

 Aldia Municipal de MADRID Cundinamarca	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	CPS-444-2025
---------------	--------------

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	OCTUBRE	No. DE PAGO:	8
---	---------	--------------	---

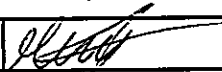
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA	C.C. / NIT:	1.073.169.351
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TIC PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS Y QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID.	PLAZO DE EJECUCIÓN:	9.5 MESES
		FECHA DE INICIO:	3/3/2025
		FECHA DE TERMINACIÓN:	17/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ILSY YARITZA MERCADO BRÚN	CARGO:	DIRECTORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TIC

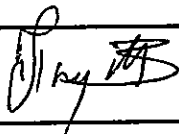
INFORMACIÓN FINANCIERA						
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025000141	VALOR CDP:	\$	140.504.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2025000547	VALOR RP:	\$	14.050.400		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025001715	VALOR CDP ADICION:	\$	5.018.000		
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) ADICION No.:	2025002058	VALOR RP ADICION:	\$	5.018.000		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$	14.050.400	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$	13.916.586	83,58%
ADICIONES:	\$	5.018.000	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$	2.007.200	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$	19.068.400	VALOR EJECUTADO:	\$	15.923.786	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA INFORME 008-CPS-444-2025	El coordinador Helber, y Juan diego me hicieron entrega de la carga de encuestas a realizar para el periodo designado del mes de Octubre 2025, Se realizan las encuestas y las visitas eficientemente y se agiliza el proceso de cargue al DNP.
2. Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.	MAYRAFERNANDACHAVES PEÑA INFORME 008-CPS-444-2025	Se programó y se realizó la respectiva visita y encuesta a cada usuario en su lugar de residencia. 54 encuestas cargadas en el DMC, 39 visitas y encuestas efectivas, se cancelaron 10 y quedaron 5 en proceso, se atendieron 22 usuarios en la ventanilla, se hicieron 3 actualizaciones y se archivaron 49 solicitudes siguiendo los parametros de gestion documental, archivo y del DNP.
3. Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta Incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de Informante calificado.	MAYRA FERNANDA CHAVEZ PEÑA INFORME 008-CPS-444-2025	Durante el periodo del mes de Octubre del año 2025, no se presentaron casos en donde se hayan requerido una segunda visita.
4. Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA INFORME 008 -CPS-444-2025	Durante el periodo del mes de Octubre del año 2025; no se presentaron situaciones especiales o problemas para la oportuna y correcta realización de mi trabajo.
5. Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA INFORME 008 -CPS-444-2025	Archivé los documentos fisicos en sus correspondientes cajas por fechas. Hago entrega al cordinador la relación de las encuestas asignadas en la oficina del sisben, se hace el respectivo proceso de envio al DNP y se archivan.

[Handwritten signature]

6. Brindar información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas.	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA INFORME 008 -CPS-444-2025	Se atendieron los usuarios en la oficina los días, viernes 03 Lunes 06 de , Martes 14 miercoles 22, de Octubre del año 2025, donde actualicé la información, se brindó la orientación, se diligencian formularios, se registran nuevos usuarios y se realizan modificaciones de la ficha, inclusiones, retiros, y nuevas solicitudes de encuestas y demás.
7. Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisben.	Durante el periodo de ejecución, no se requirió el acompañamiento del área de Sisbén en actividades	Durante el periodo de ejecución, no se requirió el acompañamiento del área de Sisbén en actividades
8. Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA INFORME 008-CPS-444-2025	Entregué el informe correspondiente al periodo del mes de Octubre del año 2025, de las actividades realizadas con registros fotográficos y gráficas de estadísticas de cumplimiento, donde se relacionan el número total de las encuestas asignadas, realizadas, rechazadas, en proceso, el numero de llamadas y demás.
9. Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA INFORME 008-CPS-444-2025	Hice el uso adecuado de la información de los usuarios, del software y los equipos computadores y DMC. Manejo total y absoluta reserva con la informacion de los usuarios y se les da un uso optimo a los diferentes equipos.
10. Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el primer pago.	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA INFORME 008 -CPS-444-2025	Durante el periodo del mes de Octubre del año 2025, no se presentaron situaciones especiales o problemas para la oportuna y correcta realización de mi trabajo.
11. Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA INFORME 008-CPS-444-2025	Realicé el uso adecuado de la información de los usuarios de los equipos y herramientas. Manejo total y absoluta reserva con la información de los usuarios y se les da un uso óptimo a los diferentes equipos.
12. Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA INFORME 008 -CPS-444-2025	El día 15 de Octubre participamos activamente en la capacitacion de comite primario de la secretaria de planacion donde recibimos informacion y conocimientos y el día 10 de octubre se realizo decorfacion de la oficina con la tematica de halloween el día 17 de octubre, se hace acompañamiento en la inauguración de la feria de las flores, asistiendo a la ceremonia religiosa en la iglesia San Francisco de Paula

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	septiembre	\$ 178.000	24	OCTUBRE	2.025	1076644548
Pensión	COLFONDOS	septiembre	\$ 227.800	24	OCTUBRE	2.025	1076644548
Riesgos Profesionales	COLMENA	setiembre	\$ 14.900	24	OCTUBRE	2.025	1076644548
Anexos:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, COMPROBANTE DE PAGO Y ANEXO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES						
CUENTA DE COBRO		☒ SI	☐ NO	DATOS DE LA FACTURA		☐ SI	☒ NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8 DEBE A: MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA CC 1.073169351 de Madrid Cundinamarca Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: DOS MILLONES SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. \$ 2.007.200				No. DE FACTURA:			
				RESOLUCIÓN DIAN:			
				FECHA:			
				VALOR:			
FIRMA DEL CONTRATISTA							

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado. Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015. En razon a ello, autorizo el pago conforme a la informacion descrita en el presente informe. A la fecha certifié que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones específicas y el objeto del contrato, motivo por el cual autorizó dar trámite al siguiente pago.		
REVISÓ Y APROBÓ:	ILSY YARITZA MERCADO BRÚN - DIRECTORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TIC	

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018
(SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS
NATURALES)**

Yo, **MAYRA FERNANDA CHAVEZ PEÑA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.073.169.351 DE MADRID CUNDINAMARCA**, en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios**, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
CPS- 444- 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TIC PARA LA ELABORACION DE ENCUESTAS Y QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID.	\$ 2007200

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.



Cedula: 1.073.169. 351 De Madrid Cundinamarca

Dirección: Calle 18 No 2ª- 21

Teléfono: 3214090307

Correo: fernandachape2627@gmail.com

Simple.

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-24, 08:53:46 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1076644548

Periodo Cotización:

septiembre de 2025

Periodo Servicio:

septiembre de 2025

Referencia pago (PIN):

8822931738

PAGADO 24/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA			Dirección	CL 18 #2 - 21
Documento	CC1073189351			Teléfono	3214090307
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	MADRID			Identificación	
Representante Legal				ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE																																			
Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	Total
				NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	Total	
CC 1073189351	MAYRA FERNANDA CHAVES PEÑA	89	00																															\$ 420.700	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 14.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 420.700	\$ 2.600	\$ 423.300

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

Datos Generales

Nombre del Encuestador: Mayra Fernanda chaves peña

Número de Contrato: CPS-444-2025

Mes de Reporte: Octubre 2025

Supervisor: Iisy Yaritza Mercado Brun

Actividades Realizadas en el periodo

1. Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.

- Evidencias: Recibidas 54 encuestas programadas del líder de campo para el mes de octubre
- Descripción de cumplimiento: Contacté a los usuarios asignados y coordiné las visitas a sus hogares para realizar las encuestas en los días programados.
- Observaciones: Todas las visitas fueron programadas dentro del plazo, sin retrasos.



2. Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.

- Evidencias: Documentación verificada en 49 encuestas efectivas de hogares asignados; los documentos de identidad fueron revisados y registrados.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

- Descripción de cumplimiento: Se verificó que todos los documentos estuvieran actualizados y en buen estado antes de la encuesta.
- Observaciones: Se valida de forma exitosa los documentos de los usuarios en casos de verificación y se registra manualmente a todos los miembros de cada grupo familiar.



3. **Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de informante calificado.**
- Evidencias: 49 encuestas completadas con éxito utilizando el DMC y georreferenciación.
 - Descripción de cumplimiento: Las encuestas fueron realizadas cumpliendo con los tiempos y estándares de calidad con novedad de 10 encuestas canceladas
 - Observaciones :N/A

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025



•

4. Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.

- Evidencias: Durante el periodo del mes de octubre del año 2025, no se presentó la necesidad de cumplir con esta obligación.

5. Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.

- Evidencias: Se archivaron 49 solicitudes de manera organizada, cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos.
- Descripción de cumplimiento: La documentación de cada encuesta fue archivada correctamente tras la verificación de datos.
- Observaciones: Todo el proceso de archivado se realizó sin ningún inconveniente

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025



6. **Brindar información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socio económicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas.**
- **Evidencias:** Se atendieron a 22 usuarios en ventanilla, realizando nuevas solicitudes, actualizaciones de datos, inclusiones y retiros en el sistema Sisbén.
 - **Descripción de cumplimiento:** Se gestionaron todas las solicitudes de manera eficiente, proporcionando la información solicitada por los usuarios.
 - **Observaciones:** En un caso se reportó una demora debido a la falta de documentos actualizados del solicitante

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

ENCUESTADOR: LEONOR S.									
TIPO DE POBLACION	BARRIO - VEREDA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	CANAL DE ATENCIÓN	DEPENDENCIA	MOTIVO DE LA CONSULTA	FUNCIONARIO QUE ATENDIÓ	FECHA	CIudad
06 NINGUNO	Lamagnolla	3279007363	Na	PRESENCIAL	ÁREA DEL SISBÉN	Retiro	Mayra chaves	SI	
07 NINGUNO	Centro	3105616847	Na	PRESENCIAL	ÁREA DEL SISBÉN	Actualización	Mayra chaves	SI	
08 GRUPO ÉTNICO	San Jose	3124156661	Na	PRESENCIAL	ÁREA DEL SISBÉN	Solicitud	Mayra chaves	SI	
09 NINGUNO	Sautes2	3176785642	Na	PRESENCIAL	ÁREA DEL SISBÉN	Información	Mayra chaves	SI	
10 NINGUNO	Porvenir	3016883628	Na	PRESENCIAL	ÁREA DEL SISBÉN	Información	Mayra chaves	SI	
11 NINGUNO	Prados de madrid	3212389677	Na	PRESENCIAL	ÁREA DEL SISBÉN	Información	Mayra chaves	SI	
12 NINGUNO	Prados	3107578292	Na	PRESENCIAL	ÁREA DEL SISBÉN	Información	Mayra chaves	SI	
13 NINGUNO	Sautes	3208079798	Na	PRESENCIAL	ÁREA DEL SISBÉN	Información	Mayra chaves	SI	
14 NINGUNO	Madrid	316658934	Andrésincaraiz.com	PRESENCIAL	ATENCIÓN SAC CENTRI Audiencia		Andrésincaraiz.com		



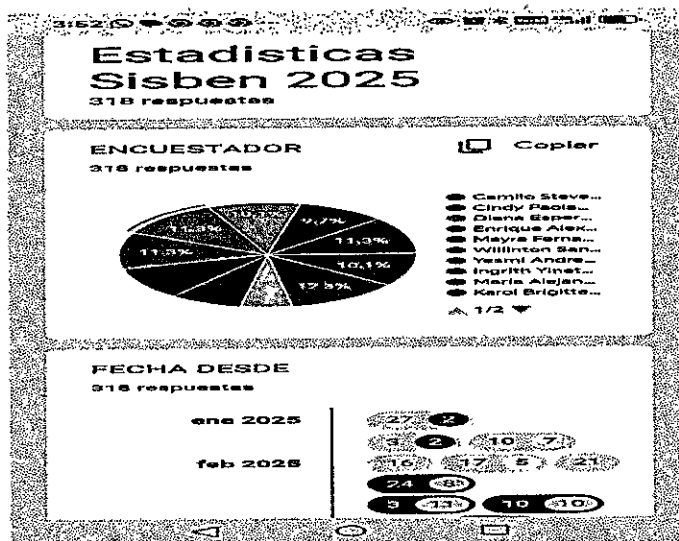
7. Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisben.

- Evidencias: Durante el periodo de ejecución no se requirió el acompañamiento del área del sisben en estas actividades
- Descripción de cumplimiento: N/A
- Observaciones: N/A
-

8. Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

- Evidencias: Informe estadístico presentado mes de octubre 2025 con 54 encuestas programadas, 39 completadas efectivas, 10 canceladas por cambio de dirección y 5 en proceso.
- Descripción de cumplimiento: El informe mensual fue entregado dentro del plazo establecido, incluyendo todos los datos solicitados.
- Observaciones: N/A



9. Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.

- Evidencias: Las encuestas fueron correctamente cargadas y gestionadas a través de la plataforma Sisbén App y el Portal Territorial.
- Descripción de cumplimiento: El software fue utilizado sin incidentes, asegurando la correcta captura y sincronización de datos.
- Observaciones: N/A

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025



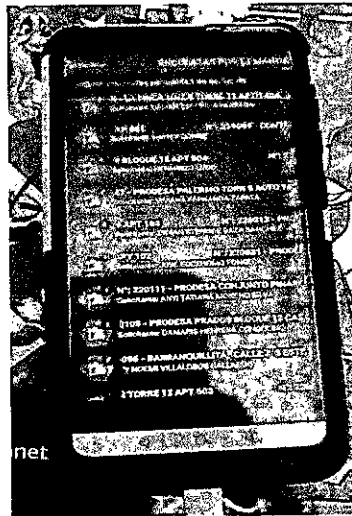
10. Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el primer pago.

- Evidencias:
- Descripción de cumplimiento: N/A
- Observaciones: N/A.

11. Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.

- Evidencias: Custodia adecuada de los dispositivos (DMC) y demás elementos, sin reportes de pérdida o daño.
- Descripción de cumplimiento: Se garantizaron las condiciones óptimas de los equipos utilizados para las encuestas.
- Observaciones: Se sugiere la adquisición de repuestos para los dispositivos en caso de fallos imprevistos.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

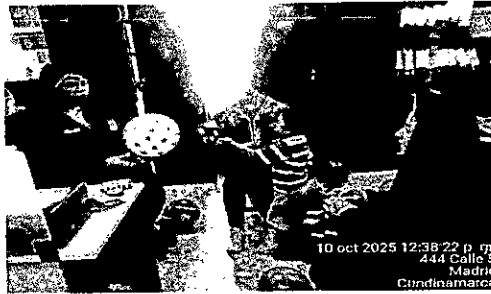


12. Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual

- Evidencias: se participo en la reunion programada por el Ingeniero Daniel castañeda , en la decoration de la oficina para el evento de Halloween del año 2025 y en la inauguracion del festival de las flores con una ceremonia religiosa en la iglesia san fransisco de paula
- Descripción de cumplimiento : se cumplió con toda la jornada sin ningun inconveniente
- Observaciones: N/A
-



INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025



Indicadores

- **Número de encuestas programadas:** 54
- **Número de encuestas realizadas:** 39
- **Número de encuestas en proceso:** 5
- **Número de encuestas rechazadas:** 10
- **Número de encuestas incompletas:** 0

- **Número de encuestas a otros hogares:** 0
- **Número de usuarios atendidos en ventanilla:** 22
- **Número de total de actualizaciones:** 3
- **Número de total de llamadas para esta gestión:** 108
- **Número de encuestas archivadas:** 54
- **Participación en jornadas organizadas:** 2

- **Observaciones generales:** En general, se cumplieron las metas del mes con éxito, aunque fue necesario re programar algunas visitas.

Conclusiones y Recomendaciones

- Se recomienda mejorar la coordinación con los usuarios para evitar segundas visitas por ausencia de informantes. COLOCAR TELEFONO OPCIONAL EN CASO TAL DE QUE NO CONTESTEN EL PRIMERO
- Se sugiere continuar con la capacitación en el uso de herramientas tecnológicas para mejorar la eficiencia en el trabajo de campo.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

Firma del Encuestador



Nombre del Encuestador: Mayra Fernanda Chaves Peña

Cedula Encuestador: 1.073169351 de Madrid Cundinamarca