

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**

Dependencia:

Fecha:

4/11/2025

**ACTO ADMINISTRATIVO****DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato: \$14,946,000.00 Valor a Pagar: \$4,982,000.00  
 Número: 433 Fec. Suscripción: Ago 4 2025 Fecha de iniciación: Ago 5 2025 Fecha de terminación: Nov 4 2025  
 N° CDP: 102 Fecha: Jun 13 2025 Duración:            Meses: 3 Días: 0  
 N° RP: 573 Fecha: Ago 5 2025 Periodo a pagar: Oct 5 2025 - Nov 4 2025  
 Rubro Presupuestal: OTROS SERVICIOS PROFESIONALES TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.  
 Requiere Informe:            Prorroga No.:           

**FORMA DE PAGO:**

El valor del presente contrato corresponde a la suma de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS (\$14.946.000.00) Este valor comprende todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra el contratista con ocasión a la ejecución del presente contrato. El Concejo Distrital de Cartagena de Indias pagara al contratista el valor del contrato en TRES (3) CUOTAS por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS (\$4.982.000.00) contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

Identificación: Tipo de documento: Cédula  Nit.  Número: 9236922-2 DV.             
 Dirección:             
 Número de Teléfono:            FAX:            CEL:             
 Clase y número de cuenta: Ahorros  24075536477 Banco: BANCO CAJA SOCIAL

**ASPECTOS TRIBUTARIOS**

He verificado de esta información frente al RUT:

**INFORME DEL SUPERVISOR****AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente: SI:  NO:  # de folios:             
 El informe cumple con lo estipulado en el contrato:  
 Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Cumplir con las Obligaciones del Contrato

**Persona Natural:**

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	<u>\$249,100.00</u>	Periodo	<u>OCTUBRE</u>
Comprobante de pago Número:	<u>9493555323</u>	Valor pagado	<u>\$318,900.00</u>
Fecha de pago:	<u>Oct 28 2025</u>	Periodo	<u>OCTUBRE</u>
		Comprobante de pago Número:	<u>9493555323</u>
		Fecha de pago:	<u>Oct 28 2025</u>
Aportes a ARL		NOTA:	
Valor pagado	<u>\$10,500.00</u>		
Comprobante de pago Número:	<u>9493555323</u>		
Fecha de pago:	<u>Oct 28 2025</u>		

**SOLICITUD DE PAGO**

**Persona Jurídica:** Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI  
 Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 049 de 2008), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

FIRMA CONTRATISTA: 7719F875-8588-4D68-934C-0C644EC4E69D

NOMBRE CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE AMAYA JARAMILLO

C.C.: 9236922-2



5FFE0CF2-8942-48F2-A31A-194CFC7F90DB

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: MARLING CASTILLO BONFANTE

CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA





# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

**CODIGO: S-003**  
**Versión: 1.01**  
**Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Nov 4 2025

Dirección Administrativa

## INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 5 2025 - Nov 4 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** ALVARO ENRIQUE AMAYA JARAMILLO

**Identificación:** 9236922-2

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

<b>DATOS DE CONTRATO:</b>	<b>Número:</b> 433	<b>Fec. Suscripción:</b> Ago 4 2025	<b>Fecha de iniciación:</b> Ago 5 2025
	<b>Duración:</b>	<b>Meses:</b> 3	<b>Días:</b> 0
			<b>Fecha de terminación:</b> Nov 4 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales como Administrador de Empresas a la Dirección Administrativa del Concejo Distrital de Cartagena.

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- a) Asesorar a la Dirección Administrativa en la dirección, diseño e implementación de las políticas y programas de Bienestar Social, salud ocupacional y las actividades que generen estos procesos
- b) Asesorar a la Dirección Administrativa en la implementación de las políticas de inducción, reinducción y capacitación de los empleados del Concejo Distrital de conformidad con las normas aplicables.
- c) Asesorar a la Dirección Administrativa en coordinación de todas las actividades relacionadas con el Plan de Compras y los recursos materiales, muebles necesarios para el normal funcionamiento de la Corporación.
- d) Asesorar y apoyar a la Dirección Administrativa en la coordinación de los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y de liquidación, con la Oficina Asesora Jurídica.
- e) Apoyar a la Dirección Administrativa en la coordinación de campañas sobre la implementación de protocolos de bioseguridad en las instalaciones del Concejo. f) Apoyar a la Dirección Administrativa en todas las actividades de apoyo que le sean asignadas. g) Cumplir lo pactado en este contrato con suma diligencia y cuidado, ejecutando de manera oportuna e idónea su objeto dentro de los plazos estipulados y las demás que sean asignadas por el supervisor

Final de las obligaciones contractuales.

### ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Apoye a la Dirección Administrativa en la elaboración de oficio solicitando a la diferente dependencia las necesidades para la construcción del Plan Anual de Adquisiciones 2026.
- Apoye en la revisión de documento soporte, acta de posesión para generar certificaciones laborales a los funcionarios Edinson Castillo y Royser Orozco.
- Apoye en la asesoría técnica en el marco del Proceso de Selección No. 11 adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), con el propósito de brindar acompañamiento a las áreas encargadas de la verificación y cumplimiento de la lista de elegibles
- Durante la actividad se revisaron los lineamientos establecidos por la CNSC para la provisión de empleos de carrera administrativa, verificando los pasos correspondientes al nombramiento en período de prueba y la notificación a los candidatos seleccionados
- Apoye a la dirección administrativa en la logística para llevar a cabo la elección de comisiones de personal 2025- 2027 y de igual forma Realice las demás actividades que me fueron asignadas por mi supervisor

Final de las actividades ejecutadas.

7719F875-8588-4D68-934C-0C644EC4E69D

FIRMA DEL CONTRATISTA

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ALVARO ENRIQUE AMAYA JARAMILLO  
**C. C. :** 9236922-2



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9236922		AMAYA JARAMILLO ALVARO ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 18 18 60 Barrio Las Delicias	FONSECA-LA GUAJIRA	6560040	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1883412263	9493555323	I	2025/11/10	2025/10/28	NEQUI	0	\$578,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$1,992,800	\$318,900			\$1,992,800	\$249,100				\$0	\$0			\$1,992,800	\$10,500			\$0	\$0						
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,992,800	\$318,900			\$1,992,800	\$249,100				\$0	\$0			\$1,992,800	\$10,500			\$0	\$0						
Ciudad: FONSECA Depto: LA GUAJIRA ( 1 Afiliados)					\$1,992,800	\$318,900			\$1,992,800	\$249,100				\$0	\$0			\$1,992,800	\$10,500			\$0	\$0						
1	CC 9236922	AMAYA ALVARO	230201	30	\$1,992,800	\$318,900	EPS005	30	\$1,992,800	\$249,100		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,992,800	\$10,500	0	\$0	\$0	\$0							
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$1,992,800	\$318,900			\$1,992,800	\$249,100				\$0	\$0			\$1,992,800	\$10,500			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9236922		AMAYA JARAMILLO ALVARO ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 18 18 60 Barrio Las Delicias	FONSECA-LA GUAJIRA	6560040	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1883412263	9493555323	I	2025/11/10	2025/10/28	NEQUI	0	\$578,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$318,900	\$0	\$0	\$318,900	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$318,900	\$0	\$0	\$318,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$249,100	\$0	\$0	\$249,100	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$249,100	\$0	\$0	\$249,100	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$578,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$578,500</b>	



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS  
Dirección Administrativa  
NIT 806000199-0

**MEMORANDO INTERNO No.027**

Dirección Administrativa

**PARA:** OFICINA ASESORA JURIDICA  
CONTROL INTERNO  
OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO  
OFICINA DE INFORMATICA  
DIRECCION TECNICA DE COMUNAL  
OFICINA PROTOCOLO  
SECRETARIA GENERAL  
OFICINA DE PLANEACION  
Concejo Distrital de Cartagena

**DE:** **MARLING CASTILLO BONFANTE**  
Directora Administrativa

**FECHA:** 24 de octubre de 2025

**ASUNTO:** **SOLICITUD DE INSUMOS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICION 2026.**

En virtud a lo que establece el Decreto 1082 del 2015 en su Artículo 2.2.1.1.1.4.1, esta corporación de elaborar un **Plan Anual de Adquisiciones 2026**, el cual debe contener la lista de bienes, y servicios que se pretende adquirir durante la próxima vigencia y poder cumplir con el principio de la planeación en la contratación. Para lo cual, se hace necesario que cada oficina reporte a esta Dirección todas las necesidades de insumos, equipos y servicios que se requieren para el funcionamiento y cumplimiento de metas de cada oficina.

Se anexa archivo formato Excel para el ingreso de la información que debe ser enviada a más tardar el día 31 de octubre de 2025 al correo [direccionadministrativa@concejordistritaldecartagena.gov.co](mailto:direccionadministrativa@concejordistritaldecartagena.gov.co).

Ante cualquier inquietud la Dirección Administrativa se encuentra atenta.

Atentamente,

**MARLING CASTILLO BONFANTE**  
Directora Administrativa



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias*  
*Nº 806.000.199-0*

**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL HONORABLE CONCEJO  
DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS**

**DA/CL176/2025**

**CERTIFICA**

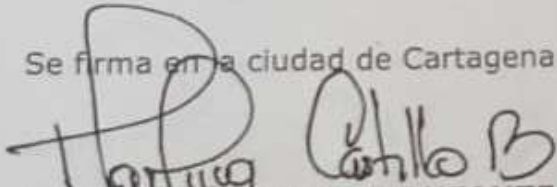
Que el señor **EDINSON CASTILLA ARRIETA**, identificado con la cedula de ciudadanía No 73.084.530 labora en el Concejo Distrital de Cartagena de Indias así:

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 07:** Desde el **03 de Febrero de 2004** según acta de Posesión N° 62 de la misma fecha y Resolución de Nombramiento 016 de Enero 26 de 2004, , con una asignación mensual **NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$9.541.348.00)**, hasta la fecha.

La certificación se realizó tomando como base los documentos que reposan en la historia laboral y nóminas de pago.

Esta certificación se expide a solicitud de la persona interesada

Se firma en la ciudad de Cartagena a los 28 días del mes de Octubre de 2025.

  
**MARLING CASTILLO BONFANTE**  
Directora Administrativa





Concejo Distrital de Cartagena de Indias D.T y C.  
806 000 199 – 0

**Informe de Ejecución Contrato y/o Convenio**

**Contrato y/o convenio No:** 433-2025

**Contratista o parte**

**Del convenio:** **ALVARO ENRIQUE AMAYA JARAMILLO**

**Objeto:** Prestación de Servicios Profesionales como Administrador de Empresas a la Dirección Administrativa del Concejo Distrital de Cartagena.

**Fecha de inicio:** **05/08/2025**

**Fecha de terminación:** 04/11/2025

**Liquidación:** N/A

**Modificaciones:** N/A

**Estado:** TERMINADO

**Periodo de supervisión:** 2025

**Ejecución presupuestal:**

<b>Valores del Contrato</b>	
Si el contrato o convenio no tiene recursos el informe no requiere este cuadro ni el de pagos efectuados Puede incluir filas por ejemplo si quiere discriminar un anticipo o pago anticipado una adición	
Valor inicial del contrato:	<b>\$14'946.000</b>
Valor de adición (discriminar una a una las adiciones si aplica):	
Valor total del contrato (este valor corresponde a las sumatorias del valor inicial del contrato + todas las adiciones):	<b>\$14'946.000</b>
Valor pagado al contratista (especificar el periodo si aplica)	<b>\$9.964.000</b>
Valor pendiente por pagar al contratista (especificar el periodo si aplica. Este valor corresponde a lo ya ejecutado por el contratista y que aún no se le ha pagado):	<b>\$4.982.000</b>
Valor total ejecutado (este valor corresponde a la sumatoria del valor pagado al contratista + valor pendiente por pagar):	<b>\$14.946.000</b>



Concejo Distrital de Cartagena de Indias D.T y C.  
806 000 199 – 0

Pagos Efectuados / Pagos Programados				
Fechas de pagos programados	No. Orden de pago	Fecha orden de pago	No. De factura (si aplica)	Valor
03/09/2025	2386	03/09/2025	FAC 001	4.982.000
06/10/2025	2708	06/10/2025	FAC 002	4.982.000
04/11/2025	-----	04/11/2025	FAC 003	4.982.000
	Valor total pagado			14.946.000

*Las fechas de los pagos programados deben corresponder a las establecidas en el plan de pago o las del registro presupuestal*

### Ejecución contractual

- **El contratista cumple con las obligaciones contractuales pactadas:**

**Si:** X, cumple con lo pactado

**No:**

- **El contratista entregó los productos pactados:**

**Si:** X, se encuentran evidenciadas en la plataforma de SECOP II

**No:**

**No aplica:**

- **Observaciones**

Ninguna

- **Publicación en botón de transparencia:**

**Si:** X

**No:**

Expedida en la ciudad de Cartagena a los 04 días del mes de Noviembre Del 2025

Cordialmente

**Marling Castillo Bonfante**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO