

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Hora: 2:00PM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fecha: 13 FEBRERO 2.024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Lugar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ICBF CENTRO ZONAL POPAYAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dependencia que Convoca:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Equipo de primera infancia – Centro Zonal Popayán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar el primer comité técnico operativo con el Hogar Infantil Duendecillos con el fin de recibir las asesorías y orientaciones operativas relacionadas con el funcionamiento de los servicios de Educación Inicial de la Modalidad Institucional en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre y de esta manera, garantizar las condiciones necesarias para la prestación del servicio durante la vigencia y obligaciones contractuales 2024 según el contrato de aportes No 19001782024 |
| <b>Agenda:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"><li>Saludo</li><li>Objetivo del primer comité Técnico</li><li>Aprobación de alistamiento, presupuesto año 2024</li><li>Presentación y aprobación de los proveedores</li><li>Formalización de la población a atender.</li><li>Revisar y validar las hojas de vida propuestas para la conformación del equipo talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio</li><li>Presentación del Equipo de apoyo 2024</li><li>Plan de trabajo para la vigencia 2024.</li><li>Gestion y articulación interinstitucional.</li><li>Gestion de espacios físicos y dotación.</li><li>Proposiciones y varios</li></ol><br><b>Desarrollo:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"><li>Saludo, siendo la 9:00 am del día 13 febrero, se inicia la reunión con la presencia de; Por parte del Hogar Infantil Duendecillos: <b>Sandra Ordoñez</b> Representante Legal, <b>Ana Yovany Díaz del Castillo</b> Directora, <b>Maritza Gallego</b>, Asistente Administrativo, Por parte del ICBF Doctora <b>Nelsy Janeth Palacios</b> , Eliza Gustin Supervisora del contrato de Aporte 1900178-2024, Luz Mery Carvajal enlace financiero del ICBF, Bernarda Jackeline Samboni enlace seguimiento en supervisión</li></ol> <p>La Supervisora Doctora Nelsy Janeth Palacios da un cordial saludo de bienvenida y agradece la asistencia a la reunión convocada e informa que la nueva supervisora del contrato de aportes No 19001782024 será la doctora Eliza Gustin</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Objetivo del primer comité Técnico, Realizar comité técnico operativo para la verificación de cumplimiento de los lineamientos TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, del contrato Nro. <b>1900178-2024</b></li><li><b>Aprobación de alistamiento, presupuesto año 2024.</b></li></ol> <p><b>ANEXAR LA RESOLUCION DE APROBACION</b></p> <p>La señora Maritza Gallego en calidad de Asistente Administrativo del Hogar Infantil Duendecillos da a conocer los recursos apropiados por parte del I.C.B.F , alistamiento y tasas compensatorias de desplazados y tasas</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

compensatorias ( recursos dados por los padres de familia) por conceptos enunciados anteriormente para la ejecución del contrato de aportes No 19001782024 .

El hogar infantil Duendecillos recibe como aportes al contrato No 19001782024 firmado con el ICBF por un valor de Cuatrocientos cincuenta y ocho millones novecientos noventa y dos mil doscientos quince pesos ( \$ 458.992.215) ,

El presupuesto con aportes del ICBF, se proyectó un rubro dotación de elementos de bioseguridad por un valor de \$ 261.788 para la compra de guantes y tapabocas desechables, teniendo en cuenta el manual operativo donde se recuerda incluir acciones y protocolos de bioseguridad para el manejo y control de riesgos cuando se presta el servicio a primera infancia.

El Hogar Infantil Duendecillos también recibe aportes por los padres de familia ( tasas compensatorias) y para este contrato se presupuesto un valor de cuarenta y ocho millones setecientos mil pesos ( \$ 48.700.000).

Los Presupuestos se presentaron con anticipación a la doctora Luz Mery Carvajal enlace financiero para ser revisado quien dio su aprobación.

PRESUPUESTO CON LOS APORTES DEL ICBF CON EL CONTRATO No 19001782024

PRESUPUESTO DE INGRESOS

| ARTICULO | OBJETO                                        | VALOR          |
|----------|-----------------------------------------------|----------------|
| 400      | APORTES ICBF                                  | \$ 454.312.215 |
| 410      | APORTES ICBF TASAS COMPENSATORIAS-DESPLAZADOS | \$ 4.680.000   |
|          | TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS                 | \$ 458.992.215 |

PRESUPUESTO DE GASTOS

| ARTICULO | OBJETO                                     | VALOR          |
|----------|--------------------------------------------|----------------|
| 1000     | GASTOS DE PERSONAL                         |                |
| 1005     | SUELDO BÁSICO PERSONAL DE PLANTA           | \$ 156.163.200 |
| 1005     | VACACIONES                                 | \$ 6.506.800   |
| 1020     | PRIMA DE SERVICIOS                         | \$ 15.976.800  |
| 1025     | PRIMA DE VACACIONES                        | \$ 6.506.800   |
| 1030     | AUXILIO DE TRANSPORTE                      | \$ 14.256.000  |
| 1035     | CESANTÍAS                                  | \$ 14.563.089  |
| 1040     | INTERESES DE CESANTÍAS                     | \$ 1.165.047   |
| 1045     | SEGURIDAD SOCIAL ( SALUD, PENSIÓN, ARL)    | \$ 33.045.780  |
| 1050     | PARAFISCALES ( COMFAMILIAR, SENA ,ICBF)    | \$ 15.158.308  |
| 1055     | DOTACION DE TRABAJADORES                   | 0              |
| 1065     | CUALIFICACIÓN                              | \$ 30.726.000  |
| 2000     | GASTOS GENERALES                           |                |
| 2005     | MATERIAL DIDÁCTICO                         | \$ 9.179.844   |
| 2010     | RACIONES PARA MENORES                      | \$ 128.663.150 |
| 2020     | MATERIAL DE ASEO Y COMBUSTIBLE             | \$ 2.599.285   |
| 2030     | SERVICIOS PÚBLICOS                         | \$ 3.164.244   |
| 2045     | DOTACIÓN INICIAL ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD | \$ 261.788     |
| 2050     | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS.   | \$ 1.110.814   |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|      |                                                  |                |
|------|--------------------------------------------------|----------------|
|      |                                                  |                |
| 2055 | PÓLIZA, PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y PREDIAL | \$ 828.046     |
| 2060 | COMPRA DE EQUIPO                                 | 0              |
|      |                                                  | \$ 801.400     |
| 2065 | GASTOS OPERATIVOS                                |                |
| 2080 | ALISTAMIENTO                                     | \$ 18.315.820  |
|      | TOTAL PRESUPUESTO GASTOS                         | \$ 458.992.215 |

PRESUPUESTO CON RECURSOS DE PADRES DE FAMILIA ( TASAS COMPENSATORIAS)

PRESUPUESTO DE INGRESOS

| ARTICULO | OBJETO                                | VALOR         |
|----------|---------------------------------------|---------------|
| 100      | TASAS COMPENSATORIAS( PADRES DE FLIA) | \$ 48.700.000 |
|          | TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS         | \$ 48.700.000 |

PRESUPUESTO DE GASTOS

| ARTICULO | OBJETO                                                        | VALOR          |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 1000     | GASTOS DE PERSONAL                                            |                |
| 1055     | DOTACIÓN DE TRABAJADORES                                      | \$ 8.800.000   |
| 1060     | CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS Y SALUD OCUPACIONAL | \$ 3.000.000   |
| 2000     | GASTOS GENERALES                                              |                |
| 2010-1   | CALIDAD DEL SERVICIO                                          | \$ 14.084.465  |
| 2015     | IMPRESOS PAPELERÍA Y ÚTILES                                   | \$ 300..000    |
| 2020     | MATERIAL DE ASEO                                              | \$ 1.200.000   |
| 2025     | DOTACIÓN DE BOTIQUINES                                        | \$ 300.000     |
| 2030     | SERVICIOS PÚBLICOS                                            | \$ 7.800.000   |
| 2035     | COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE                                     | \$ 210.000     |
| 2050     | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS.                      | \$ 586.000     |
| 2055     | PÓLIZA, PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y PREDIAL              | \$ 4.219.535   |
| 2065     | FOGAFIN- GASTOS FINANCIEROS                                   | \$ 1.600.000   |
| 2070     | HONORARIOS                                                    | \$ 6.600.000   |
|          | TOTAL PRESUPUESTO GASTOS                                      | \$ 48.700..000 |

Presupuesto de alistamiento que también es presentado

ALISTAMIENTO DEL HOGAR INFANTIL DUENDECILLOS AÑO 2024

|  | CARGO | ACTIVIDADES | CANTIDAD | HORARIO DE TRABAJO<br>ALISTAMIENTO | TOTAL A PAGAR FASE DE ALISTAMIENTO |
|--|-------|-------------|----------|------------------------------------|------------------------------------|
|--|-------|-------------|----------|------------------------------------|------------------------------------|

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |   |          |             |
|-------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|-------------|
| TALENTO HUMANO    | DIRECTORA                       | ORGANIZACIÓN, PLANEACION, CRONOGRAMAS DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL AÑO 2024, REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE MATRICULA,REVISIÓN DE PROVEEDORES,REVISION DE LAS MEJORAS DE LA INFRAESTRUCTURA Y TODAS LAS ACCIONES INHERENTES A SU CARGO. | 1 | 56 HORAS | \$1.024.797 |
|                   | MAESTRAS JARDINERAS             | ORGANIZAR CARPETAS DE LOS NIÑOS, AMBIENTACION DE LOS ESPACIOS FISICOS PEDAGOGICOS , CAPACITACIONES, CRONOGRAMAS DE LA ACTIVIDADES A REALIZAR, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN, REALIZACION DE DIRECTORIOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.                      | 4 | 56 HORAS | \$2.080.731 |
|                   | AUXILIAR PEDAGÓGICO             | RECEPCIONARON LA PAPELERIA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PARA MATRICULAR, SELECCIÓN DEL MATERIAL DIDACTICO, REVISIÓN DE BIBLIOTECAY ESPACIOS LUDICOS.                                                                                                   | 2 | 56 HORAS | \$900.949   |
|                   | MANIPULADOR DE ALIMENTOS        | ORGANIZACIÓN , LIMPIEZA , DESINFECCIÓN DE LA COCINA.CAPACITACIONES.                                                                                                                                                                            | 1 | 56 HORAS | \$900.949   |
|                   | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | ORGANIZACIÓN , LIMPIEZA , DESINFECCIÓN DE LAS INTALACIONES DEL HOGAR INFANTIL, CAPACITACIONES.                                                                                                                                                 | 2 | 56 HORAS | \$900.949   |
|                   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO         | ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION CONTRATACIÓN, ELABORACION DE PRESUPUESTO, CONTRATOS DE TRABAJO, AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL DEL TALENTO HUMANO Y TODO LO INHERENTE A SU CARGO, CAPACITACIONES.                                               | 1 | 56 HORAS | \$778.695   |
|                   | PSICOLOGIA                      | REVISION FOCALIZACION, CAPACITACIONES                                                                                                                                                                                                          | 1 | 10 HORAS | \$306.000   |
| GASTOS OPERATIVOS | MATERIAL DE ASEO                | PARA INCIAR SE NECESITA DE MATERIAL DE ASEO PARA TENER TODO LIMPIO Y EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL INGRESO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS                                                                                                               |   |          | \$913.440   |
|                   | PAPELERIA                       | SE NECESITA TINTA PARA IMPRIMIR Y ORGANIZAR LAS CARPETAS DE LAS HOJAS DE VIDA DE CADA NIÑO .                                                                                                                                                   |   |          | \$1.000.000 |
|                   | GASTOS OPERATIVOS               | SE NECESITAN RECARGA DE LOS EXTINTORES Y INSPECCION Y VISITA DE LOS BOMBEROS                                                                                                                                                                   |   |          | \$351.400   |
|                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |   |          | \$9.157.910 |

Una vez explicado y analizado el presupuesto de alistamiento y el presupuesto en general **ES APROBADO** por la supervisora del contrato la doctora **Eliza Gustin**.

4. Presentación y aprobación de los proveedores.

El Hogar infantil Duendecillos le presenta a la Supervisora la Doctora **Eliza Gustin**, la lista de los proveedores con los que se van a trabajar este año, y quienes han sido nuestros proveedores por muchos años, con los respectivos soportes como el Registro Sanitario, Cámara de Comercio, Rut, fotocopia de la cédula documentos que están actualizados,  
Proveedores quienes han sido validados por la nutricionista del Hogar infantil la Doctora Indira España

|                                                  |               |                                             |                                  |                                           |                              |                         |                                                            |                                             |                              |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN                |               |                                             |                                  |                                           |                              |                         |                                                            |                                             |                              |
| FORMATO LISTADO DE PROVEEDORES DE ALIMENTOS ICBF |               |                                             |                                  |                                           |                              |                         |                                                            |                                             |                              |
| INFORMACION DEL PROVEEDOR                        |               |                                             |                                  |                                           |                              |                         |                                                            |                                             |                              |
| NOMBRE PROVEEDOR O RAZON SOCIAL                  | NIT PROVEEDOR | NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PRVEEDOR | CORREO ELECTRONICO               | DIRECCION O UBICACION DEL ESTABLECIMIENTO | TELEFONO DEL ESTABLECIMIENTO | TIPO DE ESTABLECIMIENTO | PRODUCTOS ELABORADOS O SUMINISTRADOS (Nombre del producto) | CONCEPTO SANITARIO EMITIDO EN ULTIMA VISITA | FECHA VISIT, CON/ SANI dd/mm |
| COLACTEOS DE NARIÑO                              | 891201294-4   | MYRIAM SORAYA ARIAS CONTRERAS               | facturacion.lacteos@colacteos.co | CL 1A 10A 35                              | 8300714                      |                         | LACTEOS                                                    | FAVORABLE                                   | 28                           |
| DISTRIBUIDORA LOPEZ                              | 34566296-6    | SANDRA ROSANA ALVAREZ CAYCEDO               | distribuidoralopezcol@gmail.com  | CR 11 5 42                                | 3206276220                   |                         | LACTEOS                                                    | FAVORABLE                                   | 28                           |
| DEPOSITO CAUCA                                   | 34547436-1    | SANDRA MERCEDES GUEVARA                     | herman.rada@hotmail.com          | CRA 4 9 14                                | 8241416                      |                         | GRANOS Y ABARROTES                                         | FAVORABLE                                   | 15                           |
| DISTRIDIAZ                                       | 12579712      | HERNANDO DIAZ CANO                          | districano@gmail.com             | CL 65N 16 07                              | 3122675060                   |                         | HUEVOS                                                     | FAVORABLE                                   | 30                           |
| FAMA PULPA                                       | 10544450-2    | JOSE ELIAS VALENCIA                         | fannychavez126@gmail.com         | LOCAL 19 ESMERALDA                        | 8227100                      |                         | CARNE                                                      | FAVORABLE                                   | 29                           |
| AVIDES DE OCCIDENTE S.A O MAC POLLO              | 815000863-6   |                                             | tributaria@avidesdeoccidente.co  | CALLE 7 19 49                             | 3108971575                   |                         | POLLO                                                      | FAVORABLE                                   |                              |
| PANADERIA EL CISNE                               | 10531752      | LUIS FELIPE NICHOLLS                        | cisnepanaderia125@gmail.com      | CRA 32 4 125                              | 8338674                      |                         | PANADERIA                                                  | FAVORABLE                                   | 05                           |
| MERCA FRUVER BOLIVAR                             | 1061687304-5  | EIDER BERNARDINO BRAVO LOPEZ                | eiderbravolopez85@gmail.com      | CL 8 N CRSN 4                             | 3206083274                   |                         | FRUTAS Y VERDURAS                                          | FAVORABLE                                   | 23                           |
| FRUVER K TOTORO                                  | 1062776211-4  | DEICY YULIETH CONEJO SANCHEZ                | yulietheco1480@gmail.com         | TOTORO                                    | 3104279919                   |                         | VERDURAS Y FRUTAS                                          | PENDIENTE                                   |                              |
| PAPELERIA LUZ                                    | 76312032-1    | ROBERTH RENE CASAS PRADO                    | renecas15@hotmail.com            | cra 12 3 54                               | 3045903580                   |                         | PAPELERIA, ASEO,                                           | NA                                          |                              |
|                                                  |               |                                             |                                  |                                           |                              |                         |                                                            |                                             |                              |
|                                                  |               |                                             |                                  |                                           |                              |                         |                                                            |                                             |                              |

La Supervisora del Contrato la doctora Eliza Gustin APRUEBA los proveedores para este contrato.

5. Revisar y validar las hojas de vida propuestas para la conformación del equipo talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio

6. Presentación del equipo de apoyo

La doctora Janeth Palacios presenta a la doctora Bernarda Samboni e informa que ella está encargada de apoyar a la supervisora.  
La doctora Bernarda Samboni da un caluroso saludo en informa que también está encargada de llevar lo relacionado del control social y compras locales

7. Relación del talento Humano que trabajara en el año 2024

RELACION DEL TALENTO HUMANO QUIEN TRABAJARÁ ENTE AÑO CON EL CONTRATO DE APORTES No 19001782024.

| NOMBRE Y APELLIDOS DEL EMPLEADO | CC            | CARGO                    | SECUNDARIA COMPLETA |    | FORMACIÓN TECNICA |    | FORMACION PROFESIONAL |    | CUAL                                                                                        |
|---------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------|----|-------------------|----|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |               |                          | S I                 | NO | SI                | NO | S I                   | NO |                                                                                             |
| ANA YOVANY DIAZ DEL CASTILLO    | 30727941      | DIRECTORA                | X                   |    |                   |    | X                     |    | LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR Y ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA |
| LIBIA MARITZA GALLEGO PECHENE   | 25.706.966    | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | X                   |    |                   |    | X                     |    | CONTADOR PÚBLICO                                                                            |
| NAZLY PAOLA GUTIERREZ CAMAYO    | 34323665      | MAESTRA JARDINERA        | X                   |    |                   |    | X                     |    | LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR                                                          |
| YISELA ZULEYMA BECERA PAPAMIJA  | 1.061.755.202 | MAESTRA JARDINERA        | X                   |    |                   |    | X                     |    | LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR Y ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA                              |
| DEISY DEL ROSARIO MUÑOZ GÓMEZ   | 25296779      | MAESTRA JARDINERA        | X                   |    |                   |    | X                     |    | LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR                                                          |
| LEIDY LORENA VILLAMARIN CAMPO   | 1061748420    | MAESTRA JARDINERA        | X                   |    |                   |    | X                     |    | LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR, ESPECIALISTA EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA                    |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|                               |            |                           |   |   |   |   |   |  |                                                                                       |
|-------------------------------|------------|---------------------------|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| LUZ DIVIA GUZMAN GOMEZ        | 34.562.291 | AUXILIAR PEDAGOGICA       | X |   |   |   | X |  | TECNICA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR<br>NOVENO SEMESTRE LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL |
| ALEXANDRA ORTEGA ORTIZ        | 1061750539 | AUXILIAR PEDAGOGICA       | X |   |   |   | X |  | LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ENFASIS EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA                     |
| MARLENY GÓMEZ                 | 34527526   | MANIPULADORA DE ALIMENTOS |   | X |   |   |   |  |                                                                                       |
| NANCY MUÑOZ MUÑOZ             | 34554395   | MANIPULADORA ALIMENTOS    | X |   |   |   |   |  |                                                                                       |
| CARLOS EDUARDO PONTÓN BOLAÑOS | 1061795305 | SERVICIOS GENERALES       | X |   |   | X |   |  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                                |
| FLOR EDNA NARVAEZ GUZMAN      | 25.483.156 | SERVICIOS GENERALES       | X |   |   |   |   |  | TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES                                                    |
| ELIANA LIZETH BUCHELI ESPAÑA  | 1085299278 | PSICÓLOGA                 | X |   |   |   | X |  | PSICÓLOGO                                                                             |
| INDIRA ESPAÑA                 | 4419114    | NUTRICIONISTA             | X |   |   |   | X |  | NUTRICIONISTA DIETISTA                                                                |
| ALIXSON JANNETH PEÑA HOYOS    | 34.316.374 | ENFERMERO AUXILIAR        | X |   | X |   |   |  | AUXILIAR EN ENFERMERIA<br>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA                     |

Presentada todas las hojas de vida a la supervisora del contrato la doctora Eliza Gustin, APRUEBA el talento humano que va a trabajar en el año 2024.

8. Programación de la vigencia

HOGAR INFANTIL DUENDECILLOS  
CRONOGRAMA 2024

| FEBRERO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 al 16  | Alistamiento (aseo, organización, clasificación, atención a usuarios, matriculas)<br>Alistamiento (inducción a talento humano, atención a usuarios, revisión de carpetas, selección, clasificación de material didáctico)<br>Alistamiento( revisión y organización de documentos ,matriculas, capacitación talento humano) elaboración de oficios interinstitucionales.<br>Alistamiento( matriculas, atención a usuarios, capacitación, selección de material didáctico). |
| FEBRERO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7        | Iniciación actividades – Adaptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9        | Primer encuentro con de padres de familia (Asamblea)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 al 16  | Semana de adaptación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13       | Reunión junta administradora (elección de cargos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 al 23 | Revisión de carpetas y documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7 al 29  | Inscripción lista de espera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20 y 21  | Toma de talla y peso (niños con riesgo de desnutrición del año anterior)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21 y 22  | Procesos de formación a padres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 29       | Reflexión pedagógica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 29       | Proceso de formación talento humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 28       | Reunión veeduría ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MARZO    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1        | Día del contador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4        | Reconozco mis valores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8        | Día de la mujer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1 al 31  | Inscripción lista de espera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 al 15 | Invitación para conformar los comités con padres de familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14       | Control social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15       | Campaña de reciclaje (sensibilización)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18 al 23 | Semana de la salud<br>Talleres creativos – Exposición Cultural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|          |                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| 11 al 15 | Campaña cuidado del medio ambiente                                  |
| 19       | Día de los esposos                                                  |
| 22       | Día del agua                                                        |
|          | Centro Literario                                                    |
| 18 al 23 | Recolección y siembra de plantas medicinales                        |
| 15       | Jornada de Reflexión pedagógica talento humano                      |
| 21       | Reunión junta administradora (seguimiento al servicio)              |
| 23       | Procesos de formación con padres de familia                         |
| 18 y 19  | Me tomo la palabra (versos, narraciones y trovas)                   |
| 20       | Mi cuerpo expresa sus emociones (Obras de teatro y dramatizaciones) |
| 21       | Expreso mis emociones mediante el baile                             |
| 23       | Recorrido Ecoturístico                                              |
| 24 al 31 | Semana Santa                                                        |



|                    |                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------|
| ABRIL MES DEL NIÑO |                                                        |
| 4                  | Reunión comités de apoyo                               |
| 1 al 30            | Inscripción lista de espera                            |
| 5, 12 y 19         | Mis derechos y mis deberes                             |
| 15 al 19           | Semana de la salud                                     |
| 17 al 22           | Cuentos en familia                                     |
| 17 y 18            | Procesos de formación con padres                       |
| 19                 | Quiero ser escritor                                    |
| 25 y 26            | Preparándome para mi disfraz                           |
| 25                 | Jornada de Reflexión pedagógica                        |
| 22 al 26           | Hábitos de estilos de vida saludable                   |
| 22                 | Día de la tierra                                       |
| 22                 | Reunión comité de convivencia laboral                  |
| 23                 | Día del idioma                                         |
| 25                 | Reunión junta administradora (seguimiento al servicio) |
| 26                 | Así cuido mi planeta (sensibilización reciclaje)       |
| 29                 | Fiesta de disfraces día de los niños y las niñas       |
| 30                 | Mi capa mágica                                         |
| MAYO               |                                                        |
| 6 al 10            | Semana de la salud                                     |
| 2 al 31            | Inscripción lista de espera                            |
| 8                  | Reunión comités de apoyo                               |
| 8 al 10            | Segunda toma de talla y peso                           |

|          |                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------|
| 12       | Día de la madre                                        |
| 15 y 16  | Jornada de reflexión pedagógica padres de familia      |
| 15       | Día internacional de la familia                        |
| 15       | Día nacional del maestro                               |
| 20 al 24 | Hábitos de estilos de vida saludable                   |
| 23       | Reunión junta administradora (seguimiento al servicio) |
| 22 y 23  | Procesos de formación con padres                       |
| 27       | Reunión veeduría                                       |
| 27 al 31 | Semana de los valores                                  |
| 31       | Centro Literario                                       |

|          |                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------|
| JUNIO    |                                                         |
| 4 al 7   | Semana del medio ambiente                               |
| 4        | Día del medio ambiente                                  |
| 1 al 30  | Inscripción lista de espera                             |
| 7        | Encuentro de Control social                             |
| 14       | Reunión comités de apoyo                                |
| 18       | Jornadas de reflexión talento humano                    |
| 21       | Recorrido Ecológico                                     |
| 19 y 20  | Procesos de formación padres de familia                 |
| 16       | Día del padre                                           |
| 24 al 28 | Hábitos de estilos de vida saludable semana de la salud |
| 24 al 28 | Talleres creativos                                      |
| 28       | Encuentro de familias                                   |
| 28       | Reunión junta administradora (seguimiento al servicio)  |

|          |                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------|
| JULIO    |                                                         |
| 1 al 31  | Inscripción lista de espera                             |
| 1 al 31  | Mes de la Caucanidad                                    |
| 15 al 19 | Hábitos de estilos de vida saludable Semana de la salud |
| 22 al 26 | Semana cultural del Cauca                               |
| 26       | Cabalgata                                               |
| 25       | Recitando al Cauca                                      |
| 25       | Así bailamos en el Cauca                                |
| 25/26    | Elaboración trajes típicos del Cauca                    |
| 19       | Mi Bandera de Colombia                                  |
| 31       | Fiesta de integración Caucana                           |
| 5        | Reunión comités de apoyo                                |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

|         |                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------|
| 25      | Jornada de reflexión pedagógica talento humano         |
| 17 y 18 | Procesos de formación padres de familia                |
| 20      | Día de la independencia                                |
| 26      | Reunión comité de convivencia laboral                  |
|         | Centro Literario                                       |
| 25      | Reunión junta administradora (seguimiento al servicio) |
| 31      | Simulacro de evacuación                                |
|         | Transito Armónico – Visitas IE                         |

|            |                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------|
| AGOSTO     |                                                           |
| 5 al 9     | Semana de la lactancia materna                            |
| 1 al 31    | Inscripción lista de espera                               |
| 14 y 15    | Tercera toma Peso y talla                                 |
| 7          | Batalla del Puente de Boyacá                              |
| 12 al 16   | Hábitos de estilos de vida saludable (semana de la salud) |
| 14         | Reunión comités de apoyo                                  |
| 23         | Jornada de reflexión pedagógica padres de familia         |
| 20 al 23   | Talleres creativos (elaboración de cometas, ringletes)    |
| 28         | Jornada de Reflexión pedagógica talento humano            |
| 28         | Reunión junta administradora (seguimiento al servicio)    |
| 31         | Transito Armónico – Visitas IE                            |
| SEPTIEMBRE |                                                           |
| 2          | Reunión comités de apoyo                                  |
| 1 al 30    | Inscripción lista de espera                               |
| 2 al 30    | Mes de la colombianidad                                   |
| 19         | Jornada de Reflexión pedagógica talento humano            |
| 17 y 18    | Procesos de formación padres de familia                   |
| 13         | Día del dulce amor                                        |
| 23 al 27   | Recepción documentos niños nuevos                         |
| 16 al 20   | Hábitos de estilos de vida saludable                      |
| 25 y 26    | Visitas y encuentros con familia niños y niñas nuevos     |
| 23         | Reunión junta administradora (seguimiento al servicio)    |
| 23 al 27   | Semana de la salud                                        |
| 27         | Recorrido Ecoturístico                                    |
|            | Centro Literario                                          |
| 30         | Reunión comité de convivencia laboral                     |
| OCTUBRE    |                                                           |

|          |                                                |
|----------|------------------------------------------------|
| 1 al 31  | Inscripción lista de espera                    |
| 4        | Reunión comités de apoyo                       |
| 15 al 18 | Hábitos de estilos de vida saludable           |
| 23 y 24  | Procesos de formación padres de familia        |
| 18       | Veeduría ciudadana                             |
| 21 al 25 | Talleres creativos cuento y poesía             |
| 25       | Reunión comité de convivencia laboral          |
| 24       | Seguimiento al servicio                        |
| 30       | Festival de los colores                        |
| 24       | Reunión junta administradora                   |
| 31       | Jornada de Reflexión pedagógica talento humano |

|           |                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------|
| NOVIEMBRE |                                                        |
| 7/8       | Cuarta toma Peso y talla                               |
| 8         | Cumpleaños del hogar infantil 49 años                  |
| 1/30      | Inscripción lista de espera                            |
| 18 al 22  | Semana de la salud                                     |
| 1         | Reunión comités de apoyo                               |
| 21/22     | Procesos de formación padres de familia                |
| 15 al 17  | Hábitos de estilos de vida saludable                   |
| 21 y 22   | Evaluación de trabajadores                             |
| 29        | Reunión junta administradora                           |
| 25        | Seguimiento al servicio                                |
| 29        | Jornada de Reflexión pedagógica talento humano         |
| 27        | Control social                                         |
| DICIEMBRE |                                                        |
| 2 al 6    | Matriculas año 2025                                    |
| 1 al 17   | Inscripción lista de espera                            |
| 2 al 6    | Semana de la salud                                     |
| 6         | Reunión comités de apoyo                               |
| 11 y 12   | Procesos de formación padres de familia                |
| 11        | Procesos de formación Talento Humano                   |
| 9 al 13   | Hábitos de estilos de vida saludable                   |
| 4         | Reunión junta administradora (seguimiento al servicio) |
| 13        | Clausura                                               |

NOTA: Este cronograma está sujeto a cambios.

9.. Proposiciones y varios

iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

La doctora Janeth Palacios informa que en el hogar infantil Duendecillos una agente educativa llevaba el aplicativo cuéntame e informa que ya no lo puede realizar más, la directora dice que la profesora no lo hacía en horas laborables con los niños y las niñas, lo realizaba después de que terminaba su jornada y además se le pagaba por este trabajo. Y que si es problema se .entonces para este año 2024 se conseguirá otra persona para realizar esta labor.

La supervisora Eliza Gustin informa que va ha ser la consulta y que nos informaba.

La directora Ana Diaz Del castillo también comenta sobre las vacaciones que se tienen a mediados del año y que el sindicato tuvo una reunión con ICBF a nivel nacional y quiere saber si ella tiene conocimiento al respecto lo que la doctora Eliza Gustin informa que ella no tiene conocimiento pero que también va a realizar la consulta de cuando sería el periodo de vacaciones para el talento humano, y que nos informara más adelante.

| Compromisos / tareas                                                          |                          | Responsables    | Fechas               |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|
| Consultar si el agente educativo puede seguir llevando el aplicativo cuéntame |                          | ICBF            | A partir de la fecha |
| Consultar lo de las vacaciones a mitad de año                                 |                          | ICBF            | A partir de la fecha |
| FIRMA ASISTENTES                                                              |                          |                 |                      |
| Nombre                                                                        | Cargo / Dependencia      | Entidad         | Firma                |
| SANDRA ORDOÑEZ O.                                                             | Representante Legal      | HI DUENDECILLOS | Sandra Ordóñez O.    |
| ANA DIAZ DEL CASTILLO                                                         | Directora                | HI DUENDECILLOS | Ana D del Castillo   |
| MARITZA GALLEGO P.                                                            | Asistente Administrativa | HI DUENDECILLOS | Maritza Gallego P.   |
| NELSY JANETH PALACIOS                                                         | Supervisora              | ICBF            | Janeth Palacios H.   |
| ELIZA GUSTIN                                                                  | Supervisora              | ICBF            | Eliza Gustin         |
| LUZ MERY CARVAJAL                                                             | Apoyo financiero         | ICBF            | Luz Mery Carvajal C  |
| Próxima reunión                                                               | Fecha                    | Hora            | Lugar                |
|                                                                               |                          |                 |                      |