FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	012020002518		
Nombre del Supervisor	MARIA EUGENIA YUNIS MOLINARES		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL		
Identificación del contratista	8.783.775		
Objeto del contrato	Prestacion de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa familias en accion en el distrito especial, industrial y portuario de barranquilla.		
Plazo	El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el treinta (30) de Octubre de 2020, contados a partir de la fecha en que se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el articulo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001380	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	15/04/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003587	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	22/05/2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 35.400.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 35.400.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
22/05/2020	30/10/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy)	Vigencia Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 35.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 35.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ **5.940.000**
Valor por ejecutar		$ 29.460.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.940.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. **Recibir, revisar y tramitar las solicitudes de levantamientos de suspensión de los beneficiarios del programa Familias en accion a través del sistema de información SIFA**	Realizo En el mes de mayo se recibieron, revisaron y tramitaron 74 las solicitudes de levantamientos de suspensión de los beneficiarios del programa Familias en acción a través del sistema de información SIFA
2. **Realizo publicaciones en los procesos operativos y actualidad del programa familias en accion a través de la oficina de comunicaciones de la Secretaria de Gestión Social del Distrito de Barranquilla**	Realizo diferentes publicaciones en página web y redes sociales, con información de los procesos operativos, pagos y actualidad del programa familias en acción a través de la oficina de comunicaciones de la Secretaria de Gestión Social del Distrito de Barranquilla
3. **Asisto a las capacitaciones de prosperidad social para el desarrollo del programa familias en accion del Distrito de Barranquilla**	Asistio a la capacitación de prosperidad Social para el desarrollo del programa familias en accion del Distrito de Barranquilla, donde además fue socializado el pago #2 del 2020.
4. **Realizo seguimiento a las novedades tipo 1, tipo 2 y procesos de bienestar comunitarios del programa familias en accion en el Distrito de Barranquilla.**	Realizó seguimiento a 15.874 las novedades tipo 1, tipo 2 tramitadas durante el mes de mayo.
5. **Responder por materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.**	Conservó los materiales, formularios y bases de datos entregados a mi cuidado.
6. **Las demás inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor**	Ingreso y actualizó de novedades en el Sistema de Información de MFA (SIFA)
7. **Realizar estas obligaciones desde casa mientras permanece la emergencia sanitaria por el Covid 19..**	Manteniendo los cuidados de higiene y lavado de manos estipulados de cuidado en casa.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro No 001
- Informe de gestión No 1
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo

María Eugenia Yunis Molinares, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 21 días del mes de Julio de 2020

MARIA E. YUNIS MOLINARES
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.519.979

Alberto M. Molina Villareal

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.783.775