PRESUPUESTO DETALLADO DE LA INVERSIÓN

DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M.	VALOR UNITARIO	TIEMPO EJECUCIÓN	U.M. / TIEMPO	VALOR TOTAL
COMPONENTE No 1: DESARROLLAR LA AGENDA ACADEMIA						
REALIZAR PONENCIA FRENTE A LA AUDIENCIA DEL CONGRESO DE EXPERIENCIAS, TRANSMITIENDO SU CONOCIMIENTO DE MANERA CLARA, CONCISA Y ACCESIBLE. INFLUENCIADOR:ENCARGADO DE MANEJAR UN CONTENIDO ESPECÍFICO, CON DOMINIO TÉCNICO Y PROFUNDO SOBRE TEMAS PUNTUALES, ORIENTADO A LA APLICACIÓN PRÁCTICA Y AL DETALLE DEL CONOCIMIENTO, LO QUE LE PERMITE OFRECER HERRAMIENTAS CONCRETAS, METODOLOGÍAS Y SOLUCIONES DIRECTAMENTE UTILIZABLES EN EL CAMPO DE TURISMO DE EXPERIENCIAS. SUS CONTENIDOS DIGITALES SE BASAN EN COMPARTIR VIVENCIAS TURÍSTICAS CON PROPÓSITO, PROMOVIENDO EL RESPETO CULTURAL, LA SOSTENIBILIDAD, LA PROMOCIÓN DE DESTINOS, EXPERIENCIAS Y SERVICIOS TURISTICOS . EL INFLUENCIADOR DE TURISMO ES UN CREADOR DE CONTENIDO DIGITAL ESPECIALIZADO EN LA PROMOCIÓN DE DESTINOS, EXPERIENCIAS Y SERVICIOS TURÍSTICOS. SU LABOR SE CENTRA EN INSPIRAR, INFORMAR Y MOTIVAR A SU COMUNIDAD DE SEGUIDORES A TRAVÉS DE NARRATIVAS AUTÉNTICAS Y VISUALMENTE ATRACTIVAS, APOYADAS EN PLATAFORMAS DIGITALES COMO INSTAGRAM, TIKTOK, YOUTUBE, BLOGS Y PODCASTS. SE CARACTERIZA POR SU CAPACIDAD DE CONECTAR EMOCIONALMENTE CON LAS AUDIENCIAS, TRANSMITIR CONFIANZA Y GENERAR RECOMENDACIONES QUE INFLUYEN DIRECTAMENTE EN LA DECISIÓN DE VIAJE DE LOS USUARIOS. ADEMÁS, COMBINA CREATIVIDAD, HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO CON EL MANEJO ESTRATÉGICO DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y MÉTRICAS DE ALCANCE E INTERACCIÓN. SU PERFIL INTEGRA COMPETENCIAS EN MARKETING DIGITAL, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, STORYTELLING Y GESTIÓN DE COMUNIDADES EN LÍNEA, ASÍ COMO UNA SENSIBILIDAD ESPECIAL HACIA LA SOSTENIBILIDAD, LA CULTURA LOCAL Y LA PROMOCIÓN DE EXPERIENCIAS RESPONSABLES Y MEMORABLES, SU INFLUENCIA DIGITAL NO SOLO BUSCA VISIBILIDAD, SINO IMPACTO REAL EN LA MANERA EN QUE LAS PERSONAS VIAJAN, ELIGEN DESTINOS Y SE RELACIONAN CON EL MUNDO. A TRAVÉS DE SU PRESENCIA EN REDES, CAMPAÑAS Y COLABORACIONES, CONECTA CON MARCAS, COMUNIDADES Y VIAJEROS CON HISTORIAS QUE EMOCIONAN, TRANSFORMAN Y PERMANECEN. **DURACIÓN DE CONFERENCIA MAGISTRAL: UNA JORNADA** **TEMÁTICA DE LA CONFERENCIA:** CONTENIDOS QUE PROMUEVEN EL TURISMO Y LAS EXPERIENCIAS UNICAS **QUE GASTOS CUBRE EL VALOR:** EL VALOR INDICADO CUBRE EXCLUSIVAMENTE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES A LA CONFERENCIA MAGISTRAL, LOS CUALES COMPRENDEN LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y PRESENTACIÓN DEL CONTENIDO POR PARTE DEL CONFERENCISTA." LOS ELEMENTOS QUE INTERVIENEN PARA FIJAR UNA TARIFA DE UN EXPERTO NACIONAL POR UNA CONFERENCIA MAGISTRAL EN COLOMBIA, ESTÁN BASADOS EN PRECIOS DEL MERCADO SEGÚN TRAYECTORIA Y RECONOCIMIENTO DEL CONFERENCISTA, TEMA Y ESPECIALIDAD, DURACIÓN DE LA CONFERENCIA, AUDIENCIA, LUGAR DEL EVENTO, ALTO PERFIL, REPUTACIÓN NACIONAL, DEMANDA Y PREPARACIÓN REQUERIDA SOBRE LOS TEMAS. TARIFA CON BASE EN LA RESOLUCIÓN NO. 01-01500 DE 2025 DE RUBROS FINANCIABLES PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL SENA, VIGENCIA 2025.	1	ACTIVIDAD CAPACITACIÓN	$ 10.084.033,61	1	JORNADA	$ 10.084.033,61
SUBTOTAL						**$ 10.084.033,61**

COMPONENTE No 2: DISEÑAR Y CONCEPTUALIZAR LAS PIEZAS GRÁFICAS PARA PROMOCIONAR Y REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL CONGRESO							
COMPONENTE No 2 / ACTIVIDAD No 1: DISEÑO DE KEY VISUAL							
	DISEÑO DE KEY VISUAL PIEZA GRÁFICA CENTRAL QUE TRANSMITE LA IDENTIDAD VISUAL Y CONCEPTUAL DEL EVENTO DE FORMA CLARA Y MEMORABLE. ES EL "ROSTRO VISUAL" DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, SUS ELEMENTOS DEBEN ESTAR CUIDADOSAMENTE DISEÑADOS PARA LOGRAR IMPACTO, COHERENCIA Y RECONOCIMIENTO INMEDIATO. ELEMENTOS ESENCIALES: *DEBE REPRESENTAR EL CONCEPTO CENTRAL DEL EVENTO II CONGRESO DE TURISMO DE EXPERIENCIAS *DEBE GENERAR IMPACTO EMOCIONAL Y SER COHERENTE CON EL MENSAJE *DEBE CONSERVAR LOS COLORES ESPECÍFICOS DE EVENTO *LOS COLORES DEBEN REFORZAR LA IDENTIDAD VISUAL Y PERMITEN RECONOCIMIENTO INMEDIATO.	1	PAQUETE	$ 8.000.000,00	1	MES	$ 8.000.000,00

ACTIVIDAD #1: DISEÑAR Y CONCEPTUALIZAR PIEZAS GRÁFICAS ESTRATÉGICAS CON EL OBJETIVO DE PROMOCIONAR Y REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL CONGRESO, ASEGURANDO QUE CADA ELEMENTO VISUAL REFLEJE LA IDENTIDAD DEL EVENTO Y COMUNIQUE DE MANERA EFECTIVA LA INFORMACIÓN RELEVANTE ACTIVIDAD #2: DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN EN MEDIOS DIGITALES PARA FORTALECER LA VISIBILIDAD Y EL ALCANCE DEL EVENTO, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS DIGITALES Y EL MONITOREO CONTINUO DE REDES SOCIALES Y DEL COMPORTAMIENTO DE LAS CAMPAÑAS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR SU IMPACTO Y ASEGURAR UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA CON LAS AUDIENCIAS CLAVE.	PIEZAS PARA REDES SOCIALES EN FORMATO PARA PUBLICACIÓN, HISTORIAS O POST **FACEBOOK**: 1080 X 1080 PÍXELES PARA PUBLICACIONES CUADRADAS, 1200 X 630 PÍXELES PARA PUBLICACIONES HORIZONTALES Y 1080 X 1920 PÍXELES PARA FACEBOOK STORIES Y REELS: CANTIDAD 4 **INSTAGRAM:** LAS PUBLICACIONES VERTICALES TIENEN UN TAMAÑO DE 1080 X 1350 PIXELS (RELACIÓN 4:5), LAS PUBLICACIONES HORIZONTALES USAN 1080 X 566 PÍXELES (RELACIÓN 1.91:1), LAS PUBLICACIONES CUADRADAS SON DE 1080 X 1080 PÍXELES (RELACIÓN 1:1), Y LAS HISTORIAS Y REELS DEBEN SER 1080 X 1920 PÍXELES (RELACIÓN 9:16) CANTIDAD 4 **X:** LAS PUBLICACIONES CON IMÁGENES CUADRADAS EN EL FEED DE 1080 X 1080 PÍXELES, Y LAS HORIZONTALES DE 1600 X 900 PÍXELES CANTIDAD 4	34	PIEZA	$ 85.000,00	1	MES	$ 2.890.000,00
	SITE DE LA PÁGINA WEB DE 940 A 1000 PIXELES DE ANCHO DEBE CONTENER ENCABEZADO, DONDE SE EVIDENCIE LOGOS, MENÚ DE NAVEGACIÓN, SECCIONES DE CONTENIDO Y PIE DE PAGINA. ADICIONAL DEBE CONTENER LOS COMPONENTES DE LA IDENTIDAD VISUAL DEFINIDO A TRAVE DEL KEY VISUAL, PALETA DE COLORES Y TIPOGRAFÍA: COHERENTES CON LA MARCA, IMÁGENES, ÍCONOS E ILUSTRACIONES: REFUERZAN EL MENSAJE VISUAL. DISEÑO RESPONSIVE: SE ADAPTA A MÓVIL, TABLET Y ESCRITORIO.	1	PIEZA	$ 2.200.000,00	1	MES	$ 2.200.000,00
	PIEZAS PARA MAILING CON UN ANCHO DE 600 PÍXELES PARA UNA CORRECTA VISUALIZACIÓN, SI ESTRUCTURA SE COMPONE POR: ENCABEZADO, IMAGEN PRINCIPAL DEFINIDA EN KEY VISUAL, CUERPO DEL MESAJE, ENLACES, INFORMACIÓN DE CONTACTO, AVISO DE PRIVACIDAD O TERMINOS LEGALES.	3	PIEZA	$ 350.000,00	1	MES	$ 1.050.000,00
	HONORARIOS DE DISEÑO GRAFICO Y REPRODUCCION: PIEZA PARA CERTIFICADO DE ASISTENCIA DE CONTENER LOS ELEMETOS DE IDENTIDAD VISUAL, LOGOS, NOMBRE DEL PARTICIPANTE, FECHA Y LUGAR. PIEZA MARCO PARA LAS PRESENTACIONES DE LOS CONFERENCISTAS DEBE CONTENER LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL, TAMAÑO ESTÁNDAR:13,33 X 7,5 PULGADAS 33,867 X 19,05 CMRESOLUCIÓN EQUIVALENTE: 1920 X 1080 PX (FULL HD) PIEZA DE LOS CONFERENCISTAS (FOTO, NOMBRE DE LA CONFERENCIA E INFORMACIÓN DEL EVENTO) DEBE CONTENER LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL CON ADAPTACIÓN GRAFICA PARA REDES Y MAILING SEGUN MEDIDAS ESTABLECIDAS 1080 X 1080 PÍXELES PARA PUBLICACIONES CUADRADAS Y LAS PUBLICACIONES VERTICALES TIENEN UN TAMAÑO DE 1080 X 1350 PIXELS PIEZA PARA ESCARAPELA DEBE CONTENER LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL DE 11 DE ANCHO X 15 DE ALTO, PAPEL ESMALTADO DE 300G + CARTON PRENSADO DE 2 MM, IMPRESIÓN FULL COLOR 4 X 4 TINTAS, ACABADOS PLASTICO MATE + UV PARCIAL, TROQUELADAS Y CINTA FAYA DE 16 MM SIN MARCA MÁS GANCHO PLASTICO.	1	PIEZAS	$ 660.000,00	1	MES	$ 660.000,00
	PIEZA DE LOS CONFERENCISTAS (FOTO, NOMBRE DE LA CONFERENCIA E INFORMACIÓN DEL EVENTO) DEBE CONTENER LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL CON ADAPTACIÓN GRAFICA PARA REDES Y MAILING SEGUN MEDIDAS ESTABLECIDAS 1080 X 1080 PÍXELES PARA PUBLICACIONES CUADRADAS Y LAS PUBLICACIONES VERTICALES TIENEN UN TAMAÑO DE 1080 X 1350 PIXELS	1	REPRODUCCION	200.000	30		6.000.000
	SERVICIO APOYO LOGISTICO LOGÍSTICO EN COMUNICACIONES QUE SE ENCARGUE DE: *GENERAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN EN MEDIOS DIGITALES. *GESTIONAR Y MONITOREAR LAS REDES SOCIALES Y EL COMPORTAMIENTO DE LAS CAMPAÑAS ADELANTADAS EN LOS DIFERENTES CANALES DIGITALES *REALIZAR LA MEDICIÓN Y REPORTING DE LAS ESTRATEGIAS DIGITALES."	3	HONORARIO	$ 6.000.000,00	1	MES	$ 18.000.000,00
SUBTOTAL							**$ 38.800.000,00**

COMPONENTE No 2 / ACTIVIDAD No 2: DISEÑO, IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DEL MATERIAL DE FORMACIÓN

SUMINISTRO Y DISEÑO DEL MATERIAL DE FORMACIÓN, INCLUYENDO LA INCORPORACIÓN DE LOGOS INSTITUCIONALES Y LA IMAGEN DEL EVENTO, ASÍ COMO SU POSTERIOR IMPRESIÓN Y ENTREGA: LIBRETA DE NOTAS ECOLÓGICAS: TAMAÑO: 16,5 X 23 CM, 80 HOJAS PAPEL: CARÁTULAS E INSERTO FULL COLOR, INTERNAS 1 X 1 TINTA. ACABADOS: TAPA DURA EN CARTÓN PRENSADO DE 1.5 MM ANILLO DOBLE "O" PARCIAL BOLSAS ECOLÓGICAS: BOLSA CONFECCIONADA EN LONA ALGODÓN 100%, TAMAÑO 36 X 39 CM, MARCADA A FULL COLOR EN PROCESO DE DTF POR UNA SOLA CARA, MANIJA EN REATA ALGODÓN. ESFERO METÁLICO RETRÁCTIL CON DIMENSIONES: LONGITUD APROXIMADA DE 14 CM, SISTEMA DE ESCRITURA: TINTA DE ALTA CALIDAD, FLUIDA Y DE SECADO RÁPIDO, COLOR NEGRO. ESCARAPELAS: TAMAÑO: 11 X 15 CM PAPEL: ESMALTADO DE 300G + CARTÓN PRENSADO DE 2 MM IMPRESIÓN FULL COLOR 4 X 4 TINTAS ACABADOS PLÁSTICO MATE + UV PARCIAL, TROQUELADAS CINTA FAYA DE 16 MM SIN MARCA + GANCHO PLÁSTICO	350	KITS	$ 36.295,00	1	MES	$ 12.703.250,00
SUBTOTAL						**$ 12.703.250,00**

COMPONENTE No 3: DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONGRESO						
COMPONENTE No 3 / ACTIVIDAD No 1: CONVOCATORIA NACIONAL						
INVITAR DE MANERA FORMAL Y TRANSPARENTE A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN EL CONGRESO DE EXPERIENCIAS A TRAVÉS DE: REALIZAR UNA CONVOCATORIA NACIONAL CON EL PERSONAL ESPECIALIZADO EN COMUNICACIONES Y CONVOCATORIA (CONTACT CENTER) 6 PERSONAS, QUE SE ENCARGARÁ DE: *GENERAR EL GUIÓN DE LLAMADAS Y LAS POSIBLES PREGUNTAS A REALIZAR POR PARTE DEL INTERESADO AL EVENTO. *SEGMENTACIÓN DE PÚBLICOS OBJETIVO (EMPRESARIOS, ACADÉMICOS, ESTUDIANTES, ALIADOS ESTRATÉGICOS, ETC.). *ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE LA AGENDA ACADÉMICA DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS. *GESTIONAR Y ACTUALIZAR BASES DE DATOS DEL GREMIO *DEPURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTACTOS DE POSIBLES PARTICIPANTES *PROMOCIONAR EL CONGRESO MEDIANTE LLAMADAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS PERSONALIZADOS *GENERAR REPORTES PERIÓDICOS SOBRE AVANCES DE LA CONVOCATORIA *ATENCIÓN DE CONSULTAS LOGÍSTICAS Y DE INSCRIPCIÓN *APOYAR EL REGISTRO EN LÍNEA O TELEFÓNICO *ENVIAR RECORDATORIOS PREVIOS AL EVENTO Y DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A LOS BENEFICIARIOS. *CONFIRMAR ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS. *ACCIONES POST EVENTO APOYO EN EL CARGUE DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LA PLATAFORMA DE FENALCO *GENERAR CORREO CON MENSAJES DE AGRADECIMIENTO A LOS PARTICIPANTE Y ENVÍO DEL CERTIFICADO DE ASISTENCIA. DURANTE HASTA 1 MES **PERFIL EL PERSONAL:** EDUCACIÓN FORMAL MÍNIMA REQUERIDA: ESTUDIANTE UNIVERSITARIO, TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. EXPERIENCIA PREVIA MÍNIMA REQUERIDA: EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES COMO AGENTE DE CONTACT CENTER. COMPETENCIAS ESPECIFICAS: -FUERTES HABILIDADES DE COMUNICACIÓN -CAPACIDAD DE ESCUCHA -PACIENCIA Y TOLERANCIA -ADAPTABILIDAD - FLEXIBILIDAD -CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO	6	PERSONAS	$ 2.007.720,00	1	MESES	$ 12.046.320,00
SUBTOTAL						**$ 12.046.320,00**

COMPONENTE No 3 / ACTIVIDAD No 2: PERSONAL ESPECIALIZADO

BRINDAR SOPORTE OPERATIVO Y FISICO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADEA LOGISTICA DEL CONGRESO, ANTES, DURANTE Y DESPUES DEL EVENTO. ASEGURANDO LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DESARROLLO EFICIENTE DE TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS, CON ÉNFASIS EN LA PUNTUALIDAD, CALIDAD DEL SERVICIO Y ÓPTIMO ACONDICIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES. POR LO ANTERIOR, SE REQUIERE UN PERSONAL ESPECIALIZADO CON EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS SIGUIENTES SUB - ACTIVIDADES:	**PLANEACIÓN Y DISEÑO (PRE EVENTO)** *GESTIONAR LA COMUNICACIÓN CON EL RECINTO PARA VALIDAR ESPACIOS, UBICACIÓN, SEÑALÉTICAS, INSUMOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y DE SEGURIDAD *ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA EL PUNTO DE REGISTRO (COMPUTADORES, IMPRESORAS PARA STICKER DE ESCARAPELAS, KIT DE FORMACIÓN ACADÉMICA, STICKER IMPRESOS DE LOS PARTICIPANTES CON PREVIA INSCRIPCIÓN, CABLEADO REQUERIDO PARA CONECTIVIDAD DE EQUIPOS, TINTAS PARA LOS STICKERS, ENSAMBLAR ESCARAPELA CON CINTA DEL EVENTO, GENERAR LISTADOS PREVIOS DE INSCRITOS AL EVENTO PARA EL CONTROL DEL INGRESO) *SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN (CALIDAD Y CANTIDAD) DE MATERIALES Y CONTENIDOS DIGITALES (RECORDATORIOS, ANUNCIOS, RECOMENDACIONES, ACTUALIZACIÓN DE AGENDAS Y MINUTO A MINUTO DEL EVENTO) *DISEÑAR Y APLICAR EL PLAN DE PROTOCOLO (CEREMONIAL, PRECEDENCIAS, ATENCIONES ESPECIALES). *COORDINAR LA RECEPCIÓN DE INVITADOS ESPECIALES, DELEGACIONES O AUTORIDADES. *APLICAR CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN LOGÍSTICA, MONTAJE Y OPERACIÓN. *GESTIONAR LA REDUCCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS. *PROMOVER PRÁCTICAS RESPONSABLES EN TRANSPORTE, CONSUMO Y MATERIALES. *MONITOREAR LA CALIDAD Y RELEVANCIA DE LAS SESIONES PARA LOS PARTICIPANTES.	8	SERVICIO	$ 313.418,66	15	DÍAS	$ 37.610.238,64
	DESARROLLO Y EJECUCIÓN (DURANTE EL EVENTO) *ATENCIÓN EN PUNTO DE REGISTRO PARA PARTICIPANTES CON PREVIA INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE ELEMENTOS INFORMATIVOS (ESCARAPELAS, AGENDA ACADÉMICA Y KIT MATERIAL DE FORMACIÓN) *GESTIONAR ACREDITACIONES PARA LOS ASISTENTES CON NOVEDADES COMO : SIN INSCRIPCIÓN PREVIA Y NOVEDADES EN LA ESCARAPELA *DIRECCIONAMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS AL AUDITORIO DEL EVENTO *UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS EN LAS SILLAS DEL AUDITORIO *BRINDAR ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN DURANTE EL EVENTO. *COORDINAR LA INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS TECNICOS (SONIDO, ILUMINACIÓN, AUDIOVISUALES). *APOYO EN EL MÁSTER CON LA RECEPCIÓN DEL CONTENIDO A PRESENTAR EN LAS CONFERENCIAS MAGISTRALES *ASEGURAR EL SOPORTE TÉCNICO DURANTE EL EVENTO. *GESTIONAR LA SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD EN LOS ESPACIOS. *ORGANIZAR LA INFRAESTRUCTURA DEL EVENTO (MONTAJES, ESPACIOS, SEÑALÉTICA, TRANSPORTE). *PROMOVER PRÁCTICAS RESPONSABLES EN TRANSPORTE, CONSUMO Y MATERIALES. *ATENCIÓN A NOVEDADES LOGÍSTICAS EN EL AUDITORIO *ATENCIÓN A LOS CONFERENCISTAS, HIDRATACIÓN *SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE CATERING, HOSPITALIDAD Y APOYO LOGÍSTICO. *MONITOREAR LA CALIDAD Y RELEVANCIA DE LAS SESIONES PARA LOS PARTICIPANTES. SE REQUIERE CONTAR CON UN EQUIPO AMPLIO EN EL APOYO LOGÍSTICO DE ESTE EVENTO PORQUE LAS ACTIVIDADES INVOLUCRA UNA GRAN CANTIDAD DE TAREAS SIMULTÁNEAS Y ESPECIALIZADAS. DESDE LA COORDINACIÓN DE ESCENARIOS, TRANSPORTE, ACREDITACIONES Y CATERING, HASTA EL MANEJO DE AUDIO, VIDEO, ILUMINACIÓN Y ATENCIÓN A INVITADOS,CONFERENCISTAS, CADA ÁREA DEMANDA PERSONAL CAPACITADO. LA SIMULTANEIDAD DE LOS PROCESOS, LA NECESIDAD DE MANTENER ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y CONTROL, Y LA GESTIÓN DE IMPREVISTOS HACEN INDISPENSABLE QUE CADA FUNCIÓN ESTÉ CUBIERTA POR PERSONAS DEDICADAS. UN EQUIPO LOGÍSTICO SUFICIENTEMENTE ROBUSTO ASEGURA QUE TODAS LAS OPERACIONES SE DESARROLLEN DE MANERA FLUIDA, QUE LA EXPERIENCIA DEL PÚBLICO SEA ÓPTIMA Y QUE EL EVENTO CUMPLA CON SUS OBJETIVOS DE MANERA PROFESIONAL.	16	SERVICIO	$ 313.418,66	2	DÍAS	$ 10.029.396,97
	CIERRE Y EVALUACIÓN (POST EVENTO) *CONSOLIDACIÓN DE OPORTUNIDADES GENERADAS DURANTE EL EVENTO A TRAVÉS DE INFORME EJECUTIVO *FEEDBACK DE RESULTADOS, REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL COMITÉ ORGANIZADOR. *IDENTIFICACIÓN DE ACIERTOS Y PUNTOS DE MEJORA PARA PRÓXIMOS EVENTOS. *DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS (COMPUTADORES, IMPRESORAS PARA STICKER DE ESCARAPELAS, CABLEADO DE CONECTIVIDAD UTILIZADO PARA LOS EQUIPOS) *REVISIÓN DE ELEMENTOS SOBRANTES (SOUVENIRS, MATERIAL POP, ESCARAPELAS NO USADAS).	2	SERVICIO	$ 313.418,66	2	DIA	$ 1.253.674,62
SUBTOTAL							**$ 48.893.310,23**

COMPONENTE No 3 / ACTIVIDAD No 3: PRODUCCIÓN							
PLAN DE PRODUCCIÓN GENERAL, EQUIPO CREATIVO, PLANIFICACIÓN COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS DEL EVENTO APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONGRESO QUIEN GARANTIZARÁ LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN EFICIENTE DE TODAS LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA EL EVENTO, , ASEGURANDO PUNTUALIDAD, CALIDAD Y ADECUADA GESTIÓN DE INSCRIPCIONES, MATERIALES A ENTREGAR Y ESPACIOS DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES. *SUPERVISAR TRANSMISIONES EN VIVO O GRABACIONES *CONTROLAR LOS TIEMPOS Y SECUENCIAS DEL PROGRAMA *GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA MEDIANTE INTERCOMS, RADIOS O SEÑALES ENTRE TÉCNICOS Y COORDINADORES **PERFIL EL PERSONAL:** EDUCACIÓN FORMAL MÍNIMA REQUERIDA: ESTUDIANTE UNIVERSITARIO, TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. EXPERIENCIA PREVIA MÍNIMA REQUERIDA: EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES COMO OPERADOR, COORDINADOR O APOYO LOGISTICO EN LA EJECUCIÓN DE EVENTOS -FUERTES HABILIDADES DE COMUNICACIÓN -CAPACIDAD DE ESCUCHA -PACIENCIA Y TOLERANCIA -ADAPTABILIDAD - FLEXIBILIDAD -CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO -PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y LOGÍSTICAS	2	PERSONAS	$ 2.007.720,00	1	MESES	$ 4.015.440,00
SUBTOTAL							**$ 4.015.440,00**

COMPONENTE No 3 / ACTIVIDAD No 4: ADECUACIONES							
ADECUACIONES NECESARIAS EN LOS ESPACIOS Y MOBILIARIO PARA EL RELACIONAMIENTO.	ADECUACIONES MONTAJE DE MOBILIARIO Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO (SALA DE RELACIONAMIENTO), ESPACIO DISEÑADO PARA PARA FACILITAR ENCUENTROS FORMALES ENTRE INVITADOS ESPECIALES, ALIADOS, PONENTES, DIRECTIVOS O TOMADORES DE DECISIONES	1	SERVICIO	$ 666.400,00	1	DÍAS	$ 666.400,00
	MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA SALA EN FORMA DE L - MOBILIARIO TIPO LOUNGE (SOFÁS, SILLAS CÓMODAS, MESAS DE CENTRO)	2	SERVICIO	$ 200.000,00	1	DÍAS	$ 400.000,00
	TRANSPORTE DE MOBILIARIO PARA MONTAJE Y DESMONTAJE	1	SERVICIO	$ 1.550.000,00	1	DÍAS	$ 1.550.000,00
	DECORACIÓN SOBRIA CON ELEMENTOS INSTITUCIONALES (BANNER Y BRANDING VISUAL COHERENTE CON EL EVENTO)	1	SERVICIO	$ 1.000.000,00	1	DÍAS	$ 1.000.000,00
SUBTOTAL							**$ 3.616.400,00**

COMPONENTE No 4: DESARROLLAR ESPACIOS DE IMPACTO VISUAL							
	MONTAJE DE TODO EL ESCENARIO DONDE ESTARÁN UBICADOS LOS STAND DE LOS EXPOSITORES (ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y EMPRENDEDORES DE LA REGIÓN) DESCRIPCIÓN GENERAL: MONTAJE INTEGRAL DEL ESCENARIO PRINCIPAL DESTINADO A LA INSTALACIÓN DE LOS STANDS DE EXPOSITORES. EL ESPACIO SERÁ DISTRIBUIDO ESTRATÉGICAMENTE PARA LA PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y EMPRENDEDORES DE LA REGIÓN, GARANTIZANDO CONDICIONES ÓPTIMAS DE VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y ESTÉTICA. COMPONENTES DEL MONTAJE: *ESTRUCTURA BASE DEL ESCENARIO EN METAL O MADERA CON PLATAFORMA ANTIDESLIZANTE. *NIVELACIÓN DEL TERRENO Y ADECUACIÓN DEL ÁREA SEGÚN PLANO DE DISTRIBUCIÓN. *INSTALACIÓN DE MÓDULOS O CUBÍCULOS PARA STANDS CON MEDIDAS ESTÁNDAR.TENDIDO DE CABLEADO ELÉCTRICO Y PUNTOS DE ENERGÍA POR STAND. *ILUMINACIÓN GENERAL Y PUNTUAL (REFLECTORES, LÁMPARAS LED, ETC.). *SEÑALIZACIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD. *DECORACIÓN INSTITUCIONAL BÁSICA Y AMBIENTACIÓN DEL ÁREA. *SUPERVISIÓN TÉCNICA DURANTE MONTAJE Y DESMONTAJE. *CONDICIONES TÉCNICAS: *MATERIALES CERTIFICADOS PARA USO EN EVENTOS PÚBLICOS. *CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y ELÉCTRICA. *MONTAJE EJECUTADO POR PERSONAL CALIFICADO EN ESTRUCTURAS PARA EVENTOS. *TIEMPO ESTIMADO DE MONTAJE: ___ HORAS / ___ DÍAS (SEGÚN DIMENSIONES DEL ESCENARIO). OBSERVACIONES: EL MONTAJE DEBE GARANTIZAR LA CORRECTA UBICACIÓN, FUNCIONALIDAD Y PRESENTACIÓN DE CADA STAND, ASÍ COMO LA ADECUADA CIRCULACIÓN DEL PÚBLICO Y PARTICIPANTES. **DESMONTAJE DE TODO EL ESCENARIO DONDE ESTARÁN UBICADOS LOS STAND DE LOS EXPOSITORES (ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y EMPRENDEDORES DE LA REGIÓN)** DESCRIPCIÓN GENERAL: PROCESO DE DESINSTALACIÓN, RECOLECCIÓN Y RETIRO DE TODOS LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES, DECORATIVOS Y ELÉCTRICOS DEL ESCENARIO PRINCIPAL DONDE ESTUVIERON UBICADOS LOS STANDS DE LOS EXPOSITORES. LA LABOR SE REALIZARÁ BAJO ESTRICTAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PRESERVANDO LA INTEGRIDAD DEL MOBILIARIO Y DEL ESPACIO FÍSICO. ACTIVIDADES PRINCIPALES: *DESCONEXIÓN SEGURA DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DESMONTAJE DEL CABLEADO.	2	NÚMERO	$ 6.500.000,00	1	GLOBAL	$ 13.000.000,00

PROVEER E INSTALAR STANDS EN MUESTRA COMERCIAL PARA ACTIVACIONES QUE CONECTAN A LOS ASISTENTES CON LA CULTURA Y OFERTA DEL TERRITORIO:	ÁREA DE MUESTRAS COMERCIALES DESCRIPCIÓN GENERAL: ÁREA DESTINADA A LA EXHIBICIÓN COMERCIAL Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS DE LOS EXPOSITORES. INCLUYE UN STAND EN MADERA CON ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y MOBILIARIO EN ARRENDAMIENTO, DISEÑADOS PARA OFRECER FUNCIONALIDAD, ESTÉTICA Y COMODIDAD A LOS PARTICIPANTES. COMPONENTES DEL STAND: *ESTRUCTURA EN MADERA: ESPALDAR DE 2 METROS DE ALTO X 1,50 METROS DE ANCHO. *TABLERO PUBLICITARIO: MEDIDAS DE 1,30 METROS DE ALTO X 1,35 METROS DE ANCHO, DESTINADO A LA COLOCACIÓN DE LOGOS, INFORMACIÓN O MATERIAL PROMOCIONAL. *MESA CON DIVISIÓN INTERNA: DIMENSIONES 1 METRO DE ANCHO X 90 CM DE ALTO X 30 CM DE PROFUNDIDAD. *SILLAS: PLÁSTICAS NEGRAS TIPO AUDITORIO (SIN BRAZOS). *CONDICIONES TÉCNICAS: *MATERIAL: MADERA LAMINADA O MDF CON ACABADO MATE. *ESTRUCTURA ESTABLE Y MODULAR, DE FÁCIL ENSAMBLAJE. *ESPACIO ADAPTABLE SEGÚN PLANO DE DISTRIBUCIÓN DEL EVENTO. *CUMPLE CON NORMAS BÁSICAS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD. OBSERVACIONES: EL MONTAJE DEBE GARANTIZAR UNIFORMIDAD VISUAL ENTRE LOS EXPOSITORES Y PERMITIR UNA ADECUADA CIRCULACIÓN DEL PÚBLICO DENTRO DEL ÁREA COMERCIAL. *MOBILIARIO EN ARRENDAMIENTO	10	NÚMERO	$ 720.000,00	1	GLOBAL	$ 7.200.000,00
	ENTREGAR EL STAND COMPLETAMENTE BRANDEADO DE ACUERDO CON LA IMAGEN Y LOS LINEAMIENTOS DE MARCA DEL EXPOSITOR. NOMBRE DEL ELEMENTO: STAND BRANDEADO DESCRIPCIÓN: ENTREGA DEL STAND COMPLETAMENTE BRANDEADO CONFORME A LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LOS LINEAMIENTOS DE MARCA DEL EXPOSITOR. EL DISEÑO GRÁFICO Y LOS MATERIALES APLICADOS DEBEN REFLEJAR LA IDENTIDAD VISUAL DE CADA ENTIDAD O EMPRESA PARTICIPANTE. DETALLES TÉCNICOS DEL BRANDEADO - APLICACIÓN DIRECTA SOBRE LA ESTRUCTURA DEL STAND. - USO DE VINILOS ADHESIVOS A FULL COLOR, IMPRESOS CON CALIDAD FOTOGRÁFICA. - ÁREAS DE APLICACIÓN: RESPALDO DEL STAND Y TABLERO FRONTAL DE LA MESA EN MADERA. - LOS VINILOS DEBEN SER RESISTENTES, CON ACABADO MATE O BRILLANTE SEGÚN REQUERIMIENTO DEL EXPOSITOR. MATERIALES: VINILO ADHESIVO FULL COLOR, LAMINADO PROTECTOR, BASE EN MADERA O MDF. CONDICIONES TÉCNICAS - CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL. - COLORES Y TIPOGRAFÍA ACORDES AL MANUAL DE MARCA DEL EXPOSITOR. - APLICACIÓN LIMPIA, SIN BURBUJAS NI PLIEGUES VISIBLES. - SUPERVISIÓN DEL MONTAJE POR PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO. OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA CORRECTA ADHESIÓN DEL MATERIAL, EL ACABADO ESTÉTICO Y LA CORRESPONDENCIA EXACTA CON LA IMAGEN APROBADA POR EL EXPOSITOR.	10	NÚMERO	$ 350.000,00	1	GLOBAL	$ 3.500.000,00
	SERVICIO DE ELECTRICIDAD PARA CADA STAND NOMBRE DEL ELEMENTO: SERVICIO DE ELECTRICIDAD PARA CADA STAND DESCRIPCIÓN GENERAL: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA INDIVIDUAL PARA CADA STAND, GARANTIZANDO EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS, LUMINARIAS Y DISPOSITIVOS UTILIZADOS POR LOS EXPOSITORES DURANTE EL EVENTO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - CADA STAND DEBERÁ CONTAR CON MÍNIMO UNA TOMA DE CORRIENTE FUNCIONAL. - VOLTAJE DE SUMINISTRO: 110V / 60 HZ. - CAPACIDAD MÍNIMA: 10 AMPERIOS POR TOMA. - INSTALACIÓN CON CABLEADO OCULTO O CANALIZADO SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD. - PROTECCIÓN MEDIANTE BREAKERS O DISYUNTORES DIFERENCIALES. CONDICIONES DE INSTALACIÓN - TENDIDO ELÉCTRICO CERTIFICADO POR PERSONAL TÉCNICO AUTORIZADO. - CUMPLIMIENTO DE LA NORMA RETIE (REGLAMENTO TÉCNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS). - USO DE MATERIALES ELÉCTRICOS CERTIFICADOS (CABLES, TOMAS, EXTENSIONES). - INSPECCIÓN Y PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO ANTES DE APERTURA DEL EVENTO. MATERIALES: CABLEADO ELÉCTRICO (CALIBRE ADECUADO), TOMAS DOBLES, EXTENSIONES, CANALETAS PLÁSTICAS, CINTA AISLANTE, BREAKER DE PROTECCIÓN. OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DEL SISTEMA ELÉCTRICO DURANTE TODO EL EVENTO. CUALQUIER ANOMALÍA DEBERÁ SER ATENDIDA DE INMEDIATO POR EL PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO.	10	NÚMERO	$ 70.000,00	1	DÍA	$ 700.000,00

	CONECTIVIDAD A INTERNET (WIFI) PARA CADA STAND DESCRIPCIÓN GENERAL: PROVISIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD INALÁMBRICA (WIFI) ESTABLE Y SEGURA PARA CADA STAND DE LOS EXPOSITORES, PERMITIENDO EL ACCESO A INTERNET PARA DEMOSTRACIONES, REGISTROS, TRANSACCIONES O ACTIVIDADES PROMOCIONALES. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - COBERTURA TOTAL DEL ÁREA DE EXHIBICIÓN CON SEÑAL WIFI ESTABLE. - VELOCIDAD MÍNIMA GARANTIZADA POR STAND: 10 MBPS DE BAJADA / 5 MBPS DE SUBIDA. - FRECUENCIA DE OPERACIÓN: 2.4 GHZ Y 5 GHZ. - ACCESO MEDIANTE RED PROTEGIDA CON CONTRASEÑA O PORTAL SEGURO. - EQUIPOS CON TECNOLOGÍA DE BALANCEO DE CARGA PARA MÚLTIPLES USUARIOS SIMULTÁNEOS. CONDICIONES DE INSTALACIÓN - CONFIGURACIÓN Y PRUEBA DEL SERVICIO PREVIO AL INICIO DEL EVENTO. - MANTENIMIENTO TÉCNICO DISPONIBLE DURANTE LA JORNADA. - ROUTERS O PUNTOS DE ACCESO INSTALADOS ESTRATÉGICAMENTE PARA EVITAR INTERFERENCIAS. - CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES DE SEGURIDAD DE RED (WPA2 O SUPERIOR). MATERIALES / EQUIPOS ROUTERS WIFI, PUNTOS DE ACCESO, REPETIDORES, CABLEADO ESTRUCTURADO, SWITCHES, UPS DE RESPALDO. OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DURANTE EL EVENTO Y OFRECER SOPORTE TÉCNICO INMEDIATO ANTE CUALQUIER FALLA DE CONECTIVIDAD.	10	NÚMERO	$ 200.000,00	2	DÍA	$ 4.000.000,00
	ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN LOGÍSTICA A EXPOSITORES LOGÍSTICOS DE LOS EXPOSITORES DURANTE LA MUESTRA COMERCIAL DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, LOGÍSTICA Y OPERATIVA DIRIGIDO A LOS EXPOSITORES DURANTE EL DESARROLLO DE LA MUESTRA COMERCIAL. INCLUYE LA SUPERVISIÓN PERMANENTE PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS STANDS, EL CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DE NECESIDADES ESPECÍFICAS. ACTIVIDADES PRINCIPALES - COORDINACIÓN Y APOYO DURANTE EL MONTAJE, DESARROLLO Y DESMONTAJE DE LA MUESTRA COMERCIAL. - SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE CADA STAND. - ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS ELÉCTRICOS, MOBILIARIOS, DE CONECTIVIDAD O SEÑALIZACIÓN. - COMUNICACIÓN CONSTANTE CON EL EQUIPO LOGÍSTICO Y TÉCNICO. - REPORTE Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS EN TIEMPO REAL. CONDICIONES TÉCNICAS - PERSONAL DE APOYO CAPACITADO EN COORDINACIÓN DE EVENTOS. - DISPONIBILIDAD DURANTE TODO EL HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL EVENTO. - USO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA (RADIOS, TELÉFONOS O INTERCOMUNICADORES). - SUPERVISIÓN DIRECTA POR PARTE DEL COORDINADOR LOGÍSTICO GENERAL. MATERIALES / RECURSOS: IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL, PLANILLAS DE CONTROL, RADIOS DE COMUNICACIÓN, ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN, HERRAMIENTAS BÁSICAS. OBSERVACIONES: ESTE SERVICIO GARANTIZA EL ACOMPAÑAMIENTO CONTINUO A LOS EXPOSITORES, ASEGURANDO LA CALIDAD OPERATIVA, LA ATENCIÓN INMEDIATA A IMPREVISTOS Y LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA MUESTRA COMERCIAL.	1	NÚMERO	$ 300.000,00	2	DÍA	$ 600.000,00
SUBTOTAL							**$ 29.000.000,00**

COMPONENTE No 5: DESARROLLAR ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO
COMPONENTE No 5 / ACTIVIDAD No 1: EXPERIENCIA

	PASABOCAS (FRITOS TÍPICOS) + BEBIDAS DESCRIPCIÓN: PASABOCAS (FRITOS SURTIDOS TÍPICOS / BOLLO DE MAZORCA CON QUESO Y SUERO / CHICHARRÓN CON BOLLO) + BEBIDAS (FRAPPE DE COROZO / LIMONADA / COCA-COLA) DESCRIPCIÓN GENERAL: PREPARACIÓN Y SERVICIO DE PASABOCAS TÍPICOS DE LA REGIÓN, ACOMPAÑADOS DE BEBIDAS FRÍAS. EL SERVICIO ESTÁ DESTINADO PARA LA ATENCIÓN DE PARTICIPANTES Y VISITANTES DURANTE LA MUESTRA COMERCIAL O ACTIVIDADES DE NETWORKING. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO - FRITOS SURTIDOS TÍPICOS: EMPANADAS, CARIMAÑOLAS, AREPITAS O DEDITOS SEGÚN DISPONIBILIDAD LOCAL. - BOLLO DE MAZORCA CON QUESO Y SUERO. - CHICHARRÓN CON BOLLO LIMPIO. - BEBIDAS: FRAPPE DE COROZO, LIMONADA NATURAL O GASEOSA COCA-COLA. PRESENTACIÓN - SERVIDO EN PLATOS O EMPAQUES BIODEGRADABLES INDIVIDUALES. - BEBIDAS EN VASOS PLÁSTICOS O DE CARTÓN CON TAPA Y PITILLO. CONDICIONES DE SERVICIO - ALIMENTOS PREPARADOS BAJO NORMAS DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN CERTIFICADAS. - BEBIDAS FRÍAS, SERVIDAS AL MOMENTO DEL CONSUMO. - PERSONAL DE APOYO PARA ENTREGA Y REPOSICIÓN DURANTE EL EVENTO. MATERIALES / EQUIPOS UTENSILIOS DE COCINA, PLATOS Y VASOS BIODEGRADABLES, REFRIGERADORES O NEVERAS PORTÁTILES, HIELERAS, GUANTES Y GORROS DE MANIPULACIÓN. OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA FRESCURA DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS, ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN ADECUADA DURANTE TODA LA JORNADA DEL EVENTO.	80	NÚMERO	$ 15.000,00	1	DIA	$ 1.200.000,00
	ALMUERZO AUTÓCTONO DE LA REGIÓN ALMUERZO AUTÓCTONO DE LA REGIÓN: CARNE JAIME MOLINA ACOMPAÑADA DE YUCA, QUESO CREMA DE LA CASA Y PLATANITO + JUGO FRAPPE O COCA-COLA DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO DE ALMUERZO TÍPICO REPRESENTATIVO DE LA GASTRONOMÍA REGIONAL, ELABORADO CON PRODUCTOS LOCALES Y PREPARADO AL ESTILO TRADICIONAL. IDEAL PARA OFRECER UNA EXPERIENCIA CULINARIA AUTÉNTICA A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO. COMPOSICIÓN DEL MENÚ - PLATO FUERTE: CARNE JAIME MOLINA (PREPARADA CON RECETA TÍPICA DE LA REGIÓN, GUISADA CON ESPECIAS LOCALES). - ACOMPAÑAMIENTOS: YUCA COCIDA, PLATANITO MADURO FRITO Y QUESO CREMA ARTESANAL DE LA CASA. - BEBIDA: JUGO FRAPPE DE FRUTAS NATURALES O GASEOSA COCA-COLA. PRESENTACIÓN - SERVIDO EN PLATO DE CERÁMICA REDONDO DE 32 CM SEGÚN REQUERIMIENTO. - BEBIDAS FRÍAS SERVIDAS EN VASO DE VIDRIO 300 ml. CONDICIONES DE SERVICIO - PREPARACIÓN BAJO NORMAS DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN CERTIFICADAS. - SERVICIO CALIENTE Y PUNTUAL DURANTE LA JORNADA DEL ALMUERZO. - PERSONAL DE APOYO PARA DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO. MATERIALES / EQUIPOS: OLLAS, UTENSILIOS DE COCINA, PLATOS Y CUBIERTOS TERMOS O RECIPIENTES TÉRMICOS, REFRIGERADORES PARA BEBIDAS, GUANTES Y GORROS DE MANIPULACIÓN. OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA FRESCURA DE LOS INGREDIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA Y LA ADECUADA PRESENTACIÓN DEL PLATO TÍPICO REGIONAL.	40	0	$ 45.360,00	1	DIA	$ 1.814.400,00

DULCES TÍPICOS DE LA REGIÓN DEL CESAR NOMBRE DEL ELEMENTO: POSTRE: DULCES TÍPICOS DE LA REGIÓN DEL CESAR DESCRIPCIÓN GENERAL: SELECCIÓN DE DULCES TRADICIONALES REPRESENTATIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ELABORADOS ARTESANALMENTE CON INGREDIENTES LOCALES QUE CONSERVAN EL SABOR Y LA HERENCIA CULTURAL DE LA REGIÓN. COMPOSICIÓN DEL POSTRE - DULCE DE LECHE CORTADA O DE PAPAYA. - DULCE DE COCO RALLADO O GUAYABA. - DULCE DE MANGO BICHE O COROZO. - PORCIONES INDIVIDUALES DE APROXIMADAMENTE 150 G. PRESENTACIÓN - SERVIDO EN PLATOS DE VIDRIO DE 14 CM Y TENEDOR METALICO. - DECORACIÓN ALUSIVA A LA IDENTIDAD CULTURAL DEL CESAR. - PUEDE ACOMPAÑARSE CON TROZO DE QUESO O GALLETA ARTESANAL. CONDICIONES DE SERVICIO - SERVIDO FRÍO O A TEMPERATURA AMBIENTE SEGÚN EL TIPO DE DULCE. - MANTENER REFRIGERADO HASTA SU ENTREGA. - CUMPLIR CON LAS NORMAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE ALIMENTARIA. MATERIALES / EQUIPOS: RECIPIENTES PLÁSTICOS O DE VIDRIO CON TAPA, CUCHARITAS DESECHABLES O BIODEGRADABLES, GUANTES, GORROS, REFRIGERADOR PORTÁTIL, MESA O MANTEL PARA EXHIBICIÓN. OBSERVACIONES: LOS DULCES DEBEN ELABORARSE CON PRODUCTOS FRESCOS Y NATURALES, LIBRES DE CONSERVANTES ARTIFICIALES. SE RECOMIENDA QUE PROVENGAN DE PRODUCTORES LOCALES DEL CESAR PARA RESALTAR LA TRADICIÓN GASTRONÓMICA DEL TERRITORIO.	40	NÚMERO	$ 10.000,00	1	DIA	$ 400.000,00
ALQUILER DE MESAS REDONDAS O RECTANGULARES EN MADERA NOMBRE DEL ELEMENTO: MESAS REDONDAS O RECTANGULARES EN MADERA DESCRIPCIÓN GENERAL: MESAS ELABORADAS EN MADERA RESISTENTE, UTILIZADAS PARA EVENTOS, FERIAS O MUESTRAS COMERCIALES. DISEÑADAS PARA OFRECER ESTABILIDAD, ESTÉTICA Y FUNCIONALIDAD EN DIFERENTES MONTAJES. MATERIAL PRINCIPAL: MADERA MACIZA O AGLOMERADA DE ALTA DENSIDAD (MDF O PINO INMUNIZADO), CON ACABADO LISO, SELLADO Y BARNIZADO. DIMENSIONES APROXIMADAS - REDONDAS: DIÁMETRO 1.20 M X ALTURA 0.75 M. - RECTANGULARES: 1.80 M LARGO X 0.80 M ANCHO X 0.75 M ALTO. ESTRUCTURA / SOPORTE - PATAS EN MADERA O ESTRUCTURA METÁLICA PINTADA AL HORNO. - REFUERZOS INFERIORES PARA ESTABILIDAD Y SOPORTE DE PESO. CAPACIDAD - MESAS REDONDAS: 6 A 8 PERSONAS. - MESAS RECTANGULARES: 6 A 10 PERSONAS. ACABADO SUPERFICIAL: BARNIZADO BRILLANTE O SEMIMATE RESISTENTE A RAYONES Y HUMEDAD. COLOR NATURAL O TONO MADERA CLARA. USOS: ADECUADAS PARA EVENTOS SOCIALES, MUESTRAS COMERCIALES, CONFERENCIAS, COMIDAS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES. CONDICIONES DE ENTREGA - LIMPIAS Y EN PERFECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN. - SIN RAYONES, ABOLLADURAS NI DESGASTE VISIBLE. - DEBEN INCLUIR NIVELADORES EN LAS PATAS PARA GARANTIZAR ESTABILIDAD. OBSERVACIONES: LAS MESAS DEBERÁN SER UNIFORMES EN DISEÑO Y ACABADO PARA MANTENER LA ESTÉTICA DEL EVENTO. SE RECOMIENDA PROTEGER CON MANTELES SEGÚN LA AMBIENTACIÓN.	6	NÚMERO	$ 42.700,00	1	DIA	$ 256.200,00

MENAJE EN LOZA PARA ALMUERZO NOMBRE DEL ELEMENTO: MENAJE EN LOZA PARA ALMUERZO DESCRIPCIÓN GENERAL: CONJUNTO DE PIEZAS EN LOZA DESTINADAS A LA PRESENTACIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS DURANTE LOS SERVICIOS DE ALMUERZO EN EVENTOS O MUESTRAS GASTRONÓMICAS. MATERIAL PRINCIPAL: LOZA VITRIFICADA O PORCELANA DE ALTA RESISTENCIA, APTA PARA USO ALIMENTICIO Y LAVAVAJILLAS. COMPOSICIÓN DEL MENAJE - PLATO BASE O TRINCHE (DIÁMETRO 25-28 CM) - PLATO HONDO (DIÁMETRO 20-22 CM) - PLATO DE POSTRE (DIÁMETRO 18 CM) - VASO O COPA PARA BEBIDA - CUBIERTOS (CUCHILLO, TENEDOR, CUCHARA) EN ACERO INOXIDABLE PULIDO - SERVILLETA DE TELA O PAPEL DE ALTA CALIDAD COLOR / ACABADO BLANCO O MARFIL, ACABADO BRILLANTE. DISEÑO CLÁSICO O MINIMALISTA. CAPACIDAD: SERVICIO COMPLETO PARA UNA PERSONA. USOS: SERVICIOS DE ALMUERZO INSTITUCIONAL, EVENTOS EMPRESARIALES, FERIAS GASTRONÓMICAS O REUNIONES FORMALES. CONDICIONES DE ENTREGA - PIEZAS LIMPIAS, SIN FISURAS, GOLPES NI MANCHAS. - CUBIERTOS Y VASOS EN PERFECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN. - EMPAQUETADO HIGIÉNICO Y SEGURO. MANTENIMIENTO: LAVAR CON DETERGENTES NEUTROS Y ESPONJAS SUAVES, EVITAR CAMBIOS BRUSCOS DE TEMPERATURA Y GOLPES, DESINFECTAR ANTES DE CADA USO. OBSERVACIONES: EL MENAJE DEBE SER UNIFORME Y ESTÉTICAMENTE COHERENTE CON LA IMAGEN DEL EVENTO. SE RECOMIENDA COMPLEMENTAR CON MANTEL Y DECORACIÓN BÁSICA.	40	NÚMERO	$ 10.675,00	1	DIA	$ 427.000,00
ALQULER DE SILLAS DE MADERA DESCRIPCIÓN GENERAL: ASIENTO INDIVIDUAL FABRICADO EN MADERA, DISEÑADO PARA USO EN EVENTOS, COMEDORES O MUESTRAS COMERCIALES, OFRECIENDO RESISTENCIA, COMODIDAD Y ESTÉTICA NATURAL. MATERIAL PRINCIPAL: MADERA SÓLIDA (PINO, CEDRO, ROBLE O SIMILAR) TRATADA PARA EVITAR HUMEDAD Y TERMITAS. ESTRUCTURA ESTRUCTURA DE PATAS, RESPALDO Y ASIENTO ENSAMBLADOS MEDIANTE UNIONES ENCOLADAS O ATORNILLADAS PARA MAYOR ESTABILIDAD. DIMENSIONES APROXIMADAS ALTURA TOTAL: 85–95 CM ALTURA DEL ASIENTO: 45–48 CM ANCHO: 40–45 CM PROFUNDIDAD: 40–45 CM ACABADO: BARNIZADO O LAQUEADO NATURAL, MATE O BRILLANTE SEGÚN DISEÑO. TONALIDAD: MADERA CLARA, MEDIA O OSCURA. COLOR: NATURAL DE LA MADERA O PINTADO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL EVENTO. USOS: PARA ÁREAS DE COMIDA, REUNIONES, ALMUERZOS O ZONAS DE DESCANSO EN EVENTOS INSTITUCIONALES Y MUESTRAS COMERCIALES. CONDICIONES DE ENTREGA - EN PERFECTO ESTADO ESTRUCTURAL Y ESTÉTICO. - SIN GRIETAS, ASTILLAS NI DAÑOS VISIBLES. - CON TAPONES ANTIDESLIZANTES EN LAS PATAS PARA EVITAR RAYONES EN EL PISO. OBSERVACIONES: EL DISEÑO DE LAS SILLAS DEBE SER UNIFORME Y COHERENTE CON EL ESTILO DEL MOBILIARIO GENERAL DEL EVENTO.	40	NÚMERO	$ 5.000,00	1	DIA	$ 200.000,00

REALIZAR JORNADA TURÍSTICA EN EL CORREGIMIENTO DE PATILLAL CON LA PARTICIPACIÓN PARA HASTA 40 PERSONAS, QUIENES DISFRUTARÁN DE UN RECORRIDO DISEÑADO CON EL OBJETIVO DE RESALTAR EL PATRIMONIO GASTRONÓMICO, CULTURAL, VIVENCIAL Y NATURAL DEL TERRITORIO. ESTA ACTIVIDAD BUSCA PROMOVER EL CONOCIMIENTO, LA APROPIACIÓN Y LA CONEXIÓN CON LA IDENTIDAD LOCAL, A TRAVÉS DE EXPERIENCIAS INMERSIVAS GUIADAS POR ACTORES DE LA COMUNIDAD.	MESEROS PARA ATENCIÓN AL EVENTO NOMBRE DEL ELEMENTO: MESEROS PARA ATENCIÓN AL EVENTO DESCRIPCIÓN GENERAL: PERSONAL CAPACITADO PARA BRINDAR ATENCIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO, GARANTIZANDO ORDEN, EFICIENCIA Y BUENA PRESENTACIÓN. CANTIDAD: SEGÚN NÚMERO DE ASISTENTES Y PUNTOS DE ATENCIÓN REQUERIDOS (RECOMENDADO 1 MESERO POR CADA 20-25 PERSONAS). PERFIL DEL PERSONAL - EXPERIENCIA MÍNIMA DE 6 MESES EN SERVICIO DE MESA O EVENTOS. - EXCELENTE PRESENTACIÓN PERSONAL. - BUENAS HABILIDADES COMUNICATIVAS Y ACTITUD DE SERVICIO. - PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD. FUNCIONES PRINCIPALES - ATENDER A LOS INVITADOS DURANTE EL EVENTO. - SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS SEGÚN PROTOCOLO. - MANTENER EL ÁREA LIMPIA Y ORDENADA. - ASISTIR EN MONTAJE Y DESMONTAJE DE MESAS Y MENAJE. - CUMPLIR INDICACIONES DEL COORDINADOR LOGÍSTICO. UNIFORME: CAMISA BLANCA, PANTALÓN NEGRO, ZAPATOS CERRADOS NEGROS, DELANTAL O CHALECO INSTITUCIONAL (SEGÚN LINEAMIENTOS DEL EVENTO). HORARIO DE SERVICIO: DURANTE EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA EL EVENTO, INCLUYENDO PREPARACIÓN Y CIERRE (MONTAJE Y DESMONTAJE). CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO - PERSONAL PUNTUAL Y DEBIDAMENTE UNIFORMADO. - CAPACITADO EN PROTOCOLO BÁSICO DE ATENCIÓN. - SUPERVISIÓN CONSTANTE DEL COORDINADOR LOGÍSTICO. OBSERVACIONES: EL PERSONAL DEBE MANTENER ACTITUD CORDIAL Y PROFESIONAL DURANTE TODA LA JORNADA. SE RECOMIENDA REALIZAR UNA INDUCCIÓN PREVIA AL EVENTO SOBRE IMAGEN, HORARIOS Y RESPONSABILIDADES.	4	NÚMERO	$ 220.000,00	1	DIA	$ 880.000,00
	ARREGLOS FLORALES PARA AMBIENTACIÓN DEL SITIO NOMBRE DEL ELEMENTO: ARREGLOS FLORALES PARA AMBIENTACIÓN DEL SITIO DESCRIPCIÓN GENERAL: CONJUNTO DE ARREGLOS FLORALES NATURALES UTILIZADOS PARA DECORAR Y AMBIENTAR LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL EVENTO, APORTANDO ELEGANCIA, COLOR Y FRESCURA AL ENTORNO. TIPO DE FLORES: FLORES NATURALES FRESCAS DE TEMPORADA (ROSAS, HELICONIAS, LIRIOS, MARGARITAS, FOLLAJES VERDES, ENTRE OTROS). SELECCIÓN DE ESPECIES RESISTENTES AL CLIMA DEL LUGAR. DISEÑO: ARREGLOS MEDIANOS Y GRANDES SEGÚN UBICACIÓN, CON COMBINACIÓN ARMÓNICA DE COLORES Y FORMAS. DISPOSICIÓN EN BASES DECORATIVAS DE VIDRIO, CERÁMICA O MADERA. DIMENSIONES APROXIMADAS - ARREGLOS DE MESA: 25–40 CM DE ALTURA. - ARREGLOS DE PISO O ENTRADA: 80–120 CM DE ALTURA. COLORES PREDOMINANTES: TONALIDADES NATURALES, ACORDES A LA IMAGEN INSTITUCIONAL O TEMÁTICA DEL EVENTO. UBICACIÓN: INGRESO PRINCIPAL, MESAS DE INVITADOS, ESCENARIO, ZONA DE EXPOSICIÓN Y ÁREAS COMUNES. MATERIALES COMPLEMENTARIOS: BASES, ESPUMA FLORAL, FOLLAJES, CINTAS DECORATIVAS, MALLAS DE SOPORTE, RECIPIENTES CON AGUA. CONDICIONES DE ENTREGA - FLORES FRESCAS Y EN PERFECTO ESTADO. - ARREGLOS ENTREGADOS E INSTALADOS EL MISMO DÍA DEL EVENTO. - MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DURANTE LA JORNADA SI SE REQUIERE. OBSERVACIONES: LOS ARREGLOS FLORALES DEBEN ARMONIZAR CON EL MOBILIARIO, COLORES Y AMBIENTACIÓN GENERAL DEL EVENTO. SE RECOMIENDA CONTRATAR PROVEEDOR LOCAL PARA ASEGURAR FRESCURA Y LOGÍSTICA OPORTUNA	6	NÚMERO	$ 200.000,00	1	DIA	$ 1.200.000,00

TRANSPORTE TERRESTRE DE LOS PARTICIPANTES NOMBRE DEL SERVICIO: TRANSPORTE TERRESTRE DE LOS PARTICIPANTES – RUTA VALLEDUPAR – PATILLAL – VALLEDUPAR DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE EN BUS DE HASTA 40 PASAJEROS, DESTINADO AL TRASLADO DE LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO DESDE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR HASTA EL CORREGIMIENTO DE PATILLAL Y SU RETORNO AL PUNTO DE ORIGEN, GARANTIZANDO COMODIDAD, PUNTUALIDAD Y SEGURIDAD. TIPO DE VEHÍCULO: BUS DE TURISMO CON CAPACIDAD PARA 40 PASAJEROS. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO - AIRE ACONDICIONADO - ASIENTOS RECLINABLES TAPIZADOS EN TELA O CUERO - SISTEMA DE SONIDO AMBIENTAL - ILUMINACIÓN INTERIOR - EXTINTOR Y BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS - SEGURO OBLIGATORIO Y TÉCNICO-MECÁNICA VIGENTE TRAYECTO - IDA: VALLEDUPAR → PATILLAL - REGRESO: PATILLAL → VALLEDUPAR DURACIÓN ESTIMADA DEL RECORRIDO: 45 – 60 MINUTOS POR TRAYECTO (DEPENDIENDO DEL TRÁFICO Y CONDICIONES VIALES). CAPACIDAD: HASTA 40 PERSONAS POR BUS. CONDICIONES DEL SERVICIO - CONDUCTOR PROFESIONAL CON LICENCIA VIGENTE CATEGORÍA C2 O SUPERIOR. - VEHÍCULO LIMPIO, IDENTIFICADO Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES. - SALIDA Y LLEGADA EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA COORDINACIÓN DEL EVENTO. SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO - VEHÍCULO ASEGURADO Y CON REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA AL DÍA. - CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE. - DISPONIBILIDAD DE COMUNICACIÓN MÓVIL CON EL COORDINADOR LOGÍSTICO. OBSERVACIONES: EL TRANSPORTE DEBE GARANTIZAR PUNTUALIDAD, CONFORT Y SEGURIDAD DURANTE TODO EL DESPLAZAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES. SE RECOMIENDA VERIFICAR LISTA DE PASAJEROS Y CONTROL DE ASISTENCIA EN CADA TRAYECTO.	1	NÚMERO	$ 1.120.000,00	1	DIA	$ 1.120.000,00
DECORACIÓN Y AMBIENTACIÓN (LUCES LED Y BOMBILLOS DECORATIVOS) NOMBRE DEL ELEMENTO: DECORACIÓN Y AMBIENTACIÓN CON LUCES LED Y BOMBILLOS DECORATIVOS DESCRIPCIÓN GENERAL: SISTEMA DE ILUMINACIÓN DECORATIVA DISEÑADO PARA AMBIENTAR LOS ESPACIOS DEL EVENTO, RESALTANDO ÁREAS ESPECÍFICAS COMO ESCENARIOS, ZONAS DE EXPOSICIÓN, PASILLOS Y ESPACIOS DE REUNIÓN, MEDIANTE EL USO DE LUCES LED Y BOMBILLOS DECORATIVOS. TIPO DE ILUMINACIÓN - LUCES LED BLANCAS Y CÁLIDAS. - BOMBILLOS DECORATIVOS TIPO VINTAGE O FESTÓN. - GUIRNALDAS Y MANGUERAS LUMINOSAS PARA EXTERIORES E INTERIORES. MATERIALES Y EQUIPOS - REFLECTORES LED DE BAJO CONSUMO (10W – 100W). - BOMBILLOS LED DECORATIVOS COLGANTES. - CABLES, EXTENSIONES Y ESTRUCTURAS DE SOPORTE. - CONTROLADORES O DIMMERS (SEGÚN REQUERIMIENTO). COLORES Y TONALIDADES: LUZ BLANCA CÁLIDA (2700K – 3000K) Y LUZ NEUTRA (4000K) PARA AMBIENTACIÓN ARMÓNICA Y ELEGANTE. USO Y UBICACIÓN - ILUMINACIÓN PERIMETRAL DE ESCENARIOS Y STANDS. - DECORACIÓN AÉREA O MURAL EN ÁREAS DE DESCANSO Y CIRCULACIÓN. - ILUMINACIÓN PUNTUAL EN ZONAS FOTOGRÁFICAS O PUNTOS DESTACADOS. CONDICIONES DE INSTALACIÓN - MONTAJE SEGURO Y OCULTO DEL CABLEADO. - CONEXIÓN A RED ELÉCTRICA CERTIFICADA. - SUPERVISIÓN POR PERSONAL TÉCNICO CALIFICADO. - RESISTENCIA A CONDICIONES AMBIENTALES DEL SITIO (INTERIOR O EXTERIOR). CONSUMO ENERGÉTICO: BAJO CONSUMO, TECNOLOGÍA LED CON EFICIENCIA SUPERIOR AL 80% FRENTE A BOMBILLOS TRADICIONALES. SEGURIDAD - EQUIPOS CON CERTIFICACIÓN RETIE. - AISLAMIENTO ELÉCTRICO ADECUADO. - SUPERVISIÓN DURANTE EL EVENTO PARA EVITAR SOBRECARGA O RECALENTAMIENTO.	1	NÚMERO	$ 6.600.000,00	1	DIA	$ 6.600.000,00

PRESENTACIONES CULTURALES (MUSICALES / NARRATIVAS / DANZAS) + SONIDO NOMBRE DEL ELEMENTO: PRESENTACIONES CULTURALES (MUSICALES, NARRATIVAS Y DANZAS) + SONIDO DESCRIPCIÓN GENERAL: ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE INTEGRAN EXPRESIONES MUSICALES, NARRATIVAS Y DE DANZA REPRESENTATIVAS DE LA REGIÓN, ACOMPAÑADAS DE UN SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL PARA GARANTIZAR UNA PRESENTACIÓN DE ALTA CALIDAD. TIPO DE PRESENTACIONES - MÚSICA EN VIVO (GRUPOS TÍPICOS, VALLENATO, FOLCLOR, ENTRE OTROS). - NARRATIVAS O INTERVENCIONES ORALES. - DANZAS TRADICIONALES O CONTEMPORÁNEAS. DURACIÓN ESTIMADA: ENTRE 15 Y 45 MINUTOS POR PRESENTACIÓN, SEGÚN PROGRAMACIÓN DEL EVENTO. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE SONIDO - CONSOLA DE AUDIO PROFESIONAL (MÍNIMO 8 CANALES). - 2 A 4 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS. - 2 MICRÓFONOS CON CABLE. - 2 PARLANTES ACTIVOS O MONITORES DE PISO (1000W O MÁS). - SISTEMA DE SONIDO ESTÉREO CON AMPLIFICACIÓN SUFICIENTE PARA EL ÁREA DEL EVENTO. - CABLEADO, PEDESTALES Y EXTENSIONES ELÉCTRICAS CERTIFICADAS. - PERSONAL TÉCNICO DE SONIDO DURANTE TODO EL EVENTO. ESCENARIO Y ESPACIO: TARIMA O ÁREA DESIGNADA DE MÍNIMO 4X6 METROS, CON ACCESO SEGURO Y SEÑALIZACIÓN ADECUADA. ILUMINACIÓN: LUCES LED Y REFLECTORES PARA RESALTAR EL ESCENARIO Y LOS ARTISTAS (SEGÚN CONDICIONES DE AMBIENTACIÓN GENERAL). PERSONAL REQUERIDO - ARTISTAS O GRUPOS CULTURALES INVITADOS. - TÉCNICO DE SONIDO. - COORDINADOR DE ESCENA O MAESTRO DE CEREMONIAS. CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO - EQUIPOS DE SONIDO PROBADOS ANTES DEL INICIO. - PERSONAL PUNTUAL Y DEBIDAMENTE UNIFORMADO. - PROGRAMACIÓN COORDINADA CON LA LOGÍSTICA DEL EVENTO. SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO	1	NÚMERO	$ 17.000.000,00	1	DIA	$ 17.000.000,00
SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN CON AGUA POTABLE EMBOTELLADA O SODAS NOMBRE DEL SERVICIO: SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN CON AGUA POTABLE EMBOTELLADA O SODAS PARA HASTA 40 PERSONAS DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO DE PROVISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS HIDRATANTES (AGUA POTABLE EMBOTELLADA Y/O SODAS) DESTINADAS AL CONSUMO DE LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO, GARANTIZANDO CALIDAD, FRESCURA Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS SANITARIAS. CANTIDAD ESTIMADA: HASTA 40 PERSONAS (PROMEDIO DE 2 A 3 UNIDADES POR PERSONA SEGÚN DURACIÓN DEL EVENTO). TIPO DE BEBIDAS - AGUA POTABLE EMBOTELLADA (350 ML O 600 ML). - SODAS O BEBIDAS GASEOSAS EN PRESENTACIÓN INDIVIDUAL (350 ML). PRESENTACIÓN: ENVASES PLÁSTICOS PET O DE VIDRIO RETORNABLE CON TAPA DE SEGURIDAD. BEBIDAS REFRIGERADAS LISTAS PARA CONSUMO. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO - CONSERVACIÓN EN NEVERAS, TERMOS O CAJAS ISOTÉRMICAS. - TEMPERATURA RECOMENDADA: ENTRE 4°C Y 10°C. - ALEJADO DE LA LUZ SOLAR DIRECTA Y FUENTES DE CALOR. MATERIALES Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS - NEVERAS PORTÁTILES, DISPENSADORES O MESAS DE SERVICIO. - VASOS DESECHABLES O ECOLÓGICOS (SI APLICA). - BOLSAS DE RESIDUOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA. ENTREGA Y SERVICIO - SUMINISTRO PREVIO AL INICIO DEL EVENTO Y REPOSICIÓN DURANTE LA JORNADA. - SUPERVISIÓN DE CANTIDAD, TEMPERATURA Y PRESENTACIÓN. - REGISTRO DE CONSUMO TOTAL AL FINALIZAR EL EVENTO. NORMAS DE CALIDAD E HIGIENE - BEBIDAS CON REGISTRO SANITARIO INVIMA VIGENTE. - PERSONAL MANIPULADOR CON UNIFORME LIMPIO Y GUANTES. - CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA. OBSERVACIONES: EL SERVICIO DEBE GARANTIZAR HIDRATACIÓN PERMANENTE DURANTE TODA LA ACTIVIDAD, ESPECIALMENTE EN ÁREAS AL AIRE LIBRE O CON ALTA AFLUENCIA DE PÚBLICO.	120	NÚMERO	$ 3.000,00	2	DIA	$ 720.000,00

	ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS PARTICIPANTES DURANTE LA ACTIVIDAD NOMBRE DEL SERVICIO: ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS PARTICIPANTES DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO INTEGRAL DE ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y SUPERVISIÓN ORIENTADO A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD Y BIENESTAR DE TODOS LOS PARTICIPANTES DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO O ACTIVIDAD. OBJETIVO: ASEGURAR QUE LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS, DE SEGURIDAD Y DE ATENCIÓN GENERAL PERMITAN EL CORRECTO DESARROLLO DEL EVENTO, PROTEGIENDO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS ASISTENTES Y DEL PERSONAL OPERATIVO. ALCANCE - SUPERVISIÓN DE ACCESOS, ZONAS DE TRÁNSITO Y ÁREAS COMUNES. - COORDINACIÓN CON PERSONAL DE PRIMEROS AUXILIOS Y BRIGADAS DE EMERGENCIA. - VERIFICACIÓN DEL USO ADECUADO DE EQUIPOS, SEÑALIZACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD. - CONTROL DEL ORDEN Y ACOMPAÑAMIENTO AL PÚBLICO Y EXPOSITORES. PERSONAL REQUERIDO - COORDINADOR LOGÍSTICO GENERAL. - AUXILIARES LOGÍSTICOS. - PERSONAL DE APOYO O SEGURIDAD PRIVADA (SI APLICA). FUNCIONES PRINCIPALES - MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y BIENESTAR. - APOYAR EL FLUJO ORGANIZADO DE PERSONAS. - SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS O ESCENOGRÁFICOS. - ATENDER REQUERIMIENTOS INMEDIATOS DE LOS PARTICIPANTES. - CANALIZAR EMERGENCIAS MENORES Y COORDINAR CON LAS ENTIDADES DE APOYO. EQUIPOS Y MATERIALES: CHALECOS IDENTIFICADORES, RADIOS DE COMUNICACIÓN, SEÑALIZACIÓN, PLANILLAS DE CONTROL, BOTIQUÍN BÁSICO. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO - PERSONAL CAPACITADO EN ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SEGURIDAD BÁSICA. - PRESENCIA DURANTE TODO EL EVENTO, INCLUYENDO MONTAJE Y DESMONTAJE. - COORDINACIÓN DIRECTA CON EL COMITÉ ORGANIZADOR Y AUTORIDADES DEL RECINTO. MEDIDAS DE SEGURIDAD	1	NÚMERO	$ 300.000,00	1	DIA	$ 300.000,00
SUBTOTAL							**$ 32.117.600,00**

COMPONENTE No 5 / ACTIVIDAD No 2: EXPERIENCIA						
ALMUERZOS: ENTRADA: AREPITA CON CHORIZO TIPO COCTEL, FUERTE: MEDALLON DE LOMO PIMIENTA, ROLLO DE POLLO RELLENO DÁTILES Y NUECES (PROTEINAS 300 GR), ARROZ DE ALMENDRAS (GUARNICION 250 GR), MILHOJA DE PLATANO MADURO CON QUESO Y BOCADILLO, VERDURAS SALTEADAS AL WOK, ENSALADA DE ESPINACA (200 GR), CRINCHIES DE FIDEOS, VINAGRETADE ALBAHACA, POSTRE: HELADOS SURTIDOS EN CASCARA DE FRUTAS (70 GR), BEBIDA: JUGO DE ZAPOTE Y LULO (MITAD Y MITAD)	350	PLATOS	$ 45.000,00	1	MES	$ 15.750.000,00
SUBTOTAL						**$ 15.750.000,00**

TOTAL PRESUPUESTO:	**207.026.354**
IMPUESTO IVA	**39.335.007**
TOTAL	**246.361.361**

CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DE CADA ACTIVIDAD	RECURSOS	ENTREGABLES	RESPONSABLE	NOVIEMBRE																									DICIEMBRE			
					M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J						
					4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	18	19	20	21	24	25	26	27	28	1	2	3	4						
No 1: DESARROLLAR LA AGENDA ACADEMIA	REALIZAR PONENCIA FRENTE A LA AUDIENCIA DEL CONGRESO DE EXPERIENCIAS, TRANSMITIENDO SU CONOCIMIENTO DE MANERA CLARA, CONCISA Y ACCESIBLE. INFLUENCIADOR:ENCARGADO DE MANEJAR UN CONTENIDO ESPECÍFICO, CON DOMINIO TÉCNICO Y PROFUNDO SOBRE TEMAS PUNTUALES, ORIENTADO A LA APLICACIÓN PRÁCTICA Y AL DETALLE DEL CONOCIMIENTO, LO QUE LE PERMITE OFRECER HERRAMIENTAS CONCRETAS, METODOLOGÍAS Y SOLUCIONES DIRECTAMENTE UTILIZABLES EN EL CAMPO DE TURISMO DE EXPERIENCIAS. SUS CONTENIDOS DIGITALES SE BASAN EN COMPARTIR VIVENCIAS TURÍSTICAS CON PROPÓSITO, PROMOVIENDO EL RESPETO CULTURAL, LA SOSTENIBILIDAD, LA PROMOCIÓN DE DESTINOS, EXPERIENCIAS Y SERVICIOS TURISTICOS . EL INFLUENCIADOR DE TURISMO ES UN CREADOR DE CONTENIDO DIGITAL ESPECIALIZADO EN LA PROMOCIÓN DE DESTINOS, EXPERIENCIAS Y SERVICIOS TURÍSTICOS. SU LABOR SE CENTRA EN INSPIRAR, INFORMAR Y MOTIVAR A SU COMUNIDAD DE SEGUIDORES A TRAVÉS DE NARRATIVAS AUTÉNTICAS Y VISUALMENTE ATRACTIVAS, APOYADAS EN PLATAFORMAS DIGITALES COMO INSTAGRAM, TIKTOK, YOUTUBE, BLOGS Y PODCASTS. SE CARACTERIZA POR SU CAPACIDAD DE CONECTAR EMOCIONALMENTE CON LAS AUDIENCIAS, TRANSMITIR CONFIANZA Y GENERAR RECOMENDACIONES QUE INFLUYEN DIRECTAMENTE EN LA DECISIÓN DE VIAJE DE LOS USUARIOS. ADEMÁS, COMBINA CREATIVIDAD, HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO CON EL MANEJO ESTRATÉGICO DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y MÉTRICAS DE ALCANCE E INTERACCIÓN. SU PERFIL INTEGRA COMPETENCIAS EN MARKETING DIGITAL, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, STORYTELLING Y GESTIÓN DE COMUNIDADES EN LÍNEA, ASÍ COMO UNA SENSIBILIDAD ESPECIAL HACIA LA SOSTENIBILIDAD, LA CULTURA LOCAL Y LA PROMOCIÓN DE EXPERIENCIAS RESPONSABLES Y MEMORABLES, SU INFLUENCIA DIGITAL NO SOLO BUSCA VISIBILIDAD, SINO IMPACTO REAL EN LA MANERA EN QUE LAS PERSONAS VIAJAN, ELIGEN DESTINOS Y SE RELACIONAN CON EL MUNDO. A TRAVÉS DE SU PRESENCIA EN REDES, CAMPAÑAS Y COLABORACIONES, CONECTA CON MARCAS, COMUNIDADES Y VIAJEROS CON HISTORIAS QUE EMOCIONAN, TRANSFORMAN Y PERMANECEN. DURACIÓN DE CONFERENCIA MAGISTRAL: UNA JORNADA TEMÁTICA DE LA CONFERENCIA: CONTENIDOS QUE PROMUEVEN EL TURISMO Y LAS EXPERIENCIAS UNICAS QUE GASTOS CUBRE EL VALOR: EL VALOR INDICADO CUBRE EXCLUSIVAMENTE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES A LA CONFERENCIA MAGISTRAL, LOS CUALES COMPRENDEN LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y PRESENTACIÓN DEL CONTENIDO POR PARTE DEL CONFERENCISTA." LOS ELEMENTOS QUE INTERVIENEN PARA FIJAR UNA TARIFA DE UN EXPERTO NACIONAL POR UNA CONFERENCIA MAGISTRAL EN COLOMBIA, ESTÁN BASADOS EN PRECIOS DEL MERCADO SEGÚN TRAYECTORIA Y RECONOCIMIENTO DEL CONFERENCISTA, TEMA Y ESPECIALIDAD, DURACIÓN DE LA CONFERENCIA, AUDIENCIA, LUGAR DEL EVENTO, ALTO PERFIL, REPUTACIÓN NACIONAL, DEMANDA Y PREPARACIÓN REQUERIDA SOBRE LOS TEMAS. TARIFA CON BASE EN LA RESOLUCIÓN NO. 01-01500 DE 2025 DE RUBROS FINANCIABLES PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL SENA, VIGENCIA 2025.	Recurso humano - Capacitación	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO																													
No 2: DISEÑO DE KEY VISUAL	ACTIVIDAD #1: DISEÑAR Y CONCEPTUALIZAR PIEZAS GRÁFICAS ESTRATÉGICAS CON EL OBJETIVO DE PROMOCIONAR Y REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL CONGRESO, ASEGURANDO QUE CADA ELEMENTO VISUAL REFLEJE LA IDENTIDAD DEL EVENTO Y COMUNIQUE DE MANERA EFECTIVA LA INFORMACIÓN RELEVANTE DISEÑO DE KEY VISUAL PIEZA GRÁFICA CENTRAL QUE TRANSMITE LA IDENTIDAD VISUAL Y CONCEPTUAL DEL EVENTO DE FORMA CLARA Y MEMORABLE. ES EL "ROSTRO VISUAL" DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, SUS ELEMENTOS DEBEN ESTAR CUIDADOSAMENTE DISEÑADOS PARA LOGRAR IMPACTO, COHERENCIA Y RECONOCIMIENTO INMEDIATO. ELEMENTOS ESENCIALES: *DEBE REPRESENTAR EL CONCEPTO CENTRAL DEL EVENTO II CONGRESO DE TURISMO DE EXPERIENCIAS *DEBE GENERAR IMPACTO EMOCIONAL Y SER COHERENTE CON EL MENSAJE *DEBE CONSERVAR LOS COLORES ESPECÍFICOS DE EVENTO *LOS COLORES DEBEN REFORZAR LA IDENTIDAD VISUAL Y PERMITEN RECONOCIMIENTO INMEDIATO.	Diseño gráfico - piezas	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO																													
	PIEZAS PARA REDES SOCIALES EN FORMATO PARA PUBLICACIÓN, HISTORIAS O POST FACEBOOK: 1080 X 1080 PÍXELES PARA PUBLICACIONES CUADRADAS, 1200 X 630 PÍXELES PARA PUBLICACIONES HORIZONTALES Y 1080 X 1920 PÍXELES PARA FACEBOOK STORIES Y REELS: CANTIDAD 4 INSTAGRAM: LAS PUBLICACIONES VERTICALES TIENEN UN TAMAÑO DE 1080 X 1350 PIXELS (RELACIÓN 4:5), LAS PUBLICACIONES HORIZONTALES USAN 1080 X 566 PÍXELES (RELACIÓN 1.91:1), LAS PUBLICACIONES CUADRADAS SON DE 1080 X 1080 PÍXELES (RELACIÓN 1:1), Y LAS HISTORIAS Y REELS DEBEN SER 1080 X 1920 PÍXELES (RELACIÓN 9:16) CANTIDAD 4 X: LAS PUBLICACIONES CON IMÁGENES CUADRADAS EN EL FEED DE 1080 X 1080 PÍXELES, Y LAS HORIZONTALES DE 1600 X 900 PÍXELES CANTIDAD 4	Diseño gráfico - piezas	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO																													
	SITE DE LA PÁGINA WEB DE 940 A 1000 PIXELES DE ANCHO DEBE CONTENER ENCABEZADO, DONDE SE EVIDENCIE LOGOS, MENÚ DE NAVEGACIÓN, SECCIONES DE CONTENIDO Y PIE DE PAGINA. ADICIONAL DEBE CONTENER LOS COMPONENTES DE LA IDENTIDAD VISUAL DEFINIDO A TRAVE DEL KEY VISUAL, PALETA DE COLORES Y TIPOGRAFÍA: COHERENTES CON LA MARCA. IMÁGENES, ÍCONOS E ILUSTRACIONES: REFUERZAN EL MENSAJE VISUAL. DISEÑO RESPONSIVE: SE ADAPTA A MÓVIL, TABLET Y ESCRITORIO.	Diseño gráfico - piezas	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO																													
	PIEZAS PARA MAILING CON UN ANCHO DE 600 PÍXELES PARA UNA CORRECTA VISUALIZACIÓN, SI ESTRUCTURA SE COMPONE POR: ENCABEZADO, IMAGEN PRINCIPAL DEFINIDA EN KEY VISUAL, CUERPO DEL MESAJE, ENLACES, INFORMACIÓN DE CONTACTO, AVISO DE PRIVACIDAD O TERMINOS LEGALES.	Diseño gráfico - piezas	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO																													
	HONORARIOS DE DISEÑO GRAFICO Y REPRODUCCION: PIEZA PARA CERTIFICADO DE ASISTENCIA DE CONTENER LOS ELEMETOS DE IDENTIDAD VISUAL, LOGOS, NOMBRE DEL PARTICIPANTE, FECHA Y LUGAR. PIEZA MARCO PARA LAS PRESENTACIONES DE LOS CONFERENCISTAS DEBE CONTENER LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL, TAMAÑO ESTÁNDAR:13,33 X 7,5 PULGADAS 33,867 X 19,05 CMRESOLUCIÓN EQUIVALENTE: 1920 X 1080 PX (FULL HD) PIEZA DE LOS CONFERENCISTAS (FOTO, NOMBRE DE LA CONFERENCIA E INFORMACIÓN DEL EVENTO) DEBE CONTENER LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL CON ADAPTACIÓN GRAFICA PARA REDES Y MAILING SEGUN MEDIDAS ESTABLECIDAS 1080 X 1080 PÍXELES PARA PUBLICACIONES CUADRADAS Y LAS PUBLICACIONES VERTICALES TIENEN UN TAMAÑO DE 1080 X 1350 PIXELS PIEZA PARA ESCARAPELA DEBE CONTENER LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL DE 11 DE ANCHO X 15 DE ALTO, PAPEL ESMALTADO DE 300G + CARTON PRENSADO DE 2 MM, IMPRESIÓN FULL COLOR 4 X 4 TINTAS, ACABADOS PLASTICO MATE + UV PARCIAL, TROQUELADAS Y CINTA FAYA DE 16 MM SIN MARCA MÁS GANCHO PLASTICO.	Diseño gráfico - piezas	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO																													
	PIEZA DE LOS CONFERENCISTAS (FOTO, NOMBRE DE LA CONFERENCIA E INFORMACIÓN DEL EVENTO) DEBE CONTENER LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL CON ADAPTACIÓN GRAFICA PARA REDES Y MAILING SEGUN MEDIDAS ESTABLECIDAS 1080 X 1080 PÍXELES PARA PUBLICACIONES CUADRADAS Y LAS PUBLICACIONES VERTICALES TIENEN UN TAMAÑO DE 1080 X 1350 PIXELS	Diseño gráfico - piezas	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO																													

	SERVICIO APOYO LLOGÍSTICO EN COMUNICACIONES QUE SE ENCARGUE DE: *GENERAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN EN MEDIOS DIGITALES. *GESTIONAR Y MONITOREAR LAS REDES SOCIALES Y EL COMPORTAMIENTO DE LAS CAMPAÑAS ADELANTADAS EN LOS DIFERENTES CANALES DIGITALES *REALIZAR LA MEDICIÓN Y REPORTING DE LAS ESTRATEGIAS DIGITALES.*	Recurso humano - equipo de trabajo	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
No. 3: DISEÑO, IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DEL MATERIAL DE FORMACIÓN	SUMINISTRO Y DISEÑO DEL MATERIAL DE FORMACIÓN, INCLUYENDO LA INCORPORACIÓN DE LOGOS INSTITUCIONALES Y LA IMAGEN DEL EVENTO, ASÍ COMO SU POSTERIOR IMPRESIÓN Y ENTREGA: LIBRETA DE NOTAS ECOLÓGICAS: TAMAÑO: 16,5 X 23 CM, 80 HOJAS PAPEL: CARÁTULAS E INSERTO FULL COLOR, INTERNAS 1 X 1 TINTA. ACABADOS: TAPA DURA EN CARTÓN PRENSADO DE 1.5 MM ANILLO DOBLE "O" PARCIAL BOLSAS ECOLÓGICAS: BOLSA CONFECCIONADA EN LONA ALGODÓN 100%, TAMAÑO 36 X 39 CM, MARCADA A FULL COLOR EN PROCESO DE DTF POR UNA SOLA CARA, MANIJA EN REATA ALGODÓN. ESFERO METÁLICO RETRÁCTIL CON DIMENSIONES: LONGITUD APROXIMADA DE 14 CM, SISTEMA DE ESCRITURA: TINTA DE ALTA CALIDAD, FLUIDA Y DE SECADO RÁPIDO, COLOR NEGRO. ESCARAPELAS: TAMAÑO: 11 X 15 CM PAPEL: ESMALTADO DE 300G + CARTÓN PRENSADO DE 2 MM IMPRESIÓN FULL COLOR 4 X 4 TINTAS ACABADOS PLÁSTICO MATE + UV PARCIAL, TROQUELADAS CINTA FAYA DE 16 MM SIN MARCA + GANCHO PLÁSTICO	Punto de Registro - Material de formación	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
No. 4: CONVOCATORIA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONGRESO	INVITAR DE MANERA FORMAL Y TRANSPARENTE A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN EL CONGRESO DE EXPERIENCIAS A TRAVÉS DE: REALIZAR UNA CONVOCATORIA NACIONAL CON EL PERSONAL ESPECIALIZADO EN COMUNICACIONES Y CONVOCATORIA (CONTACT CENTER) 6 PERSONAS, QUE SE ENCARGARÁ DE: *GENERAR EL GUIÓN DE LLAMADAS Y LAS POSIBLES PREGUNTAS A REALIZAR POR PARTE DEL INTERESADO AL EVENTO. *SEGMENTACIÓN DE PÚBLICOS OBJETIVO (EMPRESARIOS, ACADÉMICOS, ESTUDIANTES, ALIADOS ESTRATÉGICOS, ETC.). *ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE LA AGENDA ACADÉMICA DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS. *GESTIONAR Y ACTUALIZAR BASES DE DATOS DEL GREMIO *DEPURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTACTOS DE POSIBLES PARTICIPANTES *PROMOCIONAR EL CONGRESO MEDIANTE LLAMADAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS PERSONALIZADOS *GENERAR REPORTES PERIÓDICOS SOBRE AVANCES DE LA CONVOCATORIA *ATENCIÓN DE CONSULTAS LOGÍSTICAS Y DE INSCRIPCIÓN *APOYAR EL REGISTRO EN LÍNEA O TELEFÓNICO *ENVIAR RECORDATORIOS PREVIOS AL EVENTO Y DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A LOS BENEFICIARIOS. *CONFIRMAR ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES INSCRITOS. *ACCIONES POST EVENTO APOYO EN EL CARGUE DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LA PLATAFORMA DE FENALCO *GENERAR CORREO CON MENSAJES DE AGRADECIMIENTO A LOS PARTICIPANTE Y ENVÍO DEL CERTIFICADO DE ASISTENCIA. DURANTE HASTA 1 MES PERFIL EL PERSONAL: EDUCACIÓN FORMAL MÍNIMA REQUERIDA: ESTUDIANTE UNIVERSITARIO, TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. EXPERIENCIA PREVIA MÍNIMA REQUERIDA: EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES COMO AGENTE DE CONTACT CENTER. COMPETENCIAS ESPECIFICAS: -FUERTES HABILIDADES DE COMUNICACIÓN -CAPACIDAD DE ESCUCHA -PACIENCIA Y TOLERANCIA -ADAPTABILIDAD - FLEXIBILIDAD -CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO	Recurso humano - equipo de trabajo	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
No 5: PERSONAL ESPECIALIZADO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONGRESO	PLANEACIÓN Y DISEÑO (PRE EVENTO) *GESTIONAR LA COMUNICACIÓN CON EL RECINTO PARA VALIDAR ESPACIOS, UBICACIÓN, SEÑALÉTICAS, INSUMOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y DE SEGURIDAD *ALISTAMIENTO DE MATERIALES PARA EL PUNTO DE REGISTRO (COMPUTADORES, IMPRESORAS PARA STICKER DE ESCARAPELAS, KIT DE FORMACIÓN ACADÉMICA, STICKER IMPRESOS DE LOS PARTICIPANTES CON PREVIA INSCRIPCIÓN, CABLEADO REQUERIDO PARA CONECTIVIDAD DE EQUIPOS, TINTAS PARA LOS STICKERS, ENSAMBLAR ESCARAPELA CON CINTA DEL EVENTO, GENERAR LISTADOS PREVIOS DE INSCRITOS AL EVENTO PARA EL CONTROL DEL INGRESO) *SUPERVISAR LA PRODUCCIÓN (CALIDAD Y CANTIDAD) DE MATERIALES Y CONTENIDOS DIGITALES (RECORDATORIOS, ANUNCIOS, RECOMENDACIONES, ACTUALIZACIÓN DE AGENDAS Y MINUTO A MINUTO DEL EVENTO) *DISEÑAR Y APLICAR EL PLAN DE PROTOCOLO (CEREMONIAL, PRECEDENCIAS, ATENCIONES ESPECIALES). *COORDINAR LA RECEPCIÓN DE INVITADOS ESPECIALES, DELEGACIONES O AUTORIDADES. *APLICAR CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN LOGÍSTICA, MONTAJE Y OPERACIÓN. *GESTIONAR LA REDUCCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS. *PROMOVER PRÁCTICAS RESPONSABLES EN TRANSPORTE, CONSUMO Y MATERIALES. *MONITOREAR LA CALIDAD Y RELEVANCIA DE LAS SESIONES PARA LOS PARTICIPANTES.	Recurso humano - equipo de trabajo	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
	DESARROLLO Y EJECUCIÓN (DURANTE EL EVENTO) *ATENCIÓN EN PUNTO DE REGISTRO PARA PARTICIPANTES CON PREVIA INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE ELEMENTOS INFORMATIVOS (ESCARAPELAS, AGENDA ACADÉMICA Y KIT MATERIAL DE FORMACIÓN) *GESTIONAR ACREDITACIONES PARA LOS ASISTENTES CON NOVEDADES COMO : SIN INSCRIPCIÓN PREVIA Y NOVEDADES EN LA ESCARAPELA *DIRECCIONAMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS AL AUDITORIO DEL EVENTO *UBICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS EN LAS SILLAS DEL AUDITORIO *BRINDAR ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN DURANTE EL EVENTO. *COORDINAR LA INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS TECNICOS (SONIDO, ILUMINACIÓN, AUDIOVISUALES). *APOYO EN EL MÁSTER CON LA RECEPCIÓN DEL CONTENIDO A PRESENTAR EN LAS CONFERENCIAS MAGISTRALES *ASEGURAR EL SOPORTE TÉCNICO DURANTE EL EVENTO. *GESTIONAR LA SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD EN LOS ESPACIOS. *ORGANIZAR LA INFRAESTRUCTURA DEL EVENTO (MONTAJES, ESPACIOS, SEÑALÉTICA, TRANSPORTE). *PROMOVER PRÁCTICAS RESPONSABLES EN TRANSPORTE, CONSUMO Y MATERIALES. *ATENCIÓN A NOVEDADES LOGÍSTICAS EN EL AUDITORIO *ATENCIÓN A LOS CONFERENCISTAS, HIDRATACIÓN *SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE CATERING, HOSPITALIDAD Y APOYO LOGÍSTICO. *MONITOREAR LA CALIDAD Y RELEVANCIA DE LAS SESIONES PARA LOS PARTICIPANTES. SE REQUIERE CONTAR CON UN EQUIPO AMPLIO EN EL APOYO LOGÍSTICO DE ESTE EVENTO PORQUE LAS ACTIVIDADES INVOLUCRA UNA GRAN CANTIDAD DE TAREAS SIMULTÁNEAS Y ESPECIALIZADAS. DESDE LA COORDINACIÓN DE ESCENARIOS, TRANSPORTE, ACREDITACIONES Y CATERING, HASTA EL MANEJO DE AUDIO, VIDEO, ILUMINACIÓN Y ATENCIÓN A INVITADOS,CONFERENCISTAS, CADA ÁREA DEMANDA PERSONAL CAPACITADO. LA SIMULTANEIDAD DE LOS PROCESOS, LA NECESIDAD DE MANTENER ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y CONTROL, Y LA GESTIÓN DE IMPREVISTOS HACEN INDISPENSABLE QUE CADA FUNCIÓN ESTÉ CUBIERTA POR PERSONAS DEDICADAS. UN EQUIPO LOGÍSTICO SUFICIENTEMENTE ROBUSTO ASEGURA QUE TODAS LAS OPERACIONES SE DESARROLLEN DE MANERA FLUIDA, QUE LA EXPERIENCIA DEL PÚBLICO SEA ÓPTIMA Y QUE EL EVENTO CUMPLA CON SUS OBJETIVOS DE MANERA PROFESIONAL.	Recurso humano - equipo de trabajo	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
	CIERRE Y EVALUACIÓN (POST EVENTO) *CONSOLIDACIÓN DE OPORTUNIDADES GENERADAS DURANTE EL EVENTO A TRAVÉS DE INFORME EJECUTIVO *FEEDBACK DE RESULTADOS, REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN CON EL COMITÉ ORGANIZADOR. *IDENTIFICACIÓN DE ACIERTOS Y PUNTOS DE MEJORA PARA PRÓXIMOS EVENTOS. *DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS (COMPUTADORES, IMPRESORAS PARA STICKER DE ESCARAPELAS, CABLEADO DE CONECTIVIDAD UTILIZADO PARA LOS EQUIPOS) *REVISIÓN DE ELEMENTOS SOBRANTES (SOUVENIRS, MATERIAL POP, ESCARAPELAS NO USADAS).	Recurso humano - equipo de trabajo	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
No 6: PRODUCCIÓN	PLAN DE PRODUCCIÓN GENERAL, EQUIPO CREATIVO, PLANIFICACIÓN COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS DEL EVENTO APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONGRESO QUIEN GARANTIZARÁ LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN EFICIENTE DE TODAS LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA EL EVENTO, , ASEGURANDO PUNTUALIDAD, CALIDAD Y ADECUADA GESTIÓN DE INSCRIPCIONES, MATERIALES A ENTREGAR Y ESPACIOS DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES. *SUPERVISAR TRANSMISIONES EN VIVO O GRABACIONES *CONTROLAR LOS TIEMPOS Y SECUENCIAS DEL PROGRAMA *GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA MEDIANTE INTERCOMS, RADIOS O SEÑALES ENTRE TÉCNICOS Y COORDINADORES PERFIL EL PERSONAL: EDUCACIÓN FORMAL MÍNIMA REQUERIDA: ESTUDIANTE UNIVERSITARIO, TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. EXPERIENCIA PREVIA MÍNIMA REQUERIDA: EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES COMO OPERADOR, COORDINADOR O APOYO LOGISTICO EN LA EJECUCIÓN DE EVENTOS -FUERTES HABILIDADES DE COMUNICACIÓN -CAPACIDAD DE ESCUCHA -PACIENCIA Y TOLERANCIA -ADAPTABILIDAD - FLEXIBILIDAD -CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO -PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y LOGÍSTICAS	Recurso humano - equipo de trabajo	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato		

No 7: ADECUACIONES NECESARIAS EN LOS ESPACIOS Y MOBILIARIO PARA EL RELACIONAMIENTO.	ADECUACIONES MONTAJE DE MOBILIARIO Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO (SALA DE RELACIONAMIENTO), ESPACIO DISEÑADO PARA PARA FACILITAR ENCUENTROS FORMALES ENTRE INVITADOS ESPECIALES, ALIADOS, PONENTES, DIRECTIVOS O TOMADORES DE DECISIONES.	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
	MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA SALA EN FORMA DE L - MOBILIARIO TIPO LOUNGE (SOFÁS, SILLAS CÓMODAS, MESAS DE CENTRO)	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
	TRANSPORTE DE MOBILIARIO PARA MONTAJE Y DESMONTAJE	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
	DECORACIÓN SOBRIA CON ELEMENTOS INSTITUCIONALES (BANNER Y BRANDING VISUAL COHERENTE CON EL EVENTO)	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
No 8: MONTAJE Y DESMONTAJE DE TODO EL ESCENARIO DONDE ESTARÁN UBICADOS LOS STAND DE LOS EXPOSITORES	"MONTAJE DE TODO EL ESCENARIO DONDE ESTARÁN UBICADOS LOS STAND DE LOS EXPOSITORES (ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y EMPRENDEDORES DE LA REGIÓN) DESCRIPCIÓN GENERAL: MONTAJE INTEGRAL DEL ESCENARIO PRINCIPAL DESTINADO A LA INSTALACIÓN DE LOS STANDS DE EXPOSITORES. EL ESPACIO SERÁ DISTRIBUIDO ESTRATÉGICAMENTE PARA LA PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y EMPRENDEDORES DE LA REGIÓN, GARANTIZANDO CONDICIONES ÓPTIMAS DE VISIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y ESTÉTICA. COMPONENTES DEL MONTAJE: *ESTRUCTURA BASE DEL ESCENARIO EN METAL O MADERA CON PLATAFORMA ANTIDESLIZANTE. *NIVELACIÓN DEL TERRENO Y ADECUACIÓN DEL ÁREA SEGÚN PLANO DE DISTRIBUCIÓN. *INSTALACIÓN DE MÓDULOS O CUBÍCULOS PARA STANDS CON MEDIDAS ESTÁNDAR.TENDIDO DE CABLEADO ELÉCTRICO Y PUNTOS DE ENERGÍA POR STAND. *ILUMINACIÓN GENERAL Y PUNTUAL (REFLECTORES, LÁMPARAS LED, ETC.). *SEÑALIZACIÓN DE CIRCULACIÓN Y SEGURIDAD. *DECORACIÓN INSTITUCIONAL BÁSICA Y AMBIENTACIÓN DEL ÁREA. *SUPERVISIÓN TÉCNICA DURANTE MONTAJE Y DESMONTAJE. *CONDICIONES TÉCNICAS: *MATERIALES CERTIFICADOS PARA USO EN EVENTOS PÚBLICOS. *CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y ELÉCTRICA. *MONTAJE EJECUTADO POR PERSONAL CALIFICADO EN ESTRUCTURAS PARA EVENTOS. *TIEMPO ESTIMADO DE MONTAJE: ___ HORAS / ___ DÍAS (SEGÚN DIMENSIONES DEL ESCENARIO). OBSERVACIONES: EL MONTAJE DEBE GARANTIZAR LA CORRECTA UBICACIÓN, FUNCIONALIDAD Y PRESENTACIÓN DE CADA STAND, ASÍ COMO LA ADECUADA CIRCULACIÓN DEL PÚBLICO Y PARTICIPANTES. DESMONTAJE DE TODO EL ESCENARIO DONDE ESTARÁN UBICADOS LOS STAND DE LOS EXPOSITORES (ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y EMPRENDEDORES DE LA REGIÓN) DESCRIPCIÓN GENERAL: PROCESO DE DESINSTALACIÓN, RECOLECCIÓN Y RETIRO DE TODOS LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES, DECORATIVOS Y ELÉCTRICOS DEL ESCENARIO PRINCIPAL DONDE ESTUVIERON UBICADOS LOS STANDS DE LOS EXPOSITORES. LA LABOR SE REALIZARÁ BAJO ESTRICTAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PRESERVANDO LA INTEGRIDAD DEL MOBILIARIO Y DEL ESPACIO FÍSICO. ACTIVIDADES PRINCIPALES: *DESCONEXIÓN SEGURA DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y DESMONTAJE DEL CABLEADO. *RETIRO ORDENADO DE LOS MÓDULOS, PANELES, ESTRUCTURAS METÁLICAS Y CUBÍCULOS. *DESENSAMBLE DEL ESCENARIO Y PLATAFORMAS. *RECOLECCIÓN Y EMPAQUE DE MATERIALES REUTILIZABLES. *CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS (SI APLICA). *LIMPIEZA Y ENTREGA DEL ÁREA LIBRE DE RESIDUOS O DAÑOS. *SUPERVISIÓN TÉCNICA DURANTE TODO EL PROCESO DE DESMONTAJE. CONDICIONES TÉCNICAS: *PERSONAL CALIFICADO EN ESTRUCTURAS PARA EVENTOS. *HERRAMIENTAS Y EQUIPOS ADECUADOS PARA DESINSTALACIÓN SEGURA. *CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MANEJO DE CARGAS. *TIEMPO ESTIMADO DE DESMONTAJE: ___ HORAS / ___ DÍAS (DEPENDIENDO DE LA MAGNITUD DEL ESCENARIO). OBSERVACIONES: EL DESMONTAJE DEBE REALIZARSE GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES, EL CUIDADO DE LOS MATERIALES Y LA RESTITUCIÓN DEL ÁREA EN CONDICIONES ÓPTIMAS."""	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	
	ÁREA DE MUESTRAS COMERCIALES DESCRIPCIÓN GENERAL: ÁREA DESTINADA A LA EXHIBICIÓN COMERCIAL Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS DE LOS EXPOSITORES. INCLUYE UN STAND EN MADERA CON ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y MOBILIARIO EN ARRENDAMIENTO, DISEÑADOS PARA OFRECER FUNCIONALIDAD, ESTÉTICA Y COMODIDAD A LOS PARTICIPANTES. COMPONENTES DEL STAND: *ESTRUCTURA EN MADERA: ESPALDAR DE 2 METROS DE ALTO X 1,50 METROS DE ANCHO. *TABLERO PUBLICITARIO: MEDIDAS DE 1,30 METROS DE ALTO X 1,35 METROS DE ANCHO, DESTINADO A LA COLOCACIÓN DE LOGOS, INFORMACIÓN O MATERIAL PROMOCIONAL. *MESA CON DIVISIÓN INTERNA: DIMENSIONES 1 METRO DE ANCHO X 90 CM DE ALTO X 30 CM DE PROFUNDIDAD. *SILLAS: PLÁSTICAS NEGRAS TIPO AUDITORIO (SIN BRAZOS). *CONDICIONES TÉCNICAS: *MATERIAL: MADERA LAMINADA O MDF CON ACABADO MATE. *ESTRUCTURA ESTABLE Y MODULAR, DE FÁCIL ENSAMBLAJE. *ESPACIO ADAPTABLE SEGÚN PLANO DE DISTRIBUCIÓN DEL EVENTO. *CUMPLE CON NORMAS BÁSICAS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD. OBSERVACIONES: EL MONTAJE DEBE GARANTIZAR UNIFORMIDAD VISUAL ENTRE LOS EXPOSITORES Y PERMITIR UNA ADECUADA CIRCULACIÓN DEL PÚBLICO DENTRO DEL ÁREA COMERCIAL. *MOBILIARIO EN ARRENDAMIENTO	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
	ENTREGAR EL STAND COMPLETAMENTE BRANDEADO DE ACUERDO CON LA IMAGEN Y LOS LINEAMIENTOS DE MARCA DEL EXPOSITOR. NOMBRE DEL ELEMENTO: STAND BRANDEADO DESCRIPCIÓN: ENTREGA DEL STAND COMPLETAMENTE BRANDEADO CONFORME A LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y LOS LINEAMIENTOS DE MARCA DEL EXPOSITOR. EL DISEÑO GRÁFICO Y LOS MATERIALES APLICADOS DEBEN REFLEJAR LA IDENTIDAD VISUAL DE CADA ENTIDAD O EMPRESA PARTICIPANTE. DETALLES TÉCNICOS DEL BRANDEADO - APLICACIÓN DIRECTA SOBRE LA ESTRUCTURA DEL STAND. - USO DE VINILOS ADHESIVOS A FULL COLOR, IMPRESOS CON CALIDAD FOTOGRÁFICA. - ÁREAS DE APLICACIÓN: RESPALDO DEL STAND Y TABLERO FRONTAL DE LA MESA EN MADERA. - LOS VINILOS DEBEN SER RESISTENTES, CON ACABADO MATE O BRILLANTE SEGÚN REQUERIMIENTO DEL EXPOSITOR. MATERIALES: VINILO ADHESIVO FULL COLOR, LAMINADO PROTECTOR, BASE EN MADERA O MDF. CONDICIONES TÉCNICAS - CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL. - COLORES Y TIPOGRAFÍA ACORDES AL MANUAL DE MARCA DEL EXPOSITOR.	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO

	SERVICIO DE ELECTRICIDAD PARA CADA STAND NOMBRE DEL ELEMENTO: SERVICIO DE ELECTRICIDAD PARA CADA STAND DESCRIPCIÓN GENERAL: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA INDIVIDUAL PARA CADA STAND, GARANTIZANDO EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS, LUMINARIAS Y DISPOSITIVOS UTILIZADOS POR LOS EXPOSITORES DURANTE EL EVENTO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - CADA STAND DEBERÁ CONTAR CON MÍNIMO UNA TOMA DE CORRIENTE FUNCIONAL. - VOLTAJE DE SUMINISTRO: 110V / 60 HZ. - CAPACIDAD MÍNIMA: 10 AMPERIOS POR TOMA. - INSTALACIÓN CON CABLEADO OCULTO O CANALIZADO SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD. - PROTECCIÓN MEDIANTE BREAKERS O DISYUNTORES DIFERENCIALES. CONDICIONES DE INSTALACIÓN - TENDIDO ELÉCTRICO CERTIFICADO POR PERSONAL TÉCNICO AUTORIZADO. - CUMPLIMIENTO DE LA NORMA RETIE (REGLAMENTO TÉCNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS). - USO DE MATERIALES ELÉCTRICOS CERTIFICADOS (CABLES, TOMAS, EXTENSIONES). - INSPECCIÓN Y PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO ANTES DE APERTURA DEL EVENTO. MATERIALES: CABLEADO ELÉCTRICO (CALIBRE ADECUADO), TOMAS DOBLES, EXTENSIONES, CANALETAS PLÁSTICAS, CINTA AISLANTE, BREAKER DE PROTECCIÓN. OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DEL SISTEMA ELÉCTRICO DURANTE TODO EL EVENTO. CUALQUIER ANOMALÍA DEBERÁ SER ATENDIDA DE INMEDIATO POR EL PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO.	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
	CONECTIVIDAD A INTERNET (WIFI) PARA CADA STAND DESCRIPCIÓN GENERAL: PROVISIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD INALÁMBRICA (WIFI) ESTABLE Y SEGURA PARA CADA STAND DE LOS EXPOSITORES, PERMITIENDO EL ACCESO A INTERNET PARA DEMOSTRACIONES, REGISTROS, TRANSACCIONES O ACTIVIDADES PROMOCIONALES. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - COBERTURA TOTAL DEL ÁREA DE EXHIBICIÓN CON SEÑAL WIFI ESTABLE. - VELOCIDAD MÍNIMA GARANTIZADA POR STAND: 10 MBPS DE BAJADA / 5 MBPS DE SUBIDA. - FRECUENCIA DE OPERACIÓN: 2.4 GHZ Y 5 GHZ. - ACCESO MEDIANTE RED PROTEGIDA CON CONTRASEÑA O PORTAL SEGURO. - EQUIPOS CON TECNOLOGÍA DE BALANCEO DE CARGA PARA MÚLTIPLES USUARIOS SIMULTÁNEOS. CONDICIONES DE INSTALACIÓN - CONFIGURACIÓN Y PRUEBA DEL SERVICIO PREVIO AL INICIO DEL EVENTO. - MANTENIMIENTO TÉCNICO DISPONIBLE DURANTE LA JORNADA. - ROUTERS O PUNTOS DE ACCESO INSTALADOS ESTRATÉGICAMENTE PARA EVITAR INTERFERENCIAS. - CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES DE SEGURIDAD DE RED (WPA2 O SUPERIOR). MATERIALES / EQUIPOS ROUTERS WIFI, PUNTOS DE ACCESO, REPETIDORES, CABLEADO ESTRUCTURADO, SWITCHES, UPS DE RESPALDO. OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DURANTE EL EVENTO Y OFRECER SOPORTE TÉCNICO INMEDIATO ANTE	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
	ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN LOGÍSTICA A EXPOSITORES LOGÍSTICOS DE LOS EXPOSITORES DURANTE LA MUESTRA COMERCIAL DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, LOGÍSTICA Y OPERATIVA DIRIGIDO A LOS EXPOSITORES DURANTE EL DESARROLLO DE LA MUESTRA COMERCIAL. INCLUYE LA SUPERVISIÓN PERMANENTE PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS STANDS, EL CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DE NECESIDADES ESPECÍFICAS. ACTIVIDADES PRINCIPALES - COORDINACIÓN Y APOYO DURANTE EL MONTAJE, DESARROLLO Y DESMONTAJE DE LA MUESTRA COMERCIAL. - SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE CADA STAND. - ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS ELÉCTRICOS, MOBILIARIOS, DE CONECTIVIDAD O SEÑALIZACIÓN. - COMUNICACIÓN CONSTANTE CON EL EQUIPO LOGÍSTICO Y TÉCNICO. - REPORTE Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS EN TIEMPO REAL. CONDICIONES TÉCNICAS - PERSONAL DE APOYO CAPACITADO EN COORDINACIÓN DE EVENTOS. - DISPONIBILIDAD DURANTE TODO EL HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL EVENTO. - USO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA (RADIOS, TELÉFONOS O INTERCOMUNICADORES). - SUPERVISIÓN DIRECTA POR PARTE DEL COORDINADOR LOGÍSTICO GENERAL. MATERIALES / RECURSOS: IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL, PLANILLAS DE CONTROL, RADIOS DE COMUNICACIÓN, ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN, HERRAMIENTAS BÁSICAS. OBSERVACIONES: ESTE SERVICIO GARANTIZA EL ACOMPAÑAMIENTO CONTINUO A LOS EXPOSITORES, ASEGURANDO LA CALIDAD OPERATIVA, LA ATENCIÓN INMEDIATA A IMPREVISTOS Y LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA MUESTRA COMERCIAL.	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
	PASABOCAS (FRITOS TÍPICOS) + BEBIDAS DESCRIPCIÓN: PASABOCAS (FRITOS SURTIDOS TÍPICOS / BOLLO DE MAZORCA CON QUESO Y SUERO / CHICHARRÓN CON BOLLO) + BEBIDAS (FRAPPE DE COROZO / LIMONADA / COCA-COLA) DESCRIPCIÓN GENERAL: PREPARACIÓN Y SERVICIO DE PASABOCAS TÍPICOS DE LA REGIÓN, ACOMPAÑADOS DE BEBIDAS FRÍAS. EL SERVICIO ESTÁ DESTINADO PARA LA ATENCIÓN DE PARTICIPANTES Y VISITANTES DURANTE LA MUESTRA COMERCIAL O ACTIVIDADES DE NETWORKING. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO - FRITOS SURTIDOS TÍPICOS: EMPANADAS, CARIMAÑOLAS, AREPITAS O DEDITOS SEGÚN DISPONIBILIDAD LOCAL. - BOLLO DE MAZORCA CON QUESO Y SUERO. - CHICHARRÓN CON BOLLO LIMPIO. - BEBIDAS: FRAPPE DE COROZO, LIMONADA NATURAL O GASEOSA COCA-COLA. PRESENTACIÓN - SERVIDO EN PLATOS O EMPAQUES BIODEGRADABLES INDIVIDUALES. - BEBIDAS EN VASOS PLÁSTICOS O DE CARTÓN CON TAPA Y PITILLO. CONDICIONES DE SERVICIO - ALIMENTOS PREPARADOS BAJO NORMAS DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN CERTIFICADAS. - BEBIDAS FRÍAS, SERVIDAS AL MOMENTO DEL CONSUMO. - PERSONAL DE APOYO PARA ENTREGA Y REPOSICIÓN DURANTE EL EVENTO. MATERIALES / EQUIPOS UTENSILIOS DE COCINA, PLATOS Y VASOS BIODEGRADABLES, REFRIGERADORES O NEVERAS PORTÁTILES, HIELERAS, GUANTES Y GORROS DE MANIPULACIÓN. OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA FRESCURA DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS, ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN ADECUADA DURANTE TODA LA JORNADA DEL EVENTO.	Alimentos	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
	ALMUERZO AUTÓCTONO DE LA REGIÓN ALMUERZO AUTÓCTONO DE LA REGIÓN: CARNE JAIME MOLINA ACOMPAÑADA DE YUCA, QUESO CREMA DE LA CASA Y PLATANITO + JUGO FRAPPE O COCA-COLA DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO DE ALMUERZO TÍPICO REPRESENTATIVO DE LA GASTRONOMÍA REGIONAL, ELABORADO CON PRODUCTOS LOCALES Y PREPARADO AL ESTILO TRADICIONAL. IDEAL PARA OFRECER UNA EXPERIENCIA CULINARIA AUTÉNTICA A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO. COMPOSICIÓN DEL MENÚ - PLATO FUERTE: CARNE JAIME MOLINA (PREPARADA CON RECETA TÍPICA DE LA REGIÓN, GUISADA CON ESPECIAS LOCALES). - ACOMPAÑAMIENTOS: YUCA COCIDA, PLATANITO MADURO FRITO Y QUESO CREMA ARTESANAL DE LA CASA. - BEBIDA: JUGO FRAPPE DE FRUTAS NATURALES O GASEOSA COCA-COLA. PRESENTACIÓN - SERVIDO EN PLATO DE CERÁMICA REDONDO DE 32 CM SEGÚN REQUERIMIENTO. - BEBIDAS FRÍAS SERVIDAS EN VASO DE VIDRIO 300 ml. CONDICIONES DE SERVICIO - PREPARACIÓN BAJO NORMAS DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN CERTIFICADAS. - SERVICIO CALIENTE Y PUNTUAL DURANTE LA JORNADA DEL ALMUERZO. - PERSONAL DE APOYO PARA DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO. MATERIALES / EQUIPOS: OLLAS, UTENSILIOS DE COCINA, PLATOS Y CUBIERTOS TERMOS O RECIPIENTES TÉRMICOS, REFRIGERADORES PARA BEBIDAS, GUANTES Y GORROS DE MANIPULACIÓN. OBSERVACIONES: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA FRESCURA DE LOS INGREDIENTES, EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA Y LA ADECUADA PRESENTACIÓN DEL PLATO TÍPICO REGIONAL.	Alimentos	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO

No. 9 DESARROLLAR ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO	DULCES TÍPICOS DE LA REGIÓN DEL CESAR NOMBRE DEL ELEMENTO: POSTRE: DULCES TÍPICOS DE LA REGIÓN DEL CESAR DESCRIPCIÓN GENERAL: SELECCIÓN DE DULCES TRADICIONALES REPRESENTATIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, ELABORADOS ARTESANALMENTE CON INGREDIENTES LOCALES QUE CONSERVAN EL SABOR Y LA HERENCIA CULTURAL DE LA REGIÓN. COMPOSICIÓN DEL POSTRE - DULCE DE LECHE CORTADA O DE PAPAYA. - DULCE DE COCO RALLADO O GUAYABA. - DULCE DE MANGO BICHE O COROZO. - PORCIONES INDIVIDUALES DE APROXIMADAMENTE 150 G. PRESENTACIÓN - SERVIDO EN PLATOS DE VIDRIO DE 14 CM Y TENEDOR METALICO. - DECORACIÓN ALUSIVA A LA IDENTIDAD CULTURAL DEL CESAR. - PUEDE ACOMPAÑARSE CON TROZO DE QUESO O GALLETA ARTESANAL. CONDICIONES DE SERVICIO - SERVIDO FRÍO O A TEMPERATURA AMBIENTE SEGÚN EL TIPO DE DULCE. - MANTENER REFRIGERADO HASTA SU ENTREGA. - CUMPLIR CON LAS NORMAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE ALIMENTARIA. MATERIALES / EQUIPOS: RECIPIENTES PLÁSTICOS O DE VIDRIO CON TAPA, CUCHARITAS DESECHABLES O BIODEGRADABLES, GUANTES, GORROS, REFRIGERADOR PORTÁTIL, MESA O MANTEL PARA EXHIBICIÓN. OBSERVACIONES: LOS DULCES DEBEN ELABORARSE CON PRODUCTOS FRESCOS Y NATURALES, LIBRES DE CONSERVANTES ARTIFICIALES. SE RECOMIENDA QUE PROVENGAN DE PRODUCTORES LOCALES DEL CESAR PARA RESALTAR LA TRADICIÓN GASTRONÓMICA DEL TERRITORIO.	Alimentos	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
	ALQUILER DE MESAS REDONDAS O RECTANGULARES EN MADERA NOMBRE DEL ELEMENTO: MESAS REDONDAS O RECTANGULARES EN MADERA DESCRIPCIÓN GENERAL: MESAS ELABORADAS EN MADERA RESISTENTE, UTILIZADAS PARA EVENTOS, FERIAS O MUESTRAS COMERCIALES. DISEÑADAS PARA OFRECER ESTABILIDAD, ESTÉTICA Y FUNCIONALIDAD EN DIFERENTES MONTAJES. MATERIAL PRINCIPAL: MADERA MACIZA O AGLOMERADA DE ALTA DENSIDAD (MDF O PINO INMUNIZADO), CON ACABADO LISO, SELLADO Y BARNIZADO. DIMENSIONES APROXIMADAS - REDONDAS: DIÁMETRO 1.20 M X ALTURA 0.75 M. - RECTANGULARES: 1.80 M LARGO X 0.80 M ANCHO X 0.75 M ALTO. ESTRUCTURA / SOPORTE - PATAS EN MADERA O ESTRUCTURA METÁLICA PINTADA AL HORNO. - REFUERZOS INFERIORES PARA ESTABILIDAD Y SOPORTE DE PESO. CAPACIDAD - MESAS REDONDAS: 6 A 8 PERSONAS. - MESAS RECTANGULARES: 6 A 10 PERSONAS. ACABADO SUPERFICIAL: BARNIZADO BRILLANTE O SEMIMATE RESISTENTE A RAYONES Y HUMEDAD. COLOR NATURAL O TONO MADERA CLARA. USOS: ADECUADAS PARA EVENTOS SOCIALES, MUESTRAS COMERCIALES, CONFERENCIAS, COMIDAS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES. CONDICIONES DE ENTREGA - LIMPIAS Y EN PERFECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN. - SIN RAYONES, ABOLLADURAS NI DESGASTE VISIBLE. - DEBEN INCLUIR NIVELADORES EN LAS PATAS PARA GARANTIZAR ESTABILIDAD. OBSERVACIONES: LAS MESAS DEBERÁN SER UNIFORMES EN DISEÑO Y ACABADO PARA MANTENER LA ESTÉTICA DEL EVENTO. SE RECOMIENDA PROTEGER CON MANTELES SEGÚN LA AMBIENTACIÓN."	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
	MENAJE EN LOZA PARA ALMUERZO NOMBRE DEL ELEMENTO: MENAJE EN LOZA PARA ALMUERZO DESCRIPCIÓN GENERAL: CONJUNTO DE PIEZAS EN LOZA DESTINADAS A LA PRESENTACIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS DURANTE LOS SERVICIOS DE ALMUERZO EN EVENTOS O MUESTRAS GASTRONÓMICAS. MATERIAL PRINCIPAL: LOZA VITRIFICADA O PORCELANA DE ALTA RESISTENCIA, APTA PARA USO ALIMENTICIO Y LAVAVAJILLAS. COMPOSICIÓN DEL MENAJE - PLATO BASE O TRINCHE (DIÁMETRO 25-28 CM) - PLATO HONDO (DIÁMETRO 20-22 CM) - PLATO DE POSTRE (DIÁMETRO 18 CM) - VASO O COPA PARA BEBIDA - CUBIERTOS (CUCHILLO, TENEDOR, CUCHARA) EN ACERO INOXIDABLE PULIDO - SERVILLETA DE TELA O PAPEL DE ALTA CALIDAD COLOR / ACABADO BLANCO O MARFIL, ACABADO BRILLANTE. DISEÑO CLÁSICO O MINIMALISTA. CAPACIDAD: SERVICIO COMPLETO PARA UNA PERSONA. USOS: SERVICIOS DE ALMUERZO INSTITUCIONAL, EVENTOS EMPRESARIALES, FERIAS GASTRONÓMICAS O REUNIONES FORMALES. CONDICIONES DE ENTREGA - PIEZAS LIMPIAS, SIN FISURAS, GOLPES NI MANCHAS. - CUBIERTOS Y VASOS EN PERFECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN. - EMPAQUETADO HIGIÉNICO Y SEGURO. MANTENIMIENTO: LAVAR CON DETERGENTES NEUTROS Y ESPONJAS SUAVES, EVITAR CAMBIOS BRUSCOS DE TEMPERATURA Y GOLPES, DESINFECTAR ANTES DE CADA USO. OBSERVACIONES: EL MENAJE DEBE SER UNIFORME Y ESTÉTICAMENTE COHERENTE CON LA IMAGEN DEL EVENTO. SE RECOMIENDA COMPLEMENTAR CON MANTEL Y DECORACIÓN BÁSICA."	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
	ALQULER DE SILLAS DE MADERA DESCRIPCIÓN GENERAL: ASIENTO INDIVIDUAL FABRICADO EN MADERA, DISEÑADO PARA USO EN EVENTOS, COMEDORES O MUESTRAS COMERCIALES, OFRECIENDO RESISTENCIA, COMODIDAD Y ESTÉTICA NATURAL. MATERIAL PRINCIPAL: MADERA SÓLIDA (PINO, CEDRO, ROBLE O SIMILAR) TRATADA PARA EVITAR HUMEDAD Y TERMITAS. ESTRUCTURA ESTRUCTURA DE PATAS, RESPALDO Y ASIENTO ENSAMBLADOS MEDIANTE UNIONES ENCOLADAS O ATORNILLADAS PARA MAYOR ESTABILIDAD. DIMENSIONES APROXIMADAS ALTURA TOTAL: 85–95 CM ALTURA DEL ASIENTO: 45–48 CM ANCHO: 40–45 CM PROFUNDIDAD: 40–45 CM ACABADO: BARNIZADO O LAQUEADO NATURAL, MATE O BRILLANTE SEGÚN DISEÑO. TONALIDAD: MADERA CLARA, MEDIA O OSCURA. COLOR: NATURAL DE LA MADERA O PINTADO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL EVENTO. USOS: PARA ÁREAS DE COMIDA, REUNIONES, ALMUERZOS O ZONAS DE DESCANSO EN EVENTOS INSTITUCIONALES Y MUESTRAS COMERCIALES. CONDICIONES DE ENTREGA - EN PERFECTO ESTADO ESTRUCTURAL Y ESTÉTICO. - SIN GRIETAS, ASTILLAS NI DAÑOS VISIBLES. - CON TAPONES ANTIDESLIZANTES EN LAS PATAS PARA EVITAR RAYONES EN EL PISO. OBSERVACIONES: EL DISEÑO DE LAS SILLAS DEBE SER UNIFORME Y COHERENTE CON EL ESTILO DEL MOBILIARIO GENERAL DEL EVENTO."	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	

"MESEROS PARA ATENCIÓN AL EVENTO NOMBRE DEL ELEMENTO: MESEROS PARA ATENCIÓN AL EVENTO DESCRIPCIÓN GENERAL: PERSONAL CAPACITADO PARA BRINDAR ATENCIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO, GARANTIZANDO ORDEN, EFICIENCIA Y BUENA PRESENTACIÓN. CANTIDAD: SEGÚN NÚMERO DE ASISTENTES Y PUNTOS DE ATENCIÓN REQUERIDOS (RECOMENDADO 1 MESERO POR CADA 20-25 PERSONAS). PERFIL DEL PERSONAL - EXPERIENCIA MÍNIMA DE 6 MESES EN SERVICIO DE MESA O EVENTOS. - EXCELENTE PRESENTACIÓN PERSONAL. - BUENAS HABILIDADES COMUNICATIVAS Y ACTITUD DE SERVICIO. - PUNTUALIDAD Y RESPONSABILIDAD. FUNCIONES PRINCIPALES - ATENDER A LOS INVITADOS DURANTE EL EVENTO. - SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS SEGÚN PROTOCOLO. - MANTENER EL ÁREA LIMPIA Y ORDENADA. - ASISTIR EN MONTAJE Y DESMONTAJE DE MESAS Y MENAJE. - CUMPLIR INDICACIONES DEL COORDINADOR LOGÍSTICO. UNIFORME: CAMISA BLANCA, PANTALÓN NEGRO, ZAPATOS CERRADOS NEGROS, DELANTAL O CHALECO INSTITUCIONAL (SEGÚN LINEAMIENTOS DEL EVENTO). HORARIO DE SERVICIO: DURANTE EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA EL EVENTO, INCLUYENDO PREPARACIÓN Y CIERRE (MONTAJE Y DESMONTAJE). CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO - PERSONAL PUNTUAL Y DEBIDAMENTE UNIFORMADO. - CAPACITADO EN PROTOCOLO BÁSICO DE ATENCIÓN. - SUPERVISIÓN CONSTANTE DEL COORDINADOR LOGÍSTICO. OBSERVACIONES: EL PERSONAL DEBE MANTENER ACTITUD CORDIAL Y PROFESIONAL DURANTE TODA LA JORNADA. SE RECOMIENDA REALIZAR UNA INDUCCIÓN PREVIA AL EVENTO SOBRE IMAGEN, HORARIOS Y RESPONSABILIDADES."	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
ARREGLOS FLORALES PARA AMBIENTACIÓN DEL SITIO NOMBRE DEL ELEMENTO: ARREGLOS FLORALES PARA AMBIENTACIÓN DEL SITIO DESCRIPCIÓN GENERAL: CONJUNTO DE ARREGLOS FLORALES NATURALES UTILIZADOS PARA DECORAR Y AMBIENTAR LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL EVENTO, APORTANDO ELEGANCIA, COLOR Y FRESCURA AL ENTORNO. TIPO DE FLORES: FLORES NATURALES FRESCAS DE TEMPORADA (ROSAS, HELICONIAS, LIRIOS, MARGARITAS, FOLLAJES VERDES, ENTRE OTROS). SELECCIÓN DE ESPECIES RESISTENTES AL CLIMA DEL LUGAR. DISEÑO: ARREGLOS MEDIANOS Y GRANDES SEGÚN UBICACIÓN, CON COMBINACIÓN ARMÓNICA DE COLORES Y FORMAS. DISPOSICIÓN EN BASES DECORATIVAS DE VIDRIO, CERÁMICA O MADERA. DIMENSIONES APROXIMADAS - ARREGLOS DE MESA: 25–40 CM DE ALTURA. - ARREGLOS DE PISO O ENTRADA: 80–120 CM DE ALTURA. COLORES PREDOMINANTES: TONALIDADES NATURALES, ACORDES A LA IMAGEN INSTITUCIONAL O TEMÁTICA DEL EVENTO. UBICACIÓN: INGRESO PRINCIPAL, MESAS DE INVITADOS, ESCENARIO, ZONA DE EXPOSICIÓN Y ÁREAS COMUNES. MATERIALES COMPLEMENTARIOS: BASES, ESPUMA FLORAL, FOLLAJES, CINTAS DECORATIVAS, MALLAS DE SOPORTE, RECIPIENTES CON AGUA. CONDICIONES DE ENTREGA - FLORES FRESCAS Y EN PERFECTO ESTADO. - ARREGLOS ENTREGADOS E INSTALADOS EL MISMO DÍA DEL EVENTO. - MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DURANTE LA JORNADA SI SE REQUIERE. OBSERVACIONES: LOS ARREGLOS FLORALES DEBEN ARMONIZAR CON EL MOBILIARIO, COLORES Y AMBIENTACIÓN GENERAL DEL EVENTO. SE RECOMIENDA CONTRATAR PROVEEDOR LOCAL PARA ASEGURAR FRESCURA Y LOGÍSTICA OPORTUNA"	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
TRANSPORTE TERRESTRE DE LOS PARTICIPANTES NOMBRE DEL SERVICIO: TRANSPORTE TERRESTRE DE LOS PARTICIPANTES – RUTA VALLEDUPAR – PATILLAL – VALLEDUPAR DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE EN BUS DE HASTA 40 PASAJEROS, DESTINADO AL TRASLADO DE LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO DESDE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR HASTA EL CORREGIMIENTO DE PATILLAL Y SU RETORNO AL PUNTO DE ORIGEN, GARANTIZANDO COMODIDAD, PUNTUALIDAD Y SEGURIDAD. TIPO DE VEHÍCULO: BUS DE TURISMO CON CAPACIDAD PARA 40 PASAJEROS. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO - AIRE ACONDICIONADO - ASIENTOS RECLINABLES TAPIZADOS EN TELA O CUERO - SISTEMA DE SONIDO AMBIENTAL - ILUMINACIÓN INTERIOR - EXTINTOR Y BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS - SEGURO OBLIGATORIO Y TÉCNICO-MECÁNICA VIGENTE TRAYECTO	Transporte	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
DECORACIÓN Y AMBIENTACIÓN (LUCES LED Y BOMBILLOS DECORATIVOS) NOMBRE DEL ELEMENTO: DECORACIÓN Y AMBIENTACIÓN CON LUCES LED Y BOMBILLOS DECORATIVOS DESCRIPCIÓN GENERAL: SISTEMA DE ILUMINACIÓN DECORATIVA DISEÑADO PARA AMBIENTAR LOS ESPACIOS DEL EVENTO, RESALTANDO ÁREAS ESPECÍFICAS COMO ESCENARIOS, ZONAS DE EXPOSICIÓN, PASILLOS Y ESPACIOS DE REUNIÓN, MEDIANTE EL USO DE LUCES LED Y BOMBILLOS DECORATIVOS. TIPO DE ILUMINACIÓN - LUCES LED BLANCAS Y CÁLIDAS. - BOMBILLOS DECORATIVOS TIPO VINTAGE O FESTÓN. - GUIRNALDAS Y MANGUERAS LUMINOSAS PARA EXTERIORES E INTERIORES. MATERIALES Y EQUIPOS - REFLECTORES LED DE BAJO CONSUMO (10W – 100W). - BOMBILLOS LED DECORATIVOS COLGANTES. - CABLES, EXTENSIONES Y ESTRUCTURAS DE SOPORTE. - CONTROLADORES O DIMMERS (SEGÚN REQUERIMIENTO)	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
PRESENTACIONES CULTURALES (MUSICALES / NARRATIVAS / DANZAS) + SONIDO NOMBRE DEL ELEMENTO: PRESENTACIONES CULTURALES (MUSICALES, NARRATIVAS Y DANZAS) + SONIDO DESCRIPCIÓN GENERAL: ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE INTEGRAN EXPRESIONES MUSICALES, NARRATIVAS Y DE DANZA REPRESENTATIVAS DE LA REGIÓN, ACOMPAÑADAS DE UN SISTEMA DE SONIDO PROFESIONAL PARA GARANTIZAR UNA PRESENTACIÓN DE ALTA CALIDAD. TIPO DE PRESENTACIONES - MÚSICA EN VIVO (GRUPOS TÍPICOS, VALLENATO, FOLCLOR, ENTRE OTROS). - NARRATIVAS O INTERVENCIONES ORALES. - DANZAS TRADICIONALES O CONTEMPORÁNEAS	Espacio Fisico	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO
SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN CON AGUA POTABLE EMBOTELLADA O SODAS NOMBRE DEL SERVICIO: SUMINISTRO DE HIDRATACIÓN CON AGUA POTABLE EMBOTELLADA O SODAS PARA HASTA 40 PERSONAS DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO DE PROVISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS HIDRATANTES (AGUA POTABLE EMBOTELLADA Y/O SODAS) DESTINADAS AL CONSUMO DE LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO, GARANTIZANDO CALIDAD, FRESCURA Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS SANITARIAS. CANTIDAD ESTIMADA: HASTA 40 PERSONAS (PROMEDIO DE 2 A 3 UNIDADES POR PERSONA SEGÚN DURACIÓN DEL EVENTO). TIPO DE BEBIDAS - AGUA POTABLE EMBOTELLADA (350 ML O 600 ML). - SODAS O BEBIDAS GASEOSAS EN PRESENTACIÓN INDIVIDUAL (350 ML). PRESENTACIÓN: ENVASES PLÁSTICOS PET O DE VIDRIO RETORNABLE CON TAPA DE SEGURIDAD. BEBIDAS REFRIGERADAS LISTAS PARA CONSUMO. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO - CONSERVACIÓN EN NEVERAS, TERMOS O CAJAS ISOTÉRMICAS. - TEMPERATURA RECOMENDADA: ENTRE 4°C Y 10°C. - ALEJADO DE LA LUZ SOLAR DIRECTA Y FUENTES DE CALOR. MATERIALES Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS - NEVERAS PORTÁTILES, DISPENSADORES O MESAS DE SERVICIO	Espacio Fisico - Alimentos	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO

	ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS PARTICIPANTES DURANTE LA ACTIVIDAD NOMBRE DEL SERVICIO: ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS PARTICIPANTES DESCRIPCIÓN GENERAL: SERVICIO INTEGRAL DE ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y SUPERVISIÓN ORIENTADO A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD Y BIENESTAR DE TODOS LOS PARTICIPANTES DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO O ACTIVIDAD. OBJETIVO: ASEGURAR QUE LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS, DE SEGURIDAD Y DE ATENCIÓN GENERAL PERMITAN EL CORRECTO DESARROLLO DEL EVENTO, PROTEGIENDO LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS ASISTENTES Y DEL PERSONAL OPERATIVO. ALCANCE - SUPERVISIÓN DE ACCESOS, ZONAS DE TRÁNSITO Y ÁREAS COMUNES. - COORDINACIÓN CON PERSONAL DE PRIMEROS AUXILIOS Y BRIGADAS DE EMERGENCIA. - VERIFICACIÓN DEL USO ADECUADO DE EQUIPOS, SEÑALIZACIÓN Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD. - CONTROL DEL ORDEN Y ACOMPAÑAMIENTO AL PÚBLICO Y EXPOSITORES. PERSONAL REQUERIDO - COORDINADOR LOGÍSTICO GENERAL. - AUXILIARES LOGÍSTICOS. - PERSONAL DE APOYO O SEGURIDAD PRIVADA (SI APLICA).	Recurso humano - equipo de trabajo	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	
No. 10 EXPERIENCIA	ALMUERZOS: ENTRADA: AREPITA CON CHORIZO TIPO COCTEL, FUERTE: MEDALLON DE LOMO PIMIENTA, ROLLO DE POLLO RELLENO DÁTILES Y NUECES (PROTEINAS 300 GR), ARROZ DE ALMENDRAS (GUARNICION 250 GR), MILHOJA DE PLATANO MADURO CON QUESO Y BOCADILLO, VERDURAS SALTEADAS AL WOK, ENSALADA DE ESPINACA (200 GR), CRINCHIES DE FIDEOS, VINAGRETADE ALBAHACA, POSTRE: HELADOS SURTIDOS EN CASCARA DE FRUTAS (70 GR), BEBIDA: JUGO DE ZAPOTE Y LULO (MITAD Y MITAD)	Alimentos	Informe parcial y final de ejecución física y financiera donde se evidencie la contratación de los proveedores de los productos y servicios requeridos para el cumplimiento de los compromisos específicos del contrato	FENALCO	

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE COMERCIANTES EMPRESARIOS - FENALCO - NIT: 860.013.488-7

Personería Jurídica 368 del 27 de agosto de 1945
Otorgada por la Alcaldía Mayor de Bogotá

CERTIFICA:

Que esta entidad cuenta con la disponibilidad de los recursos suficientes de contrapartida en dinero (efectivo) de acuerdo a los requerimientos del proyecto: RECO-SGR-015-2025 que tiene por objeto **"FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO Y EMPRESARIAL COMO ESTRATEGIA PARA DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DEL EVENTO DENOMINADO CONGRESO DE EXPERIENCIA EXPO-EXPERIENCIA EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR"**, el cual se desarrollará entre la **ALCALDIA DE VALLEDUPAR** y **FENALCO,** para aportar la suma de treinta millones de pesos m/cte, **($30.000.000)**.

Dicho recurso será destinado al pago de honorarios de dos (2) conferencistas internacionales.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el primer (01) día del mes de noviembre del año 2025.

Atentamente,

EDUARDO ANTONIO VISBAL REY
Apoderado General
CC.9.089.368 de Cartagena (Bolívar)

PRESUPUESTO DETALLADO DE LA CONTRAPARTIDA

DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M.	VALOR UNITARIO	TIEMPO EJECUCIÓN	U.M. / TIEMPO	VALOR TOTAL
COMPONENTE No 1: DESARROLLAR LA AGENDA ACADEMIA						
2 CONFERENCISTAS INTERNACIONALES: Mauricio Rodríguez Múnera, Liderazgo Estratégico CONFERENCIA MAGISTRAL: RUTAS DE PAZ: TURISMO PARA LA TRANSFORMACIÓN TERRITORIA Fabrizio Rubio Palavacino, Director Proyecto CAF CONVERSATORIO 4: ARTE, CULTURA Y ECONOMÍA POPULAR	2	ACTIVIDAD CAPACITACIÓN	$ 15.000.000,00	1	JORNADA	$ 30.000.000,00
SUBTOTAL						**$ 30.000.000,00**

TOTAL PRESUPUESTO:	**30.000.000**