

|                                                                                   |                                                                                                            |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|                                                                                   |                                                                                                            | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 8         |
| Contrato No:               | 202500318 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Contratista:                                                   | CARLOS MARIO CASTAÑEDA IGUARAN                                                                                                                                                                     |                                  |                   |
| Identificación:                                                | CC 79.645.869                                                                                                                                                                                      |                                  |                   |
| Tipo de Contrato:                                              | Prestación de Servicio                                                                                                                                                                             |                                  |                   |
| Nombre del Supervisor:                                         | ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ                                                                                                                                                                             |                                  |                   |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOFTWARE DE LA ENTIDAD |                                  |                   |
| Plazo de Ejecución:                                            | El plazo para la ejecución del Contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución                                             |                                  |                   |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202500409                                                                                                                                                                                          | Fecha de C.D.P.                  | 03/02/2025        |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202500623                                                                                                                                                                                          | Fecha del R.P.                   | 14/02/2025        |
| Valor del Contrato                                             |                                                                                                                                                                                                    |                                  |                   |
|                                                                | Contrato Inicial                                                                                                                                                                                   | \$ 51.200.000                    |                   |
|                                                                | Adición 1                                                                                                                                                                                          | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 2                                                                                                                                                                                          | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 3                                                                                                                                                                                          | \$                               |                   |
|                                                                | Total                                                                                                                                                                                              | \$ 51.200.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                  | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 14 / 02/ 2025                                                  | 13 / 10/ 2025                                                                                                                                                                                      |                                  |                   |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos              | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                      | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio |                       |                       |

|                                                                                   |                                                                                                            |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|                                                                                   |                                                                                                            | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

|  |  |  |                                                                         |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Cumplimiento                                                            |  |  |
|  |  |  | Anticipo                                                                |  |  |
|  |  |  | Pago anticipado                                                         |  |  |
|  |  |  | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |
|  |  |  | Salarios y prestaciones                                                 |  |  |
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |  |  |
|  |  |  | Otros                                                                   |  |  |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          | VALOR         |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$ 51.200.000 |
| Adición No. 1                        | \$            |
| Adición No. 2                        | \$            |
| Adición No. 3                        | \$            |
| Valor Total del contrato             | \$ 51.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % \$          |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % \$          |
| Valor Amortizado del Anticipo        | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$ 51.200.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$            |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 6.400.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | 8             |

### 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 14 de septiembre al 13 de octubre 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                               | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Apoyar en el despacho del señor Gobernador, en todas las reuniones y eventos realizados dentro y fuera de la entidad. | Se apoyó en las reuniones virtuales y presenciales en los temas de programación de reuniones virtuales y las presentaciones en los diferentes temas de las reuniones programadas en el despacho del gobernador, la sala de juntas piso 11 y auditorio del piso 12, consejos de seguridad, consejos directivos UNIATLANTICO, consejos de gobierno y en los eventos fuera de La Gobernación |

|                                                                                   |                                                                                                            |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|                                                                                   |                                                                                                            | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Suministrar apoyo tecnológico que se requiera en las oficinas de Comunicaciones, Prensa y Despacho del Gobernador                                                                                                                                           | Se apoyó en las eventualidades e inconvenientes tecnológicos que se presentaron en la oficinas de prensas y despacho del gobernador.                                                                                  |
| 3. Brindar soporte técnico en los distintos programas que se realicen para la difusión de habilidades digitales en grupos poblacionales para promover el uso y apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones en el departamento atlántico. | No se realizaron actividades en este mes                                                                                                                                                                              |
| 4. Acompañamiento tecnológicos en las capacitaciones que se realicen en los distintos municipios dentro del proyecto difusión de habilidades digitales.                                                                                                        | No se realizaron actividades en este mes                                                                                                                                                                              |
| 5. Realizar la Instalación de equipos informáticos, sistemas operativos y software de ofimática, que se requieran en las diferentes dependencias del departamento                                                                                              | -Apoyé en el alistamiento de 4 equipos de escritorios con el cambio de discos sólido, en las actualizaciones de los aplicativos y configuraciones.<br>-Realicé actualizaciones de antivirus a 1 equipos de escritorio |
| 6. Realizar mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos                                                                                                                                                                                                   | -Realicé mantenimiento preventivo y presté asistencia técnica, a más de 4 equipos de escritorio, 4 impresoras y 3 portátiles de diferentes secretarías de la Gobernación.                                             |
| 7. Reubicación de equipos                                                                                                                                                                                                                                      | Realicé reubicación y traslado de 2 equipo de escritorio en la secretaría interior y comunicaciones.                                                                                                                  |
| 8. Atender solicitudes de usuarios (service desk)                                                                                                                                                                                                              | Atendí las siguientes incidencias de service desk, No GLPI # 22946, 22989, 22991, 22997, 22879, 22885,.                                                                                                               |
| 9. Realizar actividades técnicas y administrativas que permitan hacer una gestión efectiva del inventario de equipos tecnológicos de la institución                                                                                                            | -Apoyo técnico en procesos de retiro y baja de equipos de escritorio e impresoras, por el no uso y daños                                                                                                              |

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

#### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### 5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

|                                                                                   |                                                                                                            |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|                                                                                   |                                                                                                            | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u>            | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla</u> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 01                                  | 4626429692                              | 2025/10/16                    | 422.000                           |
| 02                                  | 4608906191                              | 2025/06/19                    | 743.000                           |
| 03                                  | 4608906815                              | 2025/06/19                    | 743.000                           |
| 04                                  | 4625414314                              | 2025/10/09                    | 743.000                           |
| 05                                  | 4625415213                              | 2025/10/14                    | 743.000                           |
| 06                                  | 4625417623                              | 2025/10/14                    | 743.000                           |
| 07                                  | 7991098601                              | 2025/10/15                    | 743.000                           |
| 08                                  | 7991098611                              | 2025/10/16                    | 743.000                           |
|                                     | <u>7991097877</u>                       | 2025/10/16                    | 346.900                           |
|                                     |                                         |                               |                                   |
|                                     | <u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u> |                               | \$ 5.969.900                      |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

