ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10_feb_25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** co_f_070	**PÁGINA** 1 de 1

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**
	01	10	2025	05	01	09	2025	a	30	09	2025

Contrato No. 20252402

Contratista: JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios profesionales No. 20252402 de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho con objeto contractual Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, con plena autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales dentro del proyecto "fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica y mejora regulatoria vigencia 2025, en el municipio de Pasto". (OAJD-D001).

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	

Descripción del Informe de Actividades

- **Coadyuvar en el trámite de cumplimiento de sentencias condenatorias judiciales ejecutoriadas, conciliaciones prejudiciales aprobadas y órdenes judiciales a las que haya lugar.**

- Por medio de la cual se deroga la Resolución 326 del 30 de diciembre 2024 y se da cumplimiento al pago de indemnización a cargo del Municipio de Pasto ordenada por el Juzgado Primero Civil del Circuito de Pasto en sentencia de 22 de octubre de 2024, dentro del proceso de expropiación, bajo la partida No. 520013103001-2023-00079-00.
- Por medio de la cual se da cumplimiento al pago de indemnización a cargo del Municipio de Pasto ordenada por el Cuarto Civil del Circuito de Pasto en sentencia de 27 de septiembre de 2024, dentro del proceso de expropiación, bajo la partida No. 52001310300420230006100.

- **Apoyar en la consecución de la documentación requerida para remitir a Secretaría de Hacienda por concepto de costas judiciales, gastos de proceso o agencias en derecho a favor y en contra del municipio.**

- Se remite para el trámite de pago dentro del proceso de indemnización 20013103004202300061000, 520013103001-2023-00079-00.
- Se remitió el oficio 1002/006335-2025, con el fin de dar cumplimiento integral de la sentencia emitida en Segunda Instancia por el Magistrado Ponente Paulo León España Pantoja. Se envía esta información para dar cumplimiento a lo ordenado en dicha providencia, en estricto acatamiento a la competencia que le corresponde respecto a su ejecución, en razón a que se trata de la devolución de unos valores recaudados, en virtud de una sanción por no declarar.

- **Apoyar en la elaboración y diligenciamiento del inventario, matriz y/o base de datos que contenga la relación de los trámites de cumplimiento de sentencias y/o cobro y pago de costas procesales, conciliaciones o laudos arbitrales.**

  Se actualiza matriz de pagos sentencias judiciales 2025 y actualización de matriz auxiliares 2025.

- **Coadyuvar en el trámite de los procesos de expropiación judiciales y/o administrativos**

- Se adelantó trámite para el trámite de los procesos de expropiación, los trámites administrativos 20230006100, 2023-00079 y 2023-00178.

- **Apoyar en la proyección y/o revisión de actos administrativos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, entre otros los relacionados con la administración, enajenación o disposición de los bienes muebles o inmuebles del municipio.**

- Se apoyó en la revisión "Por medio de la cual se ordena dar de baja muebles y enseres, equipo de cómputo, elementos tipo RAAE y bicicletas, catalogados como no útiles u obsoletos".

- **Coadyuvar en la Proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes, conceptos jurídicos y cualquier solicitud que le sean asignados, entre otros aquellos, los relacionados con los bienes muebles o inmuebles de propiedad del municipio de Pasto.**

- No se requirió esta actividad.

- **Coadyuvar en la proyección y/o revisión de los diferentes documentos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.**

- Oficio No. 1000/187-2025, Información funcionamiento de horario por actividades de Onomástico 2025.
- Certificación del proyecto de fortalecimiento a población campesina, comunitaria y familiar de las cadenas agroalimentarias priorizadas del país para el montaje de sistemas de riego en sus predios para mejorar su productividad, sostenibilidad y comercialización, con un enfoque agroecológico", son pequeños productores agrícolas del Municipio y fueron afectados por condiciones climáticas.
- Oficio No. 1000/0301-2025, solicitud de carta de intención para la suscripción del convenio interadministrativo con la Policía Nacional.
- Se revisa Acta de posesión y decreto de nombramiento de por medio del cual termina una encargatura y se hace un nombramiento de libre nombramiento y remoción Darío Alejandro Quintero Santander.

- Se realiza la revisión del normograma de desarrollo económico.
- Decreto por medio de la cual se reconoce 2 sedes y se integran a la institución educativa municipal ciudadela educativa de pasto.
- Revisión de la circular 010 de 2025.
- Proyección de la resolución "Por el cual se declara el retorno a la normalidad de la calamidad pública Declarada en algunos corregimientos del Municipio de Pasto, mediante Decreto 0035 del 09 de marzo del 2025".

- **Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento de la política de defensa jurídica.**

- No fue requerido para el periodo laborado.

- **Coadyuvar en la formulación, implementación y seguimiento de las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico con base en los riesgos identificados.**

- No fue requerido para el periodo laborado.

- **Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación en lo que se requiera, en el cumplimiento del plan de acción y demás actividades del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.**

- Se apoyó en la asistencia a comité de conciliación el día 11 de septiembre 2025, sala de juntas del despacho del alcalde.
- Se apoyó en la asistencia a comité de conciliación el día 29 de septiembre 2025, sala de juntas del despacho del alcalde.

- **Coadyuvar en la elaboración, implementación, revisión y seguimiento de las líneas jurisprudenciales dentro de los diferentes procesos judiciales o extrajudiciales.**

- No fue requerido para el periodo laborado.

- **Apoyar en la sustanciación de las diferentes actuaciones judiciales dentro de los procesos judiciales a cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.**

- Se apoyó en la respuesta al proceso Ejecutivo Alimentos: 2024-00270-00.
- Se apoyó en la respuesta al proceso Ejecutivo Alimentos: 2025-00510.

- **Coadyuvar en la conceptualización jurídica previa solicitud del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.**

No fue requerido para el periodo laborado.

- **Apoyar y acompañar en las diferentes actividades y/o eventos organizados por la administración municipal, cuando así lo requiera el supervisor del contrato.**

  No se requirió esta actividad.

- **Apoyar en la organización del archivo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, de acuerdo con la Ley 594 de 2000, parámetros vigentes de Archivo General de la Nación y la Oficina de Archivo y Gestión Documental de la Alcaldía Municipal.**

  Se apoya en la revisión de expedientes y actualizaciones de actuaciones de los procesos de costas.

Toda la documentación relacionada en el presente informe parcial, puede ser consultada en el ordenador asignado al abogado contratista en la carpeta (2025) del escritorio o del siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1SG-fgfMR4Hq-kA_GuoGo08o1kFlool5j

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA	