PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7551795 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Para El Desarrollo Del Hábitat Y La Construcción.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7551795 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26/02/2025
OBJETO	5_9203_76 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias.
CONTRATISTA	Carlos Alberto Peña Salgado
FECHA DE INICIO	04/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$9.045.706

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101056083		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	24/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	25/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	25/02/2025	30/04/2026	$4,553,515.90
Devolución del pago anticipado			

Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Valor del Contrato				**$ 45.535.159**	**0%**
FEBRERO	**1**	$ 0	$ 0	$ 45.535.159	0,00%
MARZO	**2**	$ 4.292.876	$ 4.292.876	$ 41.242.283	9,43%
ABRIL	**3**	$ 4.599.511	$ 8.892.387	$ 36.642.772	19,53%
MAYO	**4**	$ 4.599.511	$ 13.491.898	$ 32.043.261	29,63%
JUNIO	**5**	$ 4.599.511	$ 18.091.409	$ 27.443.750	39,73%
JULIO	**6**	$ 4.599.511	$ 22.690.920	$ 22.844.239	49,83%
AGOSTO	**7**	$ 4.599.511	$ 27.290.431	$ 18.244.728	59,93%
SEPTIEMBRE	**8**	$ 4.599.511	$ 31.889.942	$ 13.645.217	70,03%
OCTUBRE	**9**	$ 4.599.511	$ 36.489.453	$ 9.045.706	80,13%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado ENERO	**Planilla nro.** 9481412068 – Pagada el 24-02-2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado FEBRERO	**Planilla nro.** 9482742016 – Pagada el 05-03-2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado MARZO	**Planilla nro.** 9483951020 – Pagada el 07-04-2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado ABRIL	**Planilla nro.** 9485659066 – Pagada el 05-05-2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado MAYO	**Planilla nro.** 9487031247– Pagada el 04-06-2025

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado JUNIO	**Planilla nro.** 9488139820–Pagada el 03-07-2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado JULIO	**Planilla nro.** 9488867725-Pagada el 04-08-2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado AGOSTO	**Planilla nro.** 9488867725 – Pagada el 01-09-2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado SEPTIEMBRE	**Planilla nro.** 9491421241 – Pagada el 03-10-2025

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

6. OBSERVACIONES

6-1 Ejecución Contractual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar las actividades de aprendizaje trimestral , según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Realicé la planeación de las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular como instructor virtual en las fichas que se relacionan a continuación: -3320416 English Does Work Level 5. -3320417 English Does Work Level 6. -3320418 English Does Work Level 6.	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Zajuna. También en las grabaciones de Microsoft Team. Link del drive: https://drive.googl

		-3312412 Inglés pre Intermedio – Nivel 1 -3351426 English Does Work Level 3. -3351430 English Does Work Level 5.	e.com/drive/folders/1l88Jq8GMcgCX7zCtGgPPSEaMNz5tnAxg?usp=sharing **ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna**

		-3351431 English Does Work Level 6.	
2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartí formación profesional integral apoyado en ambientes virtuales como "Teams" de acuerdo a la programación definida por la necesidad del servicio.	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Zajuna con los anuncios. También en las grabaciones de Microsoft Team. Link del drive: https://drive.google.com/drive/folders/1l88Jq8GMcgCX7zCtGgPPSEaMNz5tnAxg?usp=sharing **ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna**
3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No fui asignado para participar ni realizar actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión. Sin evidencia.
4	Tener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el	Realicé la actualización del portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos sugeridos .	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna. Link del drive: https://drive.google.com/drive/folder

	aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos,		s/1l88Jq8GMcgCX7zCtGgPPSEaMNz5tnAxg?usp=sharing

	guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		**ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna** **ANEXO 2. Registro de asistencia.**
5	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus **ANEXO 3. Reporte de evaluaciones y feedback**
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Ingresé al aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles sus actividades realizadas, tales como se especifica en la obligación.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus **ANEXO 3. Reporte de evaluaciones y feedback**

7	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su	Apliqué el procedimiento, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus **ANEXO 3. Reporte de evaluaciones y feedback**

	etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.		
8	Efectuar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No fui requerido para realizar seguimiento ni revisión de bitácoras ni evaluación de la etapa productiva de los aprendices.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión. Sin evidencia.
9	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	No fui requerido para utilizar medidas necesarias a la luz del reglamento del aprendiz.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión. Sin evidencia.
10	Efectuar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus **ANEXO 3. Reporte de evaluaciones y feedback**

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación	No fui asignado a participar en el comité de evaluación.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión. Sin evidencia.

	académica o disciplinaria de los aprendices.		
12	Colaborar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participé en equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, especificados en la obligación.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión. Sin evidencia.
13	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión. Sin evidencia.

14	Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para losaprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realicé reconocimiento de aprendizajes previos de conformidad con el reglamento de la institución con las siguientes fichas: -3351426 English Does Work Level 3. -3351430 English Does Work Level 5. -3351431 English Does Work Level 6.	El cumplimiento de esta obligación se respalda con la siguiente evidencia. **ANEXO 4. Reconocimiento de aprendizajes previos**.
15	Colocar los procesos de investigación aplicada e innovación que se	No fui asignado para apoyar los procesos de investigación	Durante el mes de octubre no fue requerida mi

	desarrollen en el Centro de formación.	aplicada e innovación que se desarrollaron en el CDHC.	gestión. Sin evidencia.
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión. Sin evidencia.
17	Colaborar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participé de los requerimientos de coordinación en relación a la entrega de todos los informes que evidencian las actividades pedagógicas.	El cumplimiento de esta obligación se respalda con la siguiente evidencia: **ANEXO 9.**
18	Tener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tengo la certificación en C1 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de actividades contractuales.	El cumplimiento de esta obligación se respalda con la siguiente evidencia: **ANEXO 5. Certificación de competencia en lengua extranjera.**

19	Efectuar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato.	Se evidencia en: Plataforma Teams Zajuna. Link de grabaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1P4ODKj9-TclqX4Bgv_Zr6IZUiQd3zuUS?usp=sharing **ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a**

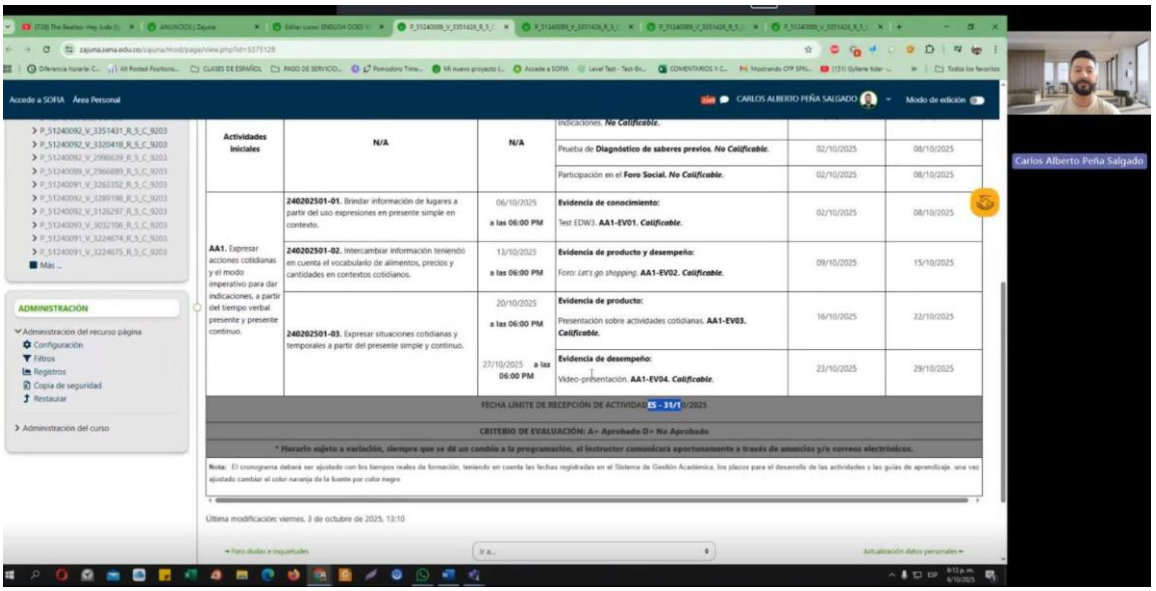
			cargo en plataforma Zajuna
20	Intervenir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Durante el mes de Octubre no fue requerida mi gestión. Si n evidencia.
21	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Tengo actualizado el certificado de competencia laboral, 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada.	Se envidencia en **ANEXO 7. Certificación de competencia Laboral Orienta r Formación Presencial**

22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aporté al inicio del contrato la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	Se evidencia en: **ANEXO 6. Certificación de competencia Laboral Orientar formación E-learning**

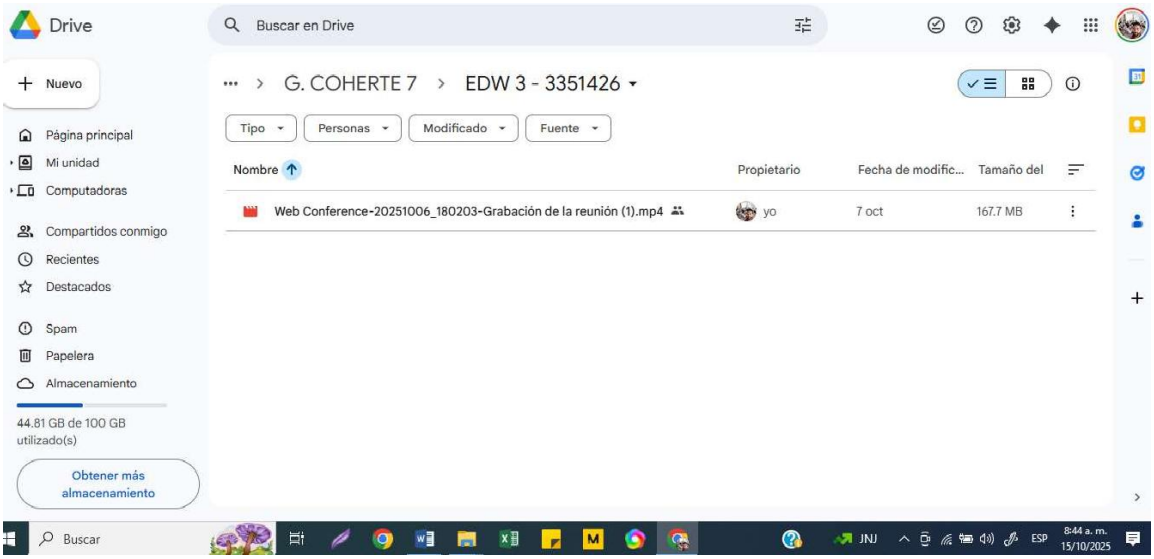
23	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aporté al inicio del contrato la certificación de los cursos complementarios en Formación en Ambientes virtuales de aprendizaje y desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. El curso de Metodología para la información BIM me hace falta pero me comprometo a hacer el curso cuando se oferte.	Se evidencia en: **ANEXO 8. Certificación de curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA y Formación LMS**
24	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado para apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión. Sin evidencia.

6.2 Evidencias.

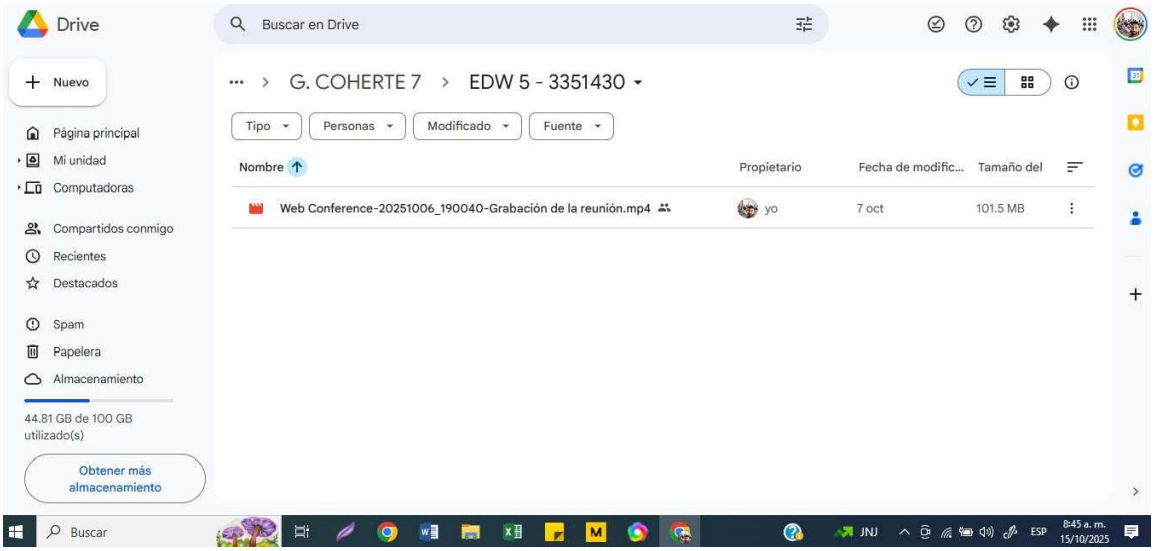
ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna



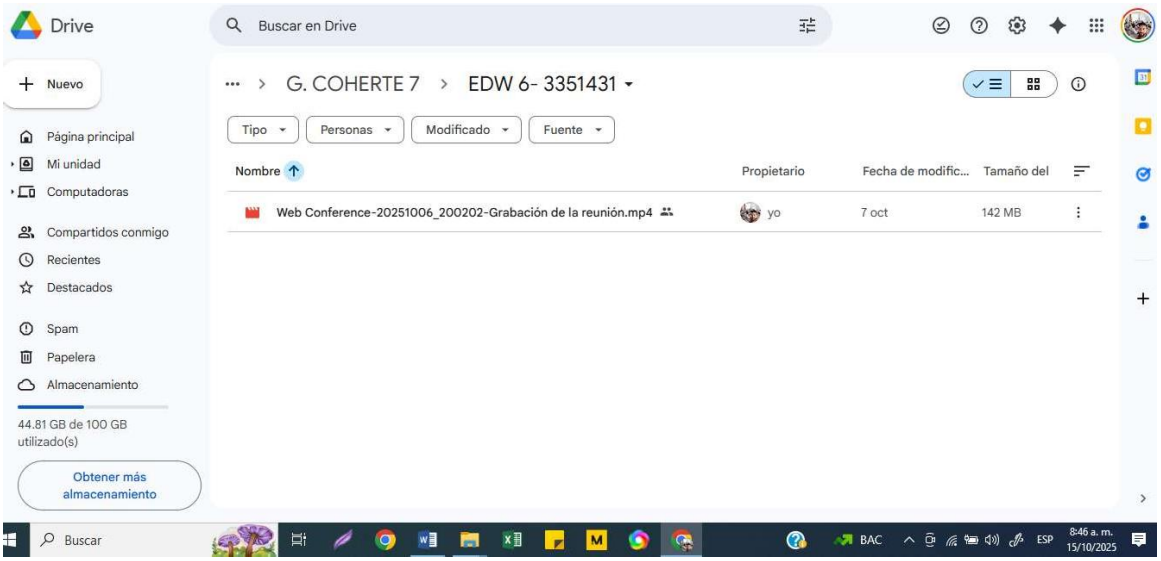
Evidencia en Webconferencia Plataforma Teams 6/10/2025



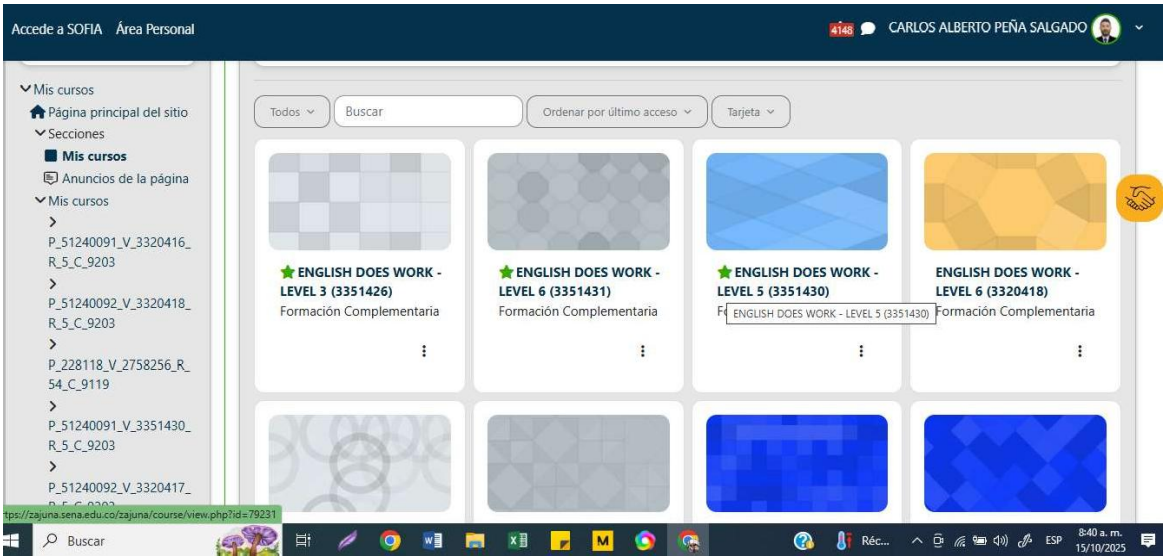
Evidencia de grabaciones de sesiones en drive 15/10/2025



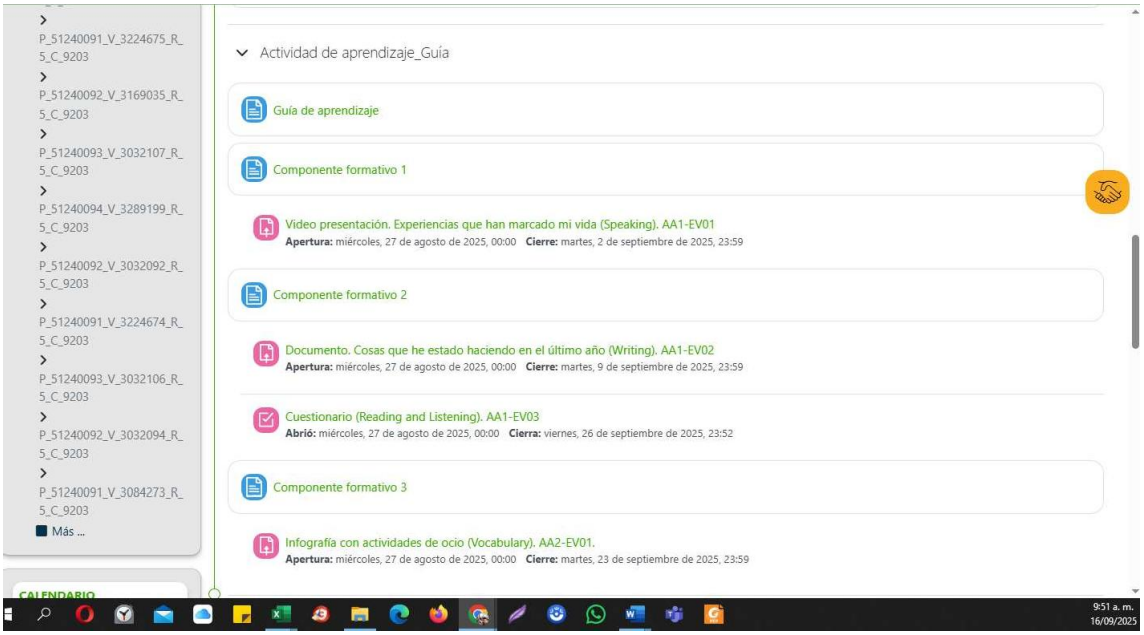
Evidencia de grabaciones de sesiones en drive 15/10/2025



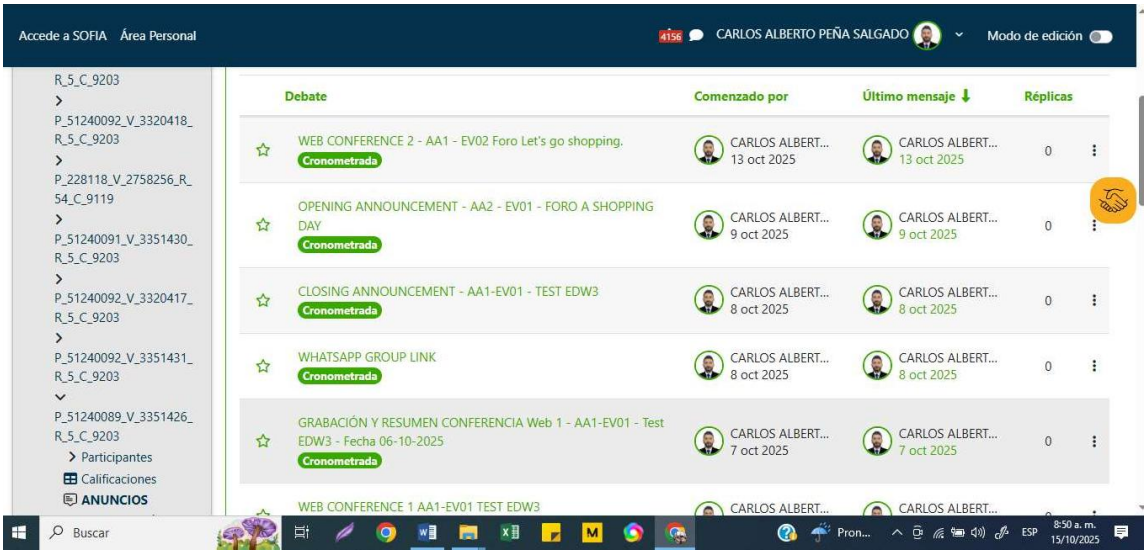
Evidencia de grabaciones de sesiones en drive 15/10/2025



Evidencia en Zajuna de los cursos a cargo 15/10/2025

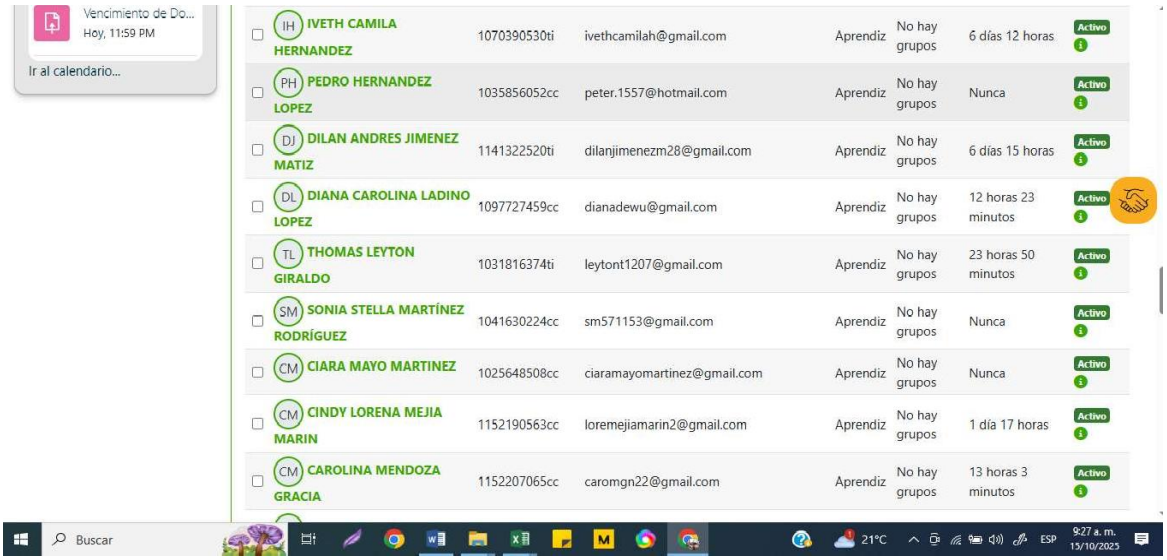


Evidencia en Zajuna 15/10/2025



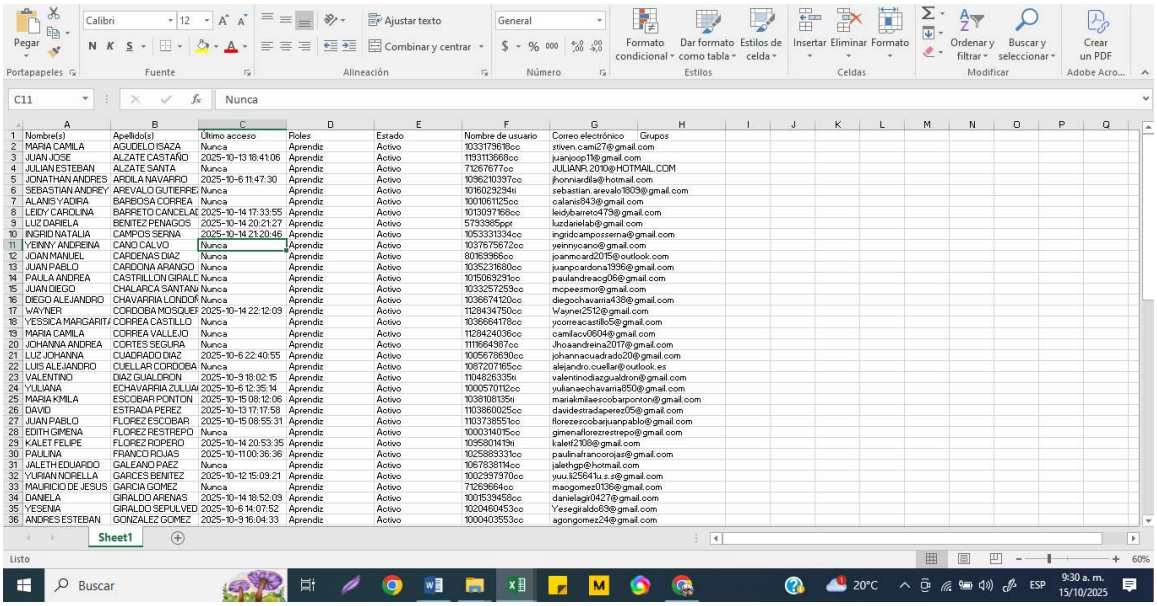
Evidencias de anuncios y planeación para los diferentes cursos 15/10/2025

ANEXO 2. Registro de asistencia



IVETH CAMILA HERNANDEZ	1070390530ti	ivethcamilah@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 12 horas	Activo
PEDRO HERNANDEZ LOPEZ	1035856052cc	peter.1557@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
DILAN ANDRES JIMENEZ MATIZ	1141322520ti	dilanjimenezm28@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 15 horas	Activo
DIANA CAROLINA LADINO LOPEZ	1097727459cc	dianadewu@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	12 horas 23 minutos	Activo
THOMAS LEYTON GIRALDO	1031816374ti	leytont1207@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 horas 50 minutos	Activo
SONIA STELLA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	1041630224cc	sm571153@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
CIARA MAYO MARTINEZ	1025648508cc	ciaramayomartinez@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
CINDY LORENA MEJIA MARIN	1152190563cc	loremejiamarin2@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 17 horas	Activo
CAROLINA MENDOZA GRACIA	1152207065cc	caromgn22@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	13 horas 3 minutos	Activo

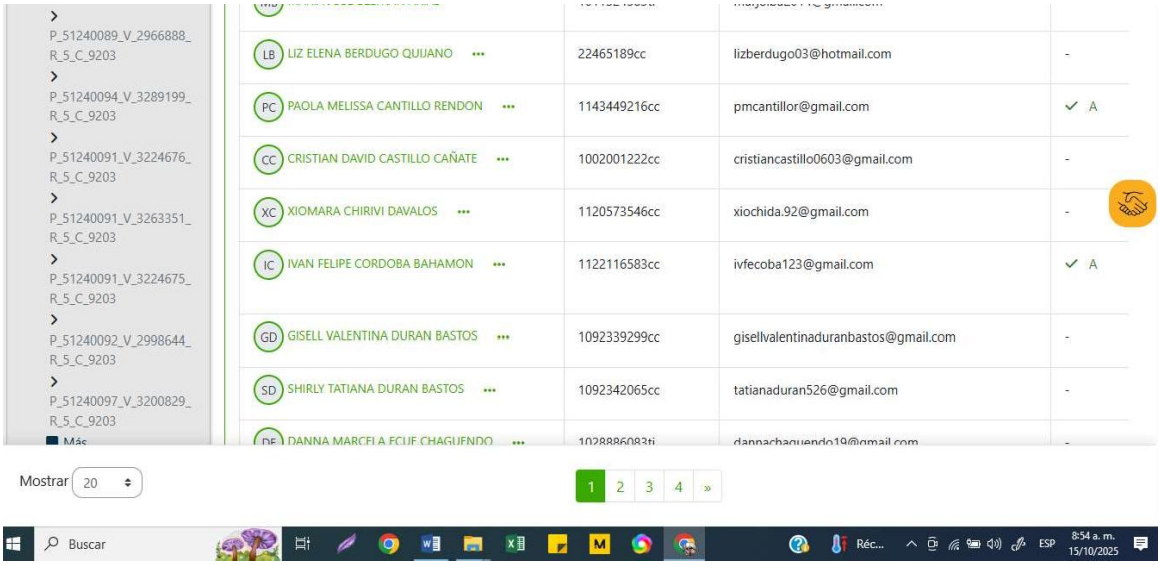
Evidencia en Registro de asistencia al curso 15/10/2025



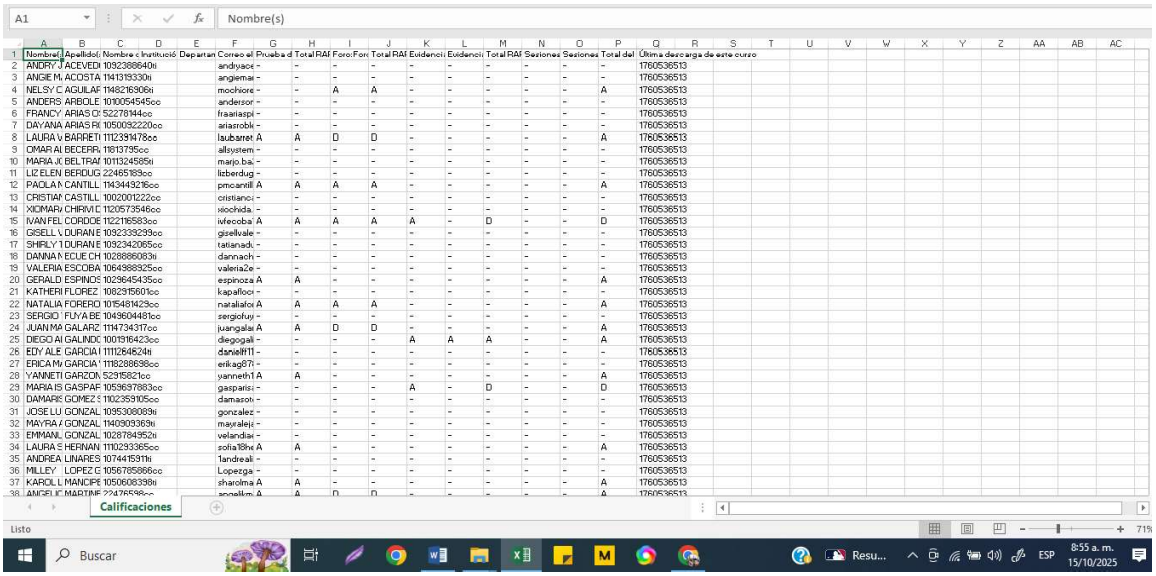
Nombre(s)	Apellido(s)	Ultimo acceso	Roles	Estado	Nombre de usuario	Correo electrónico	Grupos
MARIA CAMILA	AGUDELO ISAZA	Nunca	Aprendiz	Activo	1033179618cc	stiven.cami27@gmail.com	
JUAN JOSE	ALZATE CASTAÑO	2025-10-13 18:41:06	Aprendiz	Activo	1193113668cc	juanjoop11@gmail.com	
JULIAN ESTEBAN	ALZATE SANTA	Nunca	Aprendiz	Activo	71267677cc	JULIANR.2010@HOTMAIL.COM	
JONATHAN ANDRES	ARDILA NAVARRO	2025-10-6 11:47:30	Aprendiz	Activo	1036210397cc	jhonniardila@hotmail.com	
SEBASTIAN ANDREY	AREVALO GUTIERRE	Nunca	Aprendiz	Activo	10160292941i	sebastian.arevalo1803@gmail.com	
ALANIS YADIRA	BARBOSA CORREA	Nunca	Aprendiz	Activo	1001061125cc	calanis843@gmail.com	
LEIDY CAROLINA	BARRETO CANCELA	2025-10-14 17:33:55	Aprendiz	Activo	1013097168cc	leidybarreto473@gmail.com	
LUZ DARIELA	BENITEZ PENAGOS	2025-10-14 20:21:27	Aprendiz	Activo	5753985ppt	luzdarielab@gmail.com	
INGRID NATALIA	CAMPOS SERNA	2025-10-14 21:20:46	Aprendiz	Activo	1053331334cc	ingrid.camposserna@gmail.com	
YEINNY ANDREINA	CANO CALVO	Nunca	Aprendiz	Activo	1037675672cc	yeinnycano@gmail.com	
JOAN MANUEL	CARDENAS DIAZ	Nunca	Aprendiz	Activo	80169966cc	joanmcard2015@outlook.com	
JUAN PABLO	CARDONA ARANGO	Nunca	Aprendiz	Activo	1035231680cc	juanpcardona1996@gmail.com	
PAULA ANDREA	CASTRILLON GIRALD	Nunca	Aprendiz	Activo	1015069291cc	paulandreacg96@gmail.com	
JUAN DIEGO	CHALARCA SANTAN	Nunca	Aprendiz	Activo	1033257259cc	mcpeesmor@gmail.com	
DIEGO ALEJANDRO	CHAVARRIA LONDOÑ	Nunca	Aprendiz	Activo	1036674120cc	diegochavarria438@gmail.com	
WAYNER	CORDOBA MOSQUE	2025-10-14 22:12:09	Aprendiz	Activo	1128434750cc	Wayner2512@gmail.com	
YESSICA MARGARIT	CORREA CASTILLO	Nunca	Aprendiz	Activo	1036664178cc	ycorreacastillo5@gmail.com	
MARIA CAMILA	CORREA VALLEJO	Nunca	Aprendiz	Activo	1128424036cc	camilacv0604@gmail.com	
JOHANNA ANDREA	CORTES SEGURA	Nunca	Aprendiz	Activo	1111664987cc	Jhoaandreina2017@gmail.com	
LUZ JOHANNA	CUADRADO DIAZ	2025-10-6 22:40:55	Aprendiz	Activo	1005678690cc	johannacuadrado20@gmail.com	
LUIS ALEJANDRO	CUELLAR CORDOBA	Nunca	Aprendiz	Activo	1067207165cc	alejandro.cuellar@outlook.es	
VALENTINO	DIAZ GUALDRON	2025-10-9 18:02:15	Aprendiz	Activo	1104826335ti	valentinodiazgualdron@gmail.com	
YULIANA	ECHAVARRIA ZULUA	2025-10-6 12:35:14	Aprendiz	Activo	1000570112cc	yulianaechavarria850@gmail.com	
MARIA KMILA	ESCOBAR PONTON	2025-10-15 08:12:06	Aprendiz	Activo	1038108135ti	mariakmilaescobarponton@gmail.com	
DAVID	ESTRADA PEREZ	2025-10-13 17:17:58	Aprendiz	Activo	1103860025cc	davidestradaperez05@gmail.com	
JUAN PABLO	FLOREZ ESCOBAR	2025-10-15 08:55:31	Aprendiz	Activo	1103738551cc	florezescobarjuanpablo@gmail.com	
EDITH GIMENA	FLOREZ RESTREPO	Nunca	Aprendiz	Activo	1000314175cc	gimenaflorezrestrepo@gmail.com	
KALET FELIPE	FLOREZ ROPERO	2025-10-14 20:53:35	Aprendiz	Activo	1095801419ti	kalet2108@gmail.com	
PAULINA	FRANCO ROJAS	2025-10-11 00:36:36	Aprendiz	Activo	1025888333cc	paulinafrancorojas@gmail.com	
JALETH EDUARDO	GALEANO PAEZ	Nunca	Aprendiz	Activo	1067838114cc	jalethgp@hotmail.com	
YURIAN NORELLA	GARCES BENITEZ	2025-10-12 15:09:21	Aprendiz	Activo	1002937970cc	yuu.k25641u.s@gmail.com	
MAURICIO DE JESUS	GARCIA GOMEZ	Nunca	Aprendiz	Activo	71269664cc	maogomez0136@gmail.com	
DANIELA	GIRALDO ARENAS	2025-10-14 18:52:09	Aprendiz	Activo	1001539458cc	danielagir0427@gmail.com	
YESENIA	GIRALDO SEPULVED	2025-10-6 14:07:52	Aprendiz	Activo	1020460453cc	Yesegiraldo63@gmail.com	
ANDRES ESTEBAN	GONZALEZ GOMEZ	2025-10-9 16:04:33	Aprendiz	Activo	1000403553cc	agongomez24@gmail.com	

Evidencia en Registro de asistencia al curso 15/10/2025

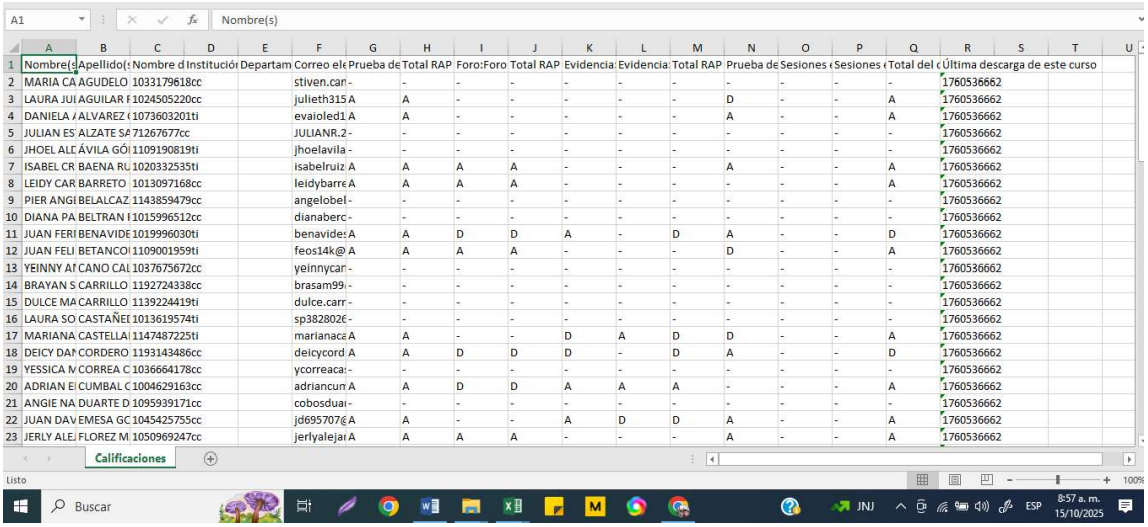
ANEXO 3. Reporte de evaluaciones y feedback



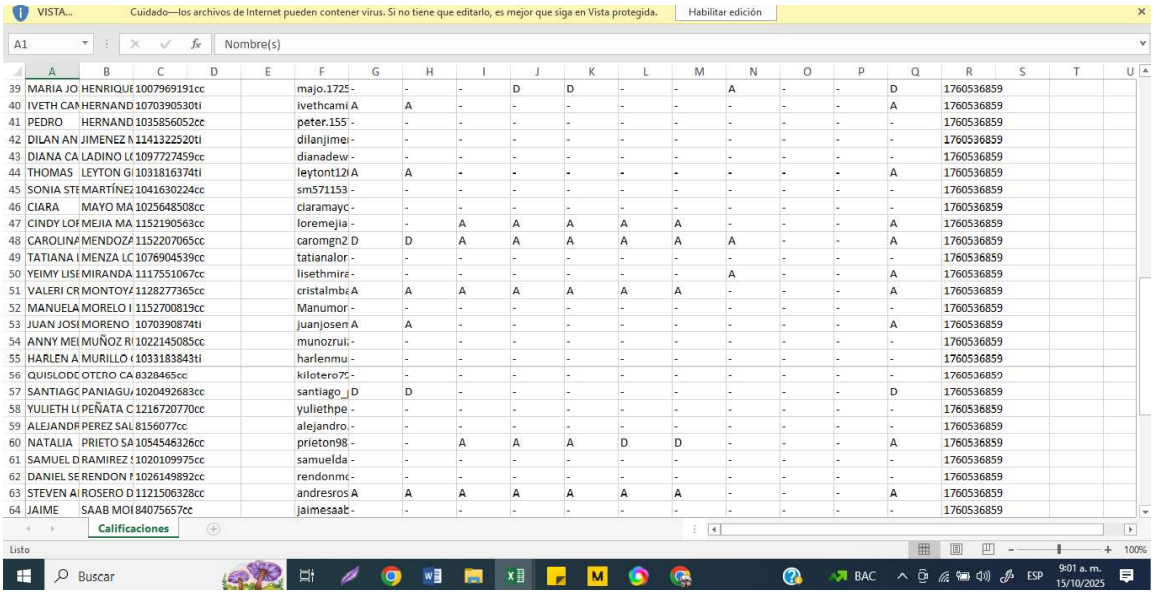
Evidencia en Zajuna: reporte de evaluaciones y feedback 15/10/2025



Evidencia en Zajuna: reporte de evaluaciones de la ficha Level 3 - 15/10/2025

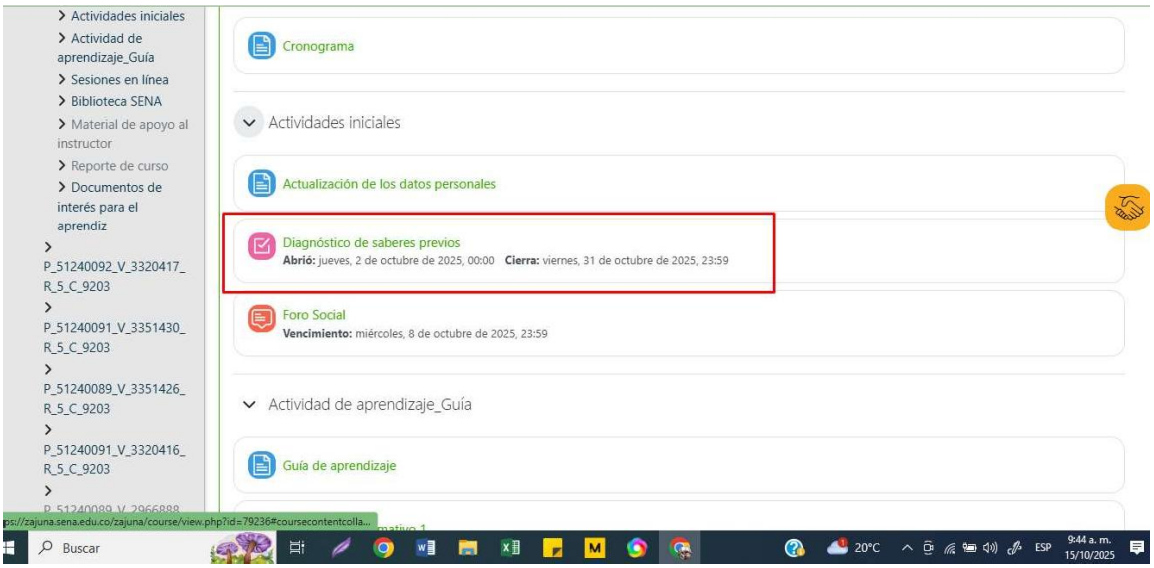


Evidencia en Zajuna: reporte de evaluaciones de la ficha Level 5 - 15/10/2025

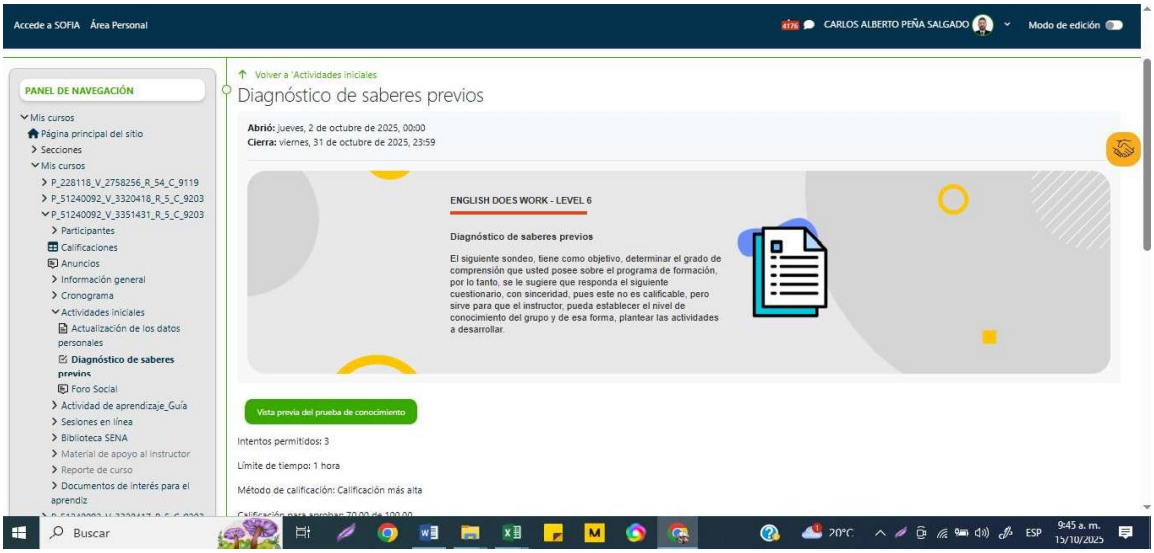


Evidencia en Zajuna: reporte de evaluaciones de la ficha level 6 - 15/10/2025

ANEXO 4. Reconocimiento de aprendizajes previos.



Evidencia de reconocimiento de saberes previos 15/10/2025



Evidencia de reconocimiento de saberes previos 15/10/2025

ANEXO 5. Certificación de Competencia en lengua Extranjera

BRITISH COUNCIL

Aptis

Candidate report

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO	11.12.2024	Aptis~0337335
Candidate name	Test date	Enrolment ID



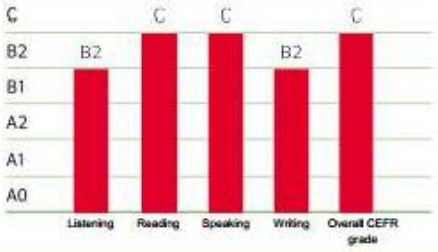
British Council - TTT	Aptis General
Organisation	Test package

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	36/50
Reading	44/50
Speaking	47/50
Writing	42/50
Final Scale Score	169/200
Grammar and Vocabulary	43/50

CEFR skill profile

CEFR grade



Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis

https://credentials.britishcouncil.org/d2156b1a-dc27-4c4d-8ea1-cc22fa851a9f?key=29bb12e00562f769a708f5aa4da3e50fc5aca9a7cdb884a68b623911bf49b5da

ANEXO 6. Certificación de competencia Laboral Orientar formación E-learning.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693344 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010812310C1083904595C.

ANEXO 7. Certificación de competencia laboral Orientar Formación Presencial

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090769 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010562422CC1083904595C.

ANEXO 8. Certificación de curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA y Formación LMS



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cedula de Ciudadania No. 1083904595

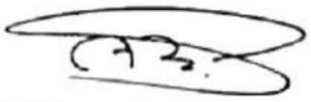
Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Ibagué. a los veintiun (21) dias del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

70980242 - 21/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002187391CC1083904595C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cedula de Ciudadania No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Ibagué. a los seis (6) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

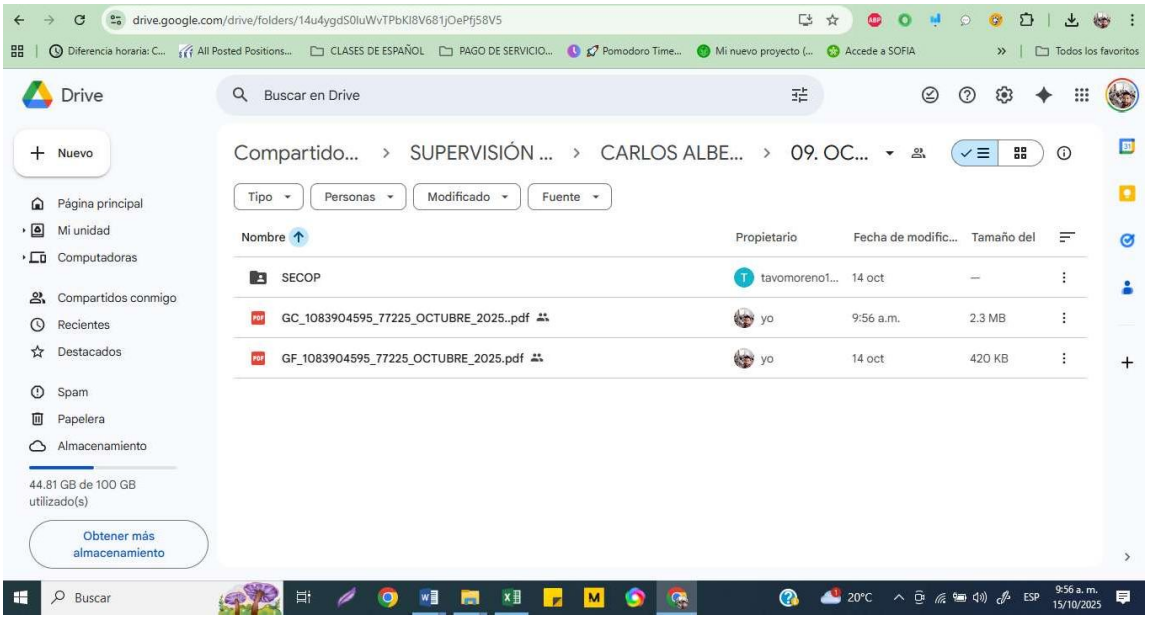
Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

75844853 - 06/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002321069CC1083904595C.

ANEXO 9. Requerimientos de coordinación. Entrega de informe.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320418 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1. ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320416 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1. ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351426 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1. ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312412 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1. ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351431 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1. ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351430 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1. ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320417 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1. ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
				0,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:

ACTIVIDADES ADICIONALES

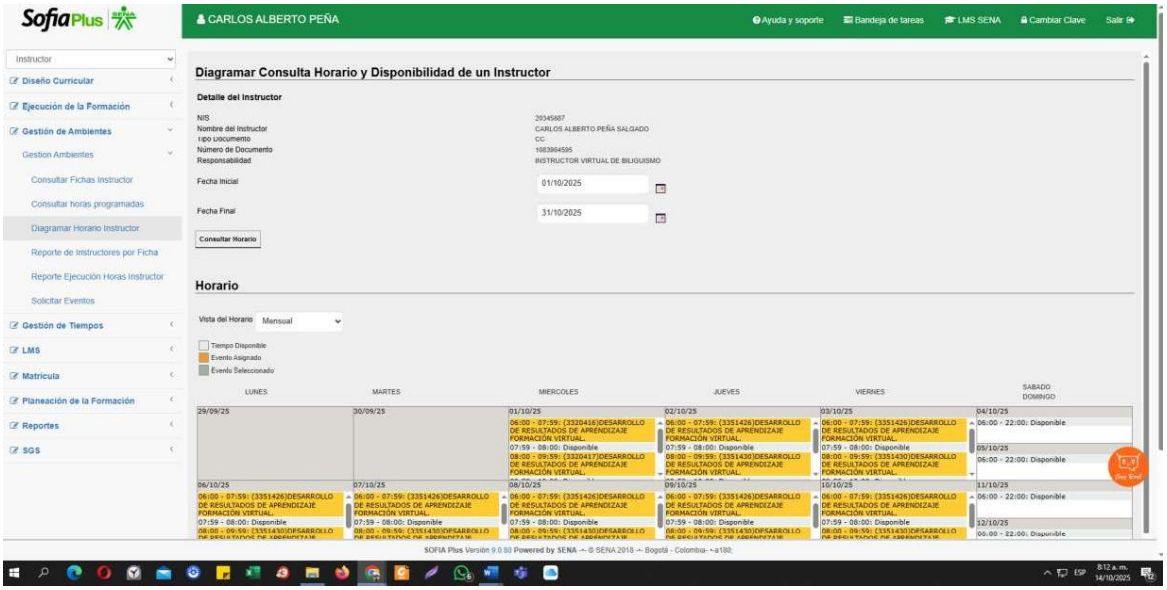
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

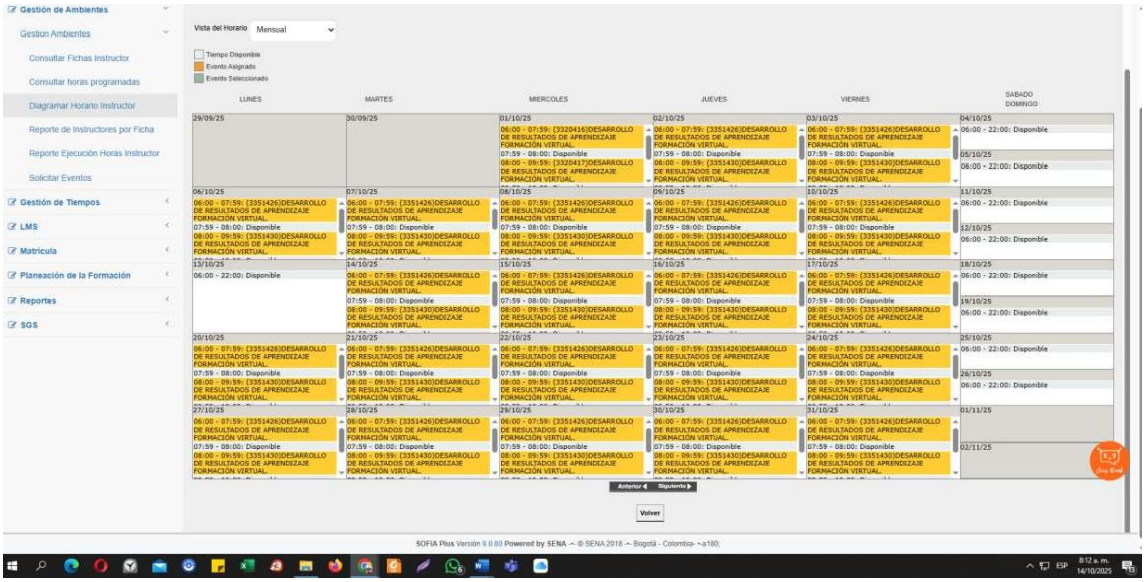
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

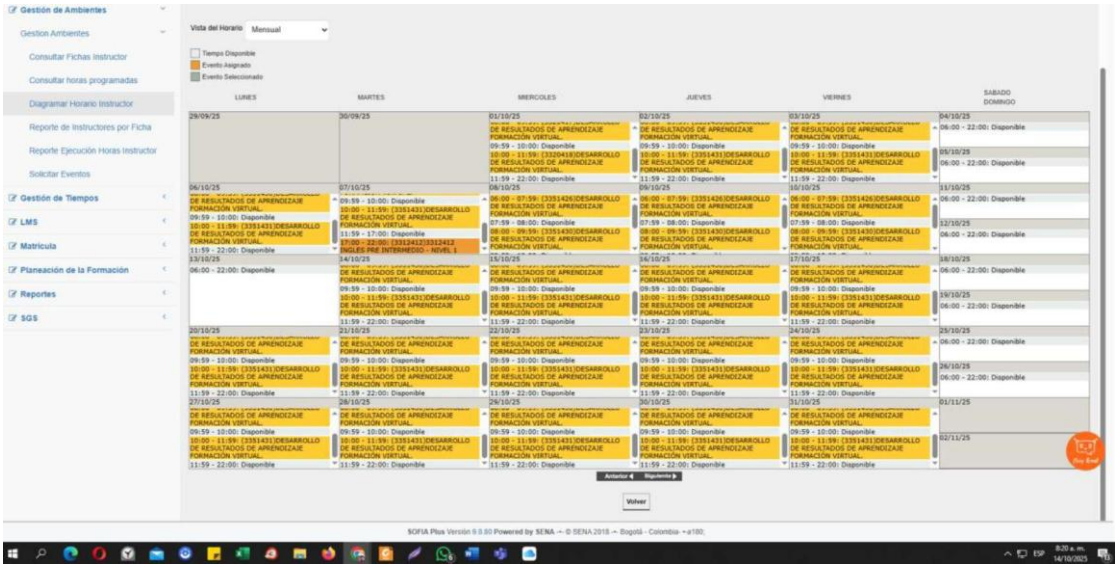
INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Diagrama Horario Instructor de Octubre - Carlos Alberto Peña Salgado






Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.9.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a180;
ESP
8:20 a. m.
14/10/2025



Para constancia se firma en Medellín, 31 de octubre de 2025.

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.7551795 DE 2025

Elaboró: María Elena Sosa Jaramillo
Apoyo a la supervisión