



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No. 02	
Contrato N°		012020002518	
Nombre del Supervisor		MARIA EUGENIA YUNIS MOLINARES	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato		Prestación de Servicios Otro:	
Nombre del contratista		ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL	
Identificación del contratista		8.783.775	
Objeto del contrato		Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa familias en accion en el distrito especial, industrial y portuario de barranquilla.	
Plazo		El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el treinta (30) de Octubre de 2020, contados a partir de la fecha en que se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.	
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)		202001380	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy) 15/04/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		202003587	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy) 22/05/2020
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 35.400.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.400.000	
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)
22/05/2020		30/10/2020	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy) Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCION DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 35.400.000	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$ 35.400.000	
Porcentaje del Anticipo	%	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 11.880.000	
Valor por ejecutar		\$ 23.760.000	
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.940.000	
No. Factura o Cuenta de Cobro		02	



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

II.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Recibir, revisar y tramitar las solicitudes de levantamientos de suspensión de los beneficiarios del programa Familias en acción a través del sistema de información SIFA	En el mes de junio recibí, reviso y tramito 52 solicitudes de levantamientos de suspensión de los beneficiarios del programa Familias en acción a través del sistema de información SIFA.
2. Realizo publicaciones en los procesos operativos y actualidad del programa familias en acción a través de la oficina de comunicaciones de la Secretaria de Gestión Social del Distrito de Barranquilla	Realizo gestión de publicaciones en página web y redes sociales, con información de los procesos operativos, pagos y actualidad del programa familias en acción a través de la oficina de comunicaciones de la Secretaria de Gestión Social del Distrito de Barranquilla
3. Asisto a las capacitaciones de prosperidad social para el desarrollo del programa familias en acción del Distrito de Barranquilla	Asistió a la capacitación de prosperidad Social para el desarrollo del programa familias en acción del Distrito de Barranquilla, donde además fue socializado el pago mes de junio 2020.
4. Realizo seguimiento a las novedades tipo 1, tipo 2 y procesos de bienestar comunitarios del programa familias en acción en el Distrito de Barranquilla.	Realizó seguimiento a las 4.219 novedades tipo 1, tipo 2 tramitadas durante el mes de JUNIO.
5. Responder por materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Conservó los materiales, formularios y bases de datos entregados a mi cuidado.
6. Las demás inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor	Ingreso y actualizó de novedades en el Sistema de Información de MFA (SIFA)
7. Realizar estas obligaciones desde casa mientras permanece la emergencia sanitaria por el Covid 19..	Desarrollo sus obligaciones contractuales Manteniendo los cuidados de higiene y lavado de manos estipulados de cuidado en casa.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro No 02
- Informe de gestión No 02
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo

María Eugenia Yunis Molinares, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las **Estampillas Distritales y Departamentales** y de la acreditación del pago de **seguridad social**.

Se firma en Barranquilla a los 10 días del mes de septiembre de 2020



MARIA E. YUNIS MOLINARES
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.519.979

Alberto M. Molina Villareal

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.783.775