

CUENTA DE COBRO N° 007

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

BERNARDA MARCELA BOCACHICA FUERTE

Cédula de Ciudadanía No. 1072705682 de CHIA

Contrato N° 123-2025
Periodo de cobro: Septiembre

Otro sí o Cesión No. 0

Desde: 1/9/2025

Hasta: 30/9/2025

La suma de: \$ 2.500.000,00

(valor en letras): DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE VOLEIBOL, GRUPO DE LUDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ.

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	123-2025	Septiembre	90050756	2.500.000	1.423.500	178.000	227.800	34.700
OTROS								
TOTALES				\$ 2.500.000	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

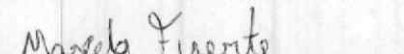
NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.


Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 33896080992

La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá

el día: 01-10-2025

Cordialmente,


Bernarda Marcela Bocachica Fuerte
Celular: 3015884563
Correo Electrónico: deportemarcela@gmail.com

	CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Código: F-CRS-JUR-05
		Versión: 1
		Fecha: 05/03/2024
		Página 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2025

CERTIFICA:

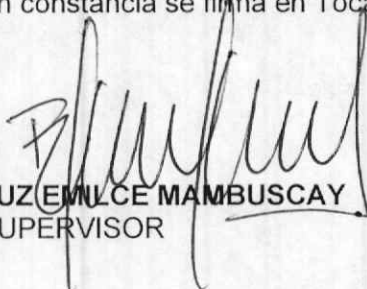
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE VOLEIBOL, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ.**", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista Bernarda Marcela Bocachica Fuerte identificada con C.C 1072705682 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 01 de Septiembre y el 30 de Septiembre de 2025.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador, mi planilla donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
Septiembre-2025	90050756	\$227.800	\$ 178.000	\$ 34.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No.007 2025, expedida el 01 de octubre de 2025, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 01 de octubre de 2025.


LUZ EMILCE MAMBUSCAY
 SUPERVISOR



**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código:F-IMS-JUR-03

Versión: 1

Fecha: 05/03/2024

Página 1 de 4

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	08	25	A0	30	08	25
--------------------------------------	----	----	----	----	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE VOLEIBOL, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ."	
NÚMERO DE CONTRATO	123
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/03/2025
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	26/03/2025
CONTRATISTA	BERNARDA MARCELA BOCACHICA FUERTE
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1072705682
VALOR (incluido IVA)	\$ 22.500.000
PLAZO	9 MESES
FECHA DE INICIO	26/03/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	25/12/2015
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Apoyar la organización y ejecución de los diferentes eventos oficiales e institucionales del municipio y del IMRD Tocancipá, brindando acompañamiento integral en la realización de las actividades como: juegos comunales, juegos administrativos, juegos intercolegiados, festivales de escuelas, vacaciones recreativas y otros. Además, realizar el acompañamiento de los aforos convocados para las diferentes actividades y la respectiva entrega de los formatos de seguimiento y certificado de aforo con las firmas correspondientes por los encargados de cada evento.	X		X	
2	Elaborar, divulgar y hacer cumplir el reglamento interno para su escuela realizando actividades con el fin de promover e incentivar los valores éticos de la entidad (IMRD) y de la escuela de formación deportiva plasmados en dicho documento.	X		X	
3	Tener una cobertura establecida según la entidad con un número mínimos de integrantes; deportes de conjunto un mínimo de (25 deportistas), deportes individuales (15 deportistas) y concretar junto con el supervisor del contrato y el metodólogo los tiempos, lugares y la metodología para la construcción y	X		X	



**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código:F-IMS-JUR-03

Versión: 1

Fecha: 05/03/2024

Página 2 de 4

	ejecución del plan de trabajo anual ajustándose a los modelos de planificación por parte del área metodológica.				
4	Planificar, ejecutar y presentar el plan de trabajo general, donde especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los lineamientos establecidos por parte del metodólogo y el Coordinador de Escuelas del IMRD. Presentar planificación del mes siguiente al inicio de actividades.	x		x	
5	Difundir- apoyar e interactuar en las redes sociales del IMRD, compartiendo información de los procesos y reaccionando a las diferentes comunicaciones, publicaciones y videos socializados a través de voz a voz y grupos de WhatsApp.	x		x	
6	Verificar y controlar que los deportistas de su escuela y/o lúdicas tengan el carné de inscripción, la póliza de seguro, implementación, vestuario adecuado y llevar control de asistencia de cada uno de ellos.	X		x	
7	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar, actualizar y entregar junto con el metodólogo y el supervisor del contrato el plan y cronograma de sus respectivas competencias.	x		x	
8	Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y salidas con una antelación de quince (15) días calendario, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad y según el conducto regular.	x		x	
9	Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por el IMRD, reportando al supervisor del contrato cualquier anomalía, responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las participaciones; de igual manera realizar la respectiva entrega del informe de competencia, registros fotográficos y certificados de participación tres (3) días hábiles después del evento o competencia.	x		x	
10	Asistir a las reuniones ordinarias mensuales y a las extraordinarias que sean convocados por el INSTITUTO.	x		x	
11	Presentar al Instituto, a través del supervisor del presente contrato, el respectivo informe mensual de actividades, conforme a los procedimientos de la entidad y los documentos acordados, teniendo en cuenta la fecha de entrega estipulada, en caso de incumplimiento se realizará el respectivo requerimiento por parte del área jurídica.	x		x	
12	Cumplir con las sesiones semanales de acuerdo con la necesidad de cada disciplina socializadas y aprobadas por metodología y el supervisor del contrato	x		x	
13	Ejecutar, divulgar, promocionar y utilizar la vía activa, saludable y cultural (VASC) a través del programa de ciclovía recreativa, incentivando su uso con los deportistas de la escuela de formación y los padres de esta, garantizando la promoción de la actividad física y hábitos de vida saludable con la comunidad.	x		x	
14	Apoyo en la identificación y reporte de posibles casos en los que se perciba vulneración o afectación de la integridad de los niños, niñas y adolescentes.	x		x	
15	Las demás que conforme las naturalezas del presente contrato deban ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento y que sean delegadas por el supervisor del contrato.	x		x	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES



INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Código:F-IMS-JUR-03

Versión: 1

Fecha: 05/03/2024

Página 3 de 4

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	
		E	N
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2025	X	
2	CUENTA DE COBRO 007	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES SEPTIEMBRE	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 90050756 DEL MES DE Septiembre DE 2025.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2025)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 22.500.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 2.500.000
VALOR EJECUTADO	\$ 15.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 7.000.000

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ___ NO ___X___

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:



**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código:F-IMS-JUR-03

Versión: 1

Fecha: 05/03/2024

Página 4 de 4

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		


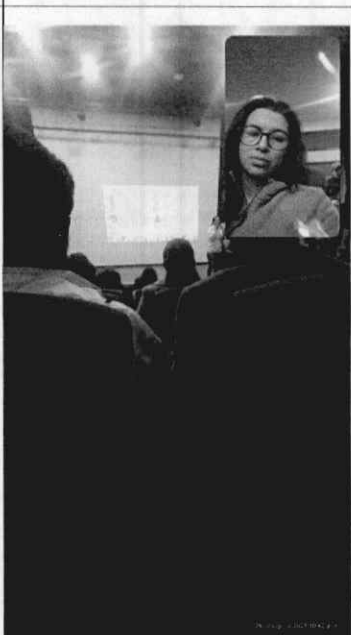

FECHA DE ELABORACIÓN: 1/10/2025



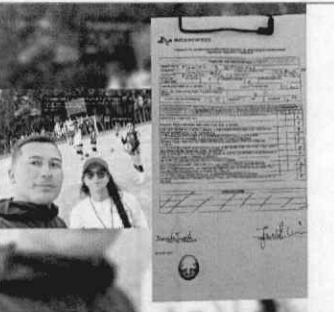
FIRMA DEL SUPERVISOR

Contrato N. 123-2025 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
<p>1. Apoyar la organización y ejecución de los diferentes eventos oficiales e institucionales del municipio y del IMRD Tocancipá, brindando acompañamiento integral en la realización de las actividades como: juegos comunales, juegos administrativos, juegos intercolegiados, festivales de escuelas, vacaciones recreativas y otros. Además, realizar el acompañamiento de los aforos convocados para las diferentes actividades y la respectiva entrega de los formatos de seguimiento y certificado de aforo con las firmas correspondientes por los encargados de cada evento.</p>	<p>Asistí al desfile por motivo del cumpleaños 432 del municipio, día de cierre de la colombianidad, caminata desde el resbalón hasta el parque principal, como delegación del IMRDT presente en los actos protocolarios, el día 21 de septiembre de 9:30 am a 12:00pm.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_h7uWABF7Wav_V1pgAOD0ub0LvP8Jv7?usp=drive_link</p>
<p>2. Elaborar, divulgar y hacer cumplir el reglamento interno para su escuela realizando actividades con el fin de promover e incentivar los valores éticos de la entidad (IMRD) y de la escuela de formación deportiva plasmados en dicho documento.</p>	<p>Durante el mes de Septiembre se trabajó el valor de la justicia a través de juegos de valores como lo fue charadas, se realiza juegos de encontrar frases escondidas organizarlas y ellas determinan que significa estas frases y también búsqueda de la palabra justicia en un texto amplio y se explica la importancia de este valor y ejemplos prácticos de la vida cotidiana, se comparte con algunas deportistas nuevas reglamento interno.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1GuiGpdm3Y9Uub0TYHqFvt5kbWmqFF?usp=drive_link</p>
<p>3. Tener una cobertura establecida según la entidad con un número mínimos de integrantes; deportes de conjunto un mínimo de (25 deportistas), deportes individuales (15 deportistas) y concretar junto con el supervisor del contrato y el metodólogo los tiempos, lugares y la metodología para la construcción y ejecución del plan de trabajo anual ajustándose a los modelos de planificación por parte del área metodológica.</p>	<p>Se establecieron junto con la coordinadora de escuelas los horarios y tiempos para las distintas clases de mini voley lunes a jueves de 2:00pm a 4:00pm y de 4:00pm a 6:00pm de lunes a jueves infantil en el colegio departamental.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1c2MSIYquWQpX2qw0T96nvwaQ1Q_24QH?usp=drive_link</p>

<p>4. Planificar, ejecutar y presentar el plan de trabajo general, donde especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los lineamientos establecidos por parte del metodólogo y el Coordinador de Escuelas del IMRD. Presentar planificación del mes siguiente al inicio de actividades.</p>	<p>Presente la planificación correspondiente del mes de Octubre para cada grupo correspondiente benjamin-minivoley (2012-2016) e infantil (2010 y 2011)</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1x_265VzHLH3lQCfRg71q53GUOLkoJ5?usp=drive_link</p>
<p>5. Difundir- apoyar e interactuar en las redes sociales del IMRD, compartiendo información de los procesos y reaccionando a las diferentes comunicaciones, publicaciones y videos socializados a través de voz a voz y grupos de WhatsApp.</p>	<p>Difundí e interactué las distintas actividades a través de redes sociales dando like y compartiendo las distintas publicaciones e igualmente se comparte en los grupos de whatsapp de la escuela y voz a voz en clases, participaciones deportivas circuito de ajedrez, apertura de escuela de bmx, gimnasia artística, festival interno de baloncesto entre otras actividades.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1EA6vg-5SuVMx13kMOeosMPosN9SYHK1?usp=drive_link</p>
<p>6. Verificar y controlar que los deportistas de su escuela y/o lúdicas tengan el carné de inscripción, la póliza de seguro, implementación, vestuario adecuado y llevar control de asistencia de cada uno de ellos.</p>	<p>Se les recuerda a los deportistas y verificación del porte del carnet para el ingreso a los sitios de práctica, se verifica las pólizas a las deportistas nuevas, se registra la asistencia del mes de Septiembre.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WlrgeuFOE5qX2ESf1RtreHGQ9nbK0w?usp=drive_link</p>
<p>7. Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar, actualizar y entregar junto con el metodólogo y el supervisor del contrato el plan y cronograma de sus respectivas competencias.</p>	<p>Se acompañó deportistas categoría Benjamin, mini e infantil con partidos versus los grupos mixtos de la escuela de formación centro y la Fuente el día 03 de septiembre y se acompañó y dirigió el 20 de septiembre en encuentro amistoso al municipio de Gachancipa, frente a la escuela de formación categoría infantil.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fAPZs66Qe6P5doCd-HP4qCLIsKxyu2rc?usp=drive_link</p>
<p>8. Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y salidas con una antelación de quince (15) días calendario, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad y según el conducto regular.</p>	<p>Se presentó la solicitud de aval de salida, listado de las deportistas, consentimientos firmados.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1aiuR0q39iWMazutlqmmE1WZA7Fe95hG1?usp=drive_link</p>

<p>9. Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por el IMRD, reportando al supervisor del contrato cualquier anomalía, responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las participaciones; de igual manera realizar la respectiva entrega del informe de competencia, registros fotográficos y certificados de participación tres (3) días hábiles después del evento o competencia.</p>	<p>Se acompañó y dirigió personalmente a las deportistas categoría mini e infantil con partidos versus los grupos mixtos de la escuela de formación, centro y la Fuente el día 03 de septiembre y se acompañó y dirigió el 20 de septiembre en encuentro amistoso al municipio de Gachancipa, frente a la escuela de formación categoría infantil. Se envió registro fotográfico y formato pos competencia.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HoP9IDZ033sGy9pAbWdLDHjG7cVvYDDmz?usp=drive_link</p>
<p>10. Asistir a las reuniones ordinarias mensuales y a las extraordinarias que sean convocados por el INSTITUTO.</p>	<p>Se asistió a la reunión en torno a cultura de paz y derechos humanos en el servicio público, de manera virtual el día 25 de septiembre, con temas en nuestro espacio como contribuir en la cultura de paz desde el foco de cada que esta haciendo para construir paz, y se asiste presencialmente a la reunión del día 26 de septiembre a la reunión en torno a la violencia en el contexto familia y violencia sexual. Asistí también a la reunión mensual de contratista el día 30 de septiembre, temas como plataforma suit, brigadistas entre otros temas.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/128KQP6wsiZPRwFVwYQpy6WzPB7D03xsu?usp=drive_link</p>
<p>11. Presentar al Instituto, a través del supervisor del presente contrato, el respectivo informe mensual de actividades, conforme a los procedimientos de la entidad y los documentos acordados, teniendo en cuenta la fecha de entrega estipulada, en caso de incumplimiento se realizará el respectivo requerimiento por parte del área jurídica.</p>	<p>Presente el correspondiente informe del mes de Septiembre conforme a los procedimientos solicitados.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Dwzpf_4TauuimL9UvY-Bi7u6Ibz6a25?usp=drive_link</p>

<p>12. Cumplir con las sesiones semanales de acuerdo con la necesidad de cada disciplina socializadas y aprobadas por metodología y el supervisor del contrato</p>	<p>Cumplí con las sesiones semanales pactadas para las categorías formativas femenino infantil, mini y benjamín de lunes a jueves en los horarios establecidos. Desarrollando la planificación realizada para cada categoría correspondiente.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/158YJP-Jv1GBXWG-P0MEIWZzQrMDS:1hw?usp=drive_link</p>
<p>13. Ejecutar, divulgar, promocionar y utilizar la vía activa, saludable y cultural (VASC) a través del programa de ciclovía recreativa, incentivando su uso con los deportistas de la escuela de formación y los padres de esta, garantizando la promoción de la actividad física y hábitos de vida saludable con la comunidad.</p>	<p>Se compartió información sobre la inauguración de los parques en verganzo los maderos y Tibiflores areas verdes y de recreación para las familias, esta información se compartió por publicaciones y grupos de la escuela de formación.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1lICu-hSWnWFwhcXrOQY6pcDspw-yObDVd?usp=drive_link</p>
<p>14. Apoyo en la identificación y reporte de posibles casos en los que se perciba vulneración o afectación de la integridad de los niños, niñas y adolescentes.</p>	<p>Estoy atenta ante cualquier tipo de caso que involucre cualquier tipo de vulneración a niños, niñas o adolescentes y hacer el respectivo reporte si fuese el caso.</p>	<p>Se adjuntará evidencia en cuanto esté disponible</p>
<p>15. Las demás que conforme las naturalezas del presente contrato deban ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento y que sean delegadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Compartí información de interés para la población, publicado por las redes de la alcaldía municipal, como actividades en torno a la colombianidad, conciertos, reinado del adulto mayor, jornadas de conciliación entre otras y recibí la visita del coordinador provincial, para el llenado del formato de indeportes cundinamarca el día 16 de septiembre.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bBP0yQ_ObL_3uWUmvCjv-5nx4fAbdU1D?usp=drive_link</p>

Entregado: 01/10/2025

Marcela Fuerte
BERNARDA MARCELA BOCACHICA FUERTE
 Contratista

Recibí a satisfacción:

Luz Emilce Mambuscay López
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ
 DIRECTORA GENERAL



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje
 Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	25/03/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	416.667 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	1/04/2025 9:00:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	1/05/2025 3:01:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	004	1/06/2025 9:34:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	1/07/2025 12:41:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	006	1/08/2025 8:20:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
REGISTRO CPS 123.pdf (Archivado)	REGISTRO CPS 123.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO STEPHANY GONZALEZ.pdf (Archivado)	ACTA DE INICIO STEPHANY GONZALEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
BERNARDA BOCACHICA.pdf (Archivado)	BERNARDA BOCACHICA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> acta de inicio bernarda .pdf	acta de inicio bernarda .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Formato PptoC01.pdf	Formato PptoC01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU MARZO (1).pdf	CPS 123 2025 INFO EJU MARZO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU ABRIL (2).pdf	CPS 123 2025 INFO EJU ABRIL (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU MAYO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU JUNIO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU JULIO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU AGOSTO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo



Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2025001137

Fecha: 06/oct/2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA	
CC o Nit:	1072705682	Teléfonos: 3134897369
Dirección:	VDA LA FUENTE	
Concepto:	CPS 123 2025 PAGO CUENTA DE COBRO No 007 MES SEPTIEMBRE 2025	
Detalle:	CPS - 123 - 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA EFD DE VOLEIBOL, GRUPO DE LUDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMRDT.....	
No. documento:	Vencimiento: 05/nov/2025	Valor: 2,500,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL				
IMPUTACION PRESUPUESTAL				
Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2025000031	2025000172	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	Servicios para la comunidad, sociales y personales/TRANSFERENCIAS OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL - CONVENIOS	2,500,000.00
TOTAL				2,500,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D./BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	2,500,000.00	00.00
240101002	Adquisición de servicios/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	2,475,000.00
24072201	Estampilla Procultura/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	12,500.00
24362703	Actividad de servicios/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	12,500.00
Sumas Iguales			2,500,000.00	2,500,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 0.5%	0.500	2,500,000.00
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%	0.500	2,500,000.00

Reviso: _____
Vo. Bo. Presupuesto

Neto a Pagar : \$ 2,475,000.00

Valor en letras: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	VALOR
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D./BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	2,500,000.00
240101002	Adquisición de servicios/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	2,475,000.00

 LUZ EMILIA MAMBUSCAY LOPEZ	 CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA
--------------------------------	------------------------------------

2025 oct 07

2,475,000.00

BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS
MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró:

YADIRAB



Egresos

Número: 2025001340

Fecha: 07/10/2025

Nit: 1072705682

Tipo: Cédula de

A Favor de: BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA

Dirección: VDA LA FUENTE

Código Postal: 251010

Cheque No.: Fecha 18/11/2025 Cheque por valor 2,475,000.00

Por valor de: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

Concepto: PAGO CPS 123 2025 CUENTA DE COBRO No 007 MES SEPTIEMBRE 2025

Detalle: CPS - 123 - 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA EFD DE VOLEIBOL, GRUPO DE LUDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMRDT.....

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2025000031	2025000172	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	008	Servicios para la comunidad, sociales y personales/TRANSFERENCIAS OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL - CONVENIOS	2,500,000.00
TOTAL					2,500,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisición de servicios/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA	2,475,000.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	2,475,000.00
		Débitos 2,475,000.00	Créditos 2,475,000.00
		Valor Cheque 2,475,000.00	

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	0.50	2,500,000.00	12,500.00	COM	2025001137
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	2,500,000.00	12,500.00	COM	2025001137

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	Marcela Fuente

C.C 6 Nit 1072705682