

CUENTA DE COBRO N° 003

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

Karen Dayana Larrota Agudelo

Cédula de Ciudadanía No. 1010001779 de Tocancipá

Contrato N° CPS-175

Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro: SEPTIEMBRE

Desde: 1 DE septiembre 2025

Hasta: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

La suma de: \$ 2.700.000,00

(valor en letras): DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA EFD DE GIMNASIA, GRUPO DE LUDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMRDT.

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	CPS-175	AGOSTO	89324071	2.700.000	1.423.500	178.000	227.800	34.700
OTROS								
TOTALES				\$ 2.700.000	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700

☐ NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

☐ NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 91242233960
La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá

el día: 01 DE OCTUBRE 2025

Cordialmente,

Karen Larrota.

Celular: 3142515169
Correo Electrónico: karenlarrota999@gmail.com

	CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Código: F-CRS-JUR-05
		Versión: 1
		Fecha: 05/03/2024
		Página 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-175-2025

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE GIMNASIA, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista KAREN DAYANA LARROTA AGUDELO identificada con C.C 1010001779 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 01 DE EPTIEMBRE 2025 y el 30 DE SEPTIEMBRE de 2025.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador MI PLANILLA, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
AGOSTO DEL 2025	89324071	227.800	178.000	34.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 03 - 2025, expedida el 01 DE OCTUBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 01 DE OCTUBRE DEL 2025


CARGO DEL SUPERVISOR

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	1010001779	KAREN DAYANA LARROTA AGUDELO	Calle 13 c # 5-27	8788765	karenlarrota999@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
UNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ
					EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS 1 UPC 0
PERIODO SALUD 2025-08	PERIODO PENSIONES 2025-08	I	02/09/2025	89324071	TOTAL A PAGAR \$469.000

DETALLE POR COTIZANTE																															
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD		RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Existente	Existente anterior	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente	Existente
1	CC	1010001779	LARROTA AGUDELO KAREN DAYANA	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Karen Larrota

Revisado
Daniel C. R.

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1010001779	KAREN DAYANA LARROTA AGUDELO	Calle 13 e # 5-27	8788765	karenlarrota998@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	TOCANCIPÁ	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	02/09/2025	89324071	\$469.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS017	Familianar EPS	830003664-7	175.000	0		0		0	1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsidencia	Días Mora	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224803-8	227.800	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto	Valor Mora	Valor Saldo a Favor	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	Cotización	Cotización	Fondo	
14-23	Positiva Seguros	880011153-8	34.700			34.700	0	347	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		
CCF24	Compensar Caja	880088942-7	28.500	0	0	28.500	1		

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	
		Total a Pagar	Total a Pagar
Salud	1	175.000	175.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	34.700	34.700
CCF	1	28.500	28.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	469.000	469.000

Karen Larrota.

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	a	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
--------------------------------------	---------------------------	---	---------------------------

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTOR GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE GIMNASIA, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ.	
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-175-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	17 DE JULIO DEL 2025
CONTRATISTA	KAREN DAYANA LARROTA AGUDELO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.010.001.779
VALOR (incluido IVA)	\$ 13.500.000
PLAZO	5 MESES
FECHA DE INICIO	17 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	15 DE DICIEMBRE DEL 2025
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Apoyar la organización y ejecución de los diferentes eventos oficiales e institucionales del municipio y del IMRD Tocancipá, brindando acompañamiento integral en la realización de las actividades como: juegos comunales, juegos administrativos, juegos inter colegiados, festivales de escuelas, vacaciones recreativas y otros. Además, realizar el acompañamiento de los aforos convocados para las diferentes actividades y	X		X	

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
	la respectiva entrega de los formatos de seguimiento y certificado de aforo con las firmas correspondientes por los encargados de cada evento.				
2	Elaborar, divulgar y hacer cumplir el reglamento interno para su escuela realizando actividades con el fin de promover e incentivar los valores éticos de la entidad (IMRD) y de la escuela de formación deportiva plasmados en dicho documento	X		X	
3	Tener una cobertura establecida según la entidad con un número mínimos de integrantes; deportes de conjunto un mínimo de (25 deportistas), deportes individuales (15 deportistas) y concretar junto con el supervisor del contrato y el metodólogo los tiempos, lugares y la metodología para la construcción y ejecución del plan de trabajo anual ajustándose a los modelos de planificación por parte del área metodológica.	X		X	
4	Planificar, ejecutar y presentar el plan de trabajo general, donde especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los Lineamientos establecidos por parte del metodólogo y el Coordinador de Escuelas del IMRD. Presentar planificación del mes siguiente al inicio de actividades.	X		X	
5	Difundir- apoyar e interactuar en las redes sociales del IMRD, compartiendo información de los procesos y reaccionando a las diferentes Comunicaciones, publicaciones y videos socializados a través de voz a voz y grupos de WhatsApp.	X		X	
6	Verificar y controlar que los deportistas de su escuela y/o lúdicas tengan el carné de inscripción, la póliza de seguro, implementación, vestuario adecuado y llevar control de asistencia de cada uno de ellos.	X		X	
7	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar, actualizar y entregar junto con el metodólogo y el supervisor del contrato el plan y cronograma de sus respectivas competencias.	X		X	
8	Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y salidas con una antelación de quince (15) días calendario, de acuerdo con los Procedimientos establecidos por la entidad y según el conducto regular.	X		X	
9	Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por el IMRD, reportando al supervisor del contrato cualquier anomalía, responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las participaciones; de igual manera realizar la respectiva entrega del informe de competencia, registros fotográficos y certificados de participación tres (3) días hábiles después del evento o competencia.	X		X	
10	Asistir a las reuniones ordinarias mensuales y a las extraordinarias que sean convocados por el INSTITUTO.	X		X	
11	Presentar al Instituto, a través del supervisor del presente contrato, el respectivo informe mensual de actividades, conforme a los procedimientos de la entidad y los documentos acordados, teniendo en cuenta la fecha de entrega estipulada, en caso de incumplimiento se realizará el respectivo requerimiento por parte del área de jurídica.	X		X	
12	Cumplir con las sesiones semanales de acuerdo con la necesidad de cada disciplina socializada y aprobada por metodología y el supervisor del contrato.	X		X	
13	Ejecutar, divulgar, promocionar y utilizar la vía activa, saludable y cultural (VASC) a través del programa de ciclo vía recreativa, incentivando su uso con los deportistas de la escuela de formación y los padres de esta, garantizando la promoción de la actividad física y hábitos de vida saludable con la comunidad.	X		X	
14	Apoyo en la identificación y reporte de posibles en casos en los que se perciba vulneración o afectación de la integridad de los niños, niñas y adolescentes.	X		X	

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
15	Las demás que conforme las naturalezas del presente contrato deban ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento y que sean delegadas por el supervisor del contrato.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE AÑO 2025.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 89324071 DEL MES DE AGOSTO DE 2025.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2025)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 13.500.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	N/A
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 2.700.000
VALOR EJECUTADO	\$ 6.660.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 6.840.000

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

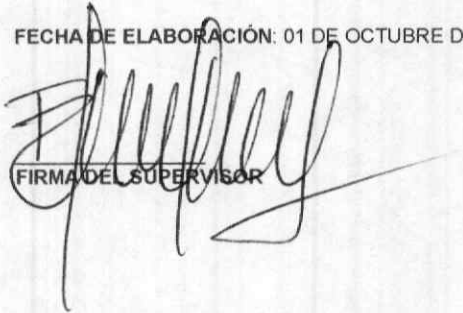
En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.

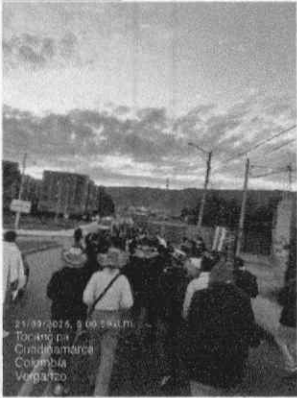
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2025

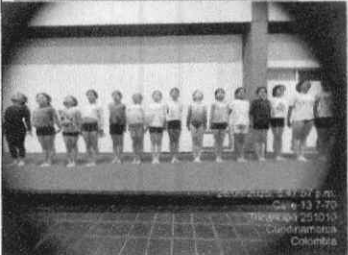
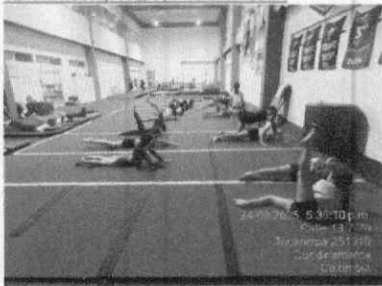

FIRMA DEL SUPERVISOR

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DEL OBJETO Y SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-IME-JUR-04
		Versión: 1
		Fecha: 04/03/2024
		Página 1 de 2

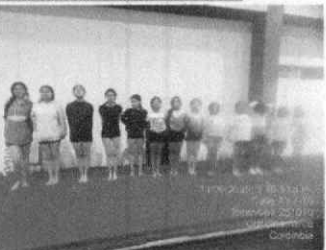
Contrato N. CPS-175-2025 Detalle de actividades realizadas entre el 01 DE SEPTIEMBRE de 2025 al 30 DE SEPTIEMBRE de 2025.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1. Apoyar la organización y ejecución de los diferentes eventos oficiales e institucionales del municipio y del IMRD Tocancipá, brindando acompañamiento integral en la realización de las actividades como: juegos comunales, juegos administrativos, juegos inter colegiados, festivales de escuelas, vacaciones recreativas y otros. Además, realizar el acompañamiento de los aforos convocados para las diferentes actividades y la respectiva entrega de los formatos de seguimiento y certificado de aforo con las firmas correspondientes por los encargados de cada evento.	El día domingo 21 de septiembre se realiza el apoyo práctico y recreativo en la alborada que partió desde el sector torres de San Juan finalizando en el parque principal del municipio, esta actividad se ejecuta desde las 4:00 am hasta las 7 am .	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NdpDsQuwHZfHKI81ud1rQq9MAhrfJa3p 
2. Elaborar, divulgar y hacer cumplir el reglamento interno para su escuela realizando actividades con el fin de promover e incentivar los valores éticos de la entidad (IMRD) y de la escuela de formación deportiva plasmados en dicho documento.	Se desarrolla el reglamento interno de gimnasia artística y se realiza la debida divulgación a cada una de las deportistas vinculadas a la modalidad deportiva incentivando los valores éticos deportivos a cada una de ellas dando como punto de partida el valor de la JUSTICIA y sus respectivas consecuencias.	https://drive.google.com/drive/folders/1E3TvQfCDZHsFQErkhvKyFJPpITQIZITk 
3. Tener una cobertura establecida según la entidad con un número mínimos de integrantes; deportes de conjunto un mínimo de (25 deportistas), deportes individuales (15 deportistas) y concretar junto con el supervisor del contrato y el metodólogo los tiempos, lugares y la metodología para la construcción y ejecución del plan de trabajo anual ajustándose a los modelos de planificación por parte del área metodológica.	Se citan las deportistas inscritas en el programa de gimnasia artística donde se evidencia una cantidad de más de 20 deportistas las cuales se le tomaron los datos para la realización de un listado de asistencia y llevar un control de este seguimiento diario.	https://drive.google.com/drive/folders/1aavYCOIm0O-e6dbrPGLRtdoLYDsJxOCe 
4. Planificar, ejecutar y presentar el plan de trabajo general, donde especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los Lineamientos establecidos por parte del metodólogo y el Coordinador de Escuelas del IMRD. Presentar planificación del mes siguiente al inicio de actividades.	Se planifican en las horas establecidas por parte del IMRD cada una de las sesiones que se ejecutarán en la semana realizando los respectivos macro, meso y micro ciclos del mes de SEPTIEMBRE siguiendo los parámetros establecidos por el metodólogo.	https://drive.google.com/drive/folders/16E-VMetN5uygr9oV_QMnvYCd_HbqsBl6 

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DEL OBJETO Y SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-IME-JUR-04
		Versión: 1
		Fecha: 04/03/2024
		Página 2 de 2

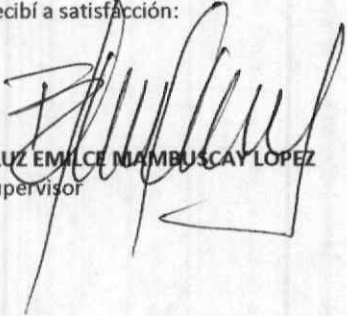
5. Difundir- apoyar e interactuar en las redes sociales del IMRD, compartiendo información de los procesos y reaccionando a las diferentes Comunicaciones, publicaciones y videos socializados a través de voz a voz y grupos de WhatsApp.	Se divulga mediante las redes sociales cada una de las publicaciones realizadas en el mes de SEPTIEMBRE emitidas por parte de prensa IMRDT teniendo presente cada una de los eventos programados y listos a ejecutar.	https://drive.google.com/drive/folders/1rGSPwH6u0GtOe6FoiSHQY6CxET9Y_fa 
6. Verificar y controlar que los deportistas de su escuela y/o lúdicas tengan el carné de inscripción, la póliza de seguro, implementación, vestuario adecuado y llevar control de asistencia de cada uno de ellos.	Se lleva este control realizando una inspección a cada deportista donde se evalúa que porten la vestimenta adecuada para las actividades así mismo se solicita el carnet el cual es entregado el día que se inscriben al programa de gimnasia artística, aquel deportista que no porte este carnet no podrá ingresar a la sesión. (En caso de no portar el carnet se orienta al padre de familia el proceso de inscripción al programa).	https://drive.google.com/drive/folders/1Go5UTBs3ZeS2178n6dxWLB4j9h2EPeS 
7. Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar, actualizar y entregar junto con el metodólogo y el supervisor del contrato el plan y cronograma de sus respectivas competencias.	Se desarrolla en conjunto con el equipo de trabajo de gimnasia artística un plan de competencias el cual se entrega al metodólogo Diego Melgarejo y se encuentra en espera de aprobación de competencias a las cuales se participara.	https://drive.google.com/drive/folders/1SAQSZFSNM3qstfqp9iCniDCoKAL8ZN 
8. Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y salidas con una antelación de quince (15) días calendario, de acuerdo con los Procedimientos establecidos por la entidad y según el conducto regular.	A la fecha no se ha requerido de un apoyo a salida debido a que las competencias aún no han dado inicio, en el momento que se solicite se realizará la respectiva solicitud con antelación.	Se espera más adelante participar en competencias y presentar las diferentes solicitudes.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DEL OBJETO Y SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Código: F-IME-JUR-04
		Versión: 1
		Fecha: 04/03/2024
		Página 3 de 2

9. Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por el IMRD, reportando al supervisor del contrato cualquier anomalía, responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las participaciones; de igual manera realizar la respectiva entrega del informe de competencia, registros fotográficos y certificados de participación tres (3) días hábiles después del evento o competencia.	A la fecha no se ha puesto en práctica debido a que no se ha tenido la primera salida a competencia o evento deportivo del IMRDT, cuando se ejecute una salida se realizaría el debido procedimiento.	Se dirigirá de la manera adecuada a los deportistas en las diferentes salidas.
10. Asistir a las reuniones ordinarias mensuales y a las extraordinarias que sean convocados por el INSTITUTO.	Se asistió activamente el día 08 de septiembre a la reunión de instructores de porrismo y gimnasia la cual se llevó a cabo mediante en las instalaciones del IMRDT desde las 9:00 am hasta finalizar.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lUm6QGeeUsxRU_PMHJqEQ1RQsvpa7uxw 
11. Presentar al Instituto, a través del supervisor del presente contrato, el respectivo informe mensual de actividades, conforme a los procedimientos de la entidad y los documentos acordados, teniendo en cuenta la fecha de entrega estipulada, en caso de incumplimiento se realizará el respectivo requerimiento por parte del área jurídica.	Se presenta el respectivo informe del mes de SEPTIEMBRE al supervisor dando entrega de cada uno de los documentos solicitados en el informe en las fechas establecidas.	https://drive.google.com/drive/folders/1liwGGwbC4EzoWF9fTE13lF5RsoWJX6AG 
12. Cumplir con las sesiones semanales de acuerdo con la necesidad de cada disciplina socializada y aprobada por metodología y el supervisor del contrato.	Se garantiza y cumple cada una de las sesiones programadas y establecidas en los horarios los cuales fueron aprobados por la coordinadora y el metodólogo.	https://drive.google.com/drive/folders/1jNOZCu38BW-aj5GkyWQtvDs5ln3LGERr 

13. Ejecutar, divulgar, promocionar y utilizar la vía activa, saludable y cultural (VASC) a través del programa de ciclo vía recreativa, incentivando su uso con los deportistas de la escuela de formación y los padres de esta, garantizando la promoción de la actividad física y hábitos de vida saludable con la comunidad.	Se realiza la debida divulgación y acompañamiento a la inauguración de los parques el día DOMINGO 28 de septiembre del 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/17iAzgOZ9M22e115ISndxgtUdFeAcIRdY 
14. Apoyo en la identificación y reporte de posibles en casos en los que se perciba vulneración o afectación de la integridad de los niños, niñas y adolescentes	A la fecha no se presenta ningún caso que afecte la integridad de los deportistas pero se mantiene el apoyo realizando el acompañamiento en cada sede y sector intervenido, en dado caso que se presente una eventualidad se avisará inmediatamente a la coordinadora.	No se presenta ningún caso que afecte la integridad de los deportistas pero se mantiene el apoyo realizando el acompañamiento en cada sede y sector intervenido, en dado caso que se presente una eventualidad se avisará inmediatamente a la coordinadora.
15. Las demás que conforme las naturalezas del presente contrato deban ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento y que sean delegadas por el supervisor del contrato.	Se cumple cada una de las obligaciones establecidas por parte del IMRD en el contrato firmado.	https://drive.google.com/drive/folders/1oHMhJA9lMx2TTSg0lv3zYvj1_GJ_Wh8v 

Entregado: 01 de OCTUBRE DEL 2025
Karen Larrota
KAREN DAYANA LARROTA AGUDELO
Contratista

Recibí a satisfacción:

LUZ EMILCE NAMBUSCAY LOPEZ
Supervisor

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	ACTA N01	4/08/2025 9:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	1.260.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Acta N2	4/08/2025 7:23:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.700.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ RP 175.pdf	RP 175.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ACTA DE INICIO KAREN LARROTA 2.pdf	ACTA DE INICIO KAREN LARROTA 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CPS 175 2025 INFO EJU JULIO.pdf	CPS 175 2025 INFO EJU JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CPS 175 2025 INFO EJU AGOSTO.pdf	CPS 175 2025 INFO EJU AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2025001179
Fecha: 06/oct/2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	LARROTA AGUDELO KAREN DAYANA	
CC o Nit:	1010001779	Teléfonos: 3142515169
Dirección:	CALLE 13C 5 27	
Concepto:	CPS 175 2025 PAGO CUENTA DE COBRO No 003 MES SEPTIEMBRE 2025	
Detalle:	CPS - 175 - 2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE GIMNASIA, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ..	
No. documento:	Vencimiento: 05/nov/2025	Valor: 2,700,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL				
IMPUTACION PRESUPUESTAL				
Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2025000053	2025000346	2.3.43.4301.25.4301007.2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2,700,000.00
TOTAL				2,700,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/LARROTA AGUDELO KAREN DAYANA/Varios	99999999999999999999 / Varios	2,700,000.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/LARROTA AGUDELO KAREN DAYANA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	2,673,000.00
24072201	Estampilla Procultura/LARROTA AGUDELO KAREN DAYANA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	13,500.00
24362703	Actividad de servicios/LARROTA AGUDELO KAREN DAYANA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	13,500.00
Sumas Iguales			2,700,000.00	2,700,000.00
Reviso:				
Vo. Bo. Presupuesto				

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 0.5%	0.500	2,700,000.00
Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5%	0.500	2,700,000.00

Neto a Pagar : \$ 2,673,000.00
Valor en letras: DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS MC.

LUZMILA MAMBUSCAY LOPEZ	CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

Elaborado por: CRODRIGUEZ

LARROTA AGUDELO KAREN DAYANA

DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS MC.



Egresos

Número: 2025001382
Fecha: 07/10/2025
Nit: 1010001779
Tipo Cédula de

A Favor de: LARROTA AGUDELO KAREN DAYANA
Dirección: CALLE 13C 5 27
Código Postal: 251010

Cheque No.: Fecha 19/11/2025Cheque por valor 2,673,000.00

Por valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS MC.

Concepto: PAGO CPS 175 2025 CUENTA DE COBRO No 003 MES SEPTIEMBRE 2025

Detalle: CPS - 175 - 2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE GIMNASIA, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ..

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2025000053	2025000346	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	Servicios para la comunidad, sociales y personales/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2,700,000.00
TOTAL					2,700,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/LARROTA AGUDELO KAREN DAYANA	2,673,000.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	2,673,000.00
		Débitos 2,673,000.00	Créditos 2,673,000.00
		Valor Cheque 2,673,000.00	

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	0.50	2,700,000.00	13,500.00	COM	2025001179
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	2,700,000.00	13,500.00	COM	2025001179

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	Karen Larrota