de ocho (8) canales y dos (2) micrófonos inalámbricos, incluyendo extensiones eléctricas necesarias para garantizar la adecuada cobertura del evento. El servicio deberá contemplar el transporte, montaje, operación técnica durante el desarrollo de la actividad y posterior desmontaje del equipo en el lugar designado para la realización del evento.	DÍA	1		

3	Alquiler de un salón con capacidad para noventa (90) personas, destinado al desarrollo de actividades Sociales. El espacio deberá ser accesible e inclusivo, contando con rampas de acceso para personas con movilidad reducida, puertas amplias y baños adaptados conforme a la normatividad vigente en materia de accesibilidad. Asimismo, el salón deberá cumplir con las normas de seguridad, disponer de salidas de emergencia debidamente señalizadas, adecuada iluminación y condiciones que garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de todos los asistentes durante el evento.	DIA	1		
4	Suministro de mesas y sillettería para 90 personas, compuesta por sillas ergonómicas con respaldo y reposabrazos, sin ruedas, estables y de altura adecuada para facilitar el uso prolongado, y mesas amplias de aproximadamente 1.80 m x 0.80 m x 0.75 m, con estructura resistente, superficie lisa y esquinas redondeadas para evitar accidentes, garantizando comodidad, seguridad y funcionalidad en los espacios de reunión.	GLOBAL	1		
5	Almuerzo-Cada servicio de comida debe incluir: un sancocho de gallina de 350 ml, preparado con trozos de yuca, plátano y maíz; una porción de 300 g de gallina criolla; arroz blanco de 40 g; yuca en porciones medianas de 40 g; aguacate 30 g. La bebida será un jugo natural de 9 oz, elaborado con frutas frescas como maracuyá, mora o lulo, sin conservantes y servido frío y saludable.	PLATO	90		
6	Hidratación paquete de agua por 20 unidades (Bolsa 350 ml)	PAQUETE	15		
7	Prestación del servicio de decoración y acondicionamiento del lugar del evento, el cual deberá incluir arreglos florales, mantelería y elementos decorativos (como globos o bombas), garantizando una ambientación acorde con la naturaleza de la actividad. Asimismo, se deberá realizar el aseo general del sitio antes, durante y después del evento, asegurando condiciones de orden, limpieza y presentación que contribuyan al adecuado desarrollo de la jornada.	GLOBAL	1		
8	Adquisición y entrega de elementos conmemorativos destinados a los asistentes del evento de integración y reconocimiento a la población pensionada del Municipio de Mocoa, como muestra de aprecio y valoración por su trayectoria y aporte a la comunidad. Los elementos deberán ser acordes con la naturaleza del evento y podrán incluir kits conmemorativos con termos, tazas, gorras, camisetas o bolsos ecológicos personalizados; placas o medallas de reconocimiento; artículos institucionales como agendas, libretas o lapiceros; y/o bonos de beneficios.	UNIDAD	32		
9	Refrigerio-El servicio debe incluir un pasaboca salado de al menos 80 gramos, como una empanada, mini sándwich, wrap o arepa rellena, con ingredientes de pollo, queso o jamón, fresco y recién preparado, presentado en material biodegradable. Además, se debe ofrecer una bebida de 250	UNIDAD	90		

	ml, que puede ser café, té, aromática, jugo de frutas naturales o agua saborizada.				
VALOR TOTAL					

NOTA. Para la presentación de su cotización a la administración municipal de Mocoa, se deberá incluir: IVA y demás impuestos Municipales, que corresponden a los siguientes;

- ✓ Tasa prodeporte y recreacion (1%)
- ✓ Estampilla proadulto mayor (4%)
- ✓ Estampilla Procultura (2%)
- ✓ Estampilla Pro Familia 2%
- ✓ Retecion en la fuente (3.5%)
- ✓ Rete Ica (0.5%)

Atentamente,

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

	Nombres	Cargo	Dependencia	Firma
Elaboro:	Jahir Alexander Lopez Burbano	Abogado de Apoyo	Secretaria Financiera y Administrativa	
Elaboro	Deisy Paola Rosero	Tecnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	

Mocoa, 29 de agosto de 2025

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCOA – PUTUMAYO
Secretaría Financiera y Administrativa
Mocoa

SFA-2025
Recibido
29-AGOST-25

Asunto: Respuesta a la solicitud de cotización Alcaldía de Mocoa

En atención a la solicitud remitida por esa entidad, y conforme a los requerimientos técnicos establecidos, la empresa **AVANZAR COLOMBIA S.A.S. ZOMAC** presenta para su consideración la siguiente **propuesta técnica y económica**, orientada a garantizar la adecuada planeación, ejecución y desarrollo de las actividades conmemorativas del *Día del Pensionado*, bajo criterios de calidad, cumplimiento y eficiencia logística.

No.	DESCRIPCION	UN.	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Desarrollo de un taller orientado al estudio de la salud, el bienestar emocional y la integración social y económica de las personas en etapa de vejez, dirigido por un profesional en gerontología, con el propósito de promover el envejecimiento activo, fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios del programa.	día	1	$ 1.710.000	$1.710.000
2	Alquiler de sonido que debe contener: un sistema de sonido compuesto por cuatro (4) cabinas activas, una (1) consola de ocho (8) canales y dos (2) micrófonos inalámbricos, incluyendo extensiones eléctricas necesarias para garantizar la adecuada cobertura del evento. El servicio deberá contemplar el transporte, montaje, operación técnica durante el desarrollo de la actividad y posterior desmontaje del equipo en el lugar designado para la realización del evento.	día	1	$1.300.000	$1.300.000
3	Alquiler de un salón con capacidad para noventa (90) personas, destinado al desarrollo de actividades Sociales. El espacio deberá ser accesible e inclusivo, contando con rampas de acceso para personas con movilidad reducida, puertas amplias y baños adaptados conforme a la normatividad vigente en materia de accesibilidad. Asimismo, el salón deberá cumplir con las normas de seguridad, disponer de salidas de emergencia debidamente señalizadas, adecuada iluminación y condiciones que garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de todos los asistentes durante el evento.	dia	1	$ 400.000	$ 400.000
4	Suministro de mesas y silletería para 90 personas, compuesta por sillas ergonómicas con respaldo y reposabrazos, sin ruedas, estables y de altura	global			

	adecuada para facilitar el uso prolongado, y mesas amplias de aproximadamente 1.80 m x 0.80 m x 0.75 m, con estructura resistente, superficie lisa y esquinas redondeadas para evitar accidentes, garantizando comodidad, seguridad y funcionalidad en los espacios de reunión.		1	$ 378.000	$ 378.000
5	Almuerzo-Cada servicio de comida debe incluir: un sancocho de gallina de 350 ml, preparado con trozos de yuca, plátano y maíz; una porción de 300 g de gallina criolla; arroz blanco de 40 g; yuca en porciones medianas de 40 g; aguacate 30 g. La bebida será un jugo natural de 9 oz, elaborado con frutas frescas como maracuyá, mora o lulo, sin conservantes y servido frío y saludable.	plato	90	$ 38.500	$3.465.000
6	Hidratación paquete de agua por 20 unidades (Bolsa 350 ml)	paquete	15	$ 18.700	$ 280.500
7	Prestación del servicio de decoración y acondicionamiento del lugar del evento, el cual deberá incluir arreglos florales, mantelería y elementos decorativos (como globos o bombas), garantizando una ambientación acorde con la naturaleza de la actividad. Asimismo, se deberá realizar el aseo general del sitio antes, durante y después del evento, asegurando condiciones de orden, limpieza y presentación que contribuyan al adecuado desarrollo de la jornada.	global	1	$ 570.000	$ 570.000
8	Adquisición y entrega de elementos conmemorativos destinados a los asistentes del evento de integración y reconocimiento a la población pensionada del Municipio de Mocoa, como muestra de aprecio y valoración por su trayectoria y aporte a la comunidad. Los elementos deberán ser acordes con la naturaleza del evento y podrán incluir kits conmemorativos con termos, tazas, gorras, camisetas o bolsos ecológicos personalizados; placas o medallas de reconocimiento; artículos institucionales como agendas, libretas o lapiceros; y/o bonos de beneficios.	unidad	32	$ 140.000	$4.480.000
9	Refrigerio-El servicio debe incluir un pasaboca salado de al menos 80 gramos, como una empanada, mini sándwich, wrap o arepa rellena, con ingredientes de pollo, queso o jamón, fresco y recién preparado, presentado en material biodegradable. Además, se debe ofrecer una bebida de 250 ml, que puede ser café, té, aromática, jugo de frutas naturales o agua saborizada.	unidad	90	$ 10.000	$ 900.000

Avanzar Colombia

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: $13.483.500
Valor antes de impuestos y retenciones: $4.565.200
Esta propuesta incluye los tributos y retenciones establecidas por la normatividad municipal y nacional vigentes, tales como:

- Tasa Prodeporte y Recreación (1%)
- Estampilla Proadulto Mayor (4%)
- Estampilla Procultura (2%)
- Estampilla Profamilia (2%)
- Retención en la fuente (3.5%)
- ReteICA (0.5%)

Condiciones de la oferta:

- **Forma de pago:** Según los términos acordados con la entidad contratante.
- **Tiempo de ejecución:** Conforme al cronograma definido por la Alcaldía Municipal de Mocoa.

Atentamente,

AVANZAR COLOMBIA S.A.S. ZOMAC
NIT. 901.427.890-0

JHON FREDY ROSERO MEJÍA
Representante Legal
Correo: avanzarlogistica9@gmail.com

Avanzar Colombia

San Miguel Agreda de Mocoa, 27 de agosto de 2025

Rdo
27/08/25

Señores.
ANDRES FABIAN CORDOBA CASTRO
ANCOR
NIT. 1018434332-1
andrez-9003@hotmail.com
Mocoa

Referencia. **SOLICITUD DE COTIZACION**

Teniendo en cuenta que la Secretaria Financiera y Administrativa Municipal, está interesada en contratar la "***CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS QUE GARANTICEN LA CONMEMORACIÓN DEL "DÍA DEL PENSIONADO", CELEBRADO POR LA ALCALDÍA DE MOCOA, PUTUMAYO"***, lo invito a presentar su cotización por valor unitario y valor total, teniendo en cuenta las cantidades contenidas en este documento, con el fin de conocer los precios sobre los servicios que su empresa ofrece, y que corresponde a los siguientes productos;

COTIZACIÓN POR ÍTEMS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Desarrollo de un taller orientado al estudio de la salud, el bienestar emocional y la integración social y económica de las personas en etapa de vejez, dirigido por un profesional en gerontología, con el propósito de promover el envejecimiento activo, fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios del programa.	DÍA	1		
2	Alquiler de sonido que debe contener: un sistema de sonido compuesto por cuatro (4) cabinas activas, una (1) consola de ocho (8) canales y dos (2) micrófonos inalámbricos, incluyendo extensiones eléctricas necesarias para garantizar la adecuada cobertura del evento. El servicio deberá contemplar el transporte, montaje, operación técnica durante el desarrollo de la actividad y posterior desmontaje del equipo en el lugar designado para la realización del evento.	DÍA	1		
3	Alquiler de un salón con capacidad para noventa (90) personas, destinado al desarrollo de actividades Sociales. El espacio deberá ser accesible e inclusivo, contando con rampas de acceso para personas con movilidad reducida, puertas amplias y baños adaptados conforme a la normatividad vigente en materia de accesibilidad. Asimismo, el salón deberá cumplir con las normas de seguridad, disponer de salidas de emergencia debidamente señalizadas, adecuada iluminación y condiciones que	DIA	1		

	garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de todos los asistentes durante el evento.				
4	Suministro de mesas y silletería para 90 personas, compuesta por sillas ergonómicas con respaldo y reposabrazos, sin ruedas, estables y de altura adecuada para facilitar el uso prolongado, y mesas amplias de aproximadamente 1.80 m x 0.80 m x 0.75 m, con estructura resistente, superficie lisa y esquinas redondeadas para evitar accidentes, garantizando comodidad, seguridad y funcionalidad en los espacios de reunión.	GLOBAL	1		
5	Almuerzo-Cada servicio de comida debe incluir: un sancocho de gallina de 350 ml, preparado con trozos de yuca, plátano y maíz; una porción de 300 g de gallina criolla; arroz blanco de 40 g; yuca en porciones medianas de 40 g; aguacate 30 g. La bebida será un jugo natural de 9 oz, elaborado con frutas frescas como maracuyá, mora o lulo, sin conservantes y servido frío y saludable.	PLATO	90		
6	Hidratación paquete de agua por 20 unidades (Bolsa 350 ml)	PAQUETE	15		
7	Prestación del servicio de decoración y acondicionamiento del lugar del evento, el cual deberá incluir arreglos florales, mantelería y elementos decorativos (como globos o bombas), garantizando una ambientación acorde con la naturaleza de la actividad. Asimismo, se deberá realizar el aseo general del sitio antes, durante y después del evento, asegurando condiciones de orden, limpieza y presentación que contribuyan al adecuado desarrollo de la jornada.	GLOBAL	1		
8	Adquisición y entrega de elementos conmemorativos destinados a los asistentes del evento de integración y reconocimiento a la población pensionada del Municipio de Mocoa, como muestra de aprecio y valoración por su trayectoria y aporte a la comunidad. Los elementos deberán ser acordes con la naturaleza del evento y podrán incluir kits conmemorativos con termos, tazas, gorras, camisetas o bolsos ecológicos personalizados; placas o medallas de reconocimiento; artículos institucionales como agendas, libretas o lapiceros; y/o bonos de beneficios.	UNIDAD	32		
9	Refrigerio-El servicio debe incluir un pasaboca salado de al menos 80 gramos, como una empanada, mini sándwich, wrap o arepa rellena, con ingredientes de pollo, queso o jamón, fresco y recién preparado, presentado en material biodegradable. Además, se debe ofrecer una bebida de 250 ml, que puede ser café, té, aromática, jugo de frutas naturales o agua saborizada.	UNIDAD	90		
VALOR TOTAL					

NOTA. Para la presentación de su cotización a la administración municipal de Mocoa, se deberá incluir: IVA y demás impuestos Municipales, que corresponden a los siguientes;

- ✓ Tasa prodeporte y recreacion (1%)
- ✓ Estampilla proadulto mayor (4%)

- ✓ Estampilla Procultura (2%)
- ✓ Estampilla Pro Familia 2%
- ✓ Retecion en la fuente (3.5%)
- ✓ Rete Ica (0.5%)

Atentamente,

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

	Nombres	Cargo	Dependencia	Firma
Elaboro:	Jahir Alexander Lopez Burbano	Abogado de Apoyo	Secretaria Financiera y Administrativa	
Elaboro	Deisy Paola Rosero	Tecnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	

Mocoa, 1 de septiembre de 2025

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCOA – PUTUMAYO
Secretaría Financiera y Administrativa
Mocoa
Asunto: Propuesta de servicios logísticos y suministros

En atención a la solicitud de cotización emitida por esa entidad, la empresa ANCOR, identificada con NIT 1.018.434.332-1, se permite presentar la siguiente propuesta económica, la cual incluye los servicios logísticos, suministros y apoyos necesarios para la correcta ejecución de la jornada conmemorativa del *Día del Pensionado*, cumpliendo con los requerimientos técnicos, de calidad y bienestar establecidos en la solicitud.

No.	DESCRIPCION	UN.	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Desarrollo de un taller orientado al estudio de la salud, el bienestar emocional y la integración social y económica de las personas en etapa de vejez, dirigido por un profesional en gerontología, con el propósito de promover el envejecimiento activo, fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios del programa.	día	1	$ 1.620.000	$1.620.000
2	Alquiler de sonido que debe contener: un sistema de sonido compuesto por cuatro (4) cabinas activas, una (1) consola de ocho (8) canales y dos (2) micrófonos inalámbricos, incluyendo extensiones eléctricas necesarias para garantizar la adecuada cobertura del evento. El servicio deberá contemplar el transporte, montaje, operación técnica durante el desarrollo de la actividad y posterior desmontaje del equipo en el lugar designado para la realización del evento.	día	1	$1.100.000	$1.100.000
3	Alquiler de un salón con capacidad para noventa (90) personas, destinado al desarrollo de actividades Sociales. El espacio deberá ser accesible e inclusivo, contando con rampas de acceso para personas con movilidad reducida, puertas amplias y baños adaptados conforme a la normatividad vigente en materia de accesibilidad. Asimismo, el salón deberá cumplir con las normas de seguridad, disponer de salidas de emergencia debidamente señalizadas, adecuada iluminación y condiciones que garanticen el bienestar, la comodidad y la seguridad de todos los asistentes durante el evento.	dia	1	$300.000	$300.000

Calle 13 No 7-22 B/Olímpico, Mocoa - Putumayo. Celular: 3115934029. E-mail: andrez-9003@hotmail.com

4	Suministro de mesas y silletería para 90 personas, compuesta por sillas ergonómicas con respaldo y reposabrazos, sin ruedas, estables y de altura adecuada para facilitar el uso prolongado, y mesas amplias de aproximadamente 1.80 m x 0.80 m x 0.75 m, con estructura resistente, superficie lisa y esquinas redondeadas para evitar accidentes, garantizando comodidad, seguridad y funcionalidad en los espacios de reunión.	global	1	$ 425.000	$425.000
5	Almuerzo-Cada servicio de comida debe incluir: un sancocho de gallina de 350 ml, preparado con trozos de yuca, plátano y maíz; una porción de 300 g de gallina criolla; arroz blanco de 40 g; yuca en porciones medianas de 40 g; aguacate 30 g. La bebida será un jugo natural de 9 oz, elaborado con frutas frescas como maracuyá, mora o lulo, sin conservantes y servido frío y saludable.	plato	90	$31.800	$2.862.000
6	Hidratación paquete de agua por 20 unidades (Bolsa 350 ml)	paquete	15	$19.000	$285.000
7	Prestación del servicio de decoración y acondicionamiento del lugar del evento, el cual deberá incluir arreglos florales, mantelería y elementos decorativos (como globos o bombas), garantizando una ambientación acorde con la naturaleza de la actividad. Asimismo, se deberá realizar el aseo general del sitio antes, durante y después del evento, asegurando condiciones de orden, limpieza y presentación que contribuyan al adecuado desarrollo de la jornada.	global	1	$496.999	$496.999
8	Adquisición y entrega de elementos conmemorativos destinados a los asistentes del evento de integración y reconocimiento a la población pensionada del Municipio de Mocoa, como muestra de aprecio y valoración por su trayectoria y aporte a la comunidad. Los elementos deberán ser acordes con la naturaleza del evento y podrán incluir kits conmemorativos con termos, tazas, gorras, camisetas o bolsos ecológicos personalizados; placas o medallas de reconocimiento; artículos institucionales como agendas, libretas o lapiceros; y/o bonos de beneficios.	unidad	32	$132.000	$4.224.000
9	Refrigerio-El servicio debe incluir un pasaboca salado de al menos 80 gramos, como una empanada, mini sándwich, wrap o arepa rellena, con ingredientes de pollo, queso o jamón, fresco y recién preparado, presentado en material biodegradable. Además, se debe ofrecer una bebida de 250 ml, que puede ser	unidad	90	$13.000	$1.170.000

	café, té, aromática, jugo de frutas naturales o agua saborizada.				

VALOR TOTAL: $12.482.999

La presente cotización contempla los impuestos y retenciones aplicables conforme a la normatividad vigente:

- Tasa Prodeporte y Recreación (1%)
- Estampilla Proadulto Mayor (4%)
- Estampilla Procultura (2%)
- Estampilla Profamilia (2%)
- Retención en la fuente (3.5%)
- ReteICA (0.5%)

Atentamente,

ANDRÉS FABIAN CÓRDOBA CASTRO
Representante Legal
Correo: andrez-9003@hotmail.com