INFORME DE GESTIÓN No 05
PERIODO: Del 04 de octubre al 03 de noviembre de 2025
CONTRATO No CD-81-2025-4518

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO DESARROLLO, GESTIÓN DE ACUERDOS Y COOPERACIÓN PARA POBLACIÓN VULNERABLE

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Desarrollar y brindar planes de intervención psicológicas adaptados a las necesidades específicas presentadas en los proyectos sociales donde participe la Gerencia de Desarrollo Social.	• En el mes de octubre de 2025, realicé la revisión y reorganización del plan de intervención psicosocial y emocional de los programas adscritos a la Gerencia de Desarrollo Social, con énfasis en el desarrollo de competencias socioemocionales, la mitigación de factores de riesgo psicosocial y la promoción de la salud mental en comunidades en situación de vulnerabilidad. • En coordinación con el equipo de Cursos y Huertas alimentamos y programamos las jornadas de intervención psicosocial correspondientes al mes de octubre, con el propósito de garantizar una planificación pertinente y alineada con las necesidades identificadas en las comunidades participantes.
2. Ejecutar y aplicar talleres regulares en las áreas de desarrollo personal, manejo de conflictos y habilidades sociales en las actividades de la Gerencia de Desarrollo Social y el proyecto de desarrollo, Gestión de acuerdos y cooperación para población vulnerable en el Distrito de Barranquilla y las que sean determinadas por el supervisor	• El 24 de octubre realicé talleres en los comedores comunitarios de las san roque y Barlovento, trabajando la temática de bienestar emocional con el fin de brindar herramientas prácticas que fortalezcan la gestión de las emociones. • El 10 de octubre desarrollé actividades en los comedores comunitarios de Desayunos Pa' Ti, enfocadas en la promoción de una salud mental positiva a través de la interacción y el juego, favoreciendo espacios de confianza, bienestar y fortalecimiento de los lazos comunitarios.

3. Establecer mecanismos para recibir retroalimentación de las personas y adaptar los servicios según sea necesario	• El 17 de octubre participé en una reunión con Siembra Más, en la cual se organizó el cronograma de trabajo y se definieron las estrategias que se estarán implementando en el marco del proyecto ECORAZÓN con los huerteros de cada localidad, enfocadas en el tema de salud mental y permitio articular acciones para promover el bienestar emocional y fortalecer la cohesión comunitaria a través del trabajo en las huertas.
4. Brindar orientación psicológica que permita promover procesos de reconstrucción familiar y social.	• Realicé orientación psicológica, a través de llamadas en el mes de octubre, a los beneficiarios del proyecto Desayunos Pa' Ti que solicitaron el acompañamiento.
5. Evaluar el impacto de las intervenciones ejecutadas, realizando un seguimiento continuo y analizando los resultados obtenidos.	• Envíe el informe de gestión de actividades, con el fin de evaluar el impacto de las intervenciones ejecutadas, realizar un seguimiento continuo y analizar los resultados obtenidos, garantizando así la retroalimentación y mejora de los procesos.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto de desarrollo, Gestión de acuerdos y cooperación para población vulnerable en el Distrito de Barranquilla y las que sean determinadas por el supervisor	• El 03 de octubre participé en la Cierre del curso de Colorimetría y técnicas de cepillado, apoyando en la presentación y organización del evento. • El 11 y el 18 de octubre apoyé en la logística y presentación del comedor Plan alcalde en el barrio Las Américas, fortaleciendo la organización y participación comunitaria. • Apoyé el 31 de octubre la actividad de Recorrido de Halloween - Parque Andes - Malecón Rebolo - Malecón del Rio - Norte

FANTASIQUILLA	
MALECON REBOLO	
DIRECCION:	CARRERA 23 CALLE 29
HORA DE LLEGADA	1:00PM
HORA DE INICIO:	3:30PM
COORDINADOR:	MARIA JOSE OÑORO

ASIGNACION DE PERSONAL		
N.	NOMBRE	RESPONSABILIDAD
1	MARIA JOSE OÑORO ECHEVERRIA	COORDINADOR + RIFAS
2	JEAN CARLOS MONTENEGRO ORTIZ	APOYO COORDINADOR
3	JOSE RODRIGUEZ	LOGISTICO
4	JULIANA CAMPO	COMUNICACIONES
5	SAID PRESENTADOR	PRESENTADOR
6	EDUARDO NIEBLES	APOYO CARPA GDS
7	ERIKA GOMEZ DE FERRER	APOYO CARPA GDS
8	JHOSMAR IIIDGE	APOYO CARPA GDS
9	VIVIANA QUINTERO	APOYO CARPA GDS
10	PAMELA HARVEY	APOYO CARPA GDS
11	DANIELA LUGO GUERRERO	APOYO CARPA GDS
12	RICARDO BADILLO	APOYO EXPERIENCIAS
13	GEORGET BARROS	APOYO EXPERIENCIAS
14	LYLA ROMERO	APOYO EXPERIENCIAS
15	ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS	APOYO EXPERIENCIAS
16	SUSANA SOFIA CASTILLA CAPELLA	APOYO EXPERIENCIAS



Susana Sofía Castilla Capella <susanacastillapsicologia@gmail.com>

Mar 28/10/2025 10:40

HUERTAOctubre2025.xlsx
515 bytes

No suele recibir correo electrónico de susanacastillapsicologia@gmail.com. Por qué es esto importante

Envío adjunto información del impacto de la actividad realizada el 15 de octubre a los beneficiarios de las huertas comunitarias

---

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

ATENTAMENTE.

Susana Castilla C.

SUSANA SOFIA CASTILLA CAPELLA
C.C 1047421936 de Cartagena